

# ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ПОСТУПАЮЩИХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «ВЕСНІК БРЭСЦКАГА ЎНІВЕРСІТЭТА»

## ГЛАВА 1.

### ПОРЯДОК ПРИЕМА СТАТЕЙ

1. В научно-теоретическом журнале «Веснік Брэсцкага ўніверсітэта» (далее – Журнал) публикуются статьи профессорско-преподавательского состава (ассистентов, преподавателей, доцентов, профессоров), аспирантов, докторантов Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А. С. Пушкина» (далее – Университет), а также других учебных и научных учреждений Республики Беларусь.

В Журнале могут публиковаться материалы иностранных граждан – сотрудников вузов, с которыми Университет заключил договоры о международном научном сотрудничестве; участников международных симпозиумов, конференций, «круглых столов», проводимых в Университете с участием редколлегии Журнала; других иностранных ученых при наличии сопроводительного письма от ректора или проректора по научной работе учреждения высшего образования или руководителя или его заместителя по научной работе научно-исследовательского учреждения. В отдельных случаях в Журнале могут публиковаться статьи студентов в соавторстве с научными руководителями.

2. Автор, направляя материал для опубликования в Журнале, автоматически дает Университету согласие на использование электронных копий статей, в том числе на размещение электронных копий статей в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, на извлечение метаданных статьи (названия, автора (правообладателя), аннотации, библиографических материалов и др.) и использование их для наполнения баз данных.

3. Редакция принимает к рассмотрению только материалы, снабженные всеми сопроводительными документами и полностью соответствующие требованиям к оформлению, указанным в главе 2.

4. Редакция не принимает статей, опубликованных ранее в других журналах или научных изданиях. Если после сдачи материала в редакцию Журнала автор решил опубликовать его в другом издании, он обязан сообщить об этом ответственному редактору серии Журнала.

5. Статьи, поступающие в редакцию, регистрируются в установленном порядке. Редакция имеет право вернуть автору статью без регистрации в случае несоблюдения им правил оформления или в случае несоответствия статьи профилю издания.

6. Плата за опубликование статей и других научных материалов не взимается.

7. Гонорар автору (авторам) за опубликованную статью не выплачивается.

8. Материалы, присланные в редакцию, авторам не возвращаются.

## ГЛАВА 2.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

9. Редакция Журнала рассматривает рукописи только тех материалов, которые соответствуют научному профилю издания, нигде не опубликованы и не направлены для опубликования в другие редакции.

10. Материалы представляются на бумажном (в 1 экз.) и электронном носителях на белорусском, русском или английском языке объемом от 0,35 до 0,5 печатного листа (14 000 – 20 000 знаков). Электронная версия статьи предоставляется в редакцию на USB-накопителе в формате Microsoft Word for Windows (\*.doc, \*.docx или \*.rtf) или направляется по электронной почте на адрес [vesnik@brsu.by](mailto:vesnik@brsu.by).

11. Все иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы), таблицы и формулы в тексте, а также список использованной литературы должны соответствовать требованиям Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание научных степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3.

12. Технические показатели оформления статьи:

- бумага формата А4 (21×29,7),
- поля: сверху – 2,8 см, справа, снизу и слева – 2,5 см,
- шрифт – гарнитура Times New Roman,
- кегль – 12 pt.,
- межстрочный интервал – одинарный,
- кавычки парные «...»,
- абзац: отступ первой строки 1,25 см,
- выравнивание текста по ширине.

13. Ссылки на источники статьи нумеруются в порядке их цитирования в тексте. Порядковый номер ссылки должен быть написан внутри квадратных скобок (например, [1–4], [1; 3], [1, с. 32], [2, с. 52–54], [3, л. 5], [4, л. 6об.]). Запрещается использование подстрочных библиографических ссылок.

14. Статья должна включать следующие элементы по порядку:

- индекс УДК (размещается в левом верхнем углу; выравнивание по левому краю);
- фамилия, имя и отчество (при его наличии) автора или авторов (не более 5) (выделяются жирным шрифтом и курсивом, кегль – 11 pt.; выравнивание по центру) на языке статьи;
- сведения об авторе (авторах) (ученая степень, звание, должность, место работы или учебы) (кегль – 11 pt., курсив) на языке статьи;
- фамилия, имя и отчество автора (авторов) (выделяются жирным шрифтом и курсивом, кегль – 11 pt.; выравнивание по центру) на английском языке;
- сведения об авторе/авторах (ученая степень, звание, должность, место работы или учебы) (кегль – 11 pt., курсив) на английском языке;
- электронный адрес автора/авторов;

– название статьи на языке статьи (прописные буквы, слова без переносов; кегль – 11 pt., выравнивание по центру);

– аннотация (100–150 слов, кегль – 10 pt.) на языке статьи, в которой ясно изложено содержание статьи; она должна быть пригодной для опубликования в реферативных журналах отдельно от статьи;

– ключевые слова на языке статьи;

– аннотация на английском языке;

– ключевые слова на английском языке;

– основной текст должен быть структурирован в соответствии с требованиями ВАК к научным статьям, публикуемым в изданиях, включенных в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований (Введение с поставленными целью и задачами исследования; Основная часть, в которой обоснованы материалы и методы исследования, описан ход исследования, излагаются результаты и их обсуждение; текст Основной части структурируется подзаголовками; Заключение, в котором в сжатом виде сформулированы полученные основные результаты, указывается их новизна и возможности применения);

– перечень принятых обозначений и сокращений (при необходимости);

– список использованных источников, который должен содержать, как правило, не более 20–22 источников, среди которых обязательно должны быть публикации по теме исследования, включая зарубежные, за последние 10 лет;

– References – список использованной литературы, продублированный латинским алфавитом, при этом количество источников, приведенных в списке и в References, должно совпадать.

15. Магистранты, аспиранты и соискатели на первой странице статьи внизу указывают инициалы, фамилию, степень, звание и место работы научного руководителя.

16. Статья должна быть подписана автором или всеми авторами (при соавторстве).

17. К рукописи статьи обязательно прилагаются:

– выписка из протокола заседания кафедры, научной лаборатории или учреждения образования, где работает или учится автор (авторы), заверенная печатью, с рекомендацией статьи к печати;

– рецензия внешнего по отношению к автору профильного специалиста с ученой степенью, заверенная печатью;

– экспертное заключение (для аспирантов и докторантов);

– результаты проверки текста статьи на предмет оригинальности при помощи инструмента «Антиплагиат» (оригинальность должна составлять не менее 70 %).

18. Рукописи, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются.

19. Редакция регистрирует полученные материалы и направляет их в редакционные коллегии серий Журнала для организации рецензирования и

научного редактирования статей, а также проведения экспертизы (при необходимости).

20. После положительного заключения рецензентов редакционные коллегии направляют материалы в редакцию Журнала, которая осуществляет их корректуру и техническое редактирование.

21. Авторы несут ответственность за содержание представленного материала.

### ГЛАВА 3.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ

22. Все статьи, поступающие в редакцию, в обязательном порядке проходят рецензирование. Рецензентами могут выступать преподаватели Университета, а также других высших учебных заведений Республики Беларусь, включенные приказом ректора в список рецензентов Журнала. В отдельных случаях редакционные коллегии Журнала вправе привлечь к рецензированию поступивших материалов специалистов, не включенных в указанный список.

23. По отношению к автору рецензирование должно иметь внешний характер: рецензент не должен работать с автором на одной кафедре или в одном структурном подразделении научно-исследовательского учреждения. Рецензентов назначают ответственные редакторы серий Журнала. В целях обеспечения контроля за качеством всех поступающих научных материалов рецензирование всегда является анонимным.

24. Редколлегия обязана ознакомить автора с замечаниями и предложениями рецензента. Автор сам решает вопрос о возможности и необходимости учитывать замечания и предложения рецензента; в случае несогласия автора с рецензентом редколлегия может направить статью на дополнительное рецензирование.

25. Не подлежат обязательному рецензированию статьи, посвященные юбилейным датам, историческим событиям, а также публикации в рубриках «Диалог с ученым», «Научная жизнь: рецензии, аннотации, отзывы», «Хроника научной жизни».

26. Контроль за качеством рецензирования и содержанием публикуемых материалов возлагается на членов редколлегии, отвечающих за определенные разделы Журнала. Ответственность за организацию рецензирования возлагается на ответственных редакторов серий Журнала.

### ГЛАВА 4.

#### ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЯ СТАТЕЙ, ФОРМИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ НОМЕРОВ ЖУРНАЛА

27. Решение об утверждении или отклонении статьи принимается редколлегией. При необходимости допускается дополнительное рецензирование, после чего редколлегия принимает окончательное решение об опубликовании или отклонении материала.

28. В одном номере Журнала может быть опубликована, как правило, одна статья одного автора.

29. Статьи публикуются, как правило, согласно дате регистрации. Материалы аспирантов и докторантов публикуются в первую очередь.

30. Редколлегия оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие профилю Журнала, не представляющие научного интереса в силу низкого уровня исследования заявленной научной проблемы, а также не вести дискуссий с авторами по мотивам отклонения.

31. Редколлегия оставляет за собой право вносить изменения в Порядок поступления, оформления, рецензирования и опубликования поступающих в редакцию Журнала материалов с учетом изменений требований ВАК Республики Беларусь и на основе своих решений.