

Учреждение образования  
«Брестский государственный  
университет имени А.С.Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

А.Н. Сендер

2020 г.

ПОРЯДОК

31.01.2020 № 6'38

г.Брест

организации практики студентов  
высшего образования II степени (магистратуры)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок организации практики студентов высшего образования II степени (далее – магистратуры) Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (с изменениями и дополнениями), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями) (далее Положение).

Настоящий Порядок устанавливает требования к организации, проведению, подведению итогов и материального обеспечения практики студентов высшего образования II степени (далее – магистранты) в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина (далее – Университет), закрепляет полномочия и обязанности руководителей практики и магистрантов.

2. Практика является обязательным компонентом высшего образования II степени, организуется и проводится Университетом в тесном взаимодействии с государственными органами, организациями научного и инновационного сектора, иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов, в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

3. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, формирование опыта решения актуальных научных и прикладных проблем, социально-профессиональных задач, применения исследовательского инструментария, инновационных технологий и др.

4. Вид практики определяется Университетом с учетом профилизации образовательной программы магистратуры и видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа магистратуры. Практика в рамках одной специальности магистратуры может иметь вариативные цели.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5. Продолжительность и содержание практики регламентируются учебным планом и программой практики, разработанных с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования II ступени.

6. Программа практики должна быть разработана и утверждена не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

7. При разработке программы практики необходимо исходить из того, что ее содержание должно обеспечить формирование компетенций, определенных образовательными стандартами высшего образования II ступени, учебными планами, обусловлено потребностью изучения методов решения научных, инновационных, социально-экономических, технических, творческих, управленческих и других задач.

8. Программа практики должна быть нацелена на опережающую подготовку магистрантов к решению задач инновационного экономического развития страны, предусматривать овладение современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки, техники, культуры и производства.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

9. Основанием для прохождения практики является приказ ректора Университета. Проект приказа готовится деканатом факультета на основании предложений кафедр, согласовывается с руководителем практики учебно-методического отдела, визируется деканом факультета, начальником учебно-методического отдела, главным бухгалтером, первым проректором (за 10 дней до начала практики).

10. Контроль за организацией и проведением практики магистрантов в Университете осуществляет первый проректор.

11. Ответственность за организацию практики на факультете несет декан. Практика организуется деканатами факультетов совместно с кафедрами.

12. Деканат осуществляет общий контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также:

- информирует магистрантов о сроках и месте проведения практики;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- заслушивает отчеты кафедр на совете факультета о результатах выполнения программ практики и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики магистрантов;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

- предоставляет в учебно-методический отдел сводный отчет факультета о результатах выполнения программ практики в учебном году (до 1 октября).

13. Кафедры осуществляют непосредственный контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также: разрабатывают (корректируют) программы практики; осуществляют текущий контроль за выполнением программы практики;

предоставляют руководителю практики учебно-методического отдела информацию для заключения договоров с организациями на проведение практики магистрантов с указанием полного названия организации, фамилии, имени, отчества и должности руководителя организации, адреса (не позднее, чем за один месяц до начала практики);

разрабатывают, по мере необходимости актуализируют, учебно-методическую документацию для магистрантов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

после окончания практики организуют проведение дифференцированного зачета у магистрантов по итогам практики;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры предоставляют руководителю практики учебно-методического отдела выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

14. Методическое руководство практикой магистрантов осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры:

контролирует выполнение индивидуальных заданий для магистрантов в соответствии с программой практики;

помогает магистрантам составить индивидуальные планы работы на весь период практики;

консультирует магистрантов по вопросам выполнения индивидуальных заданий, сбора и обработки практического материала для отчёта по итогам прохождения практики;

контролирует выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка организации;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в проведении практики, при необходимости сообщает о них руководству организации, заведующему кафедрой;

анализирует отчетную документацию магистрантов, принимает дифференцированный зачет по итогам практики;

составляет отчет по итогам практики и предоставляет его в деканат;

предоставляет руководителю практики учебно-методического отдела документы на оплату труда непосредственных руководителей практики от организации: договоры возмездного оказания услуг в течение первых 5-ти дней практики; акты приемки выполненных работ в течение 10-ти дней после окончания практики.

15. Сроки проведения практики устанавливаются деканом факультета в соответствии с графиком образовательного процесса.

16. Практика магистрантов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями.

17. Магистранты, обучающиеся на условиях оплаты, проходят практику в установленном порядке, если иное не предусмотрено договором о подготовке специалиста.

18. Во время прохождения практики магистрант под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается кафедрой в соответствии с программой практики.

19. Учебная работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом Университета по руководству практикой магистрантов, включается в планируемую учебную нагрузку.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

20. Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от кафедр, факультета, на кафедру, в деканат, к руководителю практики учебно-методического отдела, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

21. На магистрантов в период практики распространяются законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации, а также законодательство о труде.

22. Магистрант обязан:

изучить программу практики, получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;

прибыть к месту практики в установленный срок;

участвовать в научно-исследовательской и инновационной работе в соответствии с программой практики;

своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, в том числе вести всю предусмотренную программой документацию;

изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности организации;

организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава организации, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

#### V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

23. По окончании практики в сроки, установленные графиком образовательного процесса, магистрант предоставляет руководителю практики от кафедры дневник, отчет, оформленный в соответствии с заданием. Дневник и отчет обязательно должны содержать информацию, предусмотренную программой, собранную в процессе прохождения

практики, анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым магистрантом самостоятельно.

Отчет должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. В случае прохождения практики вне Университета отчет предоставляется с отзывом руководителя практики от организации.

24. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

25. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно направляется на практику в свободное от обучения время с оплатой дополнительной образовательной услуги.

## 6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

26. Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется Университетом за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между Университетом и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

27. Магистрантам Университета, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне г. Бреста выплата суточных, плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги при предоставлении магистрантам жилых помещений в общежитии организаций, оплата проезда осуществляется (за счет бюджетных ассигнований в пределах утвержденной бюджетной сметы) в соответствии с Положением.

28. За магистрантами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

29. Порядок организации практики студентов II степени высшего образования № 328, утверждённый ректором 16.10.2014, считать утратившим силу.


Руководитель практики  
учебно-методического отдела



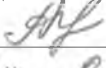
Е.С. Шеренговая

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор

  
С.Н.Северин  
« 31 » 01 2020 г.

Председатель научно-  
методического совета

  
Т.А.Ковальчук  
« 31 » 01 2020 г.

Начальник учебно-  
методического отдела

  
А.Т.Жуковский  
« 31 » 01 2020 г.

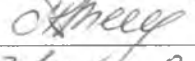
Главный бухгалтер

  
С.А.Таруц  
« 31 » 01 2020 г.

Начальник планово-  
экономического отдела

  
М.С.Шалоник  
« 31 » 01 2020 г.

Юрисконсульт отдела  
правовой и коммерческой работы

  
Т.В.Козел  
« 31 » 01 2020 г.