

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.Н. Сендер

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

« 02 » 02 2018 г.

ПОРЯДОК

подготовки, экспертизы и регистрации электронных учебных изданий

02.02.2018 № 532

г. Брест

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком, разработанным в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 № 167 (далее – Положение об УМК), СТБ 7.38-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», утвержденным и введенным в действие постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 11 апреля 2017 г. № 29, СТБ ГОСТ 7.60-2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.98-2005 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования», определяется порядок подготовки, экспертизы и регистрации учебных электронных изданий в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины и их определения:

электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

гиперссылка – программно обеспеченный переход от одного элемента электронного издания к другому, логически связанному с первым, либо от электронного издания к внешнему источнику информации, непосредственно не входящему в структуру электронного издания;

гипертекст – текст, представленный в электронной форме и снабженный разветвленной системой гиперсвязей, позволяющей осуществлять переход от одного фрагмента к другому в соответствии с определенной ранее иерархией фрагментов;

электронное учебное издание (далее – ЭУИ) – электронное издание, которое используется в образовательном процессе в качестве источника информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся, обеспечивающее достижение основной дидактической цели – самообразования;

электронный учебник – ЭУИ, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

электронное учебное пособие – ЭУИ, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – ЭУИ, включающее систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающее условия для осуществления различных видов учебной деятельности;

электронное учебно-методическое пособие (далее – ЭУМП) – ЭУИ, содержащее текстовые или мультимедийные материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания;

электронное учебное наглядное пособие – ЭУИ, содержащее мультимедийные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

электронное пособие, электронные методические рекомендации, электронный словарь, электронный справочник – ЭУИ, предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебной дисциплиной (изучению учебной дисциплины);

электронный курс лекций – ЭУИ, включающее гипертекст лекций по отдельным темам или по учебной дисциплине в целом;

электронный практикум – ЭУИ, содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний;

электронная хрестоматия – ЭУИ, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

виртуальная лабораторная работа – комплекс связанных программных и мультимедийных средств, моделирующих опытную установку или физический, химический, технологический и т.п. процесс;

виртуальный лабораторный стенд – компьютерная программа, моделирующая при помощи программных средств, графики и анимации реальный лабораторный стенд;

электронный тренажер – программный комплекс, в процессе работы которого поэтапно предлагаются задания, требующие от студента активных действий;

интерактивные тесты – программный комплекс, позволяющий производить контроль знаний, а также опросно-обучающие функции;

минимальные системные требования – требования к техническим и программным средствам, минимально необходимым для реализации возможностей электронного издания.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

3. Предметное содержание ЭУИ должно:

- соответствовать образовательному стандарту, учебной программе по соответствующей учебной дисциплине, программе практики;
- по форме и содержанию соответствовать поставленным учебным задачам;

- удовлетворять основным информационным потребностям преподавателя и обучающегося по изучению, закреплению и повторению учебного материала, диагностике и коррекции пробелов в знаниях, тематическому и итоговому контролю.

4. Программно-технический функционал ЭУИ должен:

обеспечивать интерактивность, т.е. возможность взаимодействия обучающегося и преподавателя с ЭУИ, получения реакции ЭУИ на свои действия;

реализовывать самые передовые технологии организации, хранения и подачи информации (гипертекст с максимально возможной реализацией системы гиперсвязей, при которой указания на каждый используемый элемент (формула, теорема, определение, таблица, рисунок, литературный источник и т.п.) должны быть реализованы с помощью гиперссылок; анимацию, мультимедиа и т.п.);

содержать интуитивно понятную навигацию с возможностью быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела (темы, лекции, параграфа) в другой раздел;

обеспечивать возможность проведения постоянного мониторинга результатов учебной деятельности (обязательное наличие блоков контроля или самоконтроля для ЭУМК, ЭУМП, электронного пособия, курса лекций, практикума);

иметь понятный интерфейс с современным привлекательным дизайном и соответствовать нормам здоровьесберегающих технологий.

5. Кроме перечисленных в пп. 3 и 4, к ЭУМК предъявляются дополнительные требования, предусмотренные Положением об УМК.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

6. ЭУИ создаются на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным информационно-коммуникационным технологиям.

Создание ЭУИ на научно-методическом уровне осуществляется кафедрами Университета (далее – Авторы).

Создание ЭУИ на программно-техническом уровне может осуществляться Авторами самостоятельно либо с помощью работников Центра информационных технологий Университета (далее – Разработчики).

7. Планирование работ по созданию ЭУИ включает:

7.1 формирование проекта Тематического плана разработки ЭУИ Университета на календарный год (далее – Тематический план).

Ежегодно до 15 сентября Авторы предоставляют в Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) авторские рукописи, оформленные в электронном виде в соответствии с требованиями Приложения 1, заявки кафедр в электронном виде на включение ЭУИ в Тематический план (Приложение 2), две положительные рецензии, оформленные в бумажном виде в соответствии с требованиями Приложения 3, для ЭУМК – титульный лист (регистрационную карту), подписанный заведующим кафедрой, деканом факультета и председателем Научно-методического совета Университета (Приложение 4).

ЦИТ до 30 сентября проводит предварительную экспертизу рукописей на соответствие требованиям Приложения 2 и при необходимости возвращает рукописи Авторам на доработку.

Начальник ЦИТ до 1 ноября формирует проект Тематического плана и вместе с рукописями передает его заведующему редакционно-издательским отделом Университета (далее – РИО). Заведующий РИО организует экспертизу рукописей на предмет соответствия требованиям СТБ ГОСТ 7.60-2005 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 7.89-2005 «СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования», до 20 декабря формирует окончательный проект Тематического плана.

7.2 утверждение Тематического плана.

Тематический план утверждается ректором Университета до 1 января по представлению Редакционно-издательского совета Университета (далее – РИС).

7.3 корректировка и дополнение Тематического плана.

Корректировка и дополнение Тематического плана возможны только по решению РИС на основании обоснованного ходатайства кафедр Университета.

7.4 формирование Плана программно-технической обработки рукописей ЭУИ.

План программно-технической обработки рукописей ЭУИ формируется на основании утвержденного Тематического плана и включает только те ЭУИ, программно-техническую обработку которых Авторы запланировали осуществлять с помощью ЦИТ.

План программно-технической обработки рукописей ЭУИ как составная часть включается в План работы ЦИТ на календарный год. Непосредственные Разработчики каждого запланированного ЭУИ определяются начальником ЦИТ, что отражается в Плане программно-технической обработки рукописей ЭУИ.

8. Программно-техническая обработка рукописей ЭУИ предполагает следующие этапы.

8.1 выбор программного обеспечения.

Выбор программного обеспечения, закладываемого в основу ЭУИ, осуществляется Разработчиками. Программное обеспечение должно носить инновационный характер, использовать самые современные технологические решения, допускать расширение функциональности ЭУИ за счет интеграции с программным обеспечением различных разработчиков, обеспечивать возможность с минимальными затратами обновлять информационные материалы.

8.2 обработка рукописи ЭУИ с помощью выбранного программного обеспечения.

7.7 взаимодействие Разработчиков и Авторов.

Программно-техническая обработка рукописей ЭУИ предполагает регулярное взаимодействие Разработчиков и Авторов по вопросам структурирования учебных материалов ЭУИ, технологии подачи информации, обеспечения интерактивности ЭУИ, внедрения блоков контроля и/или самоконтроля знаний и т.п. Периодичность встреч Авторов и Разработчиков для осуществления такого взаимодействия определяется ими самостоятельно.

8.3 кафедральная экспертиза ЭУИ.

После завершения программно-технической обработки ЭУИ передается кафедре, на которой работают Авторы. Кафедра проводит общую экспертизу ЭУИ и принимает решение о его готовности к программно-технической экспертизе.

Начальник ЦИТ до 1 ноября формирует проект Тематического плана и вместе с рукописями передает его заведующему Редакционно-издательским отделом Университета (далее – РИО). Заведующий РИО организует экспертизу рукописей на предмет соответствия требованиям СТБ ГОСТ 7.60-2005 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ 7.89-2005 «СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования», до 20 декабря формирует окончательный проект Тематического плана.

7.2 утверждение Тематического плана.

Тематический план утверждается ректором Университета до 1 января по представлению Редакционно-издательского совета Университета (далее – РИС).

7.3 корректировка и дополнение Тематического плана.

Корректировка и дополнение Тематического плана возможны только по решению РИС на основании обоснованного ходатайства кафедр Университета.

7.4 формирование Плана программно-технической обработки рукописей ЭУИ.

План программно-технической обработки рукописей ЭУИ формируется на основании утвержденного Тематического плана и включает только те ЭУИ, программно-техническую обработку которых Авторы запланировали осуществлять с помощью ЦИТ.

План программно-технической обработки рукописей ЭУИ как составная часть включается в План работы ЦИТ на календарный год. Непосредственные Разработчики каждого запланированного ЭУИ определяются начальником ЦИТ, что отражается в Плане программно-технической обработки рукописей ЭУИ.

8. Программно-техническая обработка рукописей ЭУИ предполагает следующие этапы.

8.1 выбор программного обеспечения.

Выбор программного обеспечения, закладываемого в основу ЭУИ, осуществляется Разработчиками. Программное обеспечение должно носить инновационный характер, использовать самые современные технологические решения, допускать расширение функциональности ЭУИ за счет интеграции с программным обеспечением различных разработчиков, обеспечивать возможность с минимальными затратами обновлять информационные материалы.

8.2 обработка рукописи ЭУИ с помощью выбранного программного обеспечения.

7.7 взаимодействие Разработчиков и Авторов.

Программно-техническая обработка рукописей ЭУИ предполагает регулярное взаимодействие Разработчиков и Авторов по вопросам структурирования учебных материалов ЭУИ, технологии подачи информации, обеспечения интерактивности ЭУИ, внедрения блоков контроля и/или самоконтроля знаний и т.п. Периодичность встреч Авторов и Разработчиков для осуществления такого взаимодействия определяется ими самостоятельно.

8.3 кафедра экспертная экспертиза ЭУИ.

После завершения программно-технической обработки ЭУИ передается кафедре, на которой работают Авторы. Кафедра проводит общую экспертизу ЭУИ и принимает решение о его готовности к программно-технической экспертизе.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

9. Решение о направлении ЭУИ на программно-техническую экспертизу принимается первым проректором на основании ходатайства кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

10. Программно-техническую экспертизу проводит экспертная комиссия по подготовке ЭУИ. Состав экспертной комиссии определяется ректором Университета по представлению первого проректора.

11. Программно-техническая экспертиза определяет работоспособность ЭУИ как программного продукта и его совместимость с аппаратно-программными комплексами различных конфигураций, дает оценку исполнения принятых стандартов и соответствия современному техническому уровню аналогичных продуктов, а также дает заключение о соответствии ЭУИ обязательным требованиям, описанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Заключительная часть экспертного заключения должна содержать аргументированные выводы о целесообразности (положительное экспертное заключение) или нецелесообразности (отрицательное экспертное заключение) регистрации издания в качестве официального ЭУИ университета.

V. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

12. ЭУИ, получившее положительное экспертное заключение, подлежит государственной регистрации.

13. Для осуществления процедуры государственной регистрации ЭУИ кафедрой, на которой работают Авторы, реализуются следующие мероприятия:

13.1 готовится Заявка на государственную регистрацию информационного ресурса (Приложение 5) в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса, утвержденной постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь 05.08.2009 № 32, и Рекомендациями по заполнению Заявки на регистрацию информационных ресурсов (Приложение 6);

13.2 Заявка на государственную регистрацию информационного ресурса (далее – Заявка) для предварительного согласования направляется по электронному адресу RegRes@ipps.by в научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (далее – НИРУП «ИППС»);

13.3 после предварительного согласования Заявки НИРУП «ИППС» заведующим кафедрой подается докладная записка о целесообразности государственной регистрации ЭУИ (Приложение 7) с приложением Заявки на бумажном носителе; электронный вариант Заявки вместе с ЭУИ и двумя положительными рецензиями, оформленными в бумажном виде в соответствии с требованиями Приложения 3, предоставляются в фонд программных средств обучения, действующий при библиотеке университета.

14. Директор библиотеки до 30 числа каждого месяца готовит пакет документов с поступившими для регистрации ЭУИ для направления в НИРУП «ИППС».

15. Свидетельство о государственной регистрации ЭУИ (далее – Свидетельство) передается Авторам и подлежит учету на кафедрах университета. Копии

Свидетельства передаются Авторами в фонд программных средств обучения (в случае регистрации ЭУМК – вторая копия Свидетельства передается Авторами в учебно-методический отдел Университета).

16. ЭУИ, получившее государственную регистрацию, размещается Авторами в электронной библиотеке Университета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Порядок подготовки, экспертизы и регистрации электронных учебных изданий, утвержденный ректором Университета 22.02.2012, утрачивает силу с момента утверждения настоящего Порядка.

Первый проректор


_____ С.А. Марзан

« 06 » 02 2018 г.

Начальник учебно-методического
отдела


_____ А.Т. Жуковский

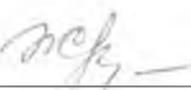
« 06 » 02 2018 г.

Начальник центра информационных
технологий


_____ Т.А. Дядюн

« 06 » 02 2018 г.

Заведующий редакционно-
издательским отделом


_____ Ж.М. Селюжицкая

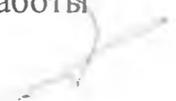
« _____ » _____ 2018 г.

Директор библиотеки


_____ О.С. Дуванова

« 06 » 02 2018 г.

Начальник отдела правовой и коммер-
ческой работы


_____ В.С. Севрунов

« _____ » _____ 2018 г.

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РУКОПИСЯМ ЭЛЕКТРОННЫХ
УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
ОБРАБОТКИ В ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Текст рукописи ЭУИ принимается в приложениях Microsoft (Word, PowerPoint). По вопросам использования других текстовых редакторов следует до их использования обращаться к начальнику ЦИТ.

2. Все формулы следует создавать с помощью редактора формул Microsoft.

3. Названия разделов набираются строчными буквами, начиная с первой прописной, полужирным начертанием шрифта и выравниваются по центру без абзацных отступов. Точка в конце всего заголовка не ставится.

4. В состав разделов основного текста могут входить подразделы (главы, параграфы и т.п.). Названия подразделов набираются строчными буквами, начиная с первой прописной, полужирным начертанием шрифта и выравниваются по центру без абзацных отступов.

5. Рисунки

5.1. Не разрешается помещать в ЭУИ сканированные рисунки и текст, выполненные от руки; все линии на рисунках должны быть четкие и равномерные по толщине.

5.2. В ЭУИ могут помещаться следующие типы рисунков, схем, графиков:

1) векторные, т. е. созданные в программе векторной графики и помещенные в текст в векторном виде.

2) растровые, т. е. отсканированные или созданные в программе растровой графики; снятые на цифровой фотокамере или взятые из Интернета с высоким разрешением.

6. Все рисунки, используемые в рукописи ЭУИ, должны быть выполнены и в отдельных графических файлах (формат jpg, png).

7. Рисунки, таблицы и диаграммы должны иметь подписи в текстовом формате.

8. Все страницы рукописи ЭУИ нумеруются.

9. Первой страницей рукописи ЭУИ является титульный лист, его включают в общую нумерацию страниц. К рукописи ЭУИ обязательно прикладываются графические файлы в приемлемом качестве, которые будут использоваться для оформления титульного листа.

10. Титульный лист содержит следующие выходные сведения:

- надзаголовочные данные (Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», наименование кафедры);

- полное название ЭУИ;

- целевое назначение ЭУИ (набирается курсивом);

- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»).

11. Вторая страница рукописи ЭУИ содержит следующие выходные сведения:

- классификационные индексы (УДК, ББК);

- сведения об авторах и рецензентах ЭУИ;

- название ЭУИ (ИЭН);

- минимальные системные требования;

- аннотация.

12. Тесты должны быть оформлены в виде списка с вложенными подписками вариантов ответов. Также предоставляемые интерактивные тесты должны снабжаться файлом с ключами ответов, рекомендуемой системой оценки тестируемого и при необходимости пояснениями.

13. Дополнительно в рукопись ЭУИ могут включаться элементы, содержащие справочные и вспомогательные материалы, например: глоссарий, список сокращений и аббревиатур, часто задаваемые вопросы с ответами, электронные копии первоисточников, анкеты и т.п. Порядок представления материалов в дополнительных элементах ЭУИ не должен противоречить общим подходам к предоставлению информации в элементах базового состава ЭУИ.

Электронный вариант рукописи ЭУИ предоставляется в ЦИТ на электронном носителе или по электронной почте на адрес itdc@brsu.by

Форма заявки кафедры на включение ЭУИ в Тематический план разработки электронных учебных изданий учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» на календарный год (предоставляется в ЦИТ на электронном носителе или по электронной почте на адрес itdc@brsu.by)

Кафедра _____ просит включить в Тематический план разработки электронных учебных изданий учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» на 20__ год следующие издания:

| № | Автор (ы) | Название издания | Шифр и наименование специальности | Вид издания | Язык издания | Краткая аннотация | Программно-техническая обработка (силами ЦИТ/силами кафедры) |
|------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|-------------------|--|
| Название кафедры | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заведующий кафедрой

ФИО

Рецензирование рукописей электронных учебных изданий

1. Рецензирование рукописей ЭУИ осуществляется двумя квалифицированными специалистами в соответствующей области знаний, один из которых не является работником Университета.

Рецензирование ЭУМК осуществляется кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент).

2. Решение об определении рецензентов принимается заведующим кафедрой, подготовившей рукопись ЭУИ.

3. Рецензия на рукопись ЭУИ должна содержать:

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУИ;
- оценку соответствия ЭУИ требованиям п. 3 Порядка подготовки, экспертизы и регистрации учебных электронных изданий;
- анализ методических достоинств и недостатков;
- оценку научного уровня и соответствия содержания образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;
- дидактическую целесообразность материала;
- перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУИ.

Учреждение образования «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина»

Регистрационный № _____

Факультет _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

(подпись) (И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И.О.Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(название учебной дисциплины)

для специальности (направления специальности) _____
(код и наименование специальности)

Составители: _____
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрено и утверждено на заседании Научно-методического совета
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель

ЗАЯВКА на государственную регистрацию информационного ресурса

Заявитель _____

Прошу (нужное подчеркнуть)

зарегистрировать

изменить

информационный ресурс
(далее – ИР)

Регистрационный номер ИР _____

Краткое наименование ИР _____

Полное наименование ИР _____

Сведения о собственнике (владельце) ИР**Идентификационные сведения:**Наименование ЮЛ¹/Ф.И.О. ИП²

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Адрес

224016

Брестская область, г. Брест, бульвар Космонавтов 21

Индекс

Область, город, район, улица, дом, квартира

Учетный номер плательщика

200050321

Свидетельство о государственной
регистрации собственника (владельца):

Номер

00154

Дата выдачи

18.01.2001

Государственный
орган (организация)

Министерство образования Республики Беларусь

Телефон

(8-0162) 21-65-17

Факс

(8-0162) 21-70-53

E-mail

box@brsu.by

Сведения о разработчике ИР**Идентификационные сведения:**

Наименование ЮЛ/Ф.И.О. ИП

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Учетный номер плательщика

200050321

Государственный
орган (организация)

Телефон

Факс

E-mail

Сведения об авторах ИРФамилия, собственное имя и
отчество автора (соавторов)**Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР**

Наименование подразделения _____

Фамилия, инициалы администратора ИР _____

¹ ЮЛ - юридическое лицо² ИП – индивидуальный предприниматель

Телефон E-mail

Общие сведения об ИР

Тип ИР

Рубрикация ИР

Содержательная характеристика ИР

Объем ИР Мб записей (для ИР типа «база данных») Язык(и)

Год создания Охват – временной интервал с г. по г.

Источник формирования ИР

Обновление Период содержательного обновления

Разработка и взаимодействие ИР

ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) (нужное подчеркнуть)

Наименование НИОКР

Источники финансирования ИР (нужное подчеркнуть)

| | | |
|---|--|---|
| <input type="text" value="Республиканский бюджет"/> | <input type="text" value="Местный бюджет"/> | <input type="text" value="Внебюджетные фонды"/> |
| <input type="text" value="Собственные средства"/> | <input type="text" value="Средства иных юридических лиц"/> | <input type="text" value="Иностранные гранты"/> |

Входит в состав информационной системы

Взаимодействует с другими ИР (нужное подчеркнуть)

Краткие наименования ИР, взаимодействующие с данным ИР

Пользовательские характеристики ИР

Программная среда работы с ИР

Размещение (местоположение или носитель) ИР (нужное подчеркнуть)

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="text" value="Интернет"/> | <input type="text" value="Локальная сеть"/> | <input type="text" value="Автономный компьютер"/> | <input type="text" value="CD/DVD"/> | <input type="text" value="Другое"/> |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|

Интернет-адрес

Услуги (нужное подчеркнуть)

Поставка: формат носитель

Ограничения по доступу к информации (нужное подчеркнуть)

Да Нет

Коммерческая тайна

Персональные данные

Патентная заявка

Служебная тайна

Требования к обеспечению безопасности ИР (нужное подчеркнуть)

Да Нет

Состав информационных объектов и идентификаторов доступа

| Наименование информационного объекта | Описание информационного объекта | Идентификатор |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заявитель _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 20__ г.

Образец заполнения Заявки на государственную регистрацию информационного ресурса размещен на странице Научно-методического совета сайта Университета (<http://www.brsu.by/edu/nauchno-metodicheskij-sovet>)

<http://www.ipps.by/IRandIS/AdministrativProcRes>

1. Инструкция о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса, утвержденная постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь 05.08.2009 № 32

2. Рекомендации по заполнению Заявки на регистрацию информационных ресурсов

Кафедра

Ректору учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
профессору А.Н. Сендер

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

____. ____ .20 ____

Прошу разрешить государственную регистрацию электронного

(название ЭУИ)

разработанного преподавателями кафедры:

1. _____
2. _____
3. _____

(ФИО и должности авторов)

Предварительное согласование Заявки на государственную регистрацию
информационного ресурса получено от научно-инженерного республиканского
унитарного предприятия «Институт прикладных программных систем»

(дата)

Заведующий кафедрой

ФИО