

Учреждение образования «Брестский
государственный университет
имени А.С. Пушкина»

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



А.Н. Сендер

2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

03.10.2022 № 795

(предыдущая редакция от 26.02.2020)

г. Брест

**по организации самостоятельной
работы студентов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (с изменениями и дополнениями); Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденным Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019; Порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 27.05.2019; Методическими рекомендациями по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательной программы высшего образования II ступени, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019; Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 27.05.2019; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53; Макетом образовательного стандарта высшего образования I ступени, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 18.07.2018 № 594; Макетом образовательного стандарта высшего образования II ступени, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь 29.12.2018 № 944.

Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации самостоятельной работы студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина (далее – университет).

2. Самостоятельная работа студентов (далее – СР) – вид учебной деятельности студентов в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

Целями СР являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование студентов.

3. Управляемая самостоятельная работа студентов (далее – УСР) – это СР, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем.

Целью УСР является обучение студентов основным умениям и навыкам СР.

УСР, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса и сопровождаться эффективной системой контроля, способствовать гармонизации практической и теоретической составляющей содержания профессиональной подготовки.

При организации УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль студентов в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

4. Управление СР должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения и осуществление контрольных мероприятий.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5. Принципы планирования и организации СР:

- соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени студента, выделяемого на СР и УСР;
- равномерность проведения СР в течение семестра;
- увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;
- системность и регулярность проведения контроля СР.

6. Количество академических часов, отведенных на СР и УСР, определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) (далее – учебный план по специальности) либо приложением к нему, а также отражается в учебной программе по учебной (общеобразовательной) дисциплине (далее – учебная программа).

7. При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для очной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

на долю аудиторных занятий по учебной (общеобразовательной) дисциплине (далее – учебная дисциплина) отводится не менее 1/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

на долю аудиторных занятий и УСР по учебной дисциплине в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение;

в объем, отводимый на СР по учебной дисциплине (модулю), включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) и (или) зачету (зачетам) по данной учебной дисциплине (модулю);

во время экзаменационной сессии для подготовки студентов к экзамену выделяется не менее 3 дней.

При планировании СР и УСР в учебных планах УВО для заочной формы получения высшего образования необходимо обеспечить выполнение следующего условия:

на долю аудиторных занятий по учебной дисциплине отводится не менее 10-15% от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение.

Студенты заочной формы получения высшего образования готовятся к сдаче экзаменов и зачетов в межсессионный период. Во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии им предоставляется время на систематизацию (повторение) изученного материала из расчета от 3 до 4 академических часов перед сдачей экзамена и от 1 до 2 академических часов перед сдачей зачета (дифференцированного зачета). В случае если экзамен или зачет (дифференцированный зачет) планируется в течение рабочего дня студента после или в промежутке между аудиторными занятиями, время на систематизацию (повторение) изученного материала отражается в расписании учебных занятий.

8. Ежегодно кафедры рассматривают на своих заседаниях вопрос об организации УСР по закрепленным учебным дисциплинам в следующем учебном году и до 15 февраля представляют в соответствующие деканаты факультетов сводные таблицы по организации УСР по установленной форме (приложение 1).

9. Не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины, кафедрами разрабатываются (либо вносятся изменения в имеющиеся) учебные программы с учетом количества академических часов, выделенных на УСР.

10. В учебной программе помимо количества академических часов, выделенных на УСР, приводятся примерные перечни заданий УСР, формы контроля знаний (контрольные мероприятия), рекомендуемая литература,

перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности.

11. На основе перечней заданий и контрольных мероприятий УСР по учебным дисциплинам на каждый семестр деканатом факультета составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения студентов в начале текущего семестра.

III. СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

12. Обязательным условием эффективной организации СР по учебной дисциплине являются наличие ее научно-методического обеспечения.

Для эффективной организации УСР могут использоваться рейтинговые системы оценки знаний по учебной дисциплине.

13. Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает:

- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;
- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечни;
- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;
- доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;
- фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;
- перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине (включаются в учебную программу);
- другое.

14. Время, отведенное на СР, может использоваться студентами на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- выполнение типовых расчетов;
- решение задач;
- составление алгоритмов, схем;
- выполнение чертежей, расчетно-графических работ;
- выполнение проектных и исследовательских заданий, в т.ч. проведение лабораторных исследований, научно-технических разработок;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение практических заданий;
- подготовку отчетов;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;

составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

конспектирование учебной, научной, научно-популярной литературы, аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);

выполнение патентно-информационного поиска;

оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);

составление тестов;

изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;

оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;

другое.

15. При составлении заданий УСР по учебной дисциплине необходимо предусмотреть возрастание их сложности: от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания (первый модуль), к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения (второй модуль), и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний в знакомой и новой ситуации (третий модуль).

Каждый модуль заданий УСР включает в обязательном порядке задачи профессионально направленного содержания.

16. Содержание СР (в том числе УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе.

IV. КОНТРОЛЬ УПРАВЛЯЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

17. Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

18. Контроль УСР может осуществляться преподавателем как во время аудиторных занятий, так и на основе использования дистанционных образовательных технологий.

Контроль УСР может осуществляться в виде:

контрольной работы;

теста;

коллоквиума;

обсуждения рефератов;

защиты учебных (в т.ч. творческих, проектных, исследовательских) заданий;

экспресс-опросов на аудиторных занятиях;

других мероприятий.

Для методической поддержки УСР могут проводиться консультации в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

19. Учет результатов контроля УСР осуществляется преподавателем в журнале учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.

20. Результаты УСР учитываются при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

21. Студент обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. В случае невыполнения заданий УСР студент не допускается кафедрой к промежуточной аттестации по учебной дисциплине как не выполнивший требования учебной программы.

22. Студентам, которые не смогли сдать семестровые виды отчетности по УСР в установленные деканатом (кафедрой) сроки по уважительным причинам, заведующий кафедрой устанавливает по согласованию с деканатом индивидуальные сроки сдачи отчетности по УСР.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. С момента утверждения настоящей редакции Методических рекомендаций редакция, утвержденная ректором университета 26.02.2020, теряет юридическую силу.

Первый проректор



С.А. Марзан

Начальник учебно-методического отдела



А.Т. Жуковский

Начальник отдела правовой и коммерческой работы

Председатель Научно-методического совета

 В.С. Севрунов

 Т.А. Ковальчук

« 28 » 09 2022 г.

« 28 » 09 2022 г.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по организации самостоятельной
работы студентов

Сводная таблица организации управляемой самостоятельной работы студентов
кафедры _____
по факультету _____ в 20__ / 20__ учебном году

№ п/п	Учебная дисциплина	Поток, специальность	Курс	Сем.	Всего ауд. часов по учебному плану	Лекций	Практ.	Лабор.	УСР	Форма контроля УСР (сроки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заведующий кафедрой