

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Н. Сендер

«26»

02

2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

26.02.2020 № 649

г. Брест

по составлению расписания учебных занятий

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по составлению расписания учебных занятий разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изменениями и дополнениями); Приказами Министра образования Республики Беларусь от 23.07.2018 № 611 (в ред. постановления от 29.12.2018 № 944) и от 18.07.2018 № 594 «О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования»; Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.08.2012 № 93; Санитарными нормами и правилами «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 29.10.2012 № 167 (в ред. постановления от 25.11.2014 № 78); Специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.08.2019 № 525; Порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 27.05.2019; Методическими рекомендациями по разработке и утверждению учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательной программы высшего образования II степени, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 18.11.2019; Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь 07.08.2017 № 523 (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящая Инструкция устанавливает требования к составлению, утверждению, изменению расписания учебных занятий при реализации образовательных программ высшего образования I и II степени.

3. Расписание учебных занятий наряду с учебно-программной документацией является основным документом, регулирующим

образовательную деятельность Университета, а также средством рациональной организации учебной работы студента.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ

4. Расписание учебных занятий при реализации образовательных программ высшего образования I и II ступеней разрабатывает деканат факультета.

Расписание учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий», учебной дисциплине «Педагогика и психология высшего образования» при реализации образовательных программ высшего образования II ступени согласуется с заведующим аспирантурой.

5. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию (приложение 1):

наименование факультета,
учебный год, семестр, срок (номер недели),
номера учебных групп (специальность, курс),
дата и время начала и окончания занятий,
наименования дисциплин, виды учебных занятий (лекция – лек., лабораторное – лаб., практическое – пр., семинарское – сем.),
номера аудиторий, номер учебного корпуса (при необходимости),
должности, фамилии и инициалы преподавателей, проводящих учебные занятия.

6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами по специальностям (рабочими вариантами учебных планов), графиками образовательного процесса, а также с учетом предложений заведующих кафедрами, обеспеченности аудиторным фондом, графика выделения компьютерных классов и использования спортивных сооружений.

7. При составлении расписания учебных занятий при реализации образовательных программ в дневной форме получения образования необходимо соблюдать следующие требования:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать **54** академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;

объем обязательных аудиторных занятий должен составлять при реализации образовательных программ высшего образования I ступени в пределах **24–32** аудиторных часов в неделю, при реализации образовательных программ высшего образования II ступени – в пределах **18–26** аудиторных часов в неделю;

учебные дисциплины цикла «Дополнительные виды обучения» (включая учебную дисциплину «Физическая культура») планируются, как

правило, не более **восьми** аудиторных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю;

факультативные дисциплины планируются, как правило, не более **четырех** учебных часов в неделю сверх установленной максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающегося в неделю;

суммарный объем аудиторных занятий с учетом факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения» должен составлять не более **40** аудиторных часов в неделю;

продолжительность аудиторных занятий при реализации образовательных программ в дневной форме получения образования не должна превышать 6 академических часов в день без учета учебной дисциплины «Физическая культура», факультативных дисциплин и 8 академических часов в день с учетом учебной дисциплины «Физическая культура» и факультативных дисциплин;

учебные (общеобразовательные) дисциплины (наименования дисциплин и виды учебных занятий) следует размещать по дням недели так, чтобы обеспечивать равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов;

не рекомендуется включать в расписание учебных занятий проведение в один день только лекционных (за исключением первых двух-трех недель первого семестра) или практических (лабораторных, семинарских) занятий, а также проведение в один день лекционных и практических (лабораторных, семинарских) занятий по одной и той же дисциплине;

не допускается включать в расписание практические (лабораторные, семинарские) занятия по одной дисциплине в объеме более 2-х академических часов в день, за исключением учебных дисциплин по которым учебными программами предусмотрено проведение занятий в объеме более 2-х академических часов подряд;

проведение трехчасовых учебных занятий без перерывов запрещено;

при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения;

лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;

учебный процесс в течение дня для учебной группы (подгруппы) должен быть непрерывным, возможны перерывы на 2 и более академических часа в дни, когда проходят занятия по физической культуре, факультативным дисциплинам, а также при проведении занятий в иных учреждениях образования города, в том числе на базе филиалов кафедр;

продолжительность аудиторного занятия составляет 2 академических часа (по 40 минут каждый);

факультетам, расположенным в главном учебном корпусе, необходимо строго придерживаться регламента учебных занятий: учебные занятия 1-ой смены начинаются в 8.30 (8.15 для факультета физического воспитания),

учебные занятия 2-ой смены начинаются в 15.00, за исключением случаев, указанных в абзаце 14 данного пункта.

8. При составлении расписания учебных занятий при реализации образовательных программ в заочной форме получения образования необходимо соблюдать следующие требования:

учебный день студента должен составлять не более 10 академических часов с учетом времени, необходимого для прохождения текущей аттестации;

в случае если экзамен или зачет (дифференцированный зачет) планируется в течение рабочего дня после или в промежутке между аудиторными занятиями, время на систематизацию (повторение) изученного материала отражается в расписании учебных занятий (из расчета от 3 до 4 академических часов перед сдачей экзамена и от 1 до 2 академических часов перед сдачей зачета (дифференцированного зачета)).

9. Расписание учебных занятий подписывается деканом факультета и утверждается первым проректором. Подписи декана факультета и первого проректора проставляются на каждом листе расписания.

10. Утвержденное расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде и странице факультета на сайте Университета не позднее, чем за три дня до начала учебного процесса (семестра, недели).

Расписание учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий», учебной дисциплине «Педагогика и психология высшего образования» при реализации образовательных программ высшего образования II ступени вывешивается на информационном стенде и странице магистратуры на сайте Университета.

11. При необходимости внесения изменения в утвержденное расписание учебных занятий на информационном стенде (соответствующей странице на сайте Университета) факультета (магистратуры) рядом с расписанием вывешивается соответствующее распоряжение декана факультета (сообщение заведующего аспирантурой) с указанием причин, по которым происходят изменения (в бланк расписания учебных занятий изменения не вносятся).

При переносе учебных занятий на другие дни недели (семестра) в связи с праздничными днями либо по иным уважительным причинам в распоряжении декана факультета должны быть указаны дата и время проведения занятий. Распоряжение декана факультета о переносе учебных занятий предоставляется в учебно-методический отдел.

12. Преподаватель обязан лично ознакомиться с составленным расписанием до начала учебных занятий, а также ежедневно его уточнять.

13. Преподавателям запрещается:

самовольно переносить время и место учебных занятий;

самовольно совмещать практические (лабораторные, семинарские) учебные занятия у разных групп (подгрупп) одного курса;

без согласования с деканатом занимать аудитории, отведенные расписанием для проведения других учебных занятий.

14. Расписание учебных занятий хранится в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. С момента утверждения настоящей Инструкции Инструкция по составлению расписания учебных занятий учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», утвержденная ректором университета 30.09.2014, теряет юридическую силу.

Начальник учебно-методического отдела

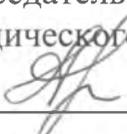
А.Т.Жуковский

Первый проректор

 С.Н. Северин

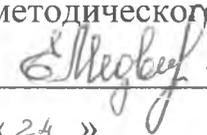
« 25 » 02 2020 г.

Председатель Научно-методического совета

 Т.А. Ковальчук

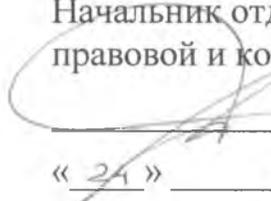
« 25 » 02 2020 г.

Заведующий сектором контроля качества образования учебно-методического отдела

 Е.Ю. Медведева

« 24 » 02 2020 г.

Начальник отдела правовой и коммерческой работы

 В.С. Севрунов

« 24 » 02 2020 г.

Приложение 1
к Инструкции по составлению
расписания учебных занятий

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
факультет _____
_____ семестр _____ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

" ____ " _____ 20__ г.

С _____ по _____ № недели _____

День недели	Время	№ учебной группы (специальность, курс)	№ учебной группы (специальность, курс)	№ учебной группы (специальность, курс)
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

Декан факультета