Учреждение образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Учреждения образования

«Брестский государственный

университет имени А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Осипов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Регистрационный №  УД-\_\_\_\_\_\_\_/п.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННая (СОЦИАЛЬНая) ПРАКТИКа**

**для специальности:**

1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)

2015 г.

**СОСТАВИТЕЛИ**:

**Т.В. Соколова** – доцент кафедры социальной работы, кандидат педагогических наук Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

**К.Ю. Будько** – преподаватель кафедры социальной работы Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ**:

Кафедрой социальной работы Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 5 от 08.12.2015 г.)

Учебно-методической комиссией социально-педагогического факультета Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 4 от 16.12.2015 г.)

Научно-методическим советом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Одним из важных этапов профессиональной подготовки студентов по специальности «Социальная работа» (социально-педагогическая деятельность) с присвоением квалификации «Специалист по социальной работе − педагог» является производственная (социальная) практика, осуществление которой способствует совершенствованию будущими специалистами прикладных умений в области социально-педагогической профилактики, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся.

В процессе производственной (социальной) практики создаются условия для осмысления студентами теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин социальной направленности, личностной и профессиональной самореализации, накопления опыта решения практических задач, развития у них общей и профессиональной культуры. В ходе осуществления производственной (социальной) практики будущие специалисты овладевают методами и формами исследования социальных и социально-педагогических проблем, определения путей их решения; разработки и реализации социальных проектов и социально-педагогических программ (профилактических, реабилитационных, досуговых и др.); приобретают опыт профессионального взаимодействия с различными категориями нуждающихся.

Социальная (производственная) практика является обязательным видом учебной работы студента специальности 1-86 01 01-01«Социальная работа (социально-педагогическая деятельность). Производственной (социальной) практике предшествует изучение учебных дисциплин: «Теория социальной работы», «Методы и технологии социальной работы», «Технологии социально-культурной деятельности», «Менеджмент и маркетинг в социальной работе», «Социально-педагогическая работа с семьей», «Социально-педагогическая работа с детьми», «Социальная работа с молодежью», «Социальная работа с людьми зрелого возраста», «Социальная виктимология» и др., предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия, которые раскрывают направления, содержание, технологии работы с различными категориями населения. Производственная (социальная) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Производственная (социальная) практика реализуется в течение 4 недель на III курсе дневного отделения в 6 семестре и в течении 2 недель на IV курсе заочного отделения в соответствии с учебным планом.

Программа производственной (социальной) практики определяет содержание деятельности студентов на практике, условия организации и порядок осуществления ими заданий практики, форму отчетности по итогам производственной (социальной) практики.

**Цель и задачи производственной (социальной) практики**

**Цель** производственной (социальной) практики – сформировать у студентов профессиональные умения и навыки посредством включения их в деятельность специалиста по социальной работе, педагога социального.

**Задачи практики:**

* закрепить и углубить знания, освоенные студентами в ходе теоретической подготовки;
* ознакомить студентов со спецификой деятельности государственных и общественных учреждений и организаций, в функции которых входит оказание населению социальной помощи и социальных услуг;
* способствовать приобретению опыта самостоятельного профессионального взаимодействия со специалистами учреждений и организаций системы социальной работы;
* сформировать навыки профессионального взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им социальных услуг;
* организовать научно-исследовательскую работу студентов в области социально-педагогических проблем различных категорий нуждающихся;
* сформировать умения разработки и реализации социальных акций, социальных проектов и социально-педагогических программ (профилактических, реабилитационных, досуговых и др.) с различными категориями нуждающихся.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

*Общепрофессиональные компетенции*:

– владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

– владеть исследовательскими навыками;

– контролировать и поддерживать учебную, производственную и трудовую дисциплину;

– пользоваться современными информационными ресурсами и т.д.

*Профессиональные компетенции*:

– определять цели, задачи и содержание социальной деятельности;

– работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность в социальной сфере;

– составлять документацию (графики работ, расписания, планы), а также отчетную документацию по установленным формам;

– анализировать и оценивать ход и результаты деятельности в социальной сфере;

– владеть современными средствами коммуникации;

– применять различные виды анализа к явлениям социальной сферы (системный, исторический, сравнительный, логический) и предлагать программу улучшения основных показателей деятельности социального учреждения и т.д.

*Специальные компетенции*:

* планировать и организовывать социально-педагогическую деятельность в различных учреждениях;
* соблюдать профессионально-этические нормы и требования в социально-педагогической деятельности;
* осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку семьи, детей, молодежи, других категорий населения;
* разрабатывать и осуществлять социальные проекты и социально-педагогические программы;
* оказывать социальные и социально-педагогические услуги различным категориям населения, нуждающимся в них;
* организовывать социальную работу с детьми и молодежью, нуждающейся в помощи в социуме;
* осуществлять социальную и социально-педагогическую работу с детьми-инвалидами, молодыми инвалидами, одинокими пожилыми людьми;
* анализировать социально-педагогические проблемы и определять пути их решения.

**Базы практики:** территориальные центры социального обслуживания населения, управления социальной защиты, учреждения образования, в том числе социально-педагогические учреждения, общественные, международные и иные организации, оказывающие социальные услуги населению.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет. Зачёт ставится на основании результатов защиты студентами отчётной документации по десятибалльной шкале.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Основными направлениями деятельности студентов-практикантов период прохождения производственной (социальной) практики являются:**

* осуществление самостоятельной социальной и социально-педагогической деятельности по профилактике, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся;
* проведение исследования социальных и социально-педагогических проблем, определение путей их решения;
* разработка и реализация социальных акций, социальных проектов и социально-педагогических программ (оздоровительных, культурно-досуговых, профилактических и других);
* осуществление профессионального взаимодействия со специалистами учреждений и клиентами;
* включение в профессиональную деятельность специалиста по социальной работе;
* апробация имеющихся теоретико-практических умений и навыков в области социальной работы с различными категориями населения.

Социальная (производственная) практика направлена на выработку у студентов следующих **умений:**

* актуализировать и использовать теоретические знания в практической деятельности по социальной работе по профилактике, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся;
* определять методы и формы социальной работы для решения проблемных ситуаций;
* разрабатывать и реализовывать социальные акции, социальные проекты и социально-педагогические программы;

**В период прохождения практики студенты должны выполнить следующие задания:**

1. составить индивидуальный календарный план выполнения заданий практики;
2. заполнить дневник практики, в котором должно быть отражено содержание практики на каждый день, ежедневный самоанализ деятельности студента, отметка о выполнении заданий практики.
3. обобщить содержание работы специалиста по социальной работе;

изучить основные документы, регламентирующие деятельность социального учреждения, его цели, основные задачи, организационную структуру, обязанности специалистов, функции которые предстоит выполнять в ходе практики, систему управления и финансирования;

1. реализовать мероприятия по профилактике, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся;
2. провести социальную диагностику проблемной ситуации конкретного клиента или группы клиентов, и на ее основе составить индивидуальный план социальной помощи клиенту, частично его реализовать (предоставить диагностический материал: тесты, опросники, анкеты);
3. разработать и реализовать социальные акции, социальные проекты и социально-педагогические программы (оздоровительные, культурно-досуговые, профилактические, реабилитационные и др.);
4. оформить планы-конспекты, сценарии проведенных социально-педагогических мероприятий (акций, фильмогрупп, дидактических кафе, дебат-клубов, тренингов, концертов, тематических дней и др.)
5. подготовить итоговый отчет по результатам выполненных заданий практики для выступления на итоговой конференции по подведению тогов практики. Сопроводить свой отчет фото и видео-документами и мультимедийной презентацией.

**Календарный план практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **неделя** | 1.Участие в установочной конференции по организационно-методическим вопросам;  2.знакомство с руководителем практики и программой практики, инструктаж по содержанию практики, распределение по базам практики;  3.научно-методическая подготовка к осуществлению практики; выявление специфики социальной деятельности учреждения, интервьюирование специалиста по социальной работе. | Руководитель практики  от кафедры |
| 1. **неделя** | 4.Изучение основных документов, регламентирующих деятельность социального учреждения, его целей, основных задач, организационной структуры, обязанностей специалистов, функций которые предстоит выполнять в ходе практики, системы управления и финансирования;  5.осуществление социальной и социально-педагогической деятельности по профилактике, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся;  6.проведение социальной диагностики проблемной ситуации и на ее основе составление индивидуального плана помощи клиенту;  7.разработка и реализация социальных акций, социальных проектов и социально-педагогических программ (оздорови-тельных, культурно-досуговых, профилактических и других);  8.участие в проводимых в учреждении плановых мероприятиях;  9.подготовка отчета для выступления на итоговой конференции по практике. | Студент,  руководитель практики  от кафедры |
| 1. **неделя** | 10.Обобщение результатов социальной (производственной) практики;  11.завершение оформления отчетной документации по итогам практики;  12.участие в конференции по подведению итогов практики;  13. защита практики. | Студент, руководители практики  от кафедры,  от факультета |

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Права и обязанности студента на практике:**

*Студенты имеют право:*

1. На организационное и методическое обеспечение работы в период практики, на участие в конференциях, совещаниях, на пользование библиотекой и методическим кабинетом.
2. Обращаться за помощью по возникшим вопросам к групповому и факультетскому руководителю практики, заведующему кафедрой.
3. Вносить предложения по совершенствованию организации и содержания практики.

*Студенты обязаны:*

1. Участвовать в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, ознакомиться с рабочей программой, определить свои обязанности и права, график работы, порядок пользования документацией учреждения; пройти инструктаж по охране труда и мерах безопасности.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в учреждении, полностью выполнять программу практики; нести личную ответственность за выполненную работу; оказывать помощь учреждению в осуществлении мероприятий по повышению эффективности социально-педагогической работы; ежедневно вести дневник практики, который представлять на просмотр групповому руководителю не реже одного раза в неделю.
3. Участвовать в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики, представить отчет о результатах учебной практики, предложениями по совершенствованию работы специалиста по социальной работе. Отчетную документацию практики предоставит групповому руководителю не позже, чем за 3 дня до проведения итоговой конференции.

**Функциональные обязанности факультетского руководителя**

**производственной (социальной) практики**

Руководство производственной (социальной) практикой осуществляет преподаватель социально-педагогических дисциплин кафедры социальной работы. В обязанности руководителя входит:

− подготовка проекта приказа о проведении практики и согласование с деканом факультета за 14 дней до начала практики;

− распределение студентов по местам прохождения практики;

− проведение установочной конференции по производственной (социально) практике;

− осуществление контроля прохождения практики студентами;

− выявление и устранение недостатков в организации и проведении практики;

− оказание методической, консультационной помощи студентам-практикантам;

− анализ отчетной документации студентов, оценка социальной (производственной) практики, выставление дифференцированной оценки на дифференцированном зачете.

Непосредственное руководство работой студентов в период прохождения практики осуществляют члены администрации учреждений социальной защиты и учреждений образования.

**Отчетная документация студента о прохождении социальной (производственной) практики включает:**

1. Дневник производственной (социальной) практики, включая индивидуальный календарный план работы студента на период прохождения практики.
2. Характеристика на студента.
3. Отчет о прохождении практики, включая самоанализ работы студента-практиканта.
4. Сценарии проведенных социально-педагогических мероприятий по профилактике, коррекции и реабилитации различных категорий нуждающихся (не менее трех).
5. Диагностический (анкеты, опросники и т.д.) и методический материал (фото-видео-материалы, мультимедийные презентации и др.).

**Порядок защиты и подведение итогов практики**

Защита практики проводится студентом перед специальной комиссией, членами которой являются руководители практики от кафедры.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и представившие всю отчетную документацию в указанные сроки.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступление членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

– раскрытие целей и задач практики;

– общую характеристику учреждения – базы практики и подразделения, в которых работал практикант; соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану практики;

– обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентами заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По итогам практики проводится конференция с участием студентов, преподавателей и представителей баз практики.

**Примерное оформление дневника производственной (социальной) практики:**

1. Ф.И.О. студента, место прохождения практики, общая характеристика базы практики (Ф.И.О. руководителя учреждения, материально-техническое состояние и др.)

2. Информация о составе детского коллектива, с которым практикант работал.

3. Цели, задачи практики.

4. Индивидуальный план работы студента на весь период практики с указанием социально-культурных мероприятий и степени участия в них практиканта (специалист, организатор, ведущий и др.).

5. Отчет-самоанализ о выполнении программы практики.

**Индивидуальный план** студента может иметь следующую форму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Дата | Степень участия практиканта | Самоанализ проведенной работы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Примерные вопросы отчета о производственной (социальной) практике:**

1. В каком учреждении проводилась практика?

2. С детьми какого возраста работали?

3. Какие цели ставили? Какие методы и формы применялись?

4. Какие трудности встречались в работе?

5. Выводы и предложения по совершенствованию организации и содержания практики.

**Характеристика** на студентов-практикантов должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе раскрываются:

– уровень теоретической подготовки студентов;

– умения применять теоретические знания на практике;

– деловые и организаторские качества студента-практиканта;

– отношение к работе;

– общественная активность, инициативность;

– дисциплинированность;

– профессиональная пригодность;

– рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации (учреждения) – базы практики и заверена печатью

По итогам прохождения студентами практики проводится итоговая конференция и выставляется дифференцированный зачет.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ СОЦИАЛЬНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем от базы практики, из оценки по ведению документации и оценки, полученной при защите практики, выставленной групповым руководителем.

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Показатели оценки |
| 1 | 2 |
| 10 (десять) | * систематизированные, глубокие и полные знания по всем дисциплинам, а также по основным вопросам, выходящим за их рамки; * точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала; * безупречное владение инструментарием социальной деятельности, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; * уверенное и точное владение методами и приемами социальной деятельности в знакомой и незнакомой ситуации, перенос знаний и умений в выполнении действий в новую ситуацию; * использование диагностических методов для определения проблем клиентов; * использование инновационных технологий в социальной работе; * владение исследовательскими навыками; * выраженная способность самостоятельно творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; * творческая самостоятельная работа в период социальной (производственной) практики, активное творческое участие в групповых обсуждениях проблем практики; * устанавливает продуктивное взаимодействие с клиентами, их окружением коллективом социального учреждения/организации; * проявляет общую эрудицию; * контроль качества выполняемых действий; * самоконтроль за выполнением действий (заданий); * проявляет высокий уровень общей культуры и культуры выполнения заданий. |
| 9  (девять) | * систематизированные, глубокие и полные знания в объеме учебной программы по всем дисциплинам; * точное использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение материала; * умение применять усвоенные знания специальных дисциплин в незнакомой, нестандартной ситуации; * владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; * уверенное и точное владение методами и приемами социальной деятельности; * использование диагностических методов для определения проблем клиентов; * самостоятельное и творческое решение сложных проблем в нестандартной ситуации в рамках квалификационной характеристики; * активная самостоятельная работа в период социальной (производственной) практики, творческое участие в групповых обсуждениях; * владение исследовательскими навыками; * проявление общей эрудиции; * контроль качества выполняемой работы; * самоконтроль за выполнением необходимых заданий; * умение установить взаимодействие с клиентами, их окружением, педагогическим коллективом социального учреждения/ организации; * в работе отдает приоритет индивидуально-личностному подходу к каждому из клиентов; * наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых студентом; * высокий уровень культуры выполнения заданий |
| 8 (восемь) | * систематизированные, глубокие и полные знания в объеме учебной программы по всем дисциплинам; * использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; * владение инструментарием специалиста по социальной работе (в т.ч. техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; * достаточно уверенное и точное владение методами и приемами социальной деятельности; * способность самостоятельно решать сложные проблемы в типичных ситуациях; * активная самостоятельная работа в период социальной (производственной) практики; * контроль качества выполненной работы с незначительной помощью руководителей практики; * самоконтроль за выполнением необходимых заданий; * систематическое участие в групповых обсуждениях проблем социальной деятельности; * умелое взаимодействие с клиентами, их окружением, коллективом социального учреждения/организации; * наличие отдельных несущественных ошибок, устраняемых студентом самостоятельно; * высокий уровень культуры выполнения заданий |
| 7  (семь) | * систематизированные, глубокие и прочные знания в объеме учебных программ по всем дисциплинам; * использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала, умение делать обоснованные выводы и обобщения; * свободное владение типовыми решениями в рамках программ по специальным дисциплинам; * владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач; * самостоятельное выполнение заданий во время социальной (производственной) практики; * контроль качества выполненных заданий с помощью руководителей практики в единичных случаях; * самоконтроль за выполнением необходимых заданий; * периодическое участие в групповых обсуждениях проблем социальной деятельности; * возможны единичные незначительные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах руководителей практики; * высокий уровень культуры выполнения заданий |
| 6  (шесть) | * достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебных программ; * использование необходимой научной терминологии, грамотное, логическое изложение материала, умение делать обобщения и обоснованные выводы; * владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение его использовать в решение профессиональных задач; * способность самостоятельно принимать типовые решения в стандартных ситуациях; * активная самостоятельная работа во время практики; * контроль качества выполненной работы и самоконтроль с помощью руководителей практики; * возможны отдельные несущественные ошибки, устраняемые при дополнительных вопросах руководителей практики; * достаточно высокий уровень культуры выполнения заданий |
| 5  (пять) | - достаточные знания в объеме учебных программ;  - использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала, умение делать выводы;  - владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение его использовать в решении профессиональных задач;  - умение самостоятельно принимать решения в стандартных ситуациях;  - достаточное владение методами и приемами выполнения заданий и контроля качества их выполнения;  - достаточно самостоятельное выполнение заданий практики;  - самоконтроль за выполнением действий;  - наличие несущественных ошибок при выполнении задания, устраняемых при дополнительных вопросах руководителей практики;  - достаточный уровень культуры выполнения заданий |
| 4  (четыре) | - достаточный объем знания дисциплин в рамках образовательного стандарта;  - использование научной терминологии, логическое изложение материала, умение делать выводы без существенных ошибок;  - выполнение основных требований нормативной документации социального учреждения/организации;  - владение инструментарием специалиста по социальной работе, умение его использовать в решении стандартных ситуаций;  - достаточный уровень владения методами и приемами выполнения заданий и контроля качества их выполнения;  - умение под руководством руководителей практики разрешать стандартные ситуации;  - - самоконтроль за выполнением действий с помощью руководителей практики;  - наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи руководителей практики;  - работа на практике под руководством руководителей практики;  - невысокий уровень общей культуры;  - допустимый уровень культуры выполнения заданий |
| 3 (три)  не зачтено | * фрагментарные, бессистемные знания дисциплин в рамках образовательного стандарта; * использование научной терминологии с существенными и логическими ошибками; * выполнение важнейших требований нормативной документации социального учреждения/организации; * слабое владение инструментарием специалиста по социальной работе, некомпетентность в решении стандартных (типовых) ситуаций; * недостаточное владение методами и приемами выполнения заданий и контроля их качества; * ошибки методического характера в деятельности специалиста по социальной работе; * наличие существенных ошибок в действиях, исправляемых при непосредственной помощи руководителей практики; * самоконтроль за выполнением действий с помощью руководителей практики; * затруднения в налаживании общения с клиентами; * пассивность во время социальной (производственной) практики; * низкий уровень культуры выполнения заданий |
| 2  (два)  не зачтено | * фрагментарные знания дисциплин в рамках образовательного стандарта; * неумение использовать научную терминологию; * недостаточное знание и недостаточно точное выполнение требований нормативной документации социального учреждения/организации; * недостаточно точное выполнение заданий практики; * недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполнением заданий; * неумение наладить общение с клиентами; * наличие существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи руководителей практики; * пассивность во время практики; * невыполнение своих функциональных обязанностей студента-практиканта; * низкий уровень культуры выполнения заданий |
| 1  (один)  не зачтено | * отсутствие знания теоретического материала; * отсутствие знаний нормативной базы социального учреждения/организации; * неумение осуществлять самоконтроль за выполнением заданий; * систематические нарушения трудовой дисциплины (неявка, опоздания); * отсутствие культуры выполнения заданий; * весьма низкий уровень общей культуры, компетенций в рамках образовательного стандарта |

**Характеристика уровней:**

10 (десять) – высший − (творческий).

8 (восемь), 9(девять) – высокий − (продуктивный).

6 (шесть), 7 (семь) – репродуктивный − (самостоятельный).

4 (четыре), 5(пять) – максимально-достаточный.

1. (один), 2 (два), 3 (три) – низкий − (рецептивный).

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Литература:**

1. Адресный социальный патронаж семьи и детей: Научно-методическое пособие / Под ред. Л.С. Алексеевой. – М. : Государственный НИИ семьи и воспитания, 2000. – 160 с.

2. Гуслякова, Л.Т. Практика как образовательная технология подготовки социальных работников / Л.Т. Гуслякова. – Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 1999. – 101 с.

3. Золотарева, Т.Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе : учебно-методическое пособие / Т.Ф. Золотарева. – М. : Дашков и К°, 2005. – 128 с.

4. Клушина, Н.П. Организация практики студентов по социальной работе : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Соц. работа» / Н.П. Клушина, В.С. Ткаченко. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 127 с.

5. Медведева, Г.П. Профессионально-этические основы социальной работы: учеб. пособие / Г.П. Медведева. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 208 с.

6. Менеджмент социальной работы : учеб. пособие для вузов / Под ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с.

7. Никитин, В.А. Социальная работа: проблемы и теории и подготовки специалистов: учебное пособие. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2002. – 236 с.

8. Савинов, АИ.Организация работы органов социальной защиты : учеб. пособие / – М. : Мастерство: Высшая школа, 2001. – 192 с.

9. Сафонова, Л. В. Содержание и методика психосоциальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.В. Сафонова. – М. : Академия, 2006. – 224 с.

10. Социальная защита населения: Опыт организационно-административной работы: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа» / Под ред. В.С. Кукушина. – М.: 2003. – 400 с.

11. Социально-педагогические технологии семейного устройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: учеб.-метод. пособ. / Под ред. Г.И. Климантовой. – М. : Изд-во РГСУ, 2008. – 192 с.

12. Технология социальной работы.: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И.Г. Зайнышева. – М. : ВЛАДОС, 2002. – 240 с.

13. Трудовая и медицинская реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями: учеб. пособие / Ю.А. Блинков, С.А. Игнатьева, Н.К. Горшунова. – М. : Просвещение, 2002. – 304 с.

14. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособие для студ. высших уч. заведений / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – 2-е изд. – М. : Академия, 2005 – 192 с.

15. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилым людьми: учеб. пособие / – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 344 с.

16. Шмелева, Н.В. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала : учеб. пособие. – М. : Дашков и К, 2004. – 196 с.

Учреждение образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Социально-педагогический факультет

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

г. Брест

16.12.2015 г. № 4

заседания учебно-методической комиссии

Председатель – Силюк Л.А.

Секретарь – Васильева Т.В.

Присутствовали: Силюк Л.А. (председатель), Васильева Т.В. (секретарь), Леонюк Н.А., Якимович Н.К., Казаручик Г.Н., Москалюк В.Ю., Бай Е.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рекомендации к утверждению учебных программ.

**СЛУШАЛИ:**

Бай Е.А. – Сообщила, что на кафедре социальной работы, доцентом Соколовой Т.В. была разработана учебная программа по производственной (социальной) практике для студентов 3 курса социально-педагогического факультета дневной и заочной форм получения образования специальностей 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность). Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования и требованиями, предъявляемыми к учебно-программной документации, и включает Пояснительную записку, примерный тематический план, содержание учебного материала, информационно-методическую часть, представленную списком основной и дополнительной литературы, перечнем средств диагностики результатов учебной деятельности.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Рекомендовать к утверждению учебную программу по производственной (социальной) практике для студентов 3 курса социально-педагогического факультета дневной и заочной форм получения образования специальностей 1-86 01 01-01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность).

Председатель Л.А. Силюк

Секретарь Т.В. Васильева