Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP
Полноправные люди. Устойчивые страны.

Порядок заполнения ЗАЯВКИ на Конкурс «зеленых» инициатив

Пётр Сачек
Тематический координатор проекта
GreenLogic.by

Блок Вводный

Название местной инициативы	Укажите название местной инициативы, которое будет отражать суть планируемой деятельности, основную идею местной инициативы	
Приоритетное направление местной инициативы	Укажите какому приоритетному направлению (направлениям) соответствует местная инициатива (согласно п. 7 Положения)	
Полное название организации-заявителя	Укажите полное точное название организации-заявителя согласно официальным документам	
Территория (населенные пункты), где планируется реализации местной инициативы	Укажите конкретную территорию реализации местной инициативы. Это может быть территория всего района либо конкретный населенный пункт/населенные пункты одного района.	
Общий бюджет местной инициативы, долл. США	Общий бюджет местной инициативы включает средства софинансирования (не менее 10% от суммы запрашиваемых средств) и средства, запрашиваемые у проекта. Укажите общий бюджет инициативы в цифровом формате, в долларах США. *Пример: 132 000*	
	В т.ч. средства софинансирования, долл. США (по курсу на дату составления заявки)	В т.ч. запрашиваемая сумма, долл. США
	Пример: 12 000	*Пример: 120 000*
Сроки реализации местной инициативы	В данном пункте предлагается обозначить месяцы планируемого начала и окончания инициативы и длительность ее реализации. *Пример: январь 2016 – июль 2017, 18 месяцев.*	

Если несколько направлений – выделите одно главное (жирным шрифтом) или укажите его первым. Далее через запятую перечислите другие направления.

Из уставных документов

Территория, где в первую очередь произойдут изменения в результате проекта

После того, как заполните Блок 4. Бюджет

После того, как заполните Блок 3. Местная инициатива

Блок Вводный

Проект финансируется Европейским Союзом

Полноправные люди. Устойчивые страны.

1.1 Полное название организации-заявителя (НПО):	Укажите полное точное название организации-заявителя согласно официальным документам
1.2 Юридический адрес:	Укажите полный юридический адрес согласно официальным документам
1.3 Почтовый адрес:	Укажите полный действующий почтовый адрес организации
1.4 Руководитель организации (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты)	Укажите ФИО руководителя организации полностью и точное название должности, контактный телефон, адрес электронной почты.
1.5 Контактные данные ответственных лиц (ФИО, должность, телефон/факс, адрес электронной почты):	Укажите ФИО двух-трех ответственных лиц по местной инициативе полностью и точное название их должностей. Ответственное лицо – это человек, который владеет информацией о местной инициативе и сможет ответить на вопросы. Помимо официального телефона организации рекомендуется указать мобильный телефон, по которому в случае необходимости команда проекта сможет оперативно связаться с лицом, ответственным за подачу заявки от имени организации-заявителя. Помимо официального электронного адреса организации рекомендуется указать электронный адрес, по которому в случае необходимости команда проекта сможет оперативно связаться с лицом, ответственным за подачу заявки от имени организации-заявителя. *Пример:* *Иванов Иван, начальник отдела закупок ООО «…», телефон - +375 (телефонный код) – (номер телефона), ivan@mail.ru*

Из уставных документов

Из уставных документов

Может не совпадать с Юридическим адресом

Сотрудники НПО-зявителя

Блок 1. Информация об организации- заявителе и партнёрах

Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP
Полноправные люди. Устойчивые страны.

1.6 Веб-страница:	Укажите веб-страницу (сайт, блог) организации-заявителя, если имеется. *Пример: http://greenlogic.by/*
1.7 Банковские реквизиты (название банка, код, адрес банка, расчетный счет, УНП. Если организация является структурным отделением, то она указывает расчетный счет организации-учредителя)	В данной графе указываются реквизиты согласно официальным документам. На этапе подачи заявки указывается официальный расчетный счет организации. В случае победы в Конкурсе при заключении соглашения с ПРООН необходимо будет открыть отдельный счет для средств международной технической помощи
1.8 Основные направления деятельности организации	Кратко и конкретно обозначьте основные направления деятельности организации. Желательно изложить информацию более широко, чем она указана в уставных (учредительных) документах
1.9 Основные целевые группы	Кратко и конкретно обозначьте основные целевые группы, для которых работает организация-заявитель.
1.12 Опыт организации и ее достижения в сфере регионального и местного развития	Кратко опишите опыт и достижения организации-заявителя в сфере регионального и местного развития. Если такого опыта нет, то можно оставить данную графу незаполненной.

Из официальных документов (извещение об открытии банковского счёта)

Из уставных документов

С какой целью существует НПО? Для кого работает?

После того, как заполните Блок 3. Местная инициатива

Блок 1. Информация об организации- заявителе и партнёрах

Проект финансируется Европейским Союзом

Полноправные люди. Устойчивые страны.

Для каждой организации-партнёра (другой НПО, государственного учреждения, частного предприятия) – отдельная секция

1.13 Полное название организации-партнера (добавьте еще строки при необходимости):	Заполняется в зависимости от количества организаций-партнеров.
Контактная информация организации-партнера (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб- страница):	При заполнении данной графы следуйте рекомендациям к п. 1.1-1.8
Контактное лицо по местной инициативе (ФИО, должность, контактная информация)	При заполнении данной графы следуйте рекомендациям к п. 1.1-1.8

Из официальных документов

Контактные данные учреждения

Контактные данные 2-3 ответственных лиц

1.14

1.15

1.16

Блок 2. Опыт участия организации-заявителя и партнеров в проектах МТП

Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP Полноправные люди. Устойчивые страны.

НПО-заявитель: 2013, 2011, 2010, 2009
Партнёр 1: 2012, 2010
Партнёр 2: 2014, 2010

До 5 проектов. Далее – по каждому проекту МТП:

2.1 Название проекта	Укажите точное название проекта международной технической помощи согласно официальным документам
2.2 Статус участия в проекте (указать заявитель или партнер)	Укажите, в каком статусе организация-заявитель участвовала в проекте международной технической помощи
2.3 Источник(и) финансирования (Программа, в рамках которой финансировался проект), бюджет проекта	Укажите донора проекта (с указанием Программы, если применимо) и бюджет проекта
2.4 Место реализации	Укажите территорию реализации проекта
2.5 Краткое описание деятельности, осуществляемой в рамках проекта	
Кратко опишите основные направления деятельности Вашей организации в рамках проекта	
2.6 Достигнутые результаты	
Кратко опишите результаты, достигнутые Вашей организацией в рамках проекта	
2.7 Партнерские организации, участвующие в проекте	Перечислите партнерские организации, которые участвовали в проекте. В случае, если Ваша организация участвовала в проекте в качестве партнера, то в данном пункте также укажите, какая организация выступала заявителем

Из проектного документа

Заявитель / партнёр по реализации компонента № …

Кто донор, каков суммарный бюджет проекта (если Заявитель) или компонента № … (если партнёр)

Или Компонента № …

Какую работу выполняла НПО

Что было достигнуто

С кем в партнёрстве НПО работала в рамках данного проекта

Блок 3. Местная инициатива

3.1 Обоснование идеи местной инициативы (сформулируйте основную идею местной инициативы, опишите кратко причины и факты, создающие предпосылки для реализации инициативы на вашей территории, перечислите существующие потребности в ожидаемых результатах, приведите количественную и качественную информацию)
Опишите проблему, которая существует на территории и которую (полностью или частично) заявитель совместно с партнерами планируют решать через местную инициативу. Рекомендуется подкрепить описание проблемы фактами (статистическими данными, если применимо), перечислить существующие потребности в ожидаемых результатах со стороны представителей местного сообщества. В данном пункте также необходимо обозначить и описать основную идею местной инициативы. Размер описания – до половины страницы (4-5 абзацев)

По каждому нижеуказанному пункту напишите 1-2 предложения.

1. Какую экономическую проблему региона Вы решаете?
2. Почему она влияет на экологию региона и насколько это влияние значительно?
3. Как экономическая проблема возникла? Почему стала актуальной именно сейчас?
4. Какие пути решения предлагает местная администрация/ бизнес-сообщество?
5. Как Вы предлагаете её решать? Почему выбираете именно такой путь как рациональный?
6. Как решение проблемы повлияет на экономику и одновременно на экологию региона?

Блок 3. Местная инициатива

3.2 Задачи местной инициативы в рамках цели Конкурса и тематических направлений, указанных в п. 5 и п. 6 Положения о конкурсе
Обозначьте задачи местной инициативы, которые планируется выполнить. Дополнительно необходимо описать, как данные задачи соответствуют цели Конкурса, тематическим направлениям, указанным в п. 6 Положения о конкурсе, способствуют решению задач, указанных в п. 5 Положения о конкурсе. *Пример: Задача 1 ...это позволяет создать в перспективе на местном уровне два дополнительных рабочих места: специалиста по... и главного специалиста по ..* *Задача 2 провести семинар по ... для детей школьного возраста ..., это позволит более широко распространить идеи «зеленого» развития и т.д.*

Вы должны решить **1-2 специальных задачи**, связанных с Вашей инициативой (что-либо создать), а также **4 общих задачи**:

1) создание в перспективе новых рабочих мест;
2) создание эффективных механизмов партнерства и совместной деятельности НПО, местных органов государственного управления и бизнес-организаций;
3) получение экономического эффекта;
4) распространение принципов и идей «зеленой» экономики в контактных группах

Блок 3. Местная инициатива

3.3 **Территория реализации местной инициативы** (укажите населенные пункты (с обозначением района), где будет реализована местная инициатива)
Укажите конкретную территорию реализации местной инициативы. Это может быть, как вся территория одного района, так и территория отдельного/отдельных населенных пунктов одного района.

Где Вы планируете осуществлять изменения в первую очередь?

3.4 **Роль организаций-партнеров в реализации местной инициативы** (опишите максимально конкретно, какую роль в реализации местной инициативы будут играть партнеры)
Опишите конкретно и кратко, какую роль в реализации местной инициативы будут играть партнеры: какие мероприятия они будут реализовывать или каким иным образом будут обеспечивать свой вклад в реализацию инициативы

Корреспондируется с пунктами 1.13 и далее.

По каждому партнёру должна быть написана его роль (какой вклад в реализацию местной инициативы вносит каждый партнёр?)

Блок 3. Местная инициатива

Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP
Полноправные люди. Устойчивые страны.

Идея местной инициативы

	Индикаторы:	Мероприятие 1	Мероприятие 2	Мероприятие 3
Задача 1				
Задача 2				
Задача 3 - создание в перспективе новых рабочих мест;	Уменьшение длительности рабочего дня на … ч., Увеличение производительности труда на …%, сокращение штатной численности персонала на … ставок, создание … рабочих мест, переориентация … рабочих мест на «зелёные» квалификации, …	■	■	■
Задача 4 - создание эффективных механизмов партнерства	Подписание … договоров о консорциуме Проведение … совещаний с местной администрацией Подписание … совместных программ действий …	■		
Задача 5 - получение экономического эффекта	Экономия … в размере … % исходного объёма Выработка … новых видов продукции Увеличение цены на … USD (или … %) за счет её экологичности Получение … USD дополнительной прибыли для предприятия …	■	■	
Задача 6 - распространение принципов и идей «зеленой» экономики	Проведение … обучающих и информационных семинаров с участием … человек Публикация … новостей, … фотоотчетов, … статей об опыте внедрения принципов «зеленой» экономики …	■		■

Блок 3. Местная инициатива

Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP Полноправные люди. Устойчивые страны.

3.5 Деятельность по реализации местной инициативы (детальное описание мероприятий по каждой задаче – в зависимости от количества задач местной инициативы)

Перечень действий / мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	Ответственный за реализацию (организация-заявитель / партнер)
Задача № 1: (как сформулирована в п.3.2)	«1-3 месяцы» («янв-март 2016 года»)	Ожидаемый результат (индикатор (показатель) задачи)	Организация-заявитель и «Партнер 1»
Мероприятие 1.1.	«1 месяц» («янв 2016 года»)	Ожидаемый результат (индикатор (показатель) мероприятия)	«Партнер 1»
Мероприятие 1.2			Организация-заявитель
Мероприятие 1.3			
Задача № 2: (как сформулирована в п.3.2)			
Мероприятие 2.1.			
Мероприятие 2.2			
Мероприятие 2.3			
Задача № 3: (как сформулирована в п.3.2)			
Мероприятие 3.1.			
Мероприятие 3.2			
Мероприятие 3.3			

После заполнения пункта 3.5 проставьте сроки в Блоке Вводном

Блок 3. Местная инициатива

3.6 Социальный, экологический и экономический эффекты от реализации местной инициативы
Обозначьте, какой эффект ожидается от реализации местной инициативы в социальной, экологической и экономической сфере (например, оказание услуг новой группе населения, которая ранее испытывала дефицит в такой услуге, сокращение тяжелого физического труда, создание новых рабочих мест – социальный эффект; создание добавочной стоимости – экономический эффект; сохранение природной территории, снижение вредных выбросов – экологический эффект)

Социальный: ….

Возникновение … видов социальных услуг, к которым относятся … и …

Экологический: …

Снижение выбросов …. на … % с одновременным увеличением производственной мощности на … %

Экономический: …

Получение … $ дополнительной прибыли за счёт реализации продукции более высокого экологического класса

Блок 3. Местная инициатива

3.7 Вовлеченность местных органов управления и самоуправления, граждан и организаций в реализации местной инициативы
Обозначьте, как в реализацию местной инициативы будут вовлечены представители местных органов управления и самоуправления, граждане и организации (не только партнеры организации-заявителя). Рекомендуется описать, какова актуальность местной инициативы и ожидаемого эффекта для территории и представителей района. Как будет обеспечиваться вовлеченность представителей местного сообщества в процессе реализации местной инициативы. Особое внимание обратите на возможность вовлечения в реализацию местной инициативы детей и людей с ограниченными возможностями.

Примут ли указанные организации участие

- **в обучающих мероприятиях**
- **в мероприятиях по закупке**
- **в согласованиях изменений на местном уровне**
- **в проведении экологической сертификации, измерении выбросов**
- **и т.д.**

Выполняется ли местная инициатива в контексте государственных программ, местных планов развития и т.д.

(количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации инициативы и степень их участия, вовлеченность в реализацию инициативы женщин, детей и людей с ограниченными возможностями);

Блок 3. Местная инициатива

3.8 **Инновационность мероприятий и/или подходов в рамках местной инициативы** (опишите, в чем состоит новизна предлагаемых мероприятий и/или подходов)
Опишите инновационность (новизну) мероприятий и/или подходов в рамках местной инициативы. Инновационность мероприятий и/или подходов может быть показана как для страны в целом, так и для конкретного района.

Насколько местная инициатива перенимает передовой опыт или предполагает внедрение наилучших доступных технологий?

- техническое решение, находящееся на стыке нескольких отраслей;
- уникальность местной инициативы (отсутствие аналогов);
- использование для реализации местной инициативы новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов;
- привлечение к реализации инициативы узких специалистов;

РЭСПУБЛІКА БЕЛАРУСЬ

ПАТЭНТ

НА ВЫНАХОДСТВА

№ 13810

Способ акустической дефектоскопии

выдадзены
Нацыянальным цэнтрам інтэлектуальнай уласнасці
ў адпаведнасці з Законам Рэспублікі Беларусь
«Аб патэнтах на вынаходствы, карысныя мадэлі, прамысловыя ўзоры»

Патэнтаўладальнік (патэнтаўладальнікі):
Белорусский государственный университет; Государственное учреждение "Научно-исследовательский институт криминалистики и судебной экспертизы Министерства юстиции Республики Беларусь" (BY)

Аўтар (аўтары):
Козлов Владимир Леонидович; Новиков Сергей Федорович; Рубис Александр Сергеевич; Фалей Владимир Владимирович (BY)

Заўка № a 20081277 Дата падачы: 2008.10.10

Зарэгістравана ў Дзяржаўным рэестры вынаходстваў: 2010.08.27

Дата пачатку дзеяння 2008.10.10

Генеральны дырэктар Л.І. Варанецкі

Блок 3. Местная инициатива

3.10 Устойчивость результатов (опишите, каким образом планируется развитие или продолжение местной инициативы/ ее результатов после окончания финансирования. Каким образом могут быть распространены опыт и достижения? Из каких источников предполагается финансирование в дальнейшем?)
Опишите, как планируется обеспечить продолжение реализации местной инициативы, развитие основной идеи: будь то через привлечение ресурсов из новых источников или через самоокупаемость, волонтерскую помощь и т.д. Рекомендуется обозначить, каким образом могут быть распространены опыт и достижения местной инициативы.

Необходимо указать:

- наличие долгосрочного эффекта от реализации местной инициативы, а также насколько реалистично продолжение деятельности инициативы, когда финансирование закончится;
- предусмотрен ли план по обеспечению устойчивости результатов инициативы (приложить его);

Блок 4. Бюджет

(должен быть рассчитан в долларах США)

Наименование статей расходов (названия подстатей расходов могут меняться Заявителем при необходимости)	**Софинансирование (в денежной форме), долл. США**	**Софинансирование (в неденежной форме – укажите в денежном выражении), долл. США**	**Запрашиваемая сумма финансирования, долл. США**
1	2	3	4
Расходы по найму сотрудников (бухгалтер, ответственный исполнитель и др.), **а также местных/ международных консультантов**			
Расходы по проведению мероприятий (семинаров,совещаний, конференций, круглых столов, стажировок, др.)			
Расходы на оборудование (необходимо конкретизировать вид оборудования)			
Расходы на вспомогательные материалы (конкретизировать, что входит во вспомогательные материалы)			
Командировочные расходы: - по Республике Беларусь; - за границу.			
Разное (с детализацией: например, банковские услуги)			
1. Банковские услуги	200		200
Итого (по каждой категории)	800	100	1290
Общий бюджет местной инициативы	2190		
% от общего бюджета местной инициативы	36,5%	4,6%	58,9%

После заполнения Блока 4. Бюджет проставьте суммы в Блоке Вводном

Администрирование - не более 20%

Обслуживание счёта

Пропорции софинансирования

Блок 4. Бюджет

Проект финансируется Европейским Союзом

Полноправные люди. Устойчивые страны.

Внизу заявки ставится подпись и печать

БЛОК 4 БЮДЖЕТ

Наименование статей расходов (названия подстатей расходов могут меняться Заявителем при необходимости)	Софинансирование (в денежной форме), долл. США	Софинансирование (в неденежной форме – укажите в денежном выражении), долл. США	Запрашиваемая сумма финансирования, долл. США
1	2	3	4
Расходы по найму сотрудников (бухгалтер, ответственный исполнитель и др.), а также местных/ международных консультантов			

Руководитель (ФИО) *Иванов Иван Иванович, директор ОО «Зелёное общество»*

м.п.

Дата ____/_____/_____г.

Заявка отправляется **вместе с другими документами**

Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе «зелёных» инициатив

Проект финансируется Европейским Союзом

Полноправные люди. Устойчивые страны.

1. заполненную, подписанную руководителем НПО и скрепленную печатью НПО **заявку** по форме Приложения 1;
2. **копию устава/положения** заявителя (других учредительных документов);
3. **копию свидетельства о государственной регистрации** юридического лица (для организации-заявителя (в обязательном порядке) и партнеров (если применимо);
4. **копию извещения о присвоении учетного номера плательщика** (для организации-заявителя);
5. справку за подписью руководителя организации-заявителя, подтверждающую, что **организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства**, не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты;
6. документ, подтверждающий **готовность предоставления софинансирования** (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада помещениями/работами/услугами и т.д. в реализацию инициативы) для реализации местной инициативы с указанием источника/-ов (примеры документов: решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и т.п.);
7. если в рамках инициативы планируется проводить работы, требующие предварительного длительного согласования с соответствующими государственными разрешительными органами, необходимо предоставить соответствующие документы в подтверждение **наличия таких согласований**.
8. другие документы (заключения, отзывы, письма, справки, характеристики, др.), свидетельствующие об общественной важности и полезности местной инициативы, представляемой на конкурс.

Куда и как подавать документы

Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP
Полноправные люди. Устойчивые страны.

- Заявки и сопутствующие документы подаются в бумажном либо электронном виде.

Бумажный вид	Электронный вид
В адрес проекта с сопроводительным письмом на бланке организации-заявителя адрес: **1й пер. Менделеева, 50/4, оф. 402, Минск, 220037, Республика Беларусь**	**Отсканированные** документы в электронном виде направляются на email: **GreenEco.by@undp.org**

Подача заявок осуществляется

в период с 1 июля по 31 августа 2015 г. (до 18:00)

Заявки, поступившие до или после указанного срока, к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются.

Все заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату заявителю не подлежат.

Проект финансируется Европейским Союзом

МИНПРИРОДЫ

UNDP
Полноправные люди. Устойчивые страны.

greenlogic.by/structure_p_5.html

- Скачать Положение о проведении Конкурса «зеленых» инициатив и порядок заполнения заявки
- Скачать форму заявки
- Скачать Буклет с информацией о конкурсе
- Скачать график проведения Конкурса «зеленых» инициатив

Благодарю за внимание!

Пётр Сачек
Тематический координатор проекта
Piotr.Sachek@undp.org
GreenLogic.by
+375 17 245 20 25
+375 29 509 24 93