

5

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Согласовано:

«Автоур»
М. Галанюх
20.06.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования

«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

Е.Д. Осипов

04 _____ 2015 г.



Регистрационный № УД-№ 2208/п.

ПРОГРАММА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО МЕНЕДЖМЕНТУ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ
ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА**

для специальности:

1-89 01 01 Туризм и гостеприимство

СОСТАВИТЕЛЬ:

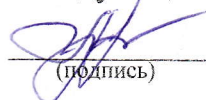
И.Л. Фёдорова, преподаватель кафедры социально-экономической географии и туризма Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина».

С.В. Артёменко, заведующий кафедрой социально-экономической географии и туризма Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»; кандидат географических наук, доцент.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социально-экономической географии и туризма Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (протокол № 9 от 30.03.2015 г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.В. Артёменко

(И.О.Фамилия)

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета географического факультета Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (протокол № 8 от 31.03.2015 г.)

Председатель

Совета факультета


(подпись)

И.В.Абрамова

(И.О.Фамилия)

Научно-методическим советом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (протокол № 9 от 30.04. 2015 г.)

Председатель


(подпись)

Т.А.Ковальчук

(И.О.Фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по менеджменту формирования и продвижения туристического продукта является важной частью учебного процесса подготовки специалистов с высшим образованием по освоению избранной специальности, закреплению теоретических знаний, профессиональных исполнительских навыков на каждом этапе обучения. Практика относится к разделу производственных практик на специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство».

Сроки и содержание производственной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебным планом, «Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь» и «Положением о производственной практике для непедагогических специальностей».

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний студента, формирование практических навыков в сфере профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в работе организации, а также приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных качеств специалиста по туризму, расширение и углубление профессиональной подготовленности;
- ознакомление со структурой предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности и основными направлениями его деятельности;
- приобретение навыков по процедурам создания и регистрации туристических организаций, порядка лицензирования и сертификации туристической деятельности;
- изучение туристских ресурсов регионов Республики Беларусь и мира как основы для создания нового турпродукта;
- освоение современных теоретических и практических знаний, умений и навыков по формированию конкурентоспособных национальных пакетов туристических услуг, соответствующих мировым стандартам качества по обслуживанию иностранных туристов;
- освоение методик эффективного продвижения национальных туров, пакетов туристических услуг на международные туристические рынки;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- определение проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

Практике по менеджменту формирования и продвижения туристического продукта предшествует изучение основных дисциплин по специальности: на первом этапе – «Введение в туризм», «Организация деятельности туристических предприятий», «Экскурсоведение», «Экономика туризма и гостеприимства»; на втором – «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Туроперейтинг», «Информационные технологии в туризме».

Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Кроме того, практике предшествует проведение практик по «Организации деятельности туристических предприятий» и «Менеджменту качества в индустрии гостеприимства».

В результате прохождения практики у студентов формируются компетенции, соответствующие образовательному стандарту специальности 1-89 01 01 «Туризм и гостеприимство»:

академические:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

социально-личностные:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-8. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь, владеть иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-11. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-12. Обладать чувством ответственности.

профессиональные:

ПК-3. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-4. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-5. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

ПК-6. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-7. Разрабатывать инновационные технологии формирования и продвижения туров и пакетов туристических услуг.

ПК-8. Организовывать проведение маркетинговых исследований спроса и предложения на туристические услуги.

ПК-9. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-10. Осуществлять разработку концепции программы тура и стоимости туристических услуг.

ПК-11. Обеспечивать разработку программ туристических маршрутов.

ПК-12. Осуществлять серийное освоение результатов инновационного проектирования, проводить эффективную туроператорскую, турагентскую, физкультурно-спортивную, рекреационно-оздоровительную, культурно-развлекательную деятельность по формированию, продвижению и реализации конкурентоспособной туристической продукции и услуг.

ПК-15. Принимать меры по обеспечению безопасности туристов в период путешествия, предоставлению страховых услуг участникам путешествия.

ПК-16. Предусматривать надежные способы связи туристов со спасательными службами, медицинскими учреждениями, органами охраны правопорядка местности, где осуществляется тур.

ПК-22. Квалифицированно проводить научные и мониторинговые исследования в туристической индустрии, сфере физической культуры и спорта.

ПК-24. Использовать и совершенствовать массовые формы занятий оздоровительной, адаптивной физической культурой и туризмом.

Базами для проведения практики по менеджменту формирования и продвижения туристического продукта являются предприятия сферы туризма и гостеприимства, учреждения, входящие в систему управления сферой туризма и гостеприимства.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие профилю специальности;
- наличие квалифицированных работников в штате организации.

Выездной этап практики проводится в формате автобусного путешествия по ведущим дестинациям Республики Беларусь (населенные пункты, туристические центры, природоохранные объекты и проч.) с изучением туристических ресурсов и анализом деятельности объектов туристической индустрии.

Практика по менеджменту формирования и продвижения туристического продукта проводится:

- на дневной форме получения образования (4 года обучения) в течение четырех недель на 2 курсе (4 семестр) и в течение четырех недель на 3 курсе (6 семестр);
- на дневной форме получения высшего образования (3 года обучения) в течение четырех недель на 2 курсе (4 семестр);
- на заочной форме получения высшего образования (5 лет обучения) в течение четырех недель на 4 курсе (8 семестр);
- на заочной форме получения высшего образования (3,5 года обучения) в течение двух недель на 3 курсе (6 семестр).

Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. Организационно-ознакомительный этап:

Организационное собрание по производственной практике, изучение программы практики и доведение до сведения студентов информации о задачах практики, сроках прохождения, ожидаемых результатах, получение студентами индивидуальных заданий, обсуждение задания по практике, общее знакомство с местом прохождения практики, подготовка дневников практики, инструктаж по технике безопасности. Индивидуальные задания предусматривают углубленное изучение отдельных вопросов в соответствии со спецификой места практики.

Знакомство с руководством учреждения, групповым руководителем от организации. Беседа об особенностях прохождения практики в условиях учреждения, истории его создания, структуре, организации различных видов трудовой деятельности, штатном и должностном составе сотрудников, их функциональных обязанностях, особенностях ведения делопроизводства и др. Ознакомительные, производственные и др. экскурсии. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.

II. Производственный этап:

1. Студенты выполняют функциональные обязанности сотрудников учреждения (в объеме, определенном руководителем от учреждения).

2. В период практики студенты изучают:

- технологию деятельности учреждения (учреждений), являющегося базой практики;
- экономику, организацию и управление учреждением;
- передовой опыт сотрудников учреждения (организации);
- опыт создания и обеспечения безопасных и рациональных условий труда;
- современные технологии, методы, способы формирования конкурентоспособных национальных пакетов туристических услуг, соответствующих мировым стандартам по обслуживанию въездного туризма
- осваивают методики эффективного продвижения национальных туров, пакетов туристических услуг на международные туристические рынки;
- анализируют модели контроля качества обслуживания на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

3. Во время практики студенты принимают участие в научно-исследовательской деятельности учреждения (если таковая ведется), знакомятся с методиками, методами и приемами научных исследований.

В рамках такой научно-исследовательской деятельности практиканты выполняют конкретные исследовательские работы, содержание которых соответствует плану научных исследований учреждения и определяется индивидуальным заданием, полученным студентом.

Результаты научно-исследовательской работы практиканта представляются им в объеме и форме, предусмотренными индивидуальным заданием (с согласия руководства учреждения) в отчете по результатам практики.

4. В период практики студенты принимают участие в производственных и др. экскурсиях (таковым может являться туристический поход), имеющих целью ознакомление со структурой и деятельностью учреждения, характером трудовой деятельности его сотрудников, их рабочими местами и др. Экскурсии организуются и проводятся работниками учреждений.

5. При прохождении практики студенты посещают лекции, беседы, консультации и иные мероприятия, организуемые в помощь практикантам.

III. Выездной этап

Проводится на дневной форме получения образования на 2 курсе в течение 10-13 дней.

Получение снаряжения.

Изучение природно-рекреационных и историко-культурных ресурсов туристических дестинаций Республики Беларусь.

Анализ деятельности отдельных объектов туристической инфраструктуры.

Закрепление умений ведения экскурсий в автобусе и на местности.

Формирование умений управления туристической группой на маршруте.

Совершенствование навыков организации полевых лагерей, приготовления пищи и организации досуга.

Ежедневная актуализация страницы, посвященной практике, в социальных сетях.

Сбор и систематизация фото и видеоматериалов, касающихся продвижения туристических дестинаций, изученных в ходе практики.

На основе собранных в ходе выездного этапа материалов студенты должны сформировать туристический продукт, сделать оценку туристического потенциала отдельных дестинаций или туристических центров Республики Беларусь, предложить программу обслуживания туристов и т.п.

IV. Заключительный этап:

Анализ материала и написание отчета. По окончании практики студенты представляют групповому руководителю отчетную документацию: отчет, дневник студента-практиканта (Приложение 2), характеристику, подписанные руководителем производственной практики от организации (учреждения, предприятия).

Письменный индивидуальный отчет студента о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе, а также краткое описание деятельности организации, учреждения, предприятия, выводы и предложения о ходе прохождения указанной практики.

Подготовка письменного группового отчета о выездном этапе практики.

Подведение итогов практики:

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

При оценке уровня практики учитывается качество содержания и оформления итогового отчёта, индивидуального задания, а также характеристика, которая составляется руководителем практики от базовой организации и заверяется руководителем учреждения.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных видов отчётности практикант к зачёту не допускается.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дневная форма получения образования

2 курс (полная и сокращенная формы)

Наименование этапа практики, срок проведения работы	Содержание деятельности студентов	Методы и формы организации деятельности	Материальное обеспечение	Форма контроля
1. Организационно-ознакомительный этап 1-2 дня	Изучение программы практики. Получение студентами индивидуальных заданий. Подготовка дневников практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики, руководителем практики от организации. Ознакомительные, производственные и др. экскурсии. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.	Инструктаж Беседа		Заполнение журналов Заполнение дневника практики
2. Производственный этап 10-11 дней	Изучение организационной структуры базы практики и действующей в ней системы управления; материальной составляющей организации производства и др.; ознакомление с основными направлениями деятельности базы практики. Анализ технологии деятельности базы практики, экономики, организации и управления предприятия. Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность базы практики. Изучение передового опыта сотрудников, опыта создания и обеспечения безопасных и рациональных условий труда. Изучение современных технологий, методов, способов формирования конкурентоспособных	Беседа, экскурсия, индивидуальные исследования, выполнение должностных обязанностей		Заполнение дневника практики, подготовка отчета

	национальных пакетов туристических услуг, соответствующих мировым стандартам по обслуживанию въездного туризма. Участие в конкретном производственном процессе, виде деятельности или исследовании, предусмотренных в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности). Выполнение поручений, выданных со стороны базы практики (в пределах программы практики). Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов, Интернет-ресурсов и других материалов в рамках исследовательской составляющей индивидуального задания. Проведение исследований в рамках индивидуального задания.			
3. Выездной этап 10-13 дней	Получение снаряжения. Изучение природно-рекреационных и историко-культурных ресурсов туристических дестинаций Республики Беларусь. Анализ деятельности отдельных объектов туристической инфраструктуры. Закрепление умений ведения экскурсий в автобусе и на местности. Формирование умений управления туристической группой на маршруте. Совершенствование навыков организации полевых лагерей, приготовления пищи и организации досуга. Ежедневная актуализация страницы, посвященной практике, в социальных сетях. Сбор и систематизация фото и	Экскурсия, беседа, маршрутные наблюдения		Заполнение дневника практики, актуализация интернет-страницы

	видеоматериалов, касающихся продвижения туристических дестинаций, изученных в ходе практики.			
4. Заключительный этап 1-2 дня	Анализ проведенных видов работ и полученных результатов. Подготовка выводов, рекомендаций и предложений, используя результаты анализа полученных данных. Разработка новых туристических продуктов, ориентированных на въездной или внутренний туризм. Подготовка группового отчета о выездном этапе практики и индивидуальных отчетов.			Заполнение дневника практики, написание отчета
5. Подведение итогов	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике.	Доклад		Дневник практики, отчет, презентация

3 курс (полная форма)

Наименование этапа практики, срок проведения работы	Содержание деятельности студентов	Методы и формы организации деятельности	Материальное обеспечение	Форма контроля
1. Организационно-ознакомительный этап 1-2 дня	Изучение программы практики. Получение студентами индивидуальных заданий. Подготовка дневников практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики, руководителем практики от организации. Ознакомительные, производственные и др. экскурсии. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.	Инструктаж Беседа		Заполнение журналов Заполнение дневника практики
2. Производственный этап 20 дней	Анализ технологии деятельности базы практики, экономики, организации и управления предприятия.	Беседа, экскурсия		Заполнение дневника практики

	Изучение передового опыта сотрудников, опыта создания и обеспечения безопасных и рациональных условий труда. Изучение современных технологий, методов, способов формирования конкурентоспособных национальных пакетов туристических услуг, соответствующих мировым стандартам по обслуживанию въездного туризма. Освоение методики эффективного продвижения национальных туров, пакетов туристических услуг на международные туристические рынки. Анализ модели контроля качества обслуживания на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Участие в конкретном производственном процессе, виде деятельности или исследований, предусмотренных в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности). Выполнение поручений, выданных со стороны базы практики (в пределах программы практики) Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов, Интернет-ресурсов и других материалов в рамках исследовательской составляющей индивидуального задания. Проведение исследований в рамках индивидуального задания.				Заполнение дневника практики, написание отчета
3. Основной этап 2–3 недели	3.1 Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологий, предусмотренных в разделе «Должностные				

	обязанности» для соответствующей должности (специальности); 3.2 Участие в конкретном производственном процессе, виде деятельности или исследовании, предусмотренных в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности); 3.3 Освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований (работ), предусмотренных в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности); 3.4 Сбор материала по теме дипломной работы; 3.5 Выполнение необходимых расчетов; 3.6 Подготовка проектов документов, входящих в сферу деятельности по должности.			
4. Заключительный этап 4 недели	4.1 Аналитический обзор литературы, изученной в ходе практики; 4.2 Анализ проведенных видов работ и полученных результатов; 4.3 Обобщение исходных материалов 4.4 Подготовка выводов, рекомендаций и предложений, используя результаты анализа полученных данных.			Заполнение дневника практики, написание отчета
5. Подведение итогов 1 день	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике.	Доклад		Дневник практики, отчет, презентация

Заочная форма получения образования 4 курс (полная форма)

Наименование этапа практики, срок проведения работы	Содержание деятельности студентов	Методы и формы организации деятельности	Материальное обеспечение	Форма контроля
1. Организационно-ознакомительный этап 1-2 дня	Изучение программы практики. Получение студентами индивидуальных заданий. Подготовка дневников практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики, руководителем практики от организации. Ознакомительные, производственные и др. экскурсии. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.	Инструктаж Беседа		Заполнение журналов Заполнение дневника практики
2. Производственный этап 20 дней	Анализ технологии деятельности базы практики, экономики, организации и управления предприятия. Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность базы практики. Изучение передового опыта сотрудников, опыта создания и обеспечения безопасных и рациональных условий труда. Изучение современных технологий, методов, способов формирования конкурентоспособных национальных пакетов туристических услуг, соответствующих мировым стандартам по обслуживанию въездного туризма. Освоение методики эффективного продвижения национальных туров, пакетов туристических услуг на международные туристические рынки.	Беседа, экскурсия, индивидуальные исследования, выполнение должностных обязанностей		Заполнение дневника практики, подготовка отчета

	Анализ модели контроля качества обслуживания на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Участие в конкретном производственном процессе, виде деятельности или исследовании, предусмотренных в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности) Выполнение поручений, выданных со стороны базы практики (в пределах программы практики) Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов, Интернет-ресурсов и других материалов в рамках исследовательской составляющей индивидуального задания. Проведение исследований в рамках индивидуального задания.			
4. Заключительный этап 2 дня	Анализ проведенных видов работ и полученных результатов. Подготовка выводов, рекомендаций и предложений, используя результаты анализа полученных данных. Разработка новых туристических продуктов, ориентированных на въездной или внутренний туризм. Подготовка индивидуальных отчетов.			Заполнение дневника практики, написание отчета
5. Подведение итогов	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике.	Доклад		Дневник практики, отчет, презентация

Заочная форма получения образования 3 курс (сокращенная форма)

Наименование этапа практики, срок проведения работы	Содержание деятельности студентов	Методы и формы организации деятельности	Материальное обеспечение	Форма контроля
1. Организационно-ознакомительный этап 1-2 дня	Изучение программы практики. Получение студентами индивидуальных заданий. Подготовка дневников практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с базой практики, руководителем практики от организации. Ознакомительные, производственные и др. экскурсии. Инструктаж по технике безопасности на предприятии.	Инструктаж Беседа		Заполнение журналов Заполнение дневника практики
2. Производственный этап 9 дней	Анализ технологии деятельности базы практики, экономики, организации и управления предприятия. Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность базы практики. Изучение передового опыта сотрудников, опыта создания и обеспечения безопасных и рациональных условий труда. Изучение современных технологий, методов, способов формирования конкурентоспособных национальных пакетов туристических услуг, соответствующих мировым стандартам по обслуживанию въездного туризма. Освоение методики эффективного продвижения национальных туров, пакетов туристических услуг на международные туристические рынки.	Беседа, экскурсия, индивидуальные исследования, выполнение должностных обязанностей		Заполнение дневника практики, подготовка отчета

	Анализ модели контроля качества обслуживания на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Участие в конкретном производственном процессе, виде деятельности или исследовании, предусмотренных в разделе «Должностные обязанности» для соответствующей должности (специальности) Выполнение поручений, выданных со стороны базы практики (в пределах программы практики) Изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов, Интернет-ресурсов и других материалов в рамках исследовательской составляющей индивидуального задания. Проведение исследований в рамках индивидуального задания.			
4. Заключительный этап 1-2 дня	Анализ проведенных видов работ и полученных результатов. Подготовка выводов, рекомендаций и предложений, используя результаты анализа полученных данных. Разработка новых туристических продуктов, ориентированных на въездной или внутренний туризм. Подготовка индивидуальных отчетов.			Заполнение дневника практики, написание отчета
5. Подведение итогов	Дифференцированный зачет. Защита отчетов по практике.	Доклад		Дневник практики, отчет, презентация

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Александрова, А. Ю. География туризма / А. Ю. Александрова; под ред. А. Ю. Александровой. – М. : КНОРУС, 2008. – 592 с.
2. Биржаков, М. Б. Введение в туризм / М. Б. Биржаков. – 3-е изд. – СПб. : Издательский дом Герда, 2002. – 320 с.
3. Гайдукевич, Л. М. Международный туризм в системе взаимодействия стран Центральной и Восточной Европы в конце XX – начале XXI века / Л.М. Гайдукевич. – Минск : Четыре четверти, 2007. – 300 с.
4. Квартальнов, В. А. Туризм / В. А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 320 с.
5. Баумгартен, Л. В. Управление качеством в туризме. Практикум: учеб. пособие / Л. В. Баумгартен. – М. : КНОРУС, 2008.
6. Бондаренко, Г. А. Гостиничное и ресторанное хозяйство: учебно-практическое пособие / Г. А. Бондаренко. – Минск : Изд-во БГЭУ, 1999. – 143 с.
7. Блакітны скарб Беларусі: энцыклапедыя / рэдкал.: Г.Жукоўская. – Мінск : БЭ, 2007. – 480 с.
8. Блищ, В. Л. Этнографическое наследие Беларуси: возможности туристского использования / В.Л. Блищ. – Минск : БГПУ, 2010. – 120 с.
9. Географические основы туризма, рекреации и краеведения в Беларуси / Ясовеев М.Г. [и др.]. – Минск : Право и экономика, 2010. – 210 с.
10. Курорты и здравницы Беларуси / Ю.М. Досин [и др.]. – Минск : БЭ, 2008. – 344 с.
11. Локотко, А. И. Историко-культурные ландшафты Беларуси / А.И. Локотко. – Минск : ЕГУ, 2006. – 470 с.
12. Решетников, Д. Г. География туризма Республики Беларусь / Д.Г. Решетников. – Минск : Четыре четверти, 2011. – 320 с.
13. Кабушкин, Н. И. Менеджмент гостиниц и ресторанов / Н. И. Кабушкин. – Минск: Новое знание, 2003. – 368 с.
14. Котлер, Ф. Маркетинг гостеприимства и туризма: учебник / Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз. Пер. с англ. – М. : ЮНИТИ, 1998. – 465 с.
15. Кусков, А. С. Гостиничное дело: учеб. пособие / А. С. Кусков – М. : Дашков и К, 2008. – 328 с.
16. Ляпина, И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания / И. Ю. Ляпина. – М. : Академия, 2006. – 204 с.
17. Разуванов, В. М. Менеджмент качества в туризме: пособие / В. М. Разуванов, Л. В. Сакун, А. Н. Цепелева; Белорус. гос. ун-т. физ. культуры. – Минск : БГУФК, 2008.
18. Савина, Н.В. Экскурсоведение: пособие / Н.В. Савина. – Минск : БГЭУ, 2009. – 255 с.
19. Скараманга, В. П. Фирменный стиль в гостеприимстве: учебное пособие / В. П. Скараманга. – М. : Финансы и стат., 2005. – 192 с.

20. Туристская энциклопедия Беларуси / редкол.: Г.П. Пашков [и др.]; под общ. ред. И.И. Пирожника. – Мн.: БэлЭн, 2007. – 648с.
21. Туристские регионы Беларуси / редкол.: Г.П. Пашков [и др.]; под общ. ред. И.И. Пирожника. – Мн.: БэлЭн, 2008.
22. Фурс, И. Н. Организация обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания / И. Н. Фурс, Г. А. Дудка. – Минск : Белорусская Ассоциация кулинаров, 1998.
23. Чудновский, А. Д. Туризм и гостиничное хозяйство: учебник / А. Д. Чудновский. – М. : Юркнига, 2005. – 432 с.
24. Чудновский, А.Д., Управление индустрией туризма: учебник / А. Д. Чудновский, В. А. Жукова, В. С. Сенин. – М. : Кнорус, 2005. – 448 с.
25. Яковлев, Г. А. Экономика гостиничного хозяйства: учебное пособие / Г. А. Яковлев. – М. : РДЛ, 2006. – 224 с.
26. Ясовеев, М.Г., Курорты и рекреация в Беларуси / М.Г. Ясовеев, И.И. Пирожник, Э.С. Кашицкий. – Могилев: МоГУ, 2005.

Дополнительная литература

27. Москвин, В.А. Управление качеством в бизнесе / В.А. Москвин. – М. : Финансы и статистика, 2006.
28. Скараманга, В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: учебное пособие / В. П. Скараманга. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 192 с.
29. Шапиро, В.Д. Управление качеством: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Управление качеством» / В.Д. Шапиро, И.И. Мазур – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
30. Самусік, А.Ф. Помнікі гісторыі і культуры Беларусі / А.Ф. Самусік. – Минск : БДЭУ, 2004. – 211 с.
31. Скарбы прыроды Беларусі. – Минск : Беларусь, 2002. – 160 с.

Требования к обязанностям руководителей практики и студентам

Обязанности руководителей практики

Обязанности руководителей практики регламентируются действующим «Положением о производственной практике для непедagogических специальностей» (в редакции от 21.10.2014).

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Требования к правам и обязанностям студентов предъявляются на основе раздела 6 Положения о производственной практике для непедagogических специальностей» (в редакции от 21.10.2014).

Студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, в том числе вести всю предусмотренную программой документацию;
- в период практики находиться по месту прохождения практики не менее шести академических часов в рабочий день;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения, предприятия, организации, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики распоряжением декана по представлению группового руководителя или руководителя от базы практики. В этом случае работа студента признается неудовлетворительной.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики (групповым, факультетским, на кафедру, в деканат, к руководителям производственной практики учебно-методического отдела, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике является учебным документом, выполненным студентом по учебному плану на промежуточном этапе обучения в вузе.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 7.32-2001.

В отчете студент должен дать краткую характеристику предприятию и подразделению, где он проходил практику, в краткой и ясной форме грамотно изложить идеи и существо проделанной работы, обосновать выбор и направление проводимых исследований, проектных разработок, привести результаты теоретических расчетов и экспериментальных исследований, сделать конкретные выводы и показать области применения результатов работы.

При написании отчета студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и опiski, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные части:

- титульный лист (см. прил. 1),
- задание на практику,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список,
- приложение.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументированно излагать материал, а его оформление должно соответствовать требованиям.

Макет индивидуального задания

ЗАДАНИЕ

на производственную (по менеджменту формирования и продвижения туристического продукта) практику, 2 курс специальность «Туризм и гостеприимство»

Сроки прохождения практики: _____

Студент: _____

База практики: _____

Задание 1. Характеристика базы практики и некоторых аспектов ее деятельности на туристическом рынке.

1. Общая информация о базе практики (юридический адрес, телефоны, реквизиты, адрес электронной почты).
2. Оценка микрорасположения офиса (ов) туристического предприятия (доступность, наличие удобного подъезда и стоянки, соседство с торговыми объектами, офисами других предприятий).
3. Основные направления работы фирмы. Их краткая характеристика.
4. Ключевые партнеры.
5. Описание организационно-правовой формы предприятия – базы практики (учредители, учредительные документы, формирования уставного фонда, обязательства, особенности).

2. Управление туристическими предприятиями

1. Проанализировать организационную структуру базы практики. Штат сотрудников, их функциональные обязанности.
2. Охарактеризовать модель управления, принятую на базе практики.

3. Туристические формальности

1. Изучить туристические формальности как неотъемлемую часть оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства.
2. Проанализировать работу базы практики (турфирмы) с посольствами, консульствами, визовыми центрами.

4. Страхование в туризме

1. Проанализировать особенности страхования различных категорий туристов и видов отдыха.
2. Проанализировать работу базы практики (турфирмы) со страховыми компаниями.

5. Создание и продвижение нового туристического продукта

1. Разработать программу экскурсионно-познавательного тура по территории безвизовой туристической зоны «Брест» (2-4 дня). Обосновать выбор точек маршрута, объекты посещения, размещения. Представить целевую группу туристов. Составить технологическую карту тура, сделать расчет стоимости услуги, предложить маркетинговый план продвижения данного тура.
2. Разработать презентационный ролик (не более 2 мин) о туристической привлекательности Бреста.

6. Систематизация туристических ресурсов

1. Собрать информацию об организациях общественного питания в Бресте. Заполнить таблицу (прилагается).

Групповой руководитель практики _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от организации _____

подпись

ФИО

Студент _____

подпись

ФИО

Дата выдачи задания _____

4. Критерии оценки по итогам практики

Баллы	Критерии оценки
10 (десять)	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания программного и дополнительного материала; грамотное, уверенное и эффективное их применение, в том числе в незнакомой, нестандартной ситуации; проявил умение решать сложные задачи, делать обобщения и выводы. Активно, самостоятельно выполнял поручения не только в рамках индивидуального задания, но и квалификационной характеристики специалиста; владеет исследовательскими навыками и (или) применяет собственные идеи и разработки. Добросовестное, инициативное, творческое отношение к выполнению поручений, заданий; осуществление анализа и самоконтроля качества выполненной работы и самостоятельное устранение выявленных ошибок; высокий уровень культуры выполнения заданий. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями и приложением образцов самостоятельно выполненных заданий.
9(девять)	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания программного материала; грамотное, уверенное и эффективное их применение, в том числе в незнакомой, нестандартной ситуации; умение делать обобщения и выводы. Активно, самостоятельно, без существенных ошибок выполнял поручения в рамках индивидуального задания; владение исследовательскими навыками. Добросовестное, инициативное отношение к выполнению поручений, заданий; осуществление анализа и самоконтроля качества выполненной работы, и самостоятельное устранение выявленных ошибок. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями и приложением образцов самостоятельно выполненных заданий.
8 (восемь)	Студент показал систематизированные, полные знания программного материала, грамотное, свободное и уверенное их применение в стандартных ситуациях; умение делать обобщения и выводы. Допущение единичных несущественных ошибок при выполнении поручений в рамках индивидуального задания, устраняемых студентом самостоятельно или при незначительной помощи непосредственного руководителя. Добросовестное, инициативное отношение к выполнению поручений, заданий; осуществление анализа и самоконтроля выполненной работы. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации в соответствии с установленными требованиями.
7 (семь)	Студент показал полные знания программного материала, грамотное и свободное их применение в стандартных ситуациях; умение делать обобщения и выводы. Допущение единичных несущественных ошибок при самостоятельном выполнении поручений в рамках индивидуального задания, исправляемых при незначительной помощи непосредственного руководителя. Добросовестное, инициативное отношение к выполнению поручений, заданий;

	осуществление анализа и самоконтроля выполненной работы. Не допущение нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации с единичными несущественными нарушениями установленных требований.
6 (шесть)	Студент показал достаточные знания программного материала и грамотное их применение в стандартных ситуациях; умение делать обобщения и выводы. Допущение несущественных ошибок при самостоятельном выполнении поручений в рамках индивидуального задания, исправляемых при незначительной помощи непосредственного руководителя. Добросовестное отношение к выполнению поручений, заданий; осуществление анализа и самоконтроля выполненной работы. Не допущение нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации с единичными несущественными нарушениями установленных требований.
5 (пять)	Студент показал достаточные знания программного материала. Допущение несущественных ошибок при выполнении поручений в рамках индивидуального задания, исправляемых при помощи непосредственного руководителя. Добросовестное отношение к выполнению поручений, заданий; осуществление самоконтроля выполненной работы. Не допущение нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации с единичными несущественными нарушениями установленных требований.
4 (четыре)	Студент показал знание основных положений программного материала. Допущение единичных случаев существенных ошибок при выполнении поручений в рамках индивидуального задания, исправляемых при помощи непосредственного руководителя; пассивное отношение к выполнению поручений и самоконтролю выполненной работы; не допущение нарушений трудовой дисциплины; оформление отчетной документации с несущественными нарушениями установленных требований.
3 (три)	Студент показал бессистемные, недостаточные знания основных положений (менее 50%) программного материала. Допущение существенных ошибок при выполнении поручений в рамках индивидуального задания под контролем и при помощи непосредственного руководителя. Недобросовестное и (или) пассивное отношение к выполнению поручений, заданий; отсутствие самоконтроля выполненной работы. Допущение нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации с существенными нарушениями установленных требований.
2 (два)	Студент показал фрагментарные знания программного материала. Допущение существенных ошибок при выполнении поручений в рамках индивидуального задания под контролем и при помощи непосредственного руководителя. Недобросовестное и (или) пассивное отношение к выполнению поручений, заданий; отсутствие самоконтроля выполненной работы. Допущение нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации с существенными нарушениями установленных требований.
1 (один)	Студент показал отсутствие знаний программного материала. Допущение существенных ошибок при выполнении поручений в рамках индивидуального задания под контролем и при помощи

	непосредственного руководителя. Недобросовестное отношение к выполнению поручений, заданий; отсутствие самоконтроля выполненной работы. Допущение нарушений трудовой дисциплины. Оформление отчетной документации с существенными нарушениями установленных требований.
--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Кафедра социально-экономической географии и туризма

Отчет

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА

Выполнил:

Студент 2 (3) курса географического
факультета

специальности 1–89 01 01 «Туризм и
гостеприимство»

Руководитель практики от кафедры:

Брест – 2015