

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Учреждения образования  
«Брестский государственный  
университет имени А.С. Пушкина»

А.Н. Сендер

08 2020

План

организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий  
Учреждения образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»  
по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19,  
действий при выявлении заболевания (заболеваний) инфекцией COVID-19

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Контроль
<b>Основные общие санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>				
1.	Разделение времени начала и окончания смен (учебных занятий, перемен)	2 раза в год	УМО	Первый проректор
2.	Закрепление за каждой учебной группой конкретного учебного помещения Рассадка обучающихся с учетом максимального разобщения Проведение лекционных и объединенных групповых учебных занятий (занятий) с соблюдением дистанции обучающихся друг от друга не менее 1 - 1,5 м. Обеспечение рассаживания обучающихся в обеденном зале с соблюдением дистанции друг от друга не менее 1 - 1,5 м	2 раза в год	Деканаты	Первый проректор
		Постоянно	Преподаватели	Деканы
3.	При осложнении эпидемиологической ситуации на админи-	По мере необходи-	Проректоры	Ректор

<p>стративной территории; при регистрации в учреждении образования одного и более случаев инфекции COVID-19:</p> <p>ограничение (запрет) проведения массовых мероприятий в помещениях учреждений образования, в том числе с использованием актового, музыкального и спортивного залов, плавательного бассейна, посещения выставок и музеев, театров и кинотеатров, других общих мероприятий;</p> <p>ограничение (запрет) проведения педагогических советов, советов учреждений образования, собраний работников в очном режиме с общей численностью участников более 5 человек, проведение рабочих совещаний и мероприятий в формате видеоконференций (с использованием средств видеосвязи);</p> <p>ограничение (запрет) проведения родительских собраний и личных встреч педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся – использование для общения телефонов, электронной почты и другое;</p> <p>обеспечение работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (определение специальных мест и устройств приема и</p>			
---	--	--	--

	выдачи) с соблюдением режима дезинфекции и физического дистанцирования; ограничение направления педагогических и иных работников в командировки, в том числе в страны, неблагополучные по инфекции COVID-19			
<b>Меры по снижению риска (недопущению) заноса инфекции COVID-19 в учреждение образования</b>				
4.	Обеспечение ежедневного перед началом деятельности учреждения образования измерения температуры тела работников с преимущественным использованием бесконтактных термометров и с опросом о наличии признаков респираторных заболеваний – «пропускной фильтр».	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Проректоры
5.	Недопущение на учебу/работу обучающихся и работников учреждения образования с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура тела и т.д.), временную их изоляцию в медицинский изолятор с дальнейшей организацией их возвращения домой (для вызова врача) или в организацию здравоохранения	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Проректоры
6.	Использование медицинскими и иными работниками, участвующими в проведении «пропускного фильтра», средств защиты органов дыхания, перчаток	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Проректоры

7.	Обеспечение вышеуказанных работников средствами защиты органов дыхания, перчатками, средствами дезинфекции в виде растворов, салфеток для обработки рук с созданием запаса их в учреждении образования не менее чем на 1 месяц	Постоянно	Начальник ОМТС	Проректор
8.	Использование масок в соответствии с рекомендованными правилами использования масок согласно приложению 1 Методических рекомендаций, перчаток – в соответствии с рекомендованными правилами использования перчаток согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Проректоры
9.	Оборудование при входе в учреждение образования места обработки рук работниками и обучающимися старше 18 лет средствами дезинфекции кожных покровов/антисептиками для кожи, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью бесконтактных дозирующих устройств), или дезинфицирующими салфетками	Постоянно	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями	Проректор
10.	Своевременная изоляция из учреждения образования обучающегося или работника, по которому поступило сообщение, что данное лицо является контактом первого уровня с	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений	Проректоры

	лицами, имеющими инфекцию COVID-19			
11.	При регистрации случая (случаев) заболевания инфекцией COVID-19 организацию и введение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с указаниями специалистов территориальных учреждений государственного санитарного надзора, оказание данным специалистам помощи в определении контактов первого и второго уровней	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений	Проректоры
12.	Ограничение посещений обучающихся родственниками в помещениях учреждения образования, в общежитиях	Постоянно	Деканы, заведующие общежитиями	Первый проректор, проректор по воспитательной работе
<b>Меры по соблюдению личной гигиены работниками и обеспечению должного санитарного состояния помещений</b>				
13.	Создание условий для соблюдения гигиены рук работниками и обучающимися	Постоянно	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями	Проректор
14.	Обеспечение эффективной вентиляции помещений: осуществление в установленном порядке (не реже одного раза в 3 года) технического контроля за функционированием систем механической вентиляции с отметкой полученных результатов в паспорте на вентиляционную установку; обеспечение эффективной работы естественной вентиляции с механическим	Постоянно	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями	Проректор

	<p>побуждением, кондиционеров и иных устройств вентиляции и кондиционирования воздуха; обеспечение исправности фрамуг, форточек и иных устройств для проветривания помещений;</p> <p>обеспечение постоянного проветривания учебных и групповых помещений, рекреаций и иных помещений во время отсутствия обучающихся и работников, с учетом погодных условий – во время нахождения обучающихся и работников в помещениях</p>			
15.	<p>Обеспечение уборки помещений:</p> <p>проведение в течение дня по мере необходимости влажной уборки помещений с использованием моющих средств, но не реже 2 раз в день (по окончании рабочего дня или перед его началом, между сменами и другое), не реже 3 раз в день – при двухсменном режиме организации образовательного процесса; после каждого использования – обеденного, спортивного, музыкального, хореографического (танцевального), актового залов, залов лечебной физической культуры, после каждой перемены – санитарных узлов;</p> <p>в том числе не реже 1 раза в день (преимущественно в конце рабочего дня и в пересменку) проведение</p>	Постоянно	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями	Проректор

<p>уборки с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, лифтовых кабин, спортивного оборудования и спортивного инвентаря, гардеробных шкафчиков, столов, стульев, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов, игрушек и иных контактных поверхностей); проведение дополнительно в течение дня дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, выключателей, поверхностей столов</p>			
---	--	--	--

**Информационно-разъяснительная работа по профилактике острых респираторных инфекций (ОРИ), в том числе инфекции COVID-19**

<p>16. Обеспечение информирования работников учреждения образования, обучающихся старше 18 лет, родителей (законных представителей) (размещение плакатов, инфографики, памяток, листовок и др.) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клинические проявления коронавирусной инфекции COVID-19 или ОРИ (повышение температуры тела до 38 - 39°C, кашель, одышка, отсутствие обоняния, мышечная и головная боль и др.);</li> <li>- алгоритм действий при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника, обучающегося и (или) членов его семьи в домашних</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>Проректор по воспитательной работе</p>
---	------------------	---	---

<p>условиях с акцентом на необходимость вызова врача на дом и недопустимость самостоятельного посещения организации здравоохранения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запрет на посещение места работы при выявлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ;</li><li>- соблюдение алгоритма действий при появлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника на рабочем месте с акцентом на необходимость своевременного предоставления работником учреждения образования информации о состоянии своего здоровья и контактах с лицами, имеющими ОРИ, в том числе инфекцию COVID-19, ответственному лицу учреждения образования;</li><li>- необходимость информирования ответственного лица учреждения образования для организации последующей временной изоляции и транспортировки (ухода) домой или транспортировки в организацию здравоохранения;</li><li>- запрет самостоятельного передвижения данного работника по учреждению образования, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки (ухода) домой или транспортировки в</li></ul>			
---	--	--	--



	<p>организацию здравоохранения;  соблюдение правил гигиены рук;  - соблюдение принципа социального дистанцирования (не менее 1,5 м), как одной из наиболее эффективных мер профилактики;  - правила использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток, с акцентом на необходимость соблюдения режима их использования;  - нежелательность планирования командировок, поездок и отпусков в страны, неблагополучные по инфекции COVID-19;  - доведение до сведения педагогов и других заинтересованных номеров «горячих линий» («прямых телефонных линий») для вызова врача и для получения необходимых консультаций;</p>			
17.	<p>Организация постоянной ежедневной работы с обучающимися по мерам профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, в том числе соблюдению правил гигиены рук, респираторного этикета, социальной дистанции, бесконтактного приветствия, слежения за чистотой своего рабочего места, своевременного обращения к медицинскому работнику или ответственному по учреждению лицу при появлении признаков</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Проректор по воспитательной работе

	ухудшения состояния здоровья и иное Размещение на официальных интернет-сайтах, информационных стендах учреждения образования информации с разъяснениями правил профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, правил «респираторного этикета» и мытья рук			
<b>Меры по недопущению распространения инфекции COVID-19 через объекты общественного питания учреждения образования</b>				
18.	Проведение ежедневной по приходу на работу термометрии работников объекта питания с отметкой в журнале «Здоровье»	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
19.	Обеспечение всех работников масками, перчатками и средствами дезинфекции для рук/антисептиками для кожи	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
20.	Обеспечение своевременной влажной уборки производственных помещений с применением разрешенных для этих целей моющих средств Обеспечение обработки дезинфицирующими средствами (в дополнение к влажной уборке) мест общего пользования, дверных ручек, поручней, подносов, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), умывальных раковин при входе в обеденный зал	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
21.	Обеспечение в конце рабочего дня проведения дезинфекции рабочих поверхностей объекта общественного питания,	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра

	включая торгово-технологическое оборудование			
22.	Обеспечение мытья столовой посуды преимущественно в посудомоечных машинах с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды при температуре воды не ниже 65°C; организация дезинфекции посуды химическим или физическим методом в конце рабочего дня в случае ее мытья ручным способом При использовании одноразовой посуды обеспечение ее сбора в плотно закрываемые пластиковые пакеты для дальнейшего обеззараживания в конце рабочего дня и утилизации;	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
23.	Организация регулярного (не реже чем каждые 2 часа) проветривания помещений	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
24.	Недопущение скопления обучающихся и работников на линиях раздачи пищи, в очереди в кассу (наличие разметки на расстоянии 1- 1,5 м)	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
25.	Обеспечение расстановки обеденных столов на расстоянии не менее 1,5 м	Постоянно	Заведующие производством столовых	Начальник торгового центра
<b>Отдельные требования по организации начала обучения в университете иностранных обучающихся, прибывших из зарубежных стран</b>				
26.	Поименный учет планируемых к прибытию и прибывших иностранных обучающихся и передачу списков по форме в территориальные центры гигиены и эпидемиологии и	Постоянно	Начальник ОМС	Проректор по научной работе

	организации здравоохранения по мере поступления			
27.	Предварительное информирование иностранных обучающихся о необходимости заблаговременного прибытия на обучение и наличия при себе результатов лабораторного обследования (ПЦР) на инфекцию COVID-19 и необходимости пребывания на самоизоляции/в условиях минимизации контакта с окружающими (в зависимости от страны прибытия)	Постоянно	Начальник ОМС	Проректор по научной работе
28.	Встреча иностранных обучающихся в пункте приезда (в аэропорту, на железнодорожных и автовокзалах) и доставку их к месту пребывания с вручением им Перечня мероприятий обязательных для выполнения (в двух экземплярах: 1 экземпляр остается у обучающегося, 1 – в учреждении образования)	Постоянно	Начальник ОМС	Проректор по научной работе
29.	Контроль наличия документа о результатах обследования на инфекцию COVID-19 (ПЦР), проведенного не ранее, чем за 2 дня до въезда на территорию Республики Беларусь. В случае прибытия иностранного обучающегося без вышеуказанного документа – организация его лабораторного обследования в оперативном порядке	Постоянно	Начальник ОМС	Проректор по научной работе

30.	Создание условий для нахождения иностранных обучающихся, находящихся на самоизоляции, в условиях минимизации контактов: заселение в отдельное общежитие/этажи/блоки общежития, а также контроль за соблюдением обучающимися требований по нахождению на самоизоляции (в условиях минимизации контактов)	По мере необходимости	Начальник студгородка	Проректор по воспитательной работе
31.	Создание условий для дистанционного обучения иностранных обучающихся, прибывших на обучение в срок менее 7-14 дней до начала обучения	По мере необходимости	Деканы	Проректор по учебной работе
32.	Создание условий для соблюдения принципа социального дистанцирования, гигиены рук в местах проживания/обучения иностранных обучающихся: размещение при входах, а также в местах общего пользования в общежитиях, учебных корпусах дозирующих устройств с дезинфицирующим средством/антисептиком для обработки рук	Постоянно	Коменданты, заведующие общежитиями	Проректор
33.	Организация дезинфекционных мероприятий в местах проживания/обучения иностранных обучающихся с акцентом на дезинфекционную обработку контактных поверхностей: дверных ручек, поручней, кнопок выключателей, санитарно-технического	Постоянно	Коменданты, заведующие общежитиями	Проректор

	оборудования, компьютерных гаджетов и другое			
34.	Организация информационно- образовательной работы с иностранцами обучающимися по профилактике инфекции COVID-19	Постоянно	Деканаты, ОВР, студгородок	Проректор по воспита- тельной работе

Проректор по воспитательной работе



Т.В. Соколова