



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе

БрГУ имени А.С. Пушкина

Т.В. Соколова

01. 2022

АЛГОРИТМ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ, СОСТОЯЩИМИ В СОП ИЛИ НА УЧЕТЕ В ИДН

Методические рекомендации по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в инспекции по делам несовершеннолетних или находящимися в СОП

Настоящий алгоритм разработан в соответствии с Нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждениях образования Закон Республики Беларусь 31 мая 2003 г. № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 09.01.2017 № 18-3) (далее – Закон); Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 № 153-3 «Об оказании психологической помощи» (в ред. от 23.07.2021); Инструкция о порядке организации деятельности органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждена Постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь 08.06.2017 № 155; Положение о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь, утвержденное постановлением МО Республики Беларусь 27.11.2017 № 146 (в ред. от 25.11.2022); Приказ Министра образования Республики Беларусь от 11.03.2019 № 156 «О мерах, направленных на совершенствование деятельности по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в учреждениях общего среднего образования»; Комплекс мер по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования (далее – УО), профилактике противоправного поведения утвержден Министром образования Республики Беларусь И.В. Карпенко 27.10.2017; Методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с обучающимися в учреждениях образования (приложение к письму Министерства образования Республики Беларусь 20.07.2018 № 05-01-21/6205/дс/) (далее – методические рекомендации по ИПР); Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (письмо Министерства образования Республики Беларусь от 11.09.2020 № 05-01-15/7357/дс/); Методические рекомендации по документированию деятельности социально-педагогической и психологической службы (далее – СППС) учреждений образования Брестской области, утвержденные начальником главного управления по образованию Брестского облисполкома Ю.Н. Просмыцким 02.11.2021.

ИПР в Законе рассматривается как деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-психолого-педагогической реабилитации или предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и осуществляется на основании:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей, опекунов или попечителей об оказании им помощи по вопросам, относящимся к компетенции органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговора, решения, постановления или определения суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- заключения, утвержденного руководителем учреждения образования по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, но не менее шести месяцев со дня постановки несовершеннолетних на учет или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, совершению несовершеннолетними правонарушений, или до достижения ими возраста восемнадцати лет, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством.

Основания для проведения ИПР

ИПР в отношении несовершеннолетних начинается со дня получения учреждением образования документа, являющегося основанием для проведения ИПР.

Не является основанием для начала проведения ИПР в учреждении образования: устная информация; информация ОВД о том, что с несовершеннолетним проводится ИПР.

ИПР в отношении несовершеннолетних проводится по месту их жительства (месту пребывания) и (или) учебы.

Когда педагог социальный получает официальное извещение о постановке студента на учет, к воспитательному процессу подключаются заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, педагог-психолог, воспитатель общежития (если студент проживает в общежитии). Все ответственные совместно приступают к сбору пакета документов на студента правонарушителя или состоящего в СОП.

Поступившие материалы рассматриваются на ближайшем заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее – Совет). На заседании Совета:

- рассматриваются материалы, поступившие в университет,
- заслушивается сам студент,
- рассматривается характеристика на студента,
- заслушивается заключение педагога-психолога и Акт ЖБУ,

– рассматривается и принимается проект программы ИПР с изменениями и дополнениями либо без таковых; устанавливается периодичность анализа реализации мероприятий программы.

После составления педагогом социальным и утверждения приказом ректора плана ИПР все ответственные приступают к его реализации. Заместитель декана по воспитательной работе, куратор, педагог-психолог, педагог социальный и воспитатель общежития совместно ведут учетно-профилактическое дело студента, состоящего на учете.

Основные функции субъектов воспитательного процесса университета по организации ИПР с обучающимися, состоящими на учете в ИДН или находящимся в СОП:

Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на учете в ИДН или находящимся в СОП должна проводиться педагогическими работниками в рамках их должностных обязанностей, в пределах установленной компетенции и в соответствии с Уставом учреждения образования.

В систему работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ИДН или находящимся в СОП, должны быть включены следующие специалисты: кураторы учебных групп, педагоги социальные, педагоги-психологи, заместители деканов по воспитательной работе, профессорско-преподавательский состав, воспитатели общежитий, инспекторы ИДН РОВД и другие заинтересованные. Особая роль в этой работе должна быть отведена органам студенческого самоуправления университета.

Педагог социальный:

– на основании поступивших материалов готовит проект приказа «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним», в приказе определяются ответственные исполнители и конкретные сроки;

– в сотрудничестве с педагогом-психологом исследует причины девиантного поведения несовершеннолетнего, состоящего на учете в ИДН, принимает меры по их устранению и на основе полученных результатов координирует усилия педагогического коллектива по их коррекции;

– ведет учет несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ИДН или находящихся в СОП;

– участвует в разработке и реализации индивидуального плана работы с учащимся, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимся в СОП;

– проводит социально-педагогическую диагностику с целью выявления уровня социальной адаптированности обучающихся;

– осуществляет социальную и правовую поддержку обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ИДН или находящихся в СОП;

– оказывает помощь и стимулирует обучающегося в формировании позитивных жизненных планов;

– организует социально-педагогическое, правовое просвещение и консультирование учащихся, родителей.

Педагог-психолог:

- обеспечивает раннее выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины;
- проводит психодиагностические исследования (изучение акцентуаций характера, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних; уровня обучаемости; уровня тревожности и сниженного настроения; оценку склонности к агрессивному поведению; изучение ценностных ориентаций; диагностику мотивации учения и внеучебных интересов; изучение направленности личности (интересов и склонностей) и др.);
- участвует в разработке и реализации индивидуального плана работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП;
- составляет психологическую характеристику на учащегося, состоящего на профилактическом учете в ИДН или находящегося в СОП;
- разрабатывает рекомендации для педагогов, студентов и их родителей;
- разрабатывает и реализует индивидуальные коррекционно-развивающие программы;
- отслеживает динамику развития личности обучающегося, состоящего на профилактическом учете в ИДН или находящегося в СОП;
- проводит психологическое консультирование и просвещение студентов, их родителей, педагогов.

Заместитель декана по воспитательной работе:

- определяет цели, задачи, приоритетные направления воспитательно-профилактической работы на факультете;
- организует мероприятия с целью максимально раннего выявления признаков асоциального поведения несовершеннолетних и в пределах своей компетенции принимает меры по устранению причин и условий совершения обучающимися правонарушений и преступлений (рейды по проверке условий проживания несовершеннолетних, учет посещения несовершеннолетними учебных занятий и др.);
- координирует работу по разработке и реализации индивидуального плана работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в ИДН или находящимся в СОП;
- оказывает организационно-методическую помощь субъектам воспитательного процесса в планировании и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП;
- обеспечивает разработку системы взаимодействия педагогических работников с семьями обучающихся, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП;
- привлекает к профилактической работе с несовершеннолетними лиц, способных оказать на них положительное влияние;
- решает во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, вопросы

организации обучения, труда, оздоровительного отдыха и досуга обучающихся, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП;

- анализирует и корректирует результаты проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП.

- готовит проект распоряжения о закреплении за данным студентом общественного воспитателя (как правило, это куратор группы);

- по истечении 6 месяцев, в случае положительного результата индивидуально-воспитательной работы, составляет ходатайство в ИДН о снятии студента с учета.

Куратор:

- взаимодействует со всеми субъектами воспитательного процесса;

- участвует в изучении условий жизни и воспитания обучающихся, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП;

- участвует в разработке и реализации индивидуального плана работы с обучающимся, состоящими на профилактическом учете в ИДН или находящимися в СОП;

- составляет педагогическую характеристику на обучающегося, состоящего на профилактическом учете в ИДН или находящимся в СОП;

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающегося, состоящего на учете в ИДН или находящимся в СОП;

- организует во внеучебное время досуг учащихся, состоящих на профилактическом учете в ИДН или находящихся в СОП;

- проводит индивидуальную работу с обучающимся, состоящим на учете ИДН или находящимся в СОП, а также родителями (законными представителями);

- совместно со специалистами СППС и заместителем декана по воспитательной работе посещает студента на дому и составляет акт жилищно-бытовых условий;

- контролирует учебный процесс;

- при необходимости вместе со студентом посещает заседания Советов профилактики безнадзорности и правонарушений и заседания Комиссий по делам несовершеннолетних;

- совместно с заместителем декана по воспитательной работе вовлекает студента в общественную деятельность;

- совместно со специалистами СППС ведет личное дело студента, состоящего на учете в ИДН или находящимся в СОП;

- по истечении 6 месяцев, в случае положительного результата индивидуально-профилактической работы, ходатайствует перед заместителем декана по воспитательной работе о снятии студента с учета.

Воспитатель общежития:

- контролирует условия проживания студента, составляя акт жилищно-бытовых условий;

- наблюдает за ближайшим кругом общения студента, состоящего на учете в ИДН или находящимся в СОП;

- помогает студенту в организации досуговой деятельности;
- участвует в разработке и реализации индивидуального плана работы с обучающимся, состоящим на учете в ИДН или находящимся в СОП;
- содействует включению обучающихся в социально-значимую деятельность, нормализации межличностных отношений;
- сотрудничает с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в общежитии;
- взаимодействует со всеми субъектами воспитательного процесса в рамках единого воспитательного процесса.

Перечень материалов по работе с несовершеннолетними, в отношении которых проводится ИПР

На каждого несовершеннолетнего, в отношении которого проводится ИПР, накапливаются материалы, которые формируются в папку-скоросшиватель:

1. Документ, являющийся основанием для проведения ИПР.
2. Приказ руководителя учреждения образования о проведении ИПР.
3. Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
4. Программа ИПР.
5. Психологическое заключение. (при проведении диагностики педагог-психолог обязан использовать комплекс диагностических методик, направленных на изучение акцентуаций характера, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетнего, уровня обучаемости, уровня тревожности и сниженного настроения (субдепрессии), оценку склонности к агрессивному поведению, изучение ценностных ориентаций, диагностику мотивации учения и внеучебных интересов, изучение направленности личности интересов, склонностей.
6. Выписки из протоколов Совета.
7. Проведение консультаций с несовершеннолетним и его родителями (фиксация в журнале учета консультаций с участниками образовательного процесса).
8. Информация, поступившая из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащая сведения о несовершеннолетнем.
9. Информация о реализации мероприятий программы.
10. Аналитическая справка о результатах проделанной работы.
11. Документ о прекращении ИПР.

Учетно-профилактическое дело студента-правонарушителя хранится в деканате (для доступности работы всех ответственных за индивидуально-воспитательную работу со студентом).

Основания для прекращения ИПР

ИПР в отношении несовершеннолетних прекращается по решению Совета, утвержденного приказом ректора, при наличии следующих оснований:

- истечение сроков проведения ИПР;
- достижение обучающимся возраста 18 лет;

- избрание для несовершеннолетнего меры пресечения в виде заключения под стражу;
- осуждение несовершеннолетнего к наказанию в виде ареста или лишения свободы;
- в случае смерти несовершеннолетнего;
- в случае объявления умершим либо признания безвестно отсутствующим;
- в случае, когда законодательством допускается эмансипация или вступление в брак до достижения восемнадцати лет.