

Установа адукацыі
“Брэсцкі дзяржаўны ўніверсітэт
імя А.С. Пушкіна”

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Пратакол пасяджэння кафедры
ад 20.04.2018 № 10

Кафедра рускай літаратуры
і журналістыкі

ПЫТАННІ ДА ЗАЛІКУ
20.04.2018
г. Брэст

Па курсе: “**Выпуск вучэбнай газеты**”

Спецыяльнасць: “**Журналістыка (друкаваныя СМІ)**”, 2 курс, 4 семестр, дзённая форма атрымання адукацыі

1. Загалоўкі ў газеце. Функцыі загалоўка.
2. Віды загалоўкаў.
3. Асноўныя патрабаванні да загалоўкаў.
4. Падзагалоўкі, унутраныя загалоўкі і іх значэнне.
5. Рубрыкі ў газеце. Рубрыка як «службовы» элемент, які дапаўняе загалолак.
6. Сістэма рубрык на старонках навучальнага СМІ. Размяшчэнне рубрык.
7. Тэкст і яго асноўныя характарыстыкі.
8. Ідэйна-тэматычная, стылістычная і кампазіцыйная цэласнасць тэксту.
9. Моўныя стылі. Захаванне асаблівасцяў аўтарскага выкарыстання элементаў публіцыстычнага, навуковага, мастацкага, афіцыйна-дзелавога і гутарковага стылю ў тэкстах СМІ.
10. Рэдагаванне аўтарскіх матэрыялаў.
11. Віды праўкі.
12. Карэктура аўтарскіх матэрыялаў.
13. Лагічныя, фактычныя, кампазіцыйныя, моўныя памылкі.
14. Дызайн газеты / часопіса як арганічнае аб’яднанне шэрагу пастаянных і абавязковых элементаў нумара.
15. Дызайн нумара. Колькасць і памер тэкставых калонак на паласе. Шрыфтавое і колеравае афармленне.
16. Дызайн нумара. Візуальная інфармацыя на паласе: ілюстрацыі, фатаграфіі, малюнкі, карыкатуры як элементы паласы.
17. Сістэма ілюстравання.
18. Патрабаванні да ілюстравання.
19. Макет выдання. Прыёмы макетавання нумара.
20. Парадак падрыхтоўкі палос на аснове макета.
21. Фарміраванне нумара ў адпаведнасці з распрацаваным планам.
22. Вёрстка нумара.
23. Выпуск нумара газеты / часопіса.
24. Друк выдання.
25. Калектыўны аналіз навучальнага СМІ. Ацэнка якасці матэрыялаў, фотаздымкаў, дызайну і вёрсткі нумара.
26. Выпрацоўка рэкамендацый па ўдасканаленні выдання.

Загадчык кафедры

Л.В. Скібіцкая

Дацэнт

С.С. Клундук