

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



**РАБОЧИЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Ю.П. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ

2025 г.

17.04.2025 № ПП-619-2025
г. Брест

О Центре информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет) является структурным подразделением университета.

2. ЦИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета. Реорганизация и ликвидация ЦИТ осуществляется с соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора и уведомлением профсоюзного комитета работников.

3. ЦИТ подчиняется непосредственно первому проректору согласно утвержденной организационной структуре управления университета.

4. ЦИТ в своей деятельности руководствуется:

4.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными правовыми актами Республики Беларусь;

4.2. постановлениями, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства образования Республики Беларусь;

4.3. приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета;

4.4. СТБ ISO 9001, Политикой в области качества, Руководством по качеству, ДП 7.1.3-04 «Информационное обеспечение» и другими документами системы менеджмента качества университета;

4.5. Уставом университета;

4.6. Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся университета;

4.7. Коллективным договором;

4.8. настоящим Положением;

4.9. иными локальными нормативными правовыми актами университета.

4.10. ЦИТ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению первого проректора.

4.11. На должность начальника ЦИТ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (математическое, инженерно-математическое, техническое) образование и стаж работы в области, связанной с информационными технологиями, не менее 5 лет.

4.12. Обязанности, права и ответственность начальника ЦИТ закреплены в соответствующей должностной инструкции.

4.13. ЦИТ имеет простую печать с обозначением своего наименования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5. Основными задачами ЦИТ являются:

5.1. развитие и повышение эффективности использования информационных технологий в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;

5.2. проведение единой политики информатизации в университете;

5.3. обеспечение эффективного использования и контроля, устойчивого функционирования и развития локальной вычислительной сети университета (далее – ЛВС), интеграции в республиканские и международные сети передачи данных;

5.4. привлечение профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся университета к изучению и решению вопросов информатизации и автоматизации;

5.5. осуществление сотрудничества с внеуниверситетскими организациями по проблемам информатизации и автоматизации, использованию информационных технологий;

5.6. создание условий для научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся в университете с использованием средств вычислительной техники и информационных технологий;

5.7. составление технических заданий для закупки компьютерной техники и технических средств обучения по заявкам структурных подразделений университета, согласование их с курирующим проректором и передача в отдел материально-технического снабжения;

5.8. составление дефектных актов и составление заключений рекомендаций для списания и приобретения необходимых комплектующих компьютерной и оргтехники;

5.9. осуществление ремонта и обслуживания средств вычислительной и оргтехники университета.

6. Основными задачами лаборатории развития информационных технологий образовательного менеджмента (далее – ЛаРИТОМ) являются:

6.1. определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

6.2. сопровождение имеющихся в университете систем управления базами данных;

6.3. разработка программ и баз данных, обеспечивающих возможность выполнения алгоритма, и, соответственно, поставленной задачи средствами вычислительной техники и проведение их отладки;

6.4. разработка инструкции по работе с программами;

6.5. осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

7. Структура и штат ЦИТ утверждается ректором университета по представлению первого проректора.

8. В состав ЦИТ входит ЛаРИТОМ, созданная как структурное подразделение ЦИТ университета.

9. Распределение функций и должностных обязанностей между работниками ЦИТ и ЛаРИТОМ осуществляется начальником ЦИТ на основании настоящего Положения.

4. ФУНКЦИИ

10. В соответствии с основными задачами на ЦИТ возлагаются следующие функции:

10.1. администрирование и сопровождение информационных ресурсов, сетевых сервисов и служб, коммуникационного оборудования, серверов университета;

10.2. участие в разработке и реализации проектов информатизации, создание локальных и удалённых компьютерных сетей для структурных подразделений университета;

10.3. проектирование, разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов ЛВС;

10.4. координация взаимодействия сетевых и информационных систем структурных подразделений университета в ЛВС;

10.5. обеспечение конфиденциальности и защиты информации, передаваемой в ЛВС;

10.6. проведение монтажа, диагностики и ремонта элементов ЛВС;

10.7. проведение согласований предложений и проектов структурных подразделений университета по вопросам создания и внедрения информационных систем и оснащения средствами вычислительной техники;

10.8. участие в организации и проведении закупок средств вычислительной и оргтехники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения;

10.9. реализация Политики и Целей университета в области качества в пределах своих полномочий, соблюдение порядка учета и обращения документов системы менеджмента качества, осуществление сбора, накопления, хранения и анализа данных о качестве по выполняемой работе;

10.10. обеспечение эффективной работы средств доступа к ресурсам Интернет, расширение использования и распространения услуг Интернет в образовательных целях, управлении и научно-исследовательской деятельности;

10.11. техническое сопровождение, эксплуатационное обслуживание средств вычислительной техники, копировально-множительного парка;

10.12. эксплуатационное обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, технических средств обучения, теле-, аудио-, видеоаппаратуры и иных технических средств информатизации;

10.13. учёт и планирование развития технической базы средств информатизации;

10.14. участие закупках расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения ремонта и модернизации средств вычислительной и оргтехники;

10.15. оказание платных компьютерных услуг;

10.16. изготовление электронных студенческих билетов и цифровое оформление зачетных книжек;

10.17. разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявляемых внутренними и внешними аудитами системы менеджмента качества.

11. Основными функциями ЛаРИТОМ являются:

11.1. проведение в университете семинаров и консультаций по вопросам расширения функциональных возможностей программного обеспечения и систем управления базами данных университета;

11.2. проектирование и реализация новых функциональных возможностей существующих модулей, новых модулей существующих баз данных университета;

11.3. организация тестового полигона для проведения отладки новых функциональных возможностей и модулей баз данных университета перед их внедрением;

11.4. разработка документации, руководств использованию модулей баз данных университета;

11.5. организация консультаций пользователей баз данных университета по вопросам их эффективного применения.

5. ПРАВА

12. ЦИТ имеет право:

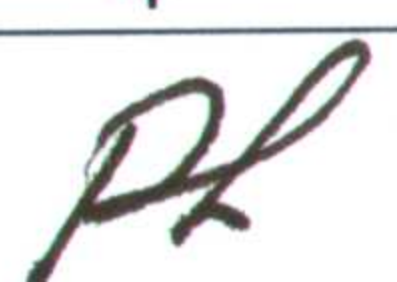
12.1. осуществлять контроль за использованием средств вычислительной и оргтехники, программного обеспечения, ресурсов ЛВС, канала доступа в сеть Интернет, соблюдением правил работы в ЛВС работниками университета, в соответствии с их должностными обязанностями и производственной необходимостью;

12.2. контролировать процессы создания элементов информационной сети университета в подразделениях;

12.3. осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

13. Центр информационных технологий взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

Наименование взаимодействующего подразделения	Наименование документа, отправляемого подразделению, указанному в графе 1	Наименование документов, получаемых от подразделения, указанного в графе 1	Согласующая подпись руководителя подразделения, указанного в графе 1
1	2	3	4
Все структурные подразделения	Сведения о превышении лимитов на телефонные разговоры	Заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники	
Кафедры	Графики консультаций по вопросам информационного сопровождения	Заявки на приобретение, настройку, обслуживание компьютерной техники Заявки на программно-	

	деятельности кафедры. Порядок подготовки, экспертизы и регистрации электронных учебных изданий.	техническую обработку рукописей электронных учебных изданий.	
Бухгалтерия	Заключения о работоспособности компьютерной и оргтехники, дефектные акты на списываемое оборудование	Данные по учету компьютерной и оргтехники	
Учебно-методический отдел	Информация по информационному обеспечению (по запросу)	Методические указания по функционированию СМК, планы, отчеты по аудитам.	
Отдел материально-технического снабжения	Техническое задание на закупку компьютерной и оргтехники, согласно заявкам структурных подразделений	Сведения о финансировании закупок оборудования	
Редакционно-издательский отдел	Тематический план электронных учебных изданий	Экспертное заключение о соответствии материала требованиям к изданиям	

14. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями университета устанавливаются по мере необходимости.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным положением на ЦИТ задач и функций несет начальник ЦИТ.

Начальник центра
информационных технологий

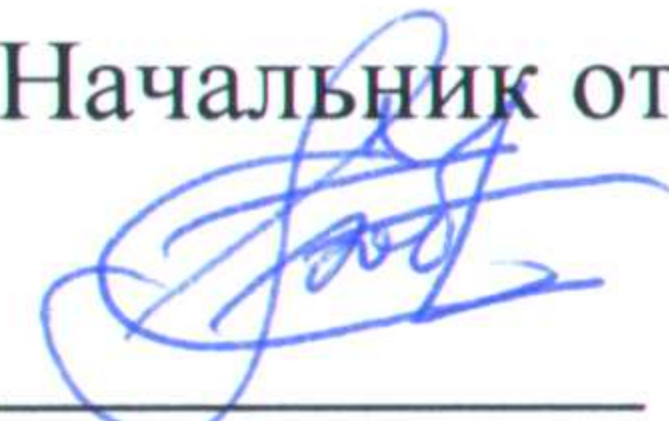


Т.А. Дядюн

Первый проректор


П.Е. Резкин
подпись
17.04.2015
дата

Начальник отдела кадров


Е.А. Боброва
подпись
17.04.2015
дата

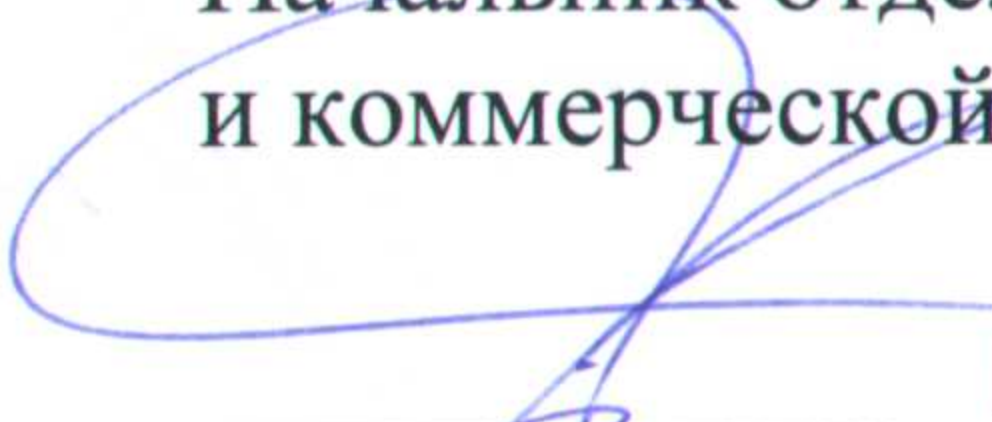
Начальник
планово-экономического отдела


_____ М.С. Шалонник
подпись
17.04.2025
дата

Методист учебно-методического отдела (СМК)


_____ Е.Ю. Медведева
подпись
17.04.2025
дата

Начальник отдела правовой
и коммерческой работы


_____ В.С. Севрунов
подпись
17.04.2025
дата