**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

1. Объем – **2 или 3 полные** страницы (не более 3-х пустых строк в конце материала).

2. Требования к тексту:

– текстовый редактор – MS Word 6.0 и выше.

**Формат страницы** – А4. **Поля**: 35 мм – сверху, 25 мм – справа, слева, снизу. **Шрифт** – 12 пт, **гарнитура** – Times New Roman, **межстрочный интервал** – одинарный, **абзацный отступ** 0,8 см (запрещается установка абзацного отступа пробелами). Висячая строка не допускается.

Текст – тщательно вычитан и отредактирован. **Ответственность за содержание несут авторы и их научные руководители.**

Каждая из перечисленных ниже строк – с абзацного отступа, с выравниванием по левому краю и без точки в конце:

– в первой строке **индекс УДК (обязательно!). При отсутствии материалы будут отклонены**;

– пустая строка;

– инициалы и фамилия автора (шрифт полужирный, прописные буквы);

– город, краткое наименование учреждения (по Уставу);

– научный руководитель – фамилия и инициалы, уч. степень, уч. звание;

– пустая строка;

– название материалов (шрифт полужирный, прописные буквы) (если название из нескольких строк, то без знаков переноса).

Текст – после пропуска строки с абзацного отступа **с обязательным** выравниванием по ширине и автоматической расстановкой переносов. Не допускается более одного пробела между словами в тексте.

Формулы и символы набираются с использованием встроенного редактора формул текстового редактора Word.

Различать использование знака дефиса «-» и знака тире «–».

Таблицы и рисунки идут по тексту только в черно-белом исполнении (шрифт 12 pt). Не допускается изображение рисунков и таблиц, превышающих вышеуказанные параметры страницы.

Рисунок размещается строго по центру страницы (без абзацного отступа). Подпись к рисунку располагают под рисунком, выравнивают по центру (без абзацного отступа), (шрифт 11 pt).

Подпись к таблице делается перед таблицей и выравнивается по левому краю без абзацного отступа. Между подписью к таблице и самой таблицей делается отступ 6 пт. Если в тексте таблица только одна, то она не нумеруется. Также делается ссылка в тексте на таблицу (непосредственно перед ней).

При необходимости в конце приводят список использованных источников:

– через строку от текста слова «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» (прописные, от центра), далее через строку только источники, на которые есть ссылки, в порядке их появления; сведения о каждом источнике с абзацного отступа **строго** по действующему ГОСТ 7.1. Ссылки на источники даются в тексте в квадратных скобках [2, с. 35]. Не допускаются подстрочные ссылки и колонтитулы.

Запрещается нумерация страниц.

*ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ*

УДК 555.111

**И.О. ФАМИЛИЯ**

Брест, БрГУ имени А.С. Пушкина

Научный руководитель – И.О. Фамилия, канд. пед. наук, доцент

**НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

**ПРОДОЛЖЕНИЕ НАЗВАНИЯ**

Текст ------------------------------------------------------.



Рисунок 1 – Название рисунка

Таблица – Название таблицы (отступ 6 пт)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_