

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Н. Сендер
2021

ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2021 № 738

г.Брест

Об общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитии (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления университетом жилого помещения в общежитии учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – университет), пользования этим общежитием, его содержания, а также организацию идеологической, воспитательной и социальной работы в общежитии.

Положение разработано в соответствии с п.9 ст.116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании (13.01.2011 № 243-3), Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (далее – Положение об общежитиях), Порядком постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитиях университета, Коллективным договором.

2. Общежития предназначены для проживания иногородних граждан Республики Беларусь и иностранных граждан, обучающихся в дневной форме получения образования, на период их учебы в университете либо на иной период, согласованный с руководством университета.

В исключительных случаях жилые помещения в общежитии могут предоставляться обучающимся, проживающим в городе Бресте.

Предоставление жилых помещений в общежитии студентам заочной формы обучения на время экзаменационной сессии допускается при наличии свободных мест.

С учетом функционирования университета при необходимости могут быть выделены жилые помещения в общежитии для проживания работников университета.

Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

жилое помещение, находящееся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

жилое помещение, предназначенное для владения и пользования одиноких

граждан и находящееся в их обособленном пользовании (в соответствии с п.5 Положения об общежитиях перечень таких помещений определяется с согласия Брестского городского исполнительного комитета).

жилое помещение, находящееся в обособленном владении и пользовании семьи (в соответствии с п.5 Положения об общежитиях перечень таких помещений определяется с согласия Брестского городского исполнительного комитета).

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в университете лиц, желающих получить жилое помещение в общежитии, жилое помещение может предоставляться работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании решения совместного заседания ректората и профсоюзного комитета работников и договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

3. Состав и площадь помещений жилищно-бытового назначения определяются действующими санитарными правилами по устройству и содержанию общежитий и зависят от количества жилых помещений в общежитии.

В общежитии предусматриваются социально-бытовые помещения: медицинский изолятор, комнаты для самостоятельных занятий, помещения для отдыха и занятий по интересам, читальные залы, спортивные комнаты, камеры хранения, бытовые комнаты, объекты общественного питания, комнаты повышенной комфортности и др.

Решение о выделении в общежитии помещений для объектов общественного питания, читального зала и др. принимается руководством университета по согласованию со студенческим городком (далее - студгородок), студенческим советом общежития, профсоюзными комитетами.

4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила внутреннего распорядка), утвержденными ректором по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и работников университета.

2. УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5. Принятие обучающихся на учет желающих получить часть жилого помещения в общежитии производится в соответствии с Порядком постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитиях университета.

К заявлению о принятии на учет желающих получить часть жилого помещения в общежитии прилагаются документы, указанные в пп.1.1.8 п. 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (далее – Указ).

6. Постановка работников университета на учет желающих получить жилое помещение в общежитии осуществляется в соответствии с решением совместного заседания ректората и профсоюзного комитета работников на основании письменных заявлений, поданных на имя ректора.

7. Заявления работников о принятии их на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируются в книге регистрации заявлений у коменданта студенческого городка.

8. Учет и перерегистрация работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляются путем ведения списков у коменданта студенческого городка.

Работники университета, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение жилого помещения в общежитии, включаются в отдельные списки.

9. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии работники не принимаются в случаях:

непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

10. Решение о предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитии производится в соответствии с Порядком постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитиях

11. Решение о предоставлении работникам университета жилых помещений в общежитии и сроке проживания принимается совместно ректоратом и профсоюзным комитетом работников.

12. Комендант студенческого городка извещает гражданина, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передает ему это извещение под подпись.

Гражданин, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться в университет с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказаться от его предоставления.

Необращение работника (его представителя) в указанный срок в университет рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у работника имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в университет (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

13. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

14. Право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

иностранцы и граждане Республики Беларусь и иностранные граждане обучающиеся в дневной форме получения образования в университете;

работники (с основным местом работы в университете), не имеющие в данном населенном пункте в собственности и на праве пользования жилых помещений;

семьи работников университета, не имеющие в данном населенном пункте в собственности и на праве пользования жилых помещений.

15. Вне очереди общежитие университета для обучающихся предоставляется:

имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

обучающимся, включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения.

обучающимся, выбывшим из общежития университета в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу; призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы и по окончании службы восстановившимся в университет.

16. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют обучающиеся:

16.1. молодые семьи;

16.2. обучающиеся-инвалиды I или II группы, инвалиды с детства; воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

16.3. обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования I ступени, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях среднего специального образования и учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

16.4. обучающиеся, имеющие льготы в соответствии со ст. 18 (не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно), ст. 19–23 Закона Республики Беларусь от 6.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

17. Внеочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют работники:

17.1. имеющие право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

17.2. из числа высококвалифицированных специалистов, работавших за границей по контракту;

17.3. выбывшие из жилого помещения в общежитии в связи:

17.3.1. с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в университет;

17.3.2. с направлением университета для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или послевузовского образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся в университет.

18. По совместному решению ректората, профсоюзных комитетов студентов и работников могут быть установлены другие категории лиц, которые будут пользоваться правом первоочередного получения жилого помещения в общежитии.

19. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

20. Жилые помещения в общежитии могут предоставляться (при необходимости и с разрешения руководства университета) студенческим семьям, в которых муж и жена являются иногородними студентами (при условии предоставления на факультете в установленном порядке каждому члену студенческой семьи жилого помещения в общежитии).

Если семья состоит из студентов или обучающихся разных учебных заведений, выделение жилого помещения для членов студенческой семьи в общежитии осуществляется на основании соглашения между руководством этих учебных заведений.

21. Жилые помещения в общежитии для абитуриентов предоставляются на период обучения их на краткосрочных подготовительных курсах и сдачи вступительных испытаний на основании списков, которые утверждаются ректором университета.

22. На основании приказа ректора о выделении жилых помещений в общежитии уполномоченное ректором должностное лицо заключает с обучающимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации в Администрации Ленинского или Московского района г.Бреста.

Заведующий общежитием совместно с воспитателями общежития ведет учет обучающихся, проживающих в общежитии, и обеспечивает хранение договоров.

23. На основании совместного решения ректората и профсоюзного комитета работников о предоставлении жилого помещения в общежитии с работником университета заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

24. Обеспечение учета и хранения договоров найма жилого помещения в общежитии работников университета ведется комендантом студенческого городка.

25. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

25.1. представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

25.2. нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

25.3. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

4. ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

26. Вселение в общежитие обучающихся и работников университета производится заведующим общежитием при предъявлении договора, зарегистрированного в Администрациях Ленинского или Московского районов города Бреста.

27. Заведующий общежитием производит вселение в общежитие в следующем порядке:

27.1. указывает вселяемому в общежитие предоставленное ему жилое помещение;

27.2. составляет акт приема-передачи жилого помещения в общежитии;

27.3. выдает под расписку по акту приема-передачи жилого помещения необходимые мебель и мягкий инвентарь, а также пропуск установленного образца на право входа в общежитие;

27.4. проводит ознакомление с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, правилами пожарной безопасности для общежитий;

27.5. проводит инструктаж по технике безопасности с отметкой в соответствующем журнале.

28. В случае повреждения материальных ценностей общежития, полученных по акту приема-передачи жилого помещения, заведующий общежитием совместно с воспитателями общежития подготавливают необходимую документацию по своевременному возмещению проживающими нанесенного общежитию ущерба и контролирует возмещение нанесенного ущерба. При необходимости для подготовки документации могут привлекаться другие специалисты университета.

29. Проживающие в общежитии имеют право:

29.1. пользоваться жилым помещением, помещениями культурно--

бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

29.2. выбирать органы самоуправления и быть избранными в их состав;

29.3. принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, по организации досуга проживающих, в оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;

29.4. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

29.5. вносить органам самоуправления, общественным организациям и объединениям, руководству университета, студгородку предложения по улучшению работы общежития, развитию и укреплению материально-технической базы, по совершенствованию воспитательной и социальной работы в общежитии и добиваться их реализации;

29.6. требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены или выведены из строя по вине жильцов;

29.7. работники университета – вселять в установленном порядке несовершеннолетних детей и супруга (супругу) в жилые помещения, находящиеся в обособленном пользовании.

30. Проживающие в общежитии обязаны:

30.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности для общежитий;

30.2. соблюдать настоящее Положение;

30.3. экономно расходовать электро- и теплоэнергию, газ, воду;

30.4. бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, на прилегающей к общежитию территории;

30.5. из числа обучающихся - своевременно вносить плату за пользование общежитием в размерах, определенных п. 55 Положения об общежитиях;

30.6. из числа лиц, не являющихся обучающимися, - своевременно вносить плату за техническое обслуживание жилого помещения в общежитии и пользование им, за коммунальные услуги и другие услуги в соответствии с главой 8 Положения об общежитиях;

30.7. использовать жилое помещение в общежитии, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

30.8. возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

30.9. при выселении из общежития привести в надлежащий порядок жилое помещение и иные помещения, которые находились в их пользовании, сдать все числящееся за ними имущество общежития, полученное по акту приема-передачи, а также пропуск. При несдаче указанного в акте приема-передачи имущества либо его порче выбывший из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения;

30.10. соблюдать паспортный режим в общежитии;

30.11. обучающиеся университета – зарегистрироваться по месту пребывания на основании договора найма жилого помещения в общежитии на срок обучения и сняться с регистрационного учета в течение месяца по окончании срока обучения;

30.12. работники университета – зарегистрироваться по месту жительства в течение месяца на основании договора найма жилого помещения в общежитии, зарегистрированного в Администрации Ленинского района города Бреста, и сняться с регистрационного учета в течение месяца в случае изменения места жительства.

31. Обучающиеся, проживающие в общежитии, привлекаются администрацией студенческого городка и студенческим советом общежития во внеурочное время к работам (не менее 12 часов в семестр) по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории; оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории; к иным видам общественно-полезного труда с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

32. Проживающим в общежитии запрещается:

32.1. действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

32.2. хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;

32.3. распитие спиртных напитков, употребление и распространение наркотических веществ;

32.4. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

32.5. курение в помещениях и на территории общежития;

32.6. пользование электронагревательными приборами в жилых помещениях;

32.7. включение репродукторов, радиоприемников, магнитофонов, телевизоров и другой звуковоспроизводящей аппаратуры с мощностью, которая превышает громкость в границах комнаты;

32.8. после 23 часов включение звуковоспроизводящей аппаратуры, нарушение тишины;

32.9. содержание животных;

32.10. оказание парикмахерских, косметических и полиграфических услуг;

32.11. наклеивание на стены жилого помещения и мест общего пользования объявлений, календарей, репродукций и т.п.;

32.12. передача пропуска другому лицу;

32.13. оставление посторонних лиц на ночлег.

33. Переселение работников, проживающих в общежитии, из одного жилого помещения в другое производится на основании совместного решения ректората и профсоюзного комитета после заключения нового договора найма жилого помещения в общежитии.

34. За активное участие в общественной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в общежитии для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

34.1. объявление благодарности;

34.2. направление благодарственных писем родителям обучающихся;

34.3. премирование;

34.4. награждение ценным подарком.

35. За нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

35.1. замечание;

35.2. выговор.

36. За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, а также обучающемуся не предоставляется жилое помещение в общежитии на следующий учебный год.

5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

37. Эксплуатация общежития осуществляется университетом в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

38. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, организацией быта проживающих осуществляет студенческий городок, который несет ответственность за состояние работы по этим направлениям.

39. Расходы на содержание общежития осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета и внебюджетных средств университета, за счет сумм превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности.

Средства, поступающие от оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, зачисляются на текущий счет по учету бюджетных средств и не позднее 3-х рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца перечисляются в доход республиканского бюджета.

40. Руководство университета обязано:

40.1. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

40.2. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение идеологической, воспитательной и социальной работы в нем;

40.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке;

40.4. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

40.5. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях и их выполнении.

41. Капитальный ремонт общежития производится за счет финансовых средств университета (бюджетное финансирование, от превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности).

При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению руководства университета предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

42. Граждане, проживающие в общежитии, из числа работников университета по мере необходимости производят текущий ремонт жилых помещений своими силами и за свой счет в течение всего периода проживания.

Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

43. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

44. Уборка жилых помещений в общежитиях (а в общежитиях блочного типа дополнительно в кухнях, санузлах и прихожих) производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

6. ШТАТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА, ОБЩЕЖИТИЯ

45. Штаты студенческого городка, общежитий утверждаются ректором университета.

46. Должностные обязанности коменданта, паспортиста, заведующего общежитием, других работников общежитий определяются должностными и рабочими инструкциями, утвержденными ректором по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

7.ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

47. Идеологическая и воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса в университете.

48. Идеологическую и воспитательную работу в общежитии организуют и несут ответственность за ее содержание воспитатели и педагоги-организаторы студгородка совместно с ОВР с молодежью, социально-психологической службой, деканатами, кафедрами, студенческим и спортивным клубами; общественными объединениями и организациями, действующими в университете.

49. На базе студгородка могут быть созданы клубы, кружки по интересам, коллективы художественной самодеятельности, секции, любительские объединения. Их деятельность обеспечивается в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальной нормативной правовой документацией.

50. Для содействия руководству университета, студгородок при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга обучающихся к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создает студенческий совет общежития.

51. Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании открытым голосованием сроком на один год.

Деятельность студенческого совета общежития определяется Положением, которое одобряется на общем собрании проживающих и утверждается ректором.

8.ПЛАТА ЗА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМ В ОБЩЕЖИТИИ, ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ УСЛУГИ

52. Работники университета, проживающие в жилых помещениях общежития, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии и жилищно-коммунальные услуги по тарифам, установленным законодательством.

53. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

54. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, вносятся за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные

услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

55. С работников университета, занимающих жилое помещение в общежитии, плата за коммунальные услуги в случае временного их отсутствия в занимаемом помещении взимается в соответствии с законодательством.

56. Оплата услуг, предоставляемых проживающим в общежитии в соответствии с перечнем дополнительных услуг, осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг по ставкам, утвержденным приказом ректора.

57. Граждане Республики Беларусь, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии в следующих размерах:

57.1. в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины:

общежитие на 700 мест (первая очередь – 350 мест), ул. Пушкинская, д.100, здание общежития, ул. Пушкинская, д. 100/1;

57.2. в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины:

общежитие № 1, ул. Ленина, д.68, общежитие № 2, ул. Дзержинского, д.3, общежитие № 3, ул. Писателя Смирнова, д. 17.

58. Граждане Республики Беларусь, обучающиеся в дневной форме получения образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии до 25-го числа за каждый истекший месяц:

не получающие стипендию – методом внесения ими платы на расчетный счет университета.

получающие стипендию: за текущий месяц на основании письменных заявлений - методом вычета из стипендии.

59. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения) исходя их фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

60. Плата за пользование общежитием не взимается с обучающихся согласно п. 3 ст. 44 Кодекса об образовании:

60.1. из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

60.2. детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I и II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, а также лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

60.3 из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или

служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий,

60.4. из семей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, погибших либо ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших либо ставших инвалидами в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы);

60.5. не проживающих в общежитии в связи с нахождением на каникулах или практике (производственной практике) в другой местности.

9. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

61. Выселение из общежития производится в соответствии с пунктами 61-69 Положения об общежитиях.

62. Подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения:

62.1. обучавшиеся в университете, жилое помещение которым было предоставлено на период обучения;

62.2. работники, прекратившие трудовые отношения с университетом, жилое помещение в общежитии которым было предоставлено на период работы, а также члены их семей (в том числе бывшие);

62.3. работник университета и проживающие совместно с ним члены его семьи, имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

62.4. являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

62.5. имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением в общежитии.

62.6. в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

63. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии университета, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого

помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии университета, а также без учета положений части второй пункта 64 Положения об общежитиях. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

64. При выселении из общежития проживающие обязаны произвести расчет за пользование жилым помещением в общежитии и жилищно-коммунальные услуги в 10-дневный срок со дня издания соответствующего приказа по университету, если иное не предусмотрено договором найма жилого помещения или действующим законодательством Республики Беларусь.

65. Граждане, самоуправно занявшие общежитие, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

66. В случае возникновения спорных вопросов при расторжении договора найма жилого помещения Наймодатель и Наниматель руководствуются соответствующими законодательными актами и нормативными правовыми документами органов управления Республики Беларусь.

67. Положение об общежитии Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» от 06.06.2016 №429 считать утратившим силу.

Начальник студенческого городка



Е.А. Мыкуш

Проректор по воспитательной работе



Т.В. Соколова

Проректор



Д.А. Лобановский

Главный бухгалтер



С.А. Таруц

Начальник отдела правовой и коммерческой работы



В.С. Севрунов

Согласовано:

Постановление профсоюзного комитета работников
от 30.11.2021 №30/11

Постановление профсоюзного комитета студентов
от 29.11.2021 №14/233