

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

А.Н. Сендер
21 2021

ПОРЯДОК

15.12.2021 № 437

г.Брест

Постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитиях университета

1. Настоящий Порядок постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитиях университета (далее – Порядок), разработан в соответствии с п.9 ст.116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 (далее – Положение об общежитиях), а также локальными правовыми актами.

2. Данный Порядок распространяется на обучающихся: первой (далее - студенты) и второй (далее – магистранты) ступеней высшего образования, аспирантов, а также обучающихся Института повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПК и П).

3. Ведение учета обучающихся в дневной форме получения образования, желающих получить часть жилого помещения в общежитии университета, заключение с ними договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии осуществляются уполномоченными ректором должностными лицами: учет студентов, магистрантов – заместителем декана по воспитательной работе (совместно с профбюро факультета); учет аспирантов – заведующим аспирантурой (совместно с профкомом студентов); учет обучающихся ИПКиП – начальником отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П.

4. Для постановки на учет желающих получить часть жилого помещения в общежитии на новый учебный год обучающиеся в срок, установленный ректором по согласованию с профкомом студентов,

предоставляют председателю профбюро следующие документы: заявление на имя ректора, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права. Заявления регистрируются в порядке их поступления в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить часть жилого помещения в общежитии, которая ведется отдельно по каждому факультету.

5. Постановка на учет магистрантов, аспирантов, обучающихся ИПК и П осуществляется не ранее даты зачисления.

6. На всех обучающихся, состоящих на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся документы, представленные обучающимися. Учетные дела хранятся на факультетах университета.

7. Постановка на учет студентов и магистрантов, желающих получить часть жилого помещения в общежитии, осуществляется на факультетах совместным решением деканата и профбюро факультета; постановка на учет аспирантов осуществляется совместным решением ректората и профкома студентов университета.

8. После принятия решения о постановке на учет студенты включаются в общий список учета студентов факультета, желающих получить часть жилого помещения в общежитии; магистранты - в общий список учета магистрантов факультета, желающих получить часть жилого помещения в общежитии, аспиранты – в общий список учета желающих получить часть жилого помещения в общежитии по университету, который ведется заведующим аспирантурой.

9. Обучающиеся, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление мест для проживания в общежитии, включаются, помимо общего списка, в отдельные списки учета по каждому факультету.

10. Составленные общие списки и отдельные списки состоящих на учете студентов и магистрантов хранятся в деканате; аспирантов - у заведующего аспирантурой.

11. Ежегодно с 21 по 25 мая профком студентов проводит сверку данных, являющихся основанием для постановки на учет обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитии: сверяет книги, заявления, другие документы.

12. В срок до 10 июня каждого календарного года на совместном заседании ректората и профкома студентов места для проживания в общежитиях распределяются по факультетам пропорционально (квота жилой площади) численности иногородних студентов и числу заявлений, поданных студентами, обучающимися на данном факультете.

Места для проживания магистрантов в общежитиях распределяются с учетом плана приема на вторую ступень высшего образования, данных отдела международных связей о планируемом

наборе иностранных граждан на факультеты и подготовительный курс для обучающихся ИПК и П.

13. Решение ректората и профсоюзного комитета студентов оформляется протоколом.

14. Предоставление мест для проживания студентам, состоящим на учете желающих получить часть жилого помещения в общежитии, рассматривается не позднее 15 июня на совместном заседании деканата и профбюро факультета с учетом предложений органов студенческого самоуправления, студенческого и спортивного клубов, ОВР с молодежью, общественными молодежными организациями и в соответствии с Положением об общежитии. Решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся на факультетах.

В трехдневный срок копии протоколов передаются проректору по воспитательной работе, в студенческий городок и профком студентов (на бумажных и электронных носителях).

Студенческий городок готовит проект приказа о поселении, выселении и переселении студентов в общежитиях.

15. Списки студентов 2-5 курсов, которым выделяются места для проживания в общежитиях университета на следующий учебный год, доводятся до сведения обучающихся до окончания учебного года, предшествующего учебному году, на который выделяются места для проживания.

16. Предоставление мест для проживания студентам 1-го курса осуществляется совместным решением деканата и профбюро факультета на основании поданных в срок до 01 сентября заявлений с приложением документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права.

17. Студенты, получившие часть жилого помещения в общежитии, заселяются в общежитие в период, установленный ректором по согласованию с профкомом студентов, на основании договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, зарегистрированных в Администрациях Ленинского или Московского районов города Бреста.

18. Для студентов и магистрантов оформление договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии осуществляют деканаты факультетов совместно с профбюро; для аспирантов – заведующий аспирантурой; для обучающихся ИПК и П – начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П.

19. Заселенные в общежитие студенты снимаются с учета желающих получить часть жилого помещения в общежитии совместным решением деканата и профбюро факультета; после чего названные органы в срок до 1 ноября текущего года составляют уточненные списки желающих получить часть жилого помещения в общежитии.

За факультетом сохраняется право повторного заселения выделенных (в счет квоты) мест для проживания в общежитиях университета. В освободившиеся места для проживания согласно очередности заселяются студенты из общего уточненного списка желающих получить часть жилого помещения в общежитии, ведущегося по факультетам.

20. В течение учебного года постановка на учет студентов, желающих получить часть жилого помещения в общежитии, а также снятие с учета студентов, заселенных в общежитие, осуществляется на факультетах по мере поступления заявлений, которые не реже одного раза в месяц рассматриваются на совместном заседании деканата и профбюро факультета. Решение деканата и профбюро факультета оформляется протоколом.

21. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить часть жилого помещения в общежитии в следующих случаях:

21.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

21.2. прекращения учебы в университете;

21.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

21.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

21.5. отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления части жилого помещения в общежитии.

22. Для оформления договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии обучающиеся обязаны представить следующие документы: паспорт, три фотографии размером 3x4 см, данные о прохождении флюорографии, справку из поликлиники установленного образца.

23. Заселение обучающихся на основании утверждѐнных документов осуществляет студенческий городок совместно с профкомом студентов.


24. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся в установленном порядке с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, проходят инструктаж по технике безопасности, и пожарной безопасности для общежитий с отметкой в соответствующем журнале.

Между администрацией общежития и жильцами каждого этажа дополнительно заключается договор о солидарной ответственности за сохранность помещений, оборудования, мебели, инвентаря общежития.

25. Контроль за состоянием учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитии, и соблюдением порядка предоставления места для проживания осуществляется ректоратом,

профкомом студентов, а также уполномоченными государственными органами в порядке, установленном законодательством.

26. Порядок постановки на учет, предоставления части жилого помещения в общежитии и снятия с учета обучающихся, желающих получить часть жилого помещения в общежитиях университета Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» от 06.06.2016 №428 считать утратившим силу.

Начальник студенческого городка  Е.А. Мыкуш

Проректор по воспитательной работе  Т.В. Соколова

Проректор  Д.А. Лобановский

Главный бухгалтер  С.А. Таруц

Начальник отдела правовой и коммерческой работы  В.С. Севрунов

Согласовано:
Постановление профсоюзного комитета работников от 30.11.2021 №30/11

Постановление профсоюзного комитета студентов от 29.11.2021 №14/233