

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО ПЕРВОМУ (АНГЛИЙСКОМУ) ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ НА 4 КУРСЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-02 03 06 ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ)

Основными **целями** производственной преддипломной практики по первому (английскому) иностранному языку являются:

- формирование профессиональных компетенций для работы в области преподавания иностранных языков в различных типах учреждений образования Республики Беларусь; проектирование и осуществление воспитательной работы в качестве классного руководителя;
- обеспечение личностного и профессионального развития будущих педагогов;
- развитие психолого-педагогических и методических умений и навыков и совершенствование методической подготовки студентов-практикантов, развитие творческих способностей будущих учителей;
- формирование педагогической и психологической культуры будущего учителя.

Достижение поставленных целей преддипломной практики осуществляется в ходе решения основных **задач**:

- формирование и развитие профессиональных навыков, умений и опыта, необходимых для работы учителем иностранного языка, классным руководителем, в соответствии с требованиями стандартов высшего педагогического образования и квалификационной характеристики специалиста;
- формирование индивидуального опыта преподавания иностранных языков, внеучебной воспитательной работы с учащимися, а также организационно-методической и учебно-исследовательской работы;
- развитие у будущих учителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие и закрепление положительной мотивации, интереса к профессиональной деятельности учителя иностранных языков, классного руководителя;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании;
- ознакомление с организацией учебного процесса по обучению иностранным языкам в учреждениях общего и среднего образования;
- углубление, закрепление и практическое применение теоретических знаний в образовательном процессе школы;
- овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие педагогического мышления студентов на основе практического применения полученных в процессе профессиональной подготовки знаний, навыков и умений;
- теоретическое осмысление, изучение, закрепление и освоение студентами новых технологий педагогической деятельности;

- изучение эффективности использования различных видов и форм контроля знаний, навыков и умений учащихся по иностранным языкам;
- развитие умений организации учебно-воспитательной деятельности на основе выбора оптимальных форм, средств, методов, приемов обучения и воспитания, умений методического и психологического анализа урока;
- формирование у студентов опыта планирования, разработки и проведения внеклассных воспитательных мероприятий разных типов с последующими анализом и самоанализом;
- развитие у студентов профессиональных коммуникативных умений и навыков;
- освоение студентами методов психолого-педагогического исследования индивидуально-психологических особенностей личности учащихся, межличностных взаимоотношений в группе школьников, особенностей личности и деятельности педагога, а также наблюдения за педагогическим общением учителя и учащихся.

Целью психологической части практики студентов педагогических специальностей является формирование психологической культуры будущего учителя. Достижение этой цели конкретизируется в следующих **задачах**:

- формирование навыков профессиональной рефлексии;
- освоение методов исследования индивидуально-психологических особенностей личности учащихся, межличностных взаимоотношений в группе школьников, а также особенностей личности и деятельности педагога;
- формирование профессиональных коммуникативных навыков;
- овладение навыками психологического анализа урока.

Целью практики по педагогике является ознакомление с различными направлениями и видами деятельности классного руководителя, апробирование теоретических знаний при решении конкретных педагогических задач, овладение опытом осуществления основных функций и видов деятельности классного руководителя. Достижение этой цели конкретизируется в следующих **задачах**:

- ознакомление с условиями и особенностями профессиональной деятельности классного руководителя, а также с его функциями в учреждении образования;
- изучение особенностей в УО организации образовательного процесса, воспитательной работы;
- изучение нормативной и правовой документацией учреждения, на базе которого организовано прохождение практики, технологий планирования воспитательной работы классного руководителя и ее осуществления;
- освоение опыта проектирования, организации и осуществления воспитательной работы в классе, проведения учебного исследования.

Согласно норме образовательного стандарта и учебному плану по специальности преддипломная практика проводится в 8 семестре. В целом ее продолжительность составляет 9 недель, из них 5 недель по первому языку и 4 недели – по второму.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ИНОСТРАННОМУ (АНГЛИЙСКОМУ) ЯЗЫКУ

В течение практики каждый студент работает по расписанию учителя иностранного языка в данном классе и проводит пробные, учебные и зачетные (3) уроки, а также одно зачетное мероприятие, связанное с иностранным языком.

Планы-конспекты всех уроков и внеклассных мероприятий утверждаются руководителем группы / учителем заранее. Уроки и мероприятия проводятся в присутствии руководителя группы / учителя и оцениваются, анализируются ими (желательно) в присутствии студентов группы.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты ведут дневник практики и оформляют «методический портфолио», в который входят индивидуальный план работы студенты на период практики, планы-конспекты уроков иностранных языков в соответствии с индивидуальными заданиями, методический анализ посещенных уроков учителей и других практикантов, самоанализ собственных уроков, сценарии проведенных внеклассных мероприятий по иностранным языкам, конспекты воспитательных мероприятий в классах, в которых студент выполнял функции классного руководителя, образцы наглядности, раздаточного материала, созданного студентом в ходе прохождения практики, отчет о прохождении практики и другие материалы.

Производственная (преддипломная) практика по иностранным языкам включает в себя следующие этапы.

Первый этап (организационный):

- распределение студентов по базам практики, закрепление за ними руководителей – преподавателей кафедры;
- проведение установочной конференции, на которой студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием практики, с отчетной документацией и другими организационными вопросами.

Второй этап (ознакомительный) – первая неделя практики:

- знакомство студентов со школой, учителями, администрацией, классным руководителем, расписанием уроков, с режимом работы учебного заведения (смены, звонки и др.);
- изучение содержания кабинета (-ов) иностранного языка, школьной документации (планирование, классный журнал), учебно-методического комплекса и его составляющих, наличие ТСО и др.;
- составление индивидуального плана прохождения практики: график посещения и проведения уроков, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;
- посещение всех уроков в закрепленном за студентом классе с целью знакомства с учащимися класса / группы;
- посещение уроков учителя иностранного языка в закрепленном за студентом классе с целью определения стиля его педагогического общения с классом, выделение лучших и худших по успеваемости учащихся, их отношения к урокам иностранного языка, степень активности учащихся на уроке и др.;
- совместно с учителем / руководителем группы планирование программного материала для проведения студентом своих уроков на протяжении практики;

– составление схемы исследовательской / экспериментальной деятельности для написания дипломной работы.

Третий этап (основной):

– продолжение изучения учащихся закрепленного за студентом класса: возрастные и личностные особенности, успеваемость, интересы, межличностные отношения в классе с целью индивидуализации и дифференциации обучения и создания благоприятного психологического климата на уроке;

– проведение пробных, зачетных и других уроков в соответствии с расписанием уроков по иностранному языку в данном классе, анализ уроков, предложения по устранению замечаний;

– написание и обсуждение с учителем / руководителем группы поурочных планов с учетом соответствия их целевых установок на реализацию учебных, образовательных, развивающих и воспитательных задач;

– изучение содержания учебника и компонентов учебно-методического комплекса, информационных материалов, методического инструментария (задания, упражнения в соответствии с целями урока: презентация материала, развитие речевых умений, активизация речемышлительной деятельности и др.);

– подборка, разработка дополнительного материала к урокам: тексты, упражнения, проблемные задания, различные виды наглядности и раздаточного материала, информационно-коммуникативные технологии и др.;

– выполнение исследовательских, экспериментальных задач по теме дипломной работы.

Четвертый этап (заключительный) последняя неделя практики:

– оформление и сдача документации;

– подведение итогов и выставление отметок;

– подготовка к проведению итоговой конференции в учебном заведении;

– участие в итоговой конференции.

По окончании практики студенты сдают **отчетную документацию**:

1. дневник педагогической практики (в любой форме);

2. письменный отчет по утвержденной форме, подписанный студентом, непосредственно руководителем практики от учреждения образования, заверенный руководителем (заместителем руководителя) учреждения образования;

3. планы-конспекты 3-х зачетных уроков по иностранному языку для использования их в дальнейшем в качестве образцов для студентов последующих лет обучения;

4. самоанализ проведенных уроков;

5. письменный анализ посещенного урока (-ов);

6. изготовленный самостоятельно дидактический материал;

7. отзыв о работе студента, подписанный непосредственно руководителем практики от учреждения образования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (ЗАДАНИЯ ПО ПЕДАГОГИКЕ)

Содержание деятельности студента-практиканта, выполняющего функции классного руководителя, включает в себя выполнение следующих заданий:

1. Разработка и проведение ВМ/ВД и информационного часа.
2. Самоанализ и самооценка ВМ.
3. Изучение класса по предложенной схеме.
4. Анализ перспективного плана воспитательной работы классного руководителя.
5. Фиксация результатов работы в дневнике практики.
6. Подготовка отчета о выполнении заданий по педагогике.
7. Самооценка профессиональной готовности к воспитательной работе.

Этапы выполнения заданий по педагогике в ходе прохождения преддипломной практики.

Первый этап – подготовительный (установочная конференция), который включает в себя решение всех организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, согласуются требования к деятельности практиканта с методистом по педагогике, а также в учреждении образования (далее – УО), определяются задания и формы отчетной документации. Оформление дневника практики, составление плана работы (в дневнике практики) на первую неделю практики в соответствии с содержанием ее второго этапа. Форма титульного листа и образца заполнения дневника даны в Приложении Г.

Второй этап – диагностический (1 неделя практики) – ознакомление с УО, педагогическим коллективом, изучение конкретных условий организации образовательного процесса в данном УО, осмысление задач и перспектив работы в период педагогической практики.

2.1 Беседа с представителями администрации УО, составление краткой «Визитной карточки» УО: тип и вид, режим работы, структура учреждения; количество учащихся, педагогических работников, особенности образовательного пространства и его использование в образовательном процессе, основные достижения, наличие инновационных проектов, другие особенности.

2.2. Беседа с классным руководителем (о классе, его особенностях, планировании и проведении им воспитательной работы). Наблюдение за деятельностью классного руководителя, его умением общаться с детьми и родителями, коллегами и администрацией.

2.3. Изучение нормативной и правовой документации УО: нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, на базе которого проводится практика, классного руководителя (Устав УО, должностные инструкции, Положение о классном руководителе). В дневнике указываются общие сведения: о должностных обязанностях классного руководителя и его правах.

2.4. Изучение технологии планирования классного руководителя: виды планов, их структуры, способов привлечения учащихся, родителей к планированию, анализ перспективного и текущего планов классного руководителя (схема анализа перспективного плана в Приложении Д).

2.5. Изучение направлений деятельности классного руководителя, определение его функций, личностных и профессиональных качеств, условий работы УО.

2.6. Изучение диагностического инструментария, используемого классным руководителем для проектирования и осуществления воспитательной работы с учащимися класса.

2.7. Изучение класса (схемы изучения класса в Приложении Е).

Оформление в «Дневнике практики» результатов этапа в соответствии с содержанием пунктов 2.1 – 2.7. (см. Приложение Г).

Составление плана работы последующие недели практики в соответствии с содержанием работы третьего этапа.

Третий этап – проектировочно-конструктивный.

3.1. Планирование (проектирование) и осуществление воспитательной работы с учащимися класса: разработка, подготовка и проведение зачетных мероприятий: информационного и классного часа в форме воспитательного мероприятия (далее – ВМ) или воспитательного дела (далее – ВД).

Алгоритм подготовки ВМ/ВД дан в Приложении Ж, а образец оформления плана-конспекта ВМ/ВД в Приложении З.

3.2. Посещение ВМ и ВД в классе, в школе; оказание помощи классному руководителю в его повседневной работе, выполнение его конкретных поручений.

В «Дневнике практики» фиксируются мероприятия, проведённые совместно с классным руководителем, посещенные воспитательные классные и общешкольные мероприятия/дела.

3.3. Выбор, проектирование и проведение учебного исследования при условии выбора третьего уровня образовательного маршрута. Методические рекомендации по проведению учебного исследования даны в Приложении И.

Четвертый этап – аналитический.

Самоанализ и самооценка собственной профессиональной деятельности за период педагогической практики: самоанализ и самооценка ВМ (ВД) (схемы даны в Приложениях К и Л), самооценки готовности к профессиональной деятельности (см. Приложение М).

Оформление результатов выполнения заданий этапа в дневнике практики.

Пятый этап – заключительный (последние дни практики) – оформление документации, участие в собеседовании по итогам практики.

Оформление:

- дневника (с соответствующими записями по этапам; Приложение Г),
- отчета по схеме (Приложение Н),
- результатов изучения класса (Приложение Е);
- конспекта зачетного воспитательного мероприятия, информационного часа,
- самоанализа воспитательного мероприятия/дела (Приложения К, Л)
- результатов выполнения учебно-исследовательского задания (образец оформления дан в Приложении О),
- самооценки профессиональной готовности к воспитательной работе (Приложение М).

СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ)

Задания реализуют следующие исследовательские и диагностические цели:

- оценить сформированность компонентов учебной деятельности учащихся;
- изучить уровень развития внимания и самоконтроля школьников;
- изучить состояние памяти школьников;
- изучить личностные особенности старшеклассников;
- изучить мотивационную сферу учащихся;
- изучить особенности самооценки учащихся;
- определить уровень развития мышления учащихся;
- составить психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- изучить контролирующую и оценочную деятельность учителя;
- изучить приёмы стимуляции познавательной мотивации;
- осуществить психологический анализ урока.
- изучить особенности профессионального самоопределения старшеклассников;
- изучить типичные стратегии разрешения конфликтов у учащихся;
- изучить структуру класса;
- изучить ценностно-ориентационное единство класса;
- изучить уровень сотрудничества класса;
- составить социально-психологическую характеристику класса;
- изучить коммуникативные и организаторские способности личности будущего педагога;
- осуществить психологический анализ собственного устного выступления;
- изучить своё умение управлять работой класса;
- осуществить рефлексию ситуаций успеха собственной педагогической деятельности.

Руководитель психологической части практики определяет две из вышеперечисленных целей и осуществляет подбор заданий для их достижения на основе учебно-методического пособия «Психология в педагогической практике» и другой учебно-методической литературы.

По итогам выполнения заданий составляется **отчёт**, включающий следующие части:

1. название задания;
2. цель задания, краткое описание методики исследования;
3. анализ полученных результатов;
4. выводы как оценка достигнутой цели;
5. приложение – протоколы наблюдений, бесед, экспериментальных исследований.

Этапы выполнения заданий по психологии в ходе прохождения преддипломной практики.

Начало практики (первая неделя).

- участие в установочной конференции;

- знакомство с классом, выбор учащихся для исследования;
- составление индивидуального плана работы по выполнению психологических заданий.

Основная часть практики.

- наблюдение за поведением учащихся на уроках и во внеучебное время;
- актуализация психологических знаний, необходимых для осуществления диагностических и исследовательских заданий;
- выполнение заданий диагностического и исследовательского характера по изучению индивидуально-психологических особенностей, влияющих на межличностные отношения в группе сверстников, двух учащихся;
- выполнение заданий диагностического и исследовательского характера по изучению системы межличностных отношений, складывающейся между учащимися;
- выполнение заданий диагностического и исследовательского характера по изучению особенностей собственной личности, влияющих на эффективность педагогического общения;
- анализ протоколов исследования, формулировка выводов и разработка рекомендаций по оптимизации организации воспитательного процесса с учащимися.

Завершение практики (последняя неделя).

- оформление отчёта по психологической части практики;
- присутствие на защите психологической части практики;
- присутствие на итоговой конференции педагогической практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (МЕТОДИЧЕСКОГО) ПОРТФОЛИО

Структуру портфолио студента-практиканта могут составлять следующие разделы:

Раздел 1 «Общие сведения», включающий сведения о студенте, биографические данные: фамилия, имя и отчество, курс и специальность, база методической практики (учебное заведение), в качестве кого проходили практику, время заполнения портфолио. А также данные об учебном заведении, в котором проводится практика: полное наименование, почтовый адрес, телефон; директор школы, заместитель директора по воспитательной работе (ФИО полностью); классный руководитель (ФИО полностью, специальность по предмету).

Раздел 2 «Педагогическая деятельность» призван рассказать об основных направлениях деятельности студента-практиканта, дать представление о формах и методах преподавания: учебно-методической работе по предмету, воспитательной работе по классному руководству, психолого-педагогическому изучению учащихся и классного коллектива, выработку профессионально-педагогических личностных свойств и качеств. В этот раздел помещаются методические разработки и описания главных направлений творческой работы:

- дневник прохождения педпрактики;
- индивидуальный план студента;
- учебно-методическая, воспитательная работа, научно-методическая, исследовательская работа студента;

- модели и планы уроков;
- методические разработки;
- применяемые технологии;
- участие в семинарах, конкурсах, методическом объединении;
- внеклассные мероприятия;
- творческие и научно-исследовательские проекты и работы самого студента-практиканта и учащихся;
- участие в школьных мероприятиях;
- дополнительный материал, отражающий те или иные виды воспитательной деятельности студента и т.д.

Раздел 3 «Отчетная документация» содержит информацию об итогах работы студента-практиканта в ходе прохождения преддипломной практики и включает в себя:

- протоколы методического анализа посещенных уроков учителей, студентов-практикантов;
- планы-конспекты уроков, раздаточный материал, использовавшийся на уроках;
- самоанализ проведенных уроков, мероприятий;
- сценарий внеклассного мероприятия;
- характеристика класса;
- дидактические материалы, наглядные пособия для школы (с отметкой учителя в дневнике о выполнении);
- отзыв о педагогической деятельности в учебном образовании;
- письменный отчет о выполнении программы педагогической практики (согласно методическим рекомендациям);
- рефлексия (анализ и самооценка своей деятельности).

Предлагаемая структура методического портфолио преподавателя не является однозначной и может включать другие документы, рассказывающие об особенностях педагогической деятельности студента-практиканта. Пример оформления титульного листа портфолио в Приложении А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОМ ВЕДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание записей в дневнике педагогических наблюдений должно быть следующим:

1. Впечатление при знакомстве со школой, классом, отдельными учащимися на уроках, переменах, во время внеклассных занятий
2. Анализ наблюдения уроков и внеклассных занятий, проводимых учителем, классным руководителем, практикантами.
3. Анализ своих уроков и воспитательных занятий, а также повседневной воспитательной и организационной работы студента.

Примерная схема оформления дневника практики отражена в Приложении Б.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Задание на практику.
3. Введение.
4. Основную часть отчета.
5. Заключение.
6. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

1. Сколько уроков и по каким предметам посещено за время практики. Какую пользу принесло знакомство с методической работой учителей школы. Какие методические приемы и у каких учителей были заимствованы и использованы при проведении уроков.

2. Число проведенных уроков, в том числе с применением технических средств обучения. Какие наглядные пособия были изготовлены самостоятельно.

3. Трудности, испытываемые при подготовке и проведении уроков. Помощь, оказанная методистом или учителем.

4. Степень овладения методикой преподавания своего предмета в школе; качество теоретических знаний (по педагогике, психологии, методике); умение использовать на практике знания по методике; знание школьных учебных программ и учебников по предмету, практическое владение методикой изложения новых знаний и организации самостоятельной работы учащихся, методами закрепления, проверки и оценки знаний; умение следить за дисциплиной учащихся на уроке; использование предметов активизации деятельности учащихся на уроке;

5. Какие уроки проходили наиболее удачно, какие вызвали затруднения.

6. Работа с литературой, учебно-наглядными пособиями; написание конспектов или планов урока; рациональный подбор методов и приемов обучения; пути активизации познавательной деятельности учащихся; способы проверки знаний, умений и навыков; проведение лабораторно-практических работ, решение задач и выполнение разнообразных упражнений; форма организации учебной деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная); характер взаимоотношений между практикантом и учащимися.

7. Какие внеклассные мероприятия проведены за время практики. Роль и место учащихся в организации и проведении этих мероприятий. Каковы достигнутые результаты.

8. Практическая помощь, оказанная студентом-практикантом школе, учителю, классному руководителю. В чем она выражается?

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных студентом за время практики;

- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых студенту для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента по совершенствованию организации практики.

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
факультет _____
кафедра _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ (МЕТОДИЧЕСКИЙ) ПОРТФОЛИО

студента ____ курса _____ группы

(Фамилия И.О. студента)

специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

(должность, Фамилия И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____

(дата, подпись)

**Примерная схема оформления дневника
производственной (преддипломной) практики**

Дневник производственной (преддипломной) практики
Студента (ки) _____ курса _____ факультета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

Производственная практика проводится в _____ классе средней школы № _____ города _____ с _____ 20____ г. по _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики _____

Методисты по специальности _____

Преподаватель педагогики _____

Преподаватель психологии _____

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Учителя _____

Классный руководитель _____

Адрес школы _____

№ тел. _____

В дневнике должно быть:

1. Список учащихся класса.
2. План размещения учащихся в классе.
3. Расписание звонков в школе.

1 смена _____

1 урок _____

2 урок _____

3 урок _____

4 урок _____

5 урок _____

6 урок _____

2 смена _____

1 урок _____

2 урок _____

3 урок _____

4 урок _____

5 урок _____

6 урок _____

4. Расписание уроков по предмету специальности и другим предметам, в закрепленном классе.

уроки \ Дни	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
7 урок						

5. Расписание своих пробных и зачетных уроков.

№	Дата проведения урока	Класс	Предмет	Тема урока

6. Наблюдение и анализ посещенных уроков учителей и студентов группы, наблюдение и анализ посещенных внеклассных мероприятий (проводимых как классным руководителем, так и студентами-практикантами).

7. Анализ своих уроков и внеклассных занятий.

Для повседневных записей целесообразно делить каждый лист тетради вертикальной линией на 2 части. В первой части отражают ход урока или внеклассного занятия, повседневную воспитательную и организаторскую работу с учащимися. Во второй части записывают замечания по ходу урока или внеклассного воспитательного мероприятия.

Примерная форма записей в дневнике практики

Дата	Тема, цель и ход урока или внеклассного мероприятия. Повседневная воспитательная работа студента	Замечания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(название базы практики)_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»
факультет _____
кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

(Фамилия И.О. студента)

студента _____ курса _____ группы

специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

(должность, Фамилия И.О.)

Отчет проверен:

руководитель практики от базы практики _____

(дата, подпись)

Отчет защищен с отметкой _____

(дата, подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

(дата, подпись)

БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ/ ПОМОЩНИКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Фамилия И.О. _____

Факультет _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

**Образец заполнения 2 и последующих страниц дневника
ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ И ФИКСАЦИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ***

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Этап Содержание работы</i>	<i>Фиксация результатов выполнения работы</i>

«Согласовано»

Классный руководитель _____

«Утверждаю»

Методист по педагогике _____

*

**СХЕМА АНАЛИЗА ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНА
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

№ п/п	Содержание анализа	Фиксация результатов
1.	Структура плана	Перечисляются все структурные части (разделы) плана
2.	Основные целевые установки воспитательной работы	Фиксируется основная цель
3.	Основные направления работы с коллективом учащихся	Перечисляются
4.	Основные формы работы	Перечисляются
5.	Ключевые дела класса в течение учебного года	Перечисляются
6.	Формы и содержание индивидуальной работы с учащимися	Краткая информация
7.	Формы работы с родителями	Перечисляются
8.	Содержание работы с педагогическим коллективом, педагогом социальным, психологом (если есть раздел в плане)	Кратко перечисляются основные направления работы

СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

(полное наименование образовательного учреждения)

Адрес _____

Телефон _____

Директор _____

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель _____

Педагог-психолог _____

Педагог социальный _____

СВЕДЕНИЯ О _____ КЛАССЕ / _____ ГРУППЕ

<i>Критерии характеристики</i>	<i>Результаты психолого-педагогического исследования</i>	<i>Примечания, дополнительные сведения</i>
Размер и композиция класса/группы		
Количество учащихся в классе		
Соотношение мальчиков и девочек		
Наличие учеников с особенностями психофизического развития		
Учебная деятельность		
Уровень успеваемости		
Отношение к учебной деятельности		
Дисциплина		
Внеучебные интересы класса		
Содержание интересов и формы их проявления		
Общественная жизнь класса		
Структура коллектива		
Формальные и неформальные лидеры (указать имена учащихся).		
Актив класса (указать фамилии)		
Наличие изолированных (если имеются, указать имена и причины).		
Взаимоотношения внутри коллектива		

**АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ
ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ/
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ДЕЛА / ИНФОРМАЦИОННОГО ЧАСА**

1. Выбор темы ВМ/ВД.
2. Определение целей и задач ВМ\ВД.
3. Подбор содержания ВМ\ВД.
4. Определение формы проведения ВМ\ВД (праздник, классный час, экскурсия, викторина, игра и т.д.).
5. Определение средств, необходимых для проведения ВМ\ВД (технические средства, музыкальное и видео сопровождение и т.д.).
6. Составление конспекта ВМ\ВД (желательно совместно с воспитанниками).
7. Проверка конспекта классным руководителем, утверждение его методистом по педагогике.
8. Организация подготовки воспитанников к воспитательному мероприятию (распределение ролей, ответственности, определение времени и организация репетиций и т.д.).
9. Проведение ВМ/ВД.
10. Самоанализ, самооценка и анализ ВМ/ВД.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАЧЕТНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ/
ИНФОРМАЦИОННОГО ЧАСА**

Тема _____

Форма проведения: _____

Цель-задачи: _____

Оборудование: _____

Подготовительная работа: _____

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ

Подробно описывается все, что делает педагог и соответствующая деятельность учащихся, начиная со вступительных слов.

Итоговая рефлексия/ подведение итогов. _____

Отметка и краткий отзыв методиста и/ или классного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Возможными направлениями изучения класса могут быть по следующим аспектам, критериям и показателям.

Критерии	Показатели
Интеллектуальная развитость учащихся	1. Познавательная активность детей
Сформированность индивидуальности выпускников школы	1. Самоактуализированность личности ребенка. 2. Нравственная направленность. 3. Креативность личности выпускника. 4. Самоэффективность личности учащихся
Нравственная развитость	1. Сформированность основных нравственных качеств личности. 2. Социальная активность или уровень социализации
Эстетическая развитость	1. Развитость у детей чувства прекрасного. 2. Проявление эстетических чувств в актах творчества
Развитость коммуникативности	1. Коммуникабельность. 2. Сформированность коммуникативной культуры
Физическая развитость	1. Состояние здоровья. 2. Развитость физических качеств
Самоактуализированность личности	1. Стремление к самопознанию и самореализации. 2. Наличие положительной самооценки. 3. Креативность личности
Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в классном коллективе	1. Комфортность и защищенность личности учащегося. 2. Удовлетворенность педагогов процессом и результатами деятельности учащихся, взаимоотношениями в классном сообществе. 3. Удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания ребенка, его положением в классном коллективе

Выбор методик изучения. После выбора темы и критериев, показателей исследования приступают к выбору диагностических методик. Подбор методик не должен быть случайным – выбор их необходимо производить в соответствии с избранными критериями и показателями. При изучении эффективности процесса воспитания детей целесообразно использовать следующие методики.

Аспекты изучения	Диагностические средства
Сформированность познавательного потенциала личности учащегося	1. Методики изучения развития познавательных процессов личности ребенка. 2. Методы экспертной оценки педагогов и самооценки учащихся. 3. Статистический анализ текущей и итоговой успеваемости
Сформированность нравственного потенциала	1. Методика С.М. Петровой «Пословицы» для определения направленности личности. 2. Тест Н.Е. Щурковой «Размышляем о жизнен-

	<p>ном опыте» для определения нравственной направленности личности.</p> <p>3. Методика П.В. Степанова, Д.В. Григорьева, И.В. Кулешовой «Диагностика личностного роста школьников».</p> <p>4. Методики экспертной оценки педагогов и самооценки учащихся</p>
Сформированность коммуникативного потенциала	<p>1. Методика выявления коммуникативных склонностей детей.</p> <p>2. Методики экспертной оценки педагогов и самооценки учащихся</p>
Сформированность эстетического потенциала	<p>1. Методики экспертной оценки педагогов и самооценки учащихся.</p> <p>2. Педагогическое наблюдение</p>
Сформированность физического потенциала	<p>1. Статистический медицинский анализ состояния здоровья учащихся.</p> <p>2. Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 м, шестиминутном беге, прыжках в длину с места, подтягивании (юноши), поднимании туловища (девушки).</p> <p>3. Методики экспертной оценки педагогов и самооценки учащихся</p>
Социализованность обучающихся	<p>1. Методика определения общественной активности учащихся Е.Н. Степанова</p> <p>2. Методика изучения социализованности личности учащегося М.И. Рожкова</p>
Сформированность коллектива	<p>1. Методика «Выявление мотивов участия учащихся в делах классного и общешкольного коллектива» (модифицированный вариант методики О.В. Лишина)</p> <p>2. Методика «Мы – коллектив? Мы – коллектив... Мы – коллектив!» М.Г. Казакиной, модифицирована Е.Н. Степановым</p> <p>3. Методика «Социально-психологическая самоаттестация коллектива» Р.С. Немова</p> <p>4. Методика «Какой у нас коллектив» А.Н. Лутошкина</p> <p>5. Методика «Наши отношения»</p> <p>6. Методика «Психологическая атмосфера в коллективе» Л.Г. Жедуновой</p>
Удовлетворенность учащихся, педагогов и родителей жизнедеятельностью в школе	<p>1. Методика А.А. Андреева «Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью».</p> <p>2. Методики Е.Н. Степанова для исследования удовлетворенности педагогов и родителей жизнедеятельностью в образовательном учреждении</p>

**СХЕМА САМОАНАЛИЗА/ АНАЛИЗА И САМООЦЕНКИ
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

<i>№№</i>	<i>Что оценивается</i>	<i>Баллы от 1 до 10</i>
1	Основные личностные качества воспитателя / классного руководителя	
1.1	Уровень компетенции и эрудиции воспитателя.	
1.2	Степень заинтересованности в проводимом мероприятии, уровень содействия и помощи воспитанникам.	
1.3	Степень демократичности и тактичности в общении с воспитанниками.	
1.4	Внешний вид воспитателя, культура речи, мимика, жесты.	
2	Основные характеристики воспитанников	
2.1	Активность и заинтересованность воспитанников в ходе мероприятия.	
2.2.	Степень самостоятельности, инициативности и творчества воспитанников.	
2.3	Эмоциональность воспитанников и их реакция на происходящее в ходе проведения мероприятия.	
3	Содержание воспитательного мероприятия	
3.1	Научность и мировоззренческая направленность содержания.	
3.2	Доступность и посильность содержания для данного возраста.	
3.3	Степень актуальности и связи содержания с жизнью.	
3.4	Целесообразность и познавательная ценность содержания.	
3.5	Новизна и оригинальность содержания.	
4	Способы деятельности воспитателя и воспитанников	
4.1	Рациональность и эффективность использования отведенного времени.	
4.2	Эстетичность и действенность оформления.	
4.3	Общий стиль и культура общения всех участников мероприятия.	
4.4	Выразительность, эмоциональность доходчивость выступлений.	
4.5	Степень участия воспитанников в проведении мероприятия (что преобладает: участие или присутствие и почему).	
5	Цель и результаты проведенного воспитательного мероприятия	
5.1	Социальная и воспитательная значимость цели, ее конкретность и четкость.	
5.2	Реальность и достижимость поставленной цели в конкретных условиях и за отдельный промежуток времени.	
5.3	Степень эмоционального, обучающего и развивающего воздействия данного мероприятия на учащихся.	
	Итого	

Практикант _____

СХЕМА САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

Анализ подготовительного этапа воспитательного дела.

– Дата, место проведения воспитательного дела, его название, участники, кто проводит.

– Выбранная форма (викторина, КВН, беседа, турнир, театрализованное представление, тематический праздник, игра...).

– Чем обусловлен выбор данной формы воспитательного дела (традициями, системой воспитательной работы образовательного учреждения, данной группы, интересами, возрастными и/или психологическими особенностями детей, требованиями администрации...)?

– Цель воспитательного дела. На решение каких задач оно рассчитано? Соответствуют ли задачи уровню развития детей, сформированности детского коллектива?

– Кто является генератором идей? Какие ценные идеи предлагали сами дети? Какое они принимали участие в разработке (планировании) предстоящего дела? В чем и как проявилась активность, самостоятельность и инициатива воспитанников?

– Кем и как распределялись и осуществлялись обязанности участников? Кем и как выбиралась инициативная группа? Какие функции она выполняла? Удалось ли в подготовительный период вызвать у детей понимание необходимости, значимости готовящегося воспитательного дела?

1. Анализ содержания воспитательного дела.

– Каково содержание воспитательного дела?

– Соответствует ли содержание поставленным педагогическим задачам? Насколько убедительно, четко и эмоционально были раскрыты перед детьми цели и задачи проводимого воспитательного дела?

– Насколько интересно и организовано оно проходило?

– Какая создана эмоциональная атмосфера (активность, инициатива, заинтересованность, комфортность, безразличие и т.д.)? Какой преобладал стиль и характер взаимоотношений? Как себя чувствовали «особенные» (трудные, замедленные, необщительные, конфликтные ...) дети? Сумели ли Вы изменить их отношение к классу, отдельным детям, к педагогам?

– Каково было влияние личности педагога на проведение воспитательного дела (такт, характер взаимодействия, личное обаяние, активность, инициативы, эмоциональное отношение, заинтересованность или безразличие и т.д.).

– Использовались ли в ходе проведения воспитательного дела какие-то формы поощрения?

2. Результативность воспитательного дела/ мероприятия.

– Какова степень достижения поставленных целей и задач? Как оно вписалось в общий план воспитательной работы класса /УО?

– Соответствовала ли методика проведения возрастным и индивидуальными особенностям детей, особенностям данного класса, уровню сформированности детского коллектива?

- Как оно сказалось на взаимоотношениях ребят в классе между собой, на поведении отдельных ребят?
- Укрепило ли оно Ваши позиции, авторитет в глазах ребят (почему)?
- Каковы на Ваш взгляд наиболее удачные моменты проведения воспитательного дела? Какова была роль и место педагога в процессе работы?
- С чем были связаны особые затруднения, ошибки в организации и проведении воспитательного дела?
- Что бы вы изменили, если бы пришлось проводить его еще раз?

**САМООЦЕНКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГОТОВНОСТИ К ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

<i>№</i>	<i>Вопросы</i>	<i>Да</i>	<i>Нет</i>	<i>Испытываю затруднения</i>
1	Я готов(а) к психолого-педагогической деятельности.	+		
2	У меня получается взаимодействие с детьми.			
3	Мнегодились на практике теоретические знания по педагогике.			
4	Я могу применить на практике то, чему учили.			
5	Я чувствую себя не практикантом, а настоящим педагогом			
6	Я доволен (довольна) своей деятельностью по организации и проведению воспитательных мероприятий.			
7	Я приобрел(а) хороший педагогический опыт.			
8	Я легко строю взаимоотношения с педагогическим коллективом.			
9	Мои личностные качества позволяют мне стать хорошим педагогом			
10	Я знаю над чем мне стоит работать в дальнейшем.			
11	Мне хочется работать с детьми младшего возраста.			
12	Мне хочется работать с детьми старшего возраста.			
13	Мне хочется работать с педагогическим коллективом.			
14	Мои ожидания, связанные с практикой оправдались.			
15	Я уверен(а) в правильности своего профессионального выбора.			

Краткие выводы _____

Подпись практиканта:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ КЛАССОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/ПОМОЩНИКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Факультет, специальность

Фамилия И.О. _____

курс _____ группа _____

проходившего практику в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКОЙ по педагогике

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Введение.

Указывается УО, а также класс в котором практикант проходил производственную практику.

1. Воспитательная работа.

Указать тематические названия проведенных Вами воспитательных мероприятий с учащимися. Какое из этих мероприятий было проведено наиболее успешно? Почему? С какими трудностями Вы столкнулись при реализации воспитательного дела (мероприятия)?

Проводили ли Вы индивидуальную воспитательную работу?

Какие ВМ/ВД вы посетили, у кого? Какие из них Вам были наиболее интересны и полезны, почему?

С какими видами планов классного руководителя вы познакомились?

** Конспект зачетного воспитательного мероприятия и информационного часа, анализ и самоанализ воспитательного дела /мероприятия, а также анализ перспективного плана классного руководителя прилагаются к отчету.*

2. Учебно-исследовательская работа

Учебно-исследовательское задание выполняется практикантом при условии выбора образовательного маршрута третьего уровня.

Тема учебного исследования или микроисследования, какие задачи решены в результате его проведения.

** Психолого-педагогическая характеристика класса, отчет о выполнении учебно-исследовательского задания (образец оформления результатов учебно-исследовательского задания или микроисследования см. в Приложении 13).*

Заключение.

Охарактеризуйте условия, при которых проходила Ваша практика. Удовлетворило ли Вас качество учебно-материальной базы образовательного учреждения, кабинетов, организации образовательного процесса. Какие факторы повысили (снизили) эффективность Вашей работы (практики). Как Вы сами оцениваете итоги собственной педагогической практики? Что Вам больше всего удалось, а что – нет и почему? Ваши предложения по улучшению организации и проведения самостоятельной педагогической практики.

- *Самооценка профессиональной готовности прилагается к отчету.*

**Пример оформления результатов учебного исследования /
микроисследования**

Тема микроисследования: Изучение социализированности личности

Цель: определить уровень социализированности учащихся класса и выявить способы ее развития.

Объект – учащиеся ... класса.

Предмет – уровень социализированности учащихся.

Методы исследования: анкетирование, наблюдение, анализ литературных источников, экспертная оценка, самооценка.

1. Описание исследования:

- используемые методики (названия);

- полученные результаты, их анализ (с использованием диаграмм, графиков, гистограмм и т.п.)

- формулировка выводов.

2. Предлагаемые способы развития социализированности учащихся, рекомендации.