

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор университета
 А.Н.Сендер
 «01» февраля 2022 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,

осуществляемые Учреждением образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

по заявлениям граждан

(в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

(в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 389))

| № п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры / Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственный исполнитель (Ф.И.О. с указанием должности) | № кабинета, телефон |
|--------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения: | | | | | | |
| 1 | 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|--|-----------|---|---|--|
| | | <p>право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | | | | |
| 2 | 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 3 | 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления / бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 4 | 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно | <i>работники:</i> Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------------------|---|---|---|---|--|
| | помещение в общежитии | <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p> | | | <p><i>студенты (по факультетам):</i> заместители деканов по воспитательной работе <i>юридический факультет</i> – Дудчик А.Н., преподаватель кафедры теории и истории государства и права, <i>исторический факультет</i> – Занько Е.Ю., старший преподаватель кафедры истории славянских народов, <i>факультет естествознания</i> – Федорова И.Л., старший преподаватель кафедры туризма и страноведения <i>физико-математический факультет</i> – Семенюк О.А., преподаватель кафедры общей и теоретической физики, <i>факультет физического воспитания и туризма</i> – Сулейманова М.И., старший преподаватель кафедры физической культуры, <i>социально-педагогический факультет</i> – Шевчук Е.П., старший преподаватель кафедры специальных педагогических дисциплин, <i>психолого-педагогический факультет</i> – Селех Н.И., старший преподаватель кафедры психологии, <i>филологический факультет</i> – Корабо О.А., старший преподаватель кафедры общего и русского языкознания, <i>факультет иностранных языков</i> – Суббота Н.С., преподаватель кафедры английской филологии</p> <p><i>магистранты, аспиранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>слушатели отдела реализации программ довузовской</i></p> | <p>тел. 21 29 35</p> <p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 69 49</p> <p>каб. 609 учебного корпуса № 1 тел. 21 71 17</p> <p>каб. 205 спорткомплекса тел. 93 20 05</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35, 21 64 14</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 71 03</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 71 27, 21 64 62</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>отдел реализации программ довузовской подготовки</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|-----------|---|---|---|
| | | | | | <i>подготовки ИПК и П:</i> Мойсейчук Н.В., начальник отдела | ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65 |
| 5 | <p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> | <p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / 6 месяцев | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|-----------|---|--------------------------------------|--|
| | по требованию члена семьи нанимателя | <p>изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> | | | | |
| 6 | 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления /бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 7 | 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 8 | 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | <p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|-----------|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> | | | | |
| 9 | 1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | <p>заявление</p> <p>справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления / - | Осипук О.И., бухгалтер бухгалтерии Шульган Т.Д., заместитель начальника планово-экономического отдела | бухгалтерия каб. 219 учебного корпуса №1, тел. 21 70 63, планово-экономический отдел каб. 217/3 учебного корпуса №1, тел. 21 70 87 |
| | 1.3. Выдача справки: | | | | | |
| 10 | 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения / 6 месяцев | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 11 | 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> | бесплатно | в день обращения / 6 месяцев | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 12 | 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения / 6 месяцев | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---------------------------------|---|---|-----------|--|---|--|
| | | технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | | | | тел. 21 29 35 |
| 13 | 1.3.4. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения / 6 месяцев | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 14 | 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день обращения / бессрочно | Куделько Г.А., комендант студгородка | студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35 |
| 15 | 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения / бессрочно | Осипук О.И., бухгалтер Кулик М.А., бухгалтер | бухгалтерия каб. 219 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 63; каб. 218 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 43 |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | |
| 16 | 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Климович Т.И., старший инспектор по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Хрулькевич О.М., ведущий специалист по кадрам отдела кадров | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |
| 17 | 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Арефина И.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |
| 18 | 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Арефина И.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров <i>после передачи личного дела в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|-----------|---|---|---|
| | | | | | Пархоц Л.В., архивариус | |
| 19 | 2.4. Выдача справки о размере заработной платы | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Скребец М.А., бухгалтер, Кулик М.А., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Шеметуха Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |
| 20 | 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности | комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |
| | | листок нетрудоспособности | | | комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами | отдел кадров студентов каб. 322а учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45 |
| | | справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|--|-----------|---|---|---|
| 21 | 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / единовременно | комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|---|---|---|--|
| | | <p>беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых</p> | | | <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами</p> | <p>отдел кадров студентов каб. 322а учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|--|-----------|---|---|---|
| | | <p>книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p> | | | | |
| 22 | 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / | комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|---|-----------|--|--|--|
| | до 12-недельного срока беременности | <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> | | единовременно | комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами | отдел кадров студентов каб. 322а учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45 |
| 23 | 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / по день достижения ребенком возраста 3 лет | <p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами</p> | <p>отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02</p> <p>отдел кадров студентов каб. 322а учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в</p> | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях,</p> | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|-----------|--|--|--|
| | | <p>приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | | | |
| 24 | 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | <p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами</p> | <p>отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02</p> <p>отдел кадров студентов каб. 322а учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные</p> | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|--|-----------|--|---|---|
| | | <p>документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> | | | | |
| 25 | 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения | комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|--|-----------|--|---|---|
| | инвалидом в возрасте до 18 лет) | | | дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности | | |
| 26 | 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности | комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |
| 27 | 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности | комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Хрулькевич О.М., специалист по кадрам | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса №1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |
| 28 | 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |
| 29 | 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и | | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Арефина И.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|---|-----------|---|---|--|
| | прекращении выплаты пособия | | | | Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 43 |
| 30 | 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Скребец М.А., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Шеметуха Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |
| 31 | 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников – Куликова А.Ж., ведущий специалист по сопровождению учебного процесса межкафедрального учебного кабинета факультета иностранных языков, казначей комиссии | каб. 4 корпуса факультета иностранных языков (г.Брест, ул. Мицкевича, 29) тел. 21 71 27 |
| 32 | 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Хрулькевич О.М., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Арефина И.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров <i>после передачи личного дела в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус | отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02 архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30 |
| 33 | 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения / бессрочно | Грибовская Л.Н., бухгалтер, Шеметуха Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |
| 34 | 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / одновременно | Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------|--|---|---|---|---|---|
| | | <p>Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p> | | | | |
| 35 | 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников – Куликова А.Ж., ведущий специалист по сопровождению учебного процесса межкафедрального учебного кабинета факультета иностранных языков, казначей комиссии | каб. 4 корпуса факультета иностранных языков (г.Брест, ул. Мицкевича, 29) тел. 21 71 27 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | |
| | 6.1. Выдача дубликатов: | | | | | |
| 36 | 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении: | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий</p> | 0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц / бессрочно | <p><i>диплом о высшем образовании, приложения к нему:</i> Хуторцова С.И., методист сектора контроля качества образования учебно-методического отдела;</p> <p><i>свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов:</i></p> | учебно-методический отдел каб. 214 учебного корпуса № 1 тел. 21 65 66 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|---|---|--|--|--|
| | | внесение платы | <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p> | | <p>Мойсейчук Н.В., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p> <p><i>диплом исследователя:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справка об обучении:</i> Карпук В.К., методист отдела реализации программ довузовской подготовки</p> | <p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>аспирантура каб. 319 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> |
| 37 | 6.1.2. свидетельства о направлении на работу | <p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p> | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Жедик Ю.В. | отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45 |
| 38 | 6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | <p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ,</p> | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных | Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Жедик Ю.В. | отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|---|-----------|--|--|--|
| | | <p>удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p> | | <p>органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно</p> | | |
| 39 | <p>6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p> | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления / до окончания обучения | <p><i>студенческий билет, зачетная книжка (по факультетам):</i></p> <p><i>юридический факультет – Рогаль А.В., секретарь факультета,</i></p> <p><i>исторический факультет – Палазник В.В., секретарь факультета,</i></p> <p><i>факультет естествознания – Огиевич Ю.В., секретарь факультета,</i></p> <p><i>физико-математический факультет – Чинцова В.О., секретарь факультета,</i></p> <p><i>факультет физического воспитания и туризма – Пархоц Е.Г., секретарь факультета,</i></p> <p><i>социально-педагогический факультет – Даниш И.Н., секретарь факультета,</i></p> <p><i>психолого-педагогический факультет – Саганович В.А., секретарь факультета,</i></p> <p><i>филологический факультет – Дронь Т.К., секретарь факультета,</i></p> <p><i>факультет иностранных языков – Старикевич А.О., секретарь факультета</i></p> <p><i>удостоверение аспиранта:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>билет слушателя:</i> Карпук В.К., методист отдела реализации программ довузовской подготовки</p> <p>Мойсейчук Н.В., начальник</p> | <p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78</p> <p>каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42</p> <p>каб. 207 спорткомплекса тел. 93 20 05</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 48 53, 21 71 27</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> <p>отдел реализации программ</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П | дovuзовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65 |
| | 6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: | | | | | |
| 40 | 6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении: | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины - за свидетельство об общем образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц / бессрочно | <i>диплом о высшем образовании, приложения к нему:</i> Хуторцова С.И., методист сектора контроля качества образования учебно-методического отдела; <i>свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительных курсов:</i> Мойсейчук Н.В., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П <i>диплом исследователя:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой <i>диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справка об обучении:</i> Карпук В.К., методист отдела реализации программ довузовской подготовки | учебно-методический отдел каб. 214 учебного корпуса № 1 тел. 21 65 66 отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65 аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43 институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|-----------|--|--|--|
| 41 | 6.2.2. свидетельства о направлении на работу | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Жедик Ю.В. | отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45 |
| 42 | 6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно | Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Жедик Ю.В. | отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45 |
| 43 | 6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления / до окончания обучения | <i>студенческий билет, зачетная книжка (по факультетам):</i> <i>юридический факультет –</i> <i>Рогаль А.В., секретарь факультета,</i> <i>исторический факультет –</i> <i>Палазник В.В., секретарь факультета,</i> <i>факультет естествознания –</i> <i>Огиевич Ю.В., секретарь факультета,</i> <i>физико-математический факультет –</i> <i>Чинцова В.О., секретарь факультета,</i> <i>факультет физического воспитания и туризма –</i> <i>Пархоц Е.Г., секретарь факультета,</i> <i>социально-педагогический факультет –</i> <i>Даниш И.Н., секретарь факультета,</i> <i>психолого-педагогический факультет –</i> <i>Саганович В.А., секретарь факультета,</i> <i>филологический факультет –</i> <i>Дронь Т.К., секретарь факультета,</i> <i>факультет иностранных языков</i> | каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63 каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27 каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78 каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42 каб. 207 спорткомплекса тел. 93 20 05 каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68 каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35 каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62 каб. 23 корпуса факультета |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|-----------|---|---|--|
| | | | | | <p>– Старикевич А.О., секретарь факультета</p> <p><i>удостоверение аспиранта:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>билет слушателя:</i> Карпук В.К., методист отдела реализации программ довузовской подготовки</p> <p>Мойсейчук Н.В., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p> | <p>иностраннных языков тел. 21 48 53, 21 71 27</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> <p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> |
| 44 | <p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право</p> | <p>заявление</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</p> | бесплатно | <p>в день обращения / с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование; 6 месяцев - для иных обучающихся</p> | <p><i>студенты (по факультетам):</i> <i>юридический факультет</i> – Рогаль А.В., секретарь факультета, <i>исторический факультет</i> – Палазник В.В., секретарь факультета, <i>факультет естествознания</i> – Огиевич Ю.В., секретарь факультета, <i>физико-математический факультет</i> – Чинцова В.О., секретарь факультета, <i>факультет физического воспитания и туризма</i> – Пархои Е.Г., секретарь факультета, <i>социально-педагогический факультет</i> – Даниш И.Н., секретарь факультета, <i>психолого-педагогический факультет</i> – Саганович В.А., секретарь факультета, <i>филологический факультет</i> – Дронь Т.К., секретарь факультета, <i>факультет иностранных языков</i> – Старикевич А.О., секретарь факультета <i>в случае отсутствия секретаря факультета (отпуск, болезнь) -</i></p> | <p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78</p> <p>каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42</p> <p>каб. 207 спорткомплекса тел. 93 20 05</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 48 53, 21 71 27</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|-----------|-------------------------------------|--|--|
| | осуществлять образовательную деятельность) | | | | <p><i>осуществляется отделом кадров:</i></p> <p>Рынчук Е.Ч., специалист по работе со студентами, Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами Кузнецова О.А., специалист по работе со студентами</p> <p><i>магистранты, аспиранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>слушатели:</i> Карпук В.К., методист отдела реализации программ довузовской подготовки</p> <p>Мойсейчук Н.В., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p> <p><i>после передачи личного дела обучающего в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус</p> | <p>отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21-92 -43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> <p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30</p> |
| 45 | 6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления / 6 месяцев | Демчук Т.С., ответственный секретарь приемной комиссии | приемная комиссия каб. 114 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 37 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------------|--|---|-----------|--|--|---|
| | образования | | | | | |
| 46 | 6.5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день подачи заявления / бессрочно | <p><i>студенты дневной формы обучения:</i> Рыничук Е.Ч., специалист по работе со студентами, Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами</p> <p><i>студенты заочной формы обучения:</i> Кузнецова О.А., специалист по работе со студентами</p> <p><i>магистранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>после передачи личного дела обучающегося в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус</p> | <p>отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30</p> |
| ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | | | | | | |
| 47 | 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу - в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности / бессрочно | Скороходова С.А., начальник отдела организации охраны здоровья, врач-терапевт | отдел организации охраны здоровья кабинет врача здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|--|-----------|--|--|---|
| 48 | 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм - для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> | бесплатно | <p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования / до 1 года</p> <p>до 3 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами</p> | <p>Скороходова С.А., начальник отдела организации охраны здоровья, врач-терапевт Романюк А.И., фельдшер</p> <p>Поротова С.А., фельдшер</p> | <p>отдел организации охраны здоровья кабинет врача, фельдшера здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00</p> <p>кабинет врача, фельдшера здравпункта №2 (спорткомплекс, г. Брест, ул. Мицкевича, 41) тел. 21 71 98</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|---|---|--|---|
| 49 | 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения / бессрочно | Скороходова С.А., начальник отдела организации охраны здоровья, врач-терапевт Романюк А.И., фельдшер Поротова С.А., фельдшер | отдел организации охраны здоровья кабинет врача, фельдшера здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00 кабинет врача, фельдшера здравпункта №2 (спорткомплекс, г. Брест, ул. Мицкевича, 41) тел. 21 71 98 |
| РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ | | | | | | |
| 50 | 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа | бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины - для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления / бессрочно | по месту проживания: Сацкевич Н.В., паспортист (общежитие №№ 1, 2) Табала А.В., паспортист (понедельник: 9.00 - 13.00, среда: 14.00-18.00, пятница: 9.00-14.00) Середа И.Н., паспортист (понедельник: 9.00 - 12.00) | студенческий городок каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84 кабинет культ-организатора общежития № 4/2 (г. Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 88 59 кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | <p>загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории</p> | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|---|---|--|--|---|---|
| | | <p>Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | |
| 51 | 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по</p> | бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального | <p>3 рабочих дня со дня подачи заявления / на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и</p> | <p>по месту проживания:</p> <p>Сацкевич Н.В., паспортист (общежитие №№ 1, 2)</p> <p>Табала А.В., паспортист (понедельник: 9.00 - 13.00, среда: 14.00-18.00, пятница: 9.00-14.00)</p> <p>Середа И.Н., паспортист (понедельник: 9.00 - 12.00)</p> | <p>студенческий городок</p> <p>каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84</p> <p>кабинет культ-организатора общежития № 4/2 (г. Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 88 59</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|--|---|---|---|
| | | <p>месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту</p> | <p>обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p> | <p>членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных</p> <p>на период прохождения альтернативной службы - для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев - для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года - для других лиц</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|--|-----------|--|---|---|
| | | <p>пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | |
| 52 | 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление | бесплатно | 5 рабочих дней / бессрочно | <p>по месту проживания:</p> <p>Сацкевич Н.В., паспортист (общежитие №№ 1, 2)</p> <p>Табала А.В., паспортист (понедельник: 9.00 - 13.00, среда: 14.00-18.00, пятница: 9.00-14.00)</p> <p>Середа И.Н., паспортист (понедельник: 9.00 - 12.00)</p> | <p>студенческий городок</p> <p>каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84</p> <p>кабинет культ-организатора общежития № 4/2 (г. Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 88 59</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23</p> |
| ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ) | | | | | | |
| 53 | 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность либо их копии</p> | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других | Скребец М.А., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Шеметуха Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.Н., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|--|-----------|---|---|---|
| | долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | государственных органов, иных организаций - 1 месяц / 6 месяцев | | |
| 54 | 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения / бессрочно | Скребец М.А., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Шеметуха Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер | бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43 |

Первый проректор



С.Н. Северин

Начальник отдела правовой
и коммерческой работы

В.С. Севрунов

