

Учреждение образования «Брестский
государственный университет имени
А.С.Пушкина»



ПОРЯДОК

30.12.2022 № 815

г.Брест

организации и проведения
итоговой аттестации лиц,
получающих научно-ориентированное
образование в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации лиц, получающих научно-ориентированное образование в аспирантуре учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Университет) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 №560 (с изменениями и дополнениями) (далее – Положение) Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561 (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.06.2012 №66 «Об установлении форм заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры».

1.2. Итоговую аттестацию проходят аспиранты и соискатели (далее – Аспирант) при завершении образовательной программы аспирантуры.

Формой итоговой аттестации Аспиранта является отчет о выполнении индивидуального плана работы за период обучения в аспирантуре.

1.3. Целью итоговой аттестации выпускника аспирантуры является оценка успешности освоения Аспирантом содержания образовательной программы аспирантуры, вывод о возможности представления кандидатской диссертации для проведения предварительной экспертизы либо завершения ее выполнения и представления к защите в течение трех лет после окончания обучения.

1.4. Итоговая аттестация Аспиранта, подготовившего диссертацию в пределах срока получения научно-ориентированного образования в

аспирантуре, проводится в форме предварительной экспертизы диссертации, которая осуществляется в соответствии с главой 4 Положения и Порядком проведения предварительной экспертизы диссертации в Университете, утвержденным ректором 30.12.2022 (регистрационный номер 814).

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Организация итоговой аттестации

2.1.1. Итоговая аттестация при освоении содержания образовательной программы аспирантуры проводится в форме отчета Аспиранта и осуществляется государственными аттестационными комиссиями (далее – ГАК).

2.1.2. Персональный и количественный состав ГАК формируется по отраслям науки и ежегодно утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

В состав ГАК входят лица с ученой степенью доктора и кандидата наук, специалисты соответствующего профиля, включая научных руководителей.

Председателем ГАК с его личного согласия назначается доктор наук, известный своими достижениями в соответствующей отрасли наук, не работающий в Университете.

2.1.3. Итоговая аттестация проводится в несколько этапов:

- научным руководителем Аспиранта;
- на заседании кафедры;
- на заседании ГАК.

2.1.4. Итоговая аттестация на заседаниях ГАК проводится не позднее, чем за 10 дней до окончания срока получения научно-ориентированного образования.

График итоговой аттестации составляется заведующим аспирантурой и утверждается проректором по научной работе не позднее, чем за 10 дней до начала проведения аттестации.

2.2. Порядок проведения итоговой аттестации Аспирантов:

2.2.1. К дате заседания кафедры Аспирант готовит и представляет следующие документы, отражающие полноту выполнения запланированного объема научных исследований и обобщения полученных результатов:

- письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за весь период обучения в аспирантуре, подписанный аспирантом и научным руководителем;
- заполненный индивидуальный план работы;
- рукопись диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов;

- список публикаций за период обучения в аспирантуре, подписанный Аспирантом и научным руководителем;
- копии публикаций, содержащих основные результаты исследования по теме исследования;
- копии актов о внедрении результатов исследования.

2.2.2. Научный руководитель проводит анализ выполнения индивидуального плана работы Аспирантом за весь период обучения и готовит представление о выполнении (невыполнении) запланированной работы, а также собственный отчет о работе с Аспирантом.

2.2.3. На заседании кафедры (не позднее чем за месяц до прохождения аттестации на заседании ГАК) заслушивается отчет Аспиранта, представление научного руководителя о работе Аспиранта, отчет научного руководителя, и принимается решение (в форме заключения кафедры согласно Приложению 1) о выполнении (невыполнении) Аспирантом индивидуального плана работы за весь период обучения в аспирантуре.

2.2.4. Не позднее, чем за 10 дней до даты заседания ГАК распоряжением проректора по научной работе на основании предложений кафедр, согласованных с председателями ГАК, каждому Аспиранту назначаются эксперты из числа членов ГАК, которым Аспирант представляет материалы, перечисленные в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, для анализа и подготовки проекта заключения ГАК.

2.2.5. ГАК по итогам собеседования с Аспирантом, выступления научного руководителя и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает решение об утверждении или неутверждении отчета о выполнении индивидуального плана работы.

На основании данного решения ГАК выдает заключение о результатах освоения образовательной программы аспирантуры по форме, утверждённой Министерством образования Республики Беларусь (Приложение 2), которое содержит сведения об успешности освоения содержания образовательной программы аспирантуры и вывод о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе либо завершения ее выполнения и представления к защите в течение трех лет после окончания обучения.

Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается Аспиранту, второй хранится в его личном деле.

2.2.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь» в соответствующей отрасли науки и выдается диплом исследователя установленного образца.

Принятое решение ГАК фиксируется в протоколе ее заседания (Приложение 3).

2.2.7. Аспиранты, в отношении которых принято положительное заключение ГАК, отчисляются из аспирантуры в связи с получением образования.

2.2.8. Отрицательным результатом итоговой аттестации аспиранта является неутверждение ГАК отчета Аспиранта о выполнении индивидуального плана, что является основанием для его отчисления из аспирантуры за невыполнение индивидуального плана работы.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Иные вопросы, связанные с итоговой аттестацией Аспирантов, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором. Порядок организации и проведения итоговой аттестации лиц, получающих послевузовское образование в аспирантуре, утвержденный 15.02.2021 (регистрационный номер 688/2), считать утратившим силу

Заведующий аспирантурой



Л.В.Мороз

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 А.Е.Будько

«__» _____ 2022 г.

Начальник отдела

правовой и коммерческой работы

 В.С.Севрунов

«__» _____ 2022 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
государственной аттестационной комиссии
о результатах освоения образовательной программы
аспирантуры

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»
 (полное наименование учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования)

по итоговой аттестации _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучавшегося в аспирантуре по специальности _____

_____ (шифр, название специальности и отрасли науки)

с _____ по _____

Государственная аттестационная комиссия решила:

1. Признать успешным освоение _____
 (фамилия и инициалы)

содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации "Исследователь"; _____

(указать дату и номер решения государственной аттестационной комиссии об утверждении (неутверждении) отчета о выполнении индивидуального плана работы)

_____ сведения о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе;

_____ представления (непредставления) диссертации к защите в течение трех лет после окончания обучения)

2. Присвоить _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

научную квалификацию "ИССЛЕДОВАТЕЛЬ" в области _____

_____ (указывается отрасль науки, в соответствии со специальностью которой осуществлялось обучение в аспирантуре)

Председатель государственной
 аттестационной комиссии _____

Члены государственной
 аттестационной комиссии _____

Секретарь государственной
 аттестационной комиссии _____

М.П.

Город Брест

Дата выдачи _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

О результатах освоения образовательной программы аспирантуры
и присвоении научной квалификации «Исследователь» аспирантам
(соискателям)

Присутствовали: председатель: _____
(Фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

члены комиссии: _____
(Фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание).

Признать, что аспирант (соискатель) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
успешно освоил образовательную программу аспирантуры по специальности _____,
(шифр, название специальности и отрасли науки)

Присвоить _____
(фамилия и инициалы аспиранта)
научную квалификацию "ИССЛЕДОВАТЕЛЬ" в области _____
(указывается отрасль науки, в соответствии со специальностью которой осуществлялось обучение в аспирантуре)

Особое мнение членов государственной аттестационной комиссии:

Выдать диплом исследователя _____
(фамилия и инициалы аспиранта)

Председатель государственной аттестационной комиссии _____

Члены государственной аттестационной комиссии _____

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____