

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»



ПРЖДАЮ

Ю.П.Голубев

03

2024 г.

ПОРЯДОК

14. 03. 2024 № 882

г.Брест

организации и проведения промежуточной
аттестации аспирантов
и соискателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов и соискателей в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Университет) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561 (с изменениями и дополнениями), Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 (с изменениями и дополнениями), Инструкцией о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания общеобразовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 № 191.

1.2. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения аспирантами и соискателями Университета (далее – Аспиранты) содержания образовательной программы аспирантуры: определение степени выполнения полугодового и годового индивидуального плана работы и контроль за выполнением плана со стороны научного руководителя и кафедры, осуществляющей подготовку научных работников высшей квалификации.

1.3. Соискатели, зачисленные в аспирантуру для сдачи кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, промежуточную аттестацию в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы не проходят.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

2.1. Промежуточная аттестация в форме отчета Аспиранта о выполнении индивидуального плана работы проводится ежегодно в следующие сроки:

по итогам первого полугодия: на заседании кафедры – в марте, на заседании аттестационной комиссии (далее – АК) – в апреле;

по итогам учебного года: на заседании кафедры – в сентябре, на заседании АК – в октябре.

2.2. Промежуточная аттестация проводится:

- научным руководителем аспиранта;
- на заседании кафедры;
- на заседании АК.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме отчета формируются АК по отраслям науки в составе 3-5 человек, имеющих ученые степени по соответствующей отрасли науки.

2.4. Предложения от факультетов по составу АК в соответствии с Приложением 1 представляются заведующему аспирантурой не менее чем за 14 дней до начала проведения аттестации.

2.5. Состав АК утверждается приказом ректора на основании представлений факультетов не позднее 10 дней до начала проведения аттестации.

График проведения промежуточной аттестации составляется заведующим аспирантурой, утверждается приказом ректора и направляется в Министерство образования Республики Беларусь за 10 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации за учебный год.

2.6. Порядок проведения промежуточной полугодичной и годовой аттестации (далее – промежуточная аттестация) Аспирантов:

2.6.1. Аспирант готовит отчет о результатах проделанной работы за отчетный период по форме согласно Приложению 2, в котором содержится информация о выполненных мероприятиях согласно индивидуальному плану работы, а также конкретизируются основные результаты исследования, и представляет его для анализа научному руководителю.

2.6.2. Научный руководитель, проанализировав выполнение индивидуального плана Аспирантом за отчетный период, готовит представление о выполнении (невыполнении) запланированной работы, а также собственный отчет о работе с Аспирантом.

2.6.3. На заседании кафедры (не позднее чем за месяц до прохождения аттестации на заседании АК) заслушивается отчет аспиранта, представление научного руководителя о работе аспиранта, отчет научного руководителя, и принимается решение (в форме заключения согласно Приложению 3) о выполнении аспирантом индивидуального плана за отчетный период, в котором

содержится рекомендация аттестационной комиссии по вопросу об аттестации Аспиранта, исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, при необходимости даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы, изменению темы диссертации и др.

2.6.4. На заседании АК заслушивается отчет Аспиранта о выполнении индивидуального плана и, с учетом заключения кафедры и представления научного руководителя, принимается решение об утверждении (положительный результат промежуточной аттестации) или неутверждении (отрицательный результат промежуточной аттестации) вышеуказанного отчета, также дается рекомендация ректору по вопросу продолжения обучения Аспиранта.

Протокол заседания АК подписывается секретарем и председателем АК, утверждается проректором по научной работе и хранится у заведующего аспирантурой.

2.6.5. В соответствии с протоколом заседания АК Аспирант по согласованию с научным руководителем при необходимости принимает меры по корректировке индивидуального плана работы. Если по итогам промежуточной аттестации Аспиранта установлено соответствие результатов его научных исследований, включаемых в диссертацию, двум специальностям либо специальности или отрасли науки, отличающейся от той, по которой проходило обучение в аспирантуре, Аспирант обязан сдать кандидатский экзамен по второй специальной дисциплине, а в случае соответствия другой отрасли науки - также экзамен в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования.

2.6.6. Все отчетные документы: отчет Аспиранта, подписанный заведующим кафедрой и председателем АК, представление научного руководителя, отчет научного руководителя, заключение кафедры и выписка из протокола заседания АК с итогами аттестации представляются заведующему аспирантурой.

2.6.7. На основании представленных документов заведующий аспирантурой готовит приказ об утверждении результатов аттестации аспирантов и назначении стипендии Аспирантам дневной формы получения образования.

2.6.8. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию, проходят повторную промежуточную аттестацию в сроки устанавливаемые ректором на основании заявления Аспиранта. Повторное прохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине допускается не более одного раза.

2.6.9. Не в полном объеме выполняющие индивидуальные планы Аспиранты, получающие стипендию за счет средств республиканского бюджета, лишаются права на получение стипендии. Аспиранты отчисляются из

Университета в связи с неутверждением отчета о выполнении индивидуального плана работы по результатам промежуточной или итоговой аттестации в порядке и на условиях, определенных законодательством.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

3.1. Сдача кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам является обязательным мероприятием при освоении образовательной программы аспирантуры в форме соискательства.

3.2. К сдаче кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам допускаются соискатели, полностью выполнившие программу-минимум по данным предметам и представившие на соответствующие кафедры, не позже, чем за месяц до начала аттестации, выпускные работы (рефераты), подготовленные в соответствии с требованиями программ-минимумов.

3.3. Решение о допуске к кандидатским экзаменам и дифференцированным зачетам по общеобразовательным дисциплинам принимается на заседании соответствующей кафедры и утверждается приказом ректора.

3.4. Кандидатские экзамены и дифференцированные зачеты по общеобразовательным дисциплинам соискатели сдают в рамках промежуточной аттестации, как правило, на первом и (или) втором году обучения.

3.5. Форма проведения кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, кандидатских экзаменов по специальной дисциплине – устная.

3.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине является формой промежуточной аттестации Аспирантов при освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь».

3.7. Аспирант сдает кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, по которым реализуется образовательная программа аспирантуры.

3.8. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдают Аспиранты, которые в полном объеме выполнили требования в соответствии с программой-минимумом кандидатского экзамена по специальной дисциплине и при необходимости сдали экзамен в объеме содержания образовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине Аспиранты сдают, как правило, на последнем году обучения.

3.9. Допуск к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине оформляется приказом ректора на основании заявления Аспиранта и выписки из протокола заседания кафедры.

3.10. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине приказом ректора на основании докладных записок заведующих кафедрами, осуществляющими подготовку научных работников высшей квалификации, формируются экзаменационные комиссии по научным специальностям в составе 3-5 человек, имеющих ученые степени доктора и (или) кандидата наук по профилю специальной дисциплины.

3.11. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам и по специальной дисциплине регулируется Инструкцией о порядке организации и проведения кандидатского экзамена по специальной дисциплине, кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов по общеобразовательным дисциплинам, а также экзамена в объеме содержания общеобразовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего или специального высшего образования, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 № 191.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Иные вопросы, связанные с промежуточной аттестацией аспирантов, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Признать утратившим силу Порядок организации и проведения текущей и итоговой аттестации аспирантов и соискателей Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», утвержденный ректором 30.12.2022 (регистрационный номер 816).

Заведующий аспирантурой



Л.В.Мороз

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

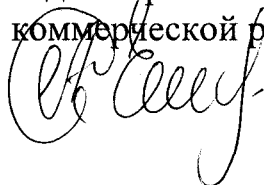


П.Е.Резкин

Юрисконсульт

отдела правовой и

коммерческой работы



Е.А.Семенчук

Факультет _____

Ректору учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»
Голубеву Ю.П.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 202__ г.

Для проведения промежуточной (полугодичной, годовой) аттестации аспирантов и соискателей по специальности(ям) (*наименование специальности(ей)*) просим создать аттестационную комиссию в следующем составе (**3-5 человек**):

Председатель

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

3. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь комиссии:

1. Ф.И.О., должность

Планируется провести аттестацию (дата проведения аттестации, время проведения аттестации), № аудитории).

Декан факультета _____

Отчет аспиранта (соискателя)

Ф.И.О.

за ____ (полугодие, год) 20__/20__ учебного года

1. Выполнение календарного плана научных исследований

№ этапа	Наименование этапа	Характеристика достигнутых результатов
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Сдача кандидатских экзаменов (указать дату сдачи и оценку)

3. Изучение других дисциплин (указать наименование предмета и форму контроля знаний)

4. Список публикаций (указать библиографию), авторские свидетельства, акты внедрения (представить копии) и др.

5. Участие в конкурсах НИР, грантах и т.п.

Аспирант

Научный руководитель

Результаты научно-исследовательской работы аспиранта заслушаны и
обсуждены на заседании кафедры _____
(наименование подразделения, на базе которого организовано заседание)

ПОСТАНОВИЛИ:

Протокол № ____ от “ ____ ” _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____

Результаты аттестации рассмотрены и утверждены на заседании
аттестационной комиссии по _____ наукам
(указать отрасль науки)

(протокол № ____ от “ ____ ” _____ 202__ г.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от «__» _____ 20__ года
 по результатам промежуточной аттестации
 аспиранта (соискателя) ____ года обучения дневной (заочной) формы получения
 образования специальности _____

шифр и наименование специальности

 Ф.И.О. аспиранта

Заслушав отчет аспиранта (соискателя) _____

Ф.И.О.

и оценив:

– полноту выполнения индивидуального плана работы

 _____,

– новизну полученных результатов и их достоверность

рекомендуем аттестационной комиссии аттестовать (не аттестовать) аспиранта
 (соискателя) по итогам промежуточной аттестации за _____ уч.г.

1-е полугодие, год

Рекомендации по корректировке индивидуального плана

Заключение принято на заседании кафедры _____

(протокол №__ от _____ 202__ г.)

Заведующий кафедрой

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия
