

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

 И.А.Старовойтова

« 31 » 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования

«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

 А.Н.Сендер

« 08 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об университетской олимпиаде по учебным предметам
«Белорусский язык», «Русский язык», «Математика», «Физика»,
победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления
без вступительных испытаний в учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 № 264, Порядком приема для получения общего высшего и специального высшего образования в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» на 2023 год, утвержденным ректором университета 27.09.2022 (далее – Порядок приема), и определяет порядок организации и проведения в 2022/2023 учебном году университетской олимпиады по учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», «Математика», «Физика» (далее – олимпиада) в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет) среди учащихся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – учащиеся).

2. Олимпиада проводится в целях выявления и привлечения в университет абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

- привлечение в университет абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;
- расширение путей и форм взаимодействия университета с учреждениями общего среднего образования;
- повышение интереса учащихся к учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», «Математика», «Физика», развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;
- подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в университете.

4. Олимпиада проводится в два этапа: **предварительный** и **заключительный**, которые реализуются в очной форме.

5. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается ректором университета до **20.10.2022**.

В состав оргкомитета могут включаться:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава и ра-

ботники университета, выполняющие административно-управленческие функции;

- представители научной общественности, органов управления образования, организаций-заказчиков кадров;
- педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах или подготовительном отделении отдела реализации программ довузовской подготовки Института повышения квалификации и переподготовки университета; занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады; лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) для предварительного и заключительного этапов университетской олимпиады в 2022/2023 учебном году.

6. Олимпиадные материалы для проведения предварительного и заключительного этапов олимпиады разрабатываются работниками из числа профессорско-преподавательского состава университета (далее – авторы).

Авторами не могут быть лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах или подготовительном отделении отдела реализации программ довузовской подготовки Института повышения квалификации и переподготовки университета; занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады.

Авторы обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и до момента использования на олимпиаде.

7. Для подведения итогов предварительного и заключительного этапов олимпиады оргкомитет формирует состав жюри по каждому учебному предмету олимпиады.

В состав жюри включаются:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава университета;
- представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий.

В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах или подготовительном отделении отдела реализации программ довузовской подготовки Института повышения квалификации и переподготовки; занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады; лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов университет-

ской олимпиады в 2022/2023 учебном году.

Составы жюри утверждается приказом ректора университета.

8. Победителями олимпиады являются участники заключительного этапа олимпиады, награжденные дипломами I, II и III степени.

9. Победители олимпиады по учебному предмету «Белорусский язык» имеют право зачисления без вступительных испытаний на специальность 6-05-0232-01 Белорусская филология в университет в 2023 году.

Победители олимпиады по учебному предмету «Русский язык» имеют право зачисления без вступительных испытаний на специальность 6-05-0232-02 Русская филология в университет в 2023 году.

Победители олимпиады по учебному предмету «Математика» имеют право зачисления без вступительных испытаний на специальность 6-05-0113-04 Физико-математическое образование (математика и информатика) в университет в 2023 году.

Победители олимпиады по учебному предмету «Физика» имеют право зачисления без вступительных испытаний на специальность 6-05-0113-04 Физико-математическое образование (физика и информатика) в университет в 2023 году.

Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) олимпиады составляет не более 15 процентов от контрольных цифр приема для обучения за счет средств бюджета или цифр приема для обучения на условиях оплаты по всем специальностям в дневной форме получения образования и в 2023 году устанавливается в соответствии с приложением 1.

Если число победителей олимпиады по учебному предмету превышает число мест для зачисления по соответствующей специальности, установленное приложением 1, преимущественное право на зачисление в порядке перечисления имеют победители олимпиады:

- имеющие диплом I степени и более высокий балл по итогам заключительного этапа олимпиады;
- имеющие диплом II степени и более высокий балл по итогам заключительного этапа олимпиады;
- имеющие диплом III степени и более высокий балл по итогам заключительного этапа олимпиады;
- имеющие более высокий балл в документе об образовании по первому предмету профильного испытания, предусмотренному Порядком приема;
- имеющие более высокий балл в документе об образовании по второму предмету профильного испытания, предусмотренному Порядком приема;
- имеющие более высокий средний балл документа об образовании (средний балл документа об образовании определяется с точностью, необходимой для установления преимущества);
- прошедшие обучение в профильных классах (группах) военно-патриотической направленности учреждений общего среднего образования и

имеющие рекомендации педагогического совета учреждения образования, которое они окончили;

- являющиеся инвалидами I или II группы, детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, представившие при приеме документов соответствующее удостоверение и заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности;

- имеющие льготы в соответствии с подпунктом 7.1 пункта 7 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

- имеющие льготы в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 19, подпунктом 2.2 пункта 2 статьи 20, подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 21, подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 22, подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

10. Ректор университета до **19.09.2022** назначает лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады (информация о лице, осуществляющем контроль за проведением заключительного этапа олимпиады согласно приложению 2, до **20.09.2022** передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ)).

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

11. Оргкомитет не позднее **24.10.2022**:

- осуществляет информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте университета и направления информации в управления и отделы по образованию городских и районных исполнительных комитетов для размещения в учреждениях общего среднего образования Брестской области;

- организует направление в РИКЗ положения об университетской олимпиаде и информации в соответствии с приложениями 3 – 4;

- организует направление в Министерство образования информации в соответствии с приложением 4;

- осуществляет подбор и утверждение персонального состава авторов для разработки олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету;

- осуществляет подбор и представляет на утверждение ректору персональные составы жюри для подведения итогов предварительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету.

12. Обязательным условием участия в олимпиаде является предварительная регистрация, которая проводится с **03.11.2022 по 09.11.2022**. К регистрации и участию в олимпиаде допускаются учащиеся XI классов учреждений общего среднего образования.

Для регистрации учащийся должен заполнить заявку участника (приложение 5), согласие на обработку и использование персональных данных (приложение 6), лично предоставить ее в оргкомитет олимпиады по адресу: г. Брест, бульвар Космонавтов, 21, ауд. 114, либо направить заявку на электронный адрес оргкомитета олимпиады brsuolimpiada@brsu.by (в этом случае заявка участника и согласие на обработку и использование персональных данных подписываются учащимся лично в день проведения предварительного этапа олимпиады). Оргкомитет в течение 3 (трех) рабочих дней отправляет на электронный адрес участника подтверждение в регистрации на предварительный (отборочный) этап олимпиады. С этого момента учащийся получает статус участника олимпиады.

Данные об учащихся, зарегистрировавшихся для участия в олимпиаде, регистрируются оргкомитетом в журнале регистрации участников олимпиады, который ведется по форме согласно приложению 7.

Зарегистрироваться и принять участие в предварительном этапе олимпиады учащийся может только один раз и только по одному учебному предмету.

Учащийся несет ответственность за достоверность данных, сообщаемых им при регистрации. Доступ к персональным данным, полученным от учащихся, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

13. Для проведения предварительного этапа олимпиады авторы до **09.11.2022** разрабатывают 3 (три) варианта олимпиадных заданий и критерии оценки результатов по 100-балльной системе (от 0 до 100 баллов) выполненных олимпиадных заданий (далее – олимпиадные материалы предварительного этапа олимпиады) по каждому учебному предмету.

14. Председатель оргкомитета не позднее **10.11.2022**:

- утверждает олимпиадные материалы предварительного этапа олимпиады и обеспечивает их конфиденциальность с момента утверждения до момента использования при проведении предварительного этапа олимпиады (олимпиадные материалы предварительного этапа олимпиады хранятся в запечатанном конверте в опечатанном сейфе);

- организует формирование списков участников предварительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету и определяет необходимое количество аудиторий и посадочных мест для проведения предварительного этапа олимпиады (аудитории должны быть оснащены часами и мебелью, позволяющей рассадить участников олимпиады с обеспечением расстояния между ними не менее одного метра; в аудиториях исключается доступ к справочно-познавательной информации по соответствующим учебным предметам, нумеруются места для участников олимпиады);

- определяет и утверждает персональный состав организаторов (лиц, уполномоченных обеспечивать проведение предварительного этапа олимпиады в аудитории) и ответственных организаторов (организаторов, руководящих проведением предварительного этапа олимпиады в аудитории) для каждой аудитории – не менее трех организаторов (включая ответственного организатора). В качестве ответственного организатора или организатора в аудитории назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета, если его специальность или профиль преподаваемого им предмета не соответствует профилю предмета, по которому проводится олимпиада;

- определяет и утверждает персональный состав помощников организаторов, которые обеспечивают сопровождение предварительного этапа олимпиады вне аудитории. В качестве помощника организатора назначается работник университета, если его специальность или профиль преподаваемого им предмета не соответствует профилю предмета, по которому проводится олимпиада;

- определяет лицо из числа членов оргкомитета, ответственное за тиражирование олимпиадных заданий для проведения предварительного этапа олимпиады (далее – лицо, ответственное за тиражирование).

15. Предварительный этап олимпиады проводится **с 11.00 13.11.2022** в учебном корпусе № 1 (г. Брест, бульвар Космонавтов, 21) (далее – пункт проведения олимпиады).

Участники предварительного этапа олимпиады обязаны прибыть в пункт проведения олимпиады **не позднее 10.30**, имея при себе документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт), справку о том, что гражданин является обучающимся XI класса учреждения общего среднего образования (далее – справка учащегося), ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного цвета.

16. В день проведения предварительного этапа олимпиады допуск в пункт проведения олимпиады производится только по паспорту.

В день проведения предварительного этапа олимпиады право на допуск в аудитории, в которых проводится олимпиада, имеют:

- ректор университета;
- лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады;
- председатель и члены оргкомитета, ответственные организаторы, организаторы и помощники организаторов;
- председатель и члены жюри;
- учащиеся, прошедшие предварительную регистрацию в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и предъявившие справку учащегося.

Другие лица имеют право на допуск в аудитории, в которых проводится олимпиада, только с разрешения ректора университета.

17. В день проведения предварительного этапа олимпиады:

- в 9.00 председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, вскрывает сейф с олимпиадными материалами предварительного этапа олимпиады, убеждается в целостности пакетов с олимпиадными материалами;

- лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, вскрывает пакеты с олимпиадными материалами, произвольным образом выбирает один из трех вариантов олимпиадных заданий по каждому учебному предмету;

- лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует олимпиадные задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету. После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в конверты (по одному конверту на каждую аудиторию, определенную для проведения предварительного этапа олимпиады);

- в 10.00 председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, передаёт запечатанные конверты в аудитории, определенные для проведения предварительного этапа олимпиады.

18. Допуск и размещение участников олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Организатор, находящийся у входа в аудиторию, пропускает участников олимпиады по одному, проверяя наличие паспорта, справки учащегося, сверяя данные списка участников олимпиады в аудитории с данными паспорта.

Организатор, находящийся непосредственно в аудитории, размещает участников олимпиады в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка посадочных мест проводится путем вытаскивания участниками олимпиады карточек с номерами.

После размещения участников олимпиады по местам ответственный организатор доводит до их сведения основные требования, предъявляемые к участникам олимпиады в ходе прохождения олимпиады, предлагает им убедиться в отсутствии предметов, запрещенных пунктом 20 настоящего Положения, доводит до сведения участников олимпиады рекомендации по оформлению письменной олимпиадной работы.

19. Выполнение олимпиадных заданий оформляется участниками олимпиады в виде письменной олимпиадной работы. Для оформления письменной олимпиадной работы организаторы раздают участникам олимпиады титульные листы (приложение 8), листы-вкладыши (приложение 9) и черновики со штампом приемной комиссии университета. Титульные листы и черновики не проверяются и не оцениваются.

20. Участникам олимпиады запрещается: проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится олимпиада, любые предметы, кроме паспорта, справки учащегося, ручки (гелевой или капиллярной) с чернилами черного цвета, любые устройства приема, хранения, передачи информации, а также справочную информацию на любом носителе; фальсифицировать

данные в титульном листе; вносить информацию в листы-вкладыши после окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания и оформление письменной олимпиадной работы; меняться местами, листами-вкладышами или черновиками, использовать помощь других лиц для выполнения олимпиадных заданий. При выполнении олимпиадного задания по учебному предмету «Физика» допускается использование калькулятора, который не является средством хранения, приема и передачи информации.

Участник олимпиады, нарушающий требования, определенные в части первой пункта 20 настоящего Положения, отстраняется от участия в олимпиаде. Олимпиадная работа участника олимпиады в этом случае не оценивается. Содержание нарушений фиксируется ответственным организатором на титульном листе отстраненного от участия в олимпиаде, подписывается ответственным организатором, организаторами и председателем оргкомитета.

21. В 11.00 ответственный организатор предъявляет участникам олимпиады конверт с бланками олимпиадных заданий и вскрывает конверт.

Учащиеся, прибывшие для прохождения предварительного этапа олимпиады после вскрытия конверта с бланками заданий, исключаются из числа участников олимпиады и в аудиторию не допускаются.

Олимпиадные задания не явившихся для прохождения предварительного этапа олимпиады учащихся запечатываются в отдельный конверт.

22. На выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы предварительного этапа олимпиады отводится **180 минут**.

Началом отсчета времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания и оформление письменной олимпиадной работы, является время получения последнего экземпляра олимпиадного задания. Время начала и окончания работы над выполнением олимпиадного задания и оформления письменной олимпиадной работы фиксируется на доске или планшете.

23. Во время выполнения олимпиадного задания и оформления письменной олимпиадной работы паспорт участника олимпиады, справка учащегося находятся на столе участника олимпиады. Организаторы сверяют соответствие данных в паспорте данным, внесенным в титульный лист. Титульные листы с фальсифицированными данными изымаются и погашаются (участник олимпиады в этом случае отстраняется от участия в олимпиаде в порядке, определенном частью второй пункта 20 настоящего Положения).

24. Участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (плохое самочувствие, физиологические потребности и другое) во время проведения олимпиады только в сопровождении помощника организатора. При выходе из аудитории участник олимпиады оставляет олимпиадное задание, титульный лист, листы-вкладыши и черновики на рабочем месте в аудитории рядом с паспортом и справкой учащегося. Ответственный организатор предварительно в присутствии участника олимпиады проверяет комплектность оставляемых им материалов. Время нахождения участника олимпиады вне аудитории включается в общее время, отведенное на выпол-

нение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы. Об этом участник олимпиады должен быть предупрежден заранее (до выхода из аудитории).

25. Ответственному организатору и организаторам запрещается покидать аудиторию без разрешения председателя оргкомитета, иметь при себе мобильные телефоны и иные средства приема-передачи информации, а также проносить и (или) использовать ручки (гелевые или капиллярные) с чернилами черного цвета.

26. Ответственный организатор информирует участников олимпиады за 15 и 5 минут об окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы, участники олимпиады сдают олимпиадные задания, титульные листы, листы-вкладыши и черновики.

Участник олимпиады может завершить оформление письменной олимпиадной работы ранее установленного срока.

27. Принятые организаторами олимпиадные задания, титульные листы и листы-вкладыши пересчитываются и передаются председателю оргкомитета.

28. Письменные олимпиадные работы участников предварительного этапа олимпиады проверяются в зашифрованном виде. Шифровку письменных олимпиадных работ проводит председатель оргкомитета или его заместитель. Зашифрованные листы-вкладыши письменных олимпиадных работ передаются председателю жюри предварительного этапа олимпиады, который распределяет их между членами жюри для проверки.

Порядок и место проведения шифровки письменных олимпиадных работ, хранение титульных листов определяет лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады.

29. Проверку письменных олимпиадных работ проводят члены жюри в день проведения предварительного этапа олимпиады в аудитории, определенной лицом, осуществляющим контроль за организацией и ходом проведения олимпиады.

Проверенные письменные олимпиадные работы с отметками и подписями членов жюри в день проведения предварительного этапа олимпиады передаются председателем жюри председателю оргкомитета или его заместителям.

Проверенные письменные олимпиадные работы дешифрует председатель оргкомитета или его заместитель, после чего передает их членам жюри, которые фиксируют отметки в протоколе решения жюри.

30. Уведомление участников олимпиады о результатах предварительного этапа олимпиады доводится до участников олимпиады не позднее 14.00 дня, следующего за днем проведения предварительного этапа олимпиады.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

31. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники олимпиады, прошедшие предварительный этап олимпиады с результатами не ниже 20 баллов.

32. Оргкомитет не позднее **10.01.2023** осуществляет:

- информационную работу по информированию участников олимпиады, допущенных к заключительному этапу олимпиады, о сроках и месте проведения олимпиады;
- подбор и представление на утверждение ректору университета авторов для разработки олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;
- заключение с авторами договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;
- направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады;
- подбор и представление на утверждение ректору университета уполномоченного представителя оргкомитета для осуществления взаимодействия с РИКЗ по передаче и приемке олимпиадных материалов заключительного этапа олимпиады;
- подбор и представление на утверждение ректору университета персонального состава жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады.

33. Для проведения заключительного этапа олимпиады авторы до **25.01.2023** разрабатывают 3 (три) варианта олимпиадных заданий и критерии оценки результатов по 100-балльной системе (от 0 до 100 баллов) выполненных олимпиадных заданий (далее – олимпиадные материалы заключительного этапа олимпиады) по каждому учебному предмету.

34. Председатель оргкомитета:

34.1. до **08.02.2023**:

- организует формирование списков участников заключительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету и определяет необходимое количество аудиторий и посадочных мест для проведения заключительного этапа олимпиады (аудитории должны быть оснащены часами и мебелью, позволяющей рассадить участников олимпиады с обеспечением расстояния между ними не менее одного метра; в аудиториях исключается доступ к справочно-познавательной информации по соответствующим учебным предметам, нумеруются места для участников олимпиады);
- определяет и утверждает персональный состав организаторов (лиц, уполномоченных обеспечивать проведение заключительного этапа олимпиады в аудитории) и ответственных организаторов (организаторов, руководящих проведением заключительного этапа олимпиады в аудитории) для каждой аудитории – не менее трех организаторов (включая ответственного орга-

низатора). В качестве ответственного организатора или организатора в аудитории назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета, если его специальность или профиль преподаваемого им предмета не соответствует профилю предмета, по которому проводится олимпиада;

- определяет и утверждает персональный состав помощников организаторов, которые обеспечивают сопровождение заключительного этапа олимпиады вне аудитории. В качестве помощника назначается работник университета, если его специальность или профиль преподаваемого им предмета не соответствует профилю предмета, по которому проводится олимпиада;

- определяет лицо из числа членов оргкомитета, ответственное за тиражирование олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады (далее – лицо, ответственное за тиражирование);

34.2. в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, осуществляет:

- направление уполномоченного представителя оргкомитета и авторов олимпиадных материалов заключительного этапа олимпиады для передачи авторами РИКЗ олимпиадных материалов на электронном и бумажном носителях с составлением акта приема-передачи по форме, утвержденной Министерством образования и подписанием его сторонами в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета олимпиады;

- направление уполномоченного представителя оргкомитета для получения от представителя РИКЗ пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами на электронном носителе на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме согласно приложению 10 с составлением акта приема-передачи по форме согласно приложению 11.

35. Председатель и заместители председателя оргкомитета в день доставки из РИКЗ уполномоченным представителем пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф, который опечатывается (пломбируется).

Организация хранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также ответственность за обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по соответствующему учебному предмету возлагается на председателя оргкомитета.

36. Заключительный этап олимпиады проводится в **11.00 19.02.2022** в учебном корпусе № 1 (г. Брест, бульвар Космонавтов, 21) (далее – пункт проведения олимпиады).

Участники заключительного этапа олимпиады обязаны прибыть в пункт проведения олимпиады **не позднее 10.30**, имея при себе паспорт, справку учащегося, ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного цвета.

37. В день проведения заключительного этапа олимпиады допуск в пункт проведения олимпиады производится только по паспорту; право на допуск в пункт проведения олимпиады имеют:

- ректор университета;
- лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады;
- председатель и члены оргкомитета, ответственные организаторы, организаторы и помощники организаторов;
- члены жюри;
- участники заключительного этапа олимпиады.

Другие лица имеют право на допуск в пункт проведения олимпиады только с разрешения ректора университета.

38. В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, вскрывает сейф, в котором хранятся пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе, убеждается в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету.

Копирование информации с электронного носителя запрещено. После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

После тиражирования бланки с олимпиадными заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ. Указанные пакеты не позднее 10.30 председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, передаёт в аудитории, определенные для проведения заключительного этапа олимпиады.

39. Допуск и размещение участников олимпиады в аудитории осуществляется в соответствии с требованиями пункта 18 настоящего Положения.

40. В **11.00** ответственный организатор предъявляет участникам олимпиады запечатанный пакет с бланками олимпиадных заданий и вскрывает пакет. Учащиеся, прибывшие для прохождения заключительного этапа олимпиады после вскрытия пакета с бланками заданий, в аудиторию не допускаются.

Олимпиадные задания не явившихся для прохождения заключительного этапа олимпиады учащихся запечатываются в отдельный конверт.

41. Выполнение олимпиадных заданий оформляется участниками олимпиады в виде письменной олимпиадной работы. Для оформления письменной олимпиадной работы организаторы раздают участникам олимпиады титульные листы (приложение 8), листы-вкладыши (приложение 9) и черновики со штампом приемной комиссии университета. Титульные листы и черновики не проверяются и не оцениваются.

42. На выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы заключительного этапа олимпиады отводится **180 минут**.

Началом отсчета времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания и оформление письменной олимпиадной работы, является время получения последнего экземпляра олимпиадного задания. Время начала и окончания работы над выполнением олимпиадного задания фиксируется на доске или планшете.

На заключительном этапе олимпиады производится аудио и видеофиксация, о чем участники олимпиады информируются перед началом заключительного этапа.

43. Во время выполнения олимпиадного задания паспорт и справка учащегося находятся на столе участника олимпиады. Организаторы сверяют соответствие данных в паспорте данным, внесенным в титульный лист. Титульные листы с фальсифицированными данными изымаются и погашаются (участник олимпиады в этом случае отстраняется от участия в олимпиаде в порядке, определенном частью второй пункта 20 настоящего Положения).

44. Участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (плохое самочувствие, физиологические потребности и другое) во время проведения олимпиады в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения.

45. Ответственному организатору и организаторам в аудитории запрещается покидать аудиторию без разрешения председателя оргкомитета, иметь при себе мобильные телефоны и иные средства приема-передачи информации, а также проносить и (или) использовать ручки (гелевые или капиллярные) с чернилами черного цвета.

46. Ответственный организатор информирует участников олимпиады за 15 и 5 минут об окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформ-

ление письменной олимпиадной работы, участники олимпиады сдают олимпиадные задания, титульные листы, листы-вкладыши и черновики.

Участник олимпиады может завершить оформление письменной олимпиадной работы ранее установленного срока.

47. Участник олимпиады, нарушающий требования, определенные в части первой пункта 20 настоящего Положения, отстраняется от участия в олимпиаде. Олимпиадная работа участника олимпиады в этом случае не оценивается. Содержание нарушений фиксируется ответственным организатором на титульном листе отстраненного от участия в олимпиаде и оформляется соответствующим актом, который подписывается ответственным организатором и организаторами и утверждается председателем оргкомитета олимпиады.

48. Принятые организаторами олимпиадные задания, титульные листы и листы-вкладыши пересчитываются и передаются председателю оргкомитета.

49. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных олимпиадных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по каждому учебному предмету.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных олимпиадных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом приема-передачи электронных копий выполненных олимпиадных заданий согласно приложению 12.

50. Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных олимпиадных работ РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады **в срок до 01.03.2023** отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

51. Письменные олимпиадные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку письменных олим-

олимпиадных работ проводит председатель оргкомитета или его заместители. Зашифрованные листы-вкладыши письменных олимпиадных работ передаются председателю жюри заключительного этапа олимпиады, который распределяет их между членами жюри для проверки.

Порядок и место проведения шифровки письменных олимпиадных работ, хранение титульных листов определяет лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады.

52. Проверку письменных олимпиадных работ проводят члены жюри в день проведения заключительного этапа олимпиады в аудитории, определенной лицом, осуществляющим контроль за ходом олимпиады.

Проверенные письменные олимпиадные работы с отметками и подписями членов жюри в день проведения заключительного этапа олимпиады передаются председателем жюри председателю оргкомитета или его заместителям.

Проверенные письменные олимпиадные работы дешифрует председатель оргкомитета или его заместитель, после чего передает их членам жюри.

53. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее **20.02.2023** вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей олимпиады. Победителями олимпиады не могут стать участники олимпиады, прошедшие заключительный этап олимпиады с результатами ниже 50 баллов.

Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады. Предложения жюри оформляются протоколом.

54. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет **21.02.2023** предоставляет ректору университета для утверждения списки победителей и уведомляет участников заключительного этапа олимпиады о результатах.

55. Результаты олимпиады **21.02.2023** утверждаются приказом ректора университета, до **28.02.2023** доводятся до сведения Министерства образования и размещаются на официальном сайте университета.

56. Награждение победителей олимпиады проводится в торжественной обстановке ректором университета и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора университета.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

57. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников олимпиады (их законных представителей).

Участник олимпиады, не согласный с результатами, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов соответствующего этапа олимпиады.

58. С целью рассмотрения апелляционных заявлений оргкомитетом олимпиады формируется и утверждается состав апелляционной комиссии в составе 3 (трех) человек по каждому учебному предмету.

59. Апелляцией на результаты соответствующего этапа олимпиады является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами проверки письменной олимпиадной работы участника олимпиады.

60. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии участника олимпиады, председателя и членов жюри, которые непосредственно принимали участие в оценке письменной олимпиадной работы (в случае неявки участника олимпиады апелляция рассматривается без него). Заседание апелляционной комиссии начинается в 15.00 по адресу: г. Брест, бульвар Космонавтов, 21, ауд. 202.

Участник олимпиады должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним участником олимпиады при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос участника олимпиады не допускается. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об отметке. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят участника олимпиады под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем оргкомитета. На основании утвержденного решения апелляционной комиссии при необходимости изменения отметки соответствующие изменения вносятся в письменную олимпиадную работу участника олимпиады.

62. Участники олимпиады знакомятся с порядком подачи и рассмотрения апелляций во время регистрации для участия в олимпиаде.

**Количество мест для зачисления без вступительных испытаний победителей университетской олимпиады
по учебным предметам «Белорусский язык», «Русский язык», «Математика», «Физика»
в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» в 2023 году**

Специальность	Число мест для зачисления победителей университетской олимпиады для обучения за счет средств бюджета
6-05-0232-01 Белорусская филология	4
6-05-0232-02 Русская филология	3
6-05-0113-04 Физико-математическое образование (математика и информатика)	5
6-05-0113-04 Физико-математическое образование (физика и информатика)	5

ИНФОРМАЦИЯ
о лицах, осуществляющих контроль за
проведением заключительного этапа олимпиады

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, осуществляющего контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Должность служащего и место работы лица, осуществляющего контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Телефоны для связи с лицом, осуществляющим контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады		Контактный адрес электронной почты
		рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Ректор

А.Н. Сендер

(дата)

ЗАЯВКА об учебных предметах и количестве пакетов

1. Наименование УВО учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

2. Перечень учебных предметов, определенных для проведения заключительного этапа олимпиады, дата проведения и время начала проведения олимпиады:

№	Учебный предмет	Дата проведения олимпиады	Время начала проведения олимпиады
1	Белорусский язык	19.02.2023	11.00
2	Русский язык	19.02.2023	11.00
3	Математика	19.02.2023	11.00
4	Физика	19.02.2023	11.00

3. Количество пакетов, которое должен предоставить РИКЗ учреждению высшего образования для пакетирования олимпиадных материалов _____ шт.

Ректор

А.Н. Сендер

(дата)

**ИНФОРМАЦИЯ
об учреждении высшего образования**

**Учреждение образования «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина»**

(г. Брест, бульвар Космонавтов 21, +375 162 21-65-17, box@brsu.by)

Фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета университетской олимпиады	Контактный телефон		Контактный адрес электронной почты
	рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Ректор

А.Н. Сендер

(дата)

**ЗАЯВКА участника университетской олимпиады по учебному предмету
«_____» в учреждении образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспортные данные (серия, номер)	
Полное наименование учреждения общего среднего образования	
Адрес места жительства	
Контактный телефон учащегося	
Контактный телефон одного из родителей (законных представителей) с указанием ФИО родителя	
e-mail	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО, полностью)

(документ, удостоверяющий личность) (серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

даю согласие на обработку и использование своих персональных данных для участия в университетской олимпиаде учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина (далее – олимпиада).

Под обработкой и использованием персональных данных понимается сбор, систематизация и хранение персональных данных, передача персональных данных учреждению образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», Министерству образования Республики Беларусь.

Настоящее согласие дается на обработку и использование следующих данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи; год окончания учреждения общего среднего образования, адрес электронной почты, место проживания, номера телефонов, результаты участия в олимпиаде.

« ____ » _____ 2022 г.

_____/_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

2022 год

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ЖУРНАЛ

регистрации участников университетской олимпиады по учебному предмету _____

Шифр и №	Дата регистрации	Фамилия, собствен- ное имя, отчество (если таковое имеет- ся)	Наименование учреждения общего среднего образова- ния, в котором обучается учащийся	Адрес места жительства	Контактный телефон учащегося	e-mail уча- щегося	Отметка о до- пуске к участию в заключитель- ном этапе олимпиады

Штамп приемной комиссии университета

Шифр _____

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Университетская олимпиада по учебному предмету

Предварительный/заключительный этап (нужное подчеркнуть)

Аудитория № _____

Письменная олимпиадная работа

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
учащегося _____
наименование учреждения общего среднего образования

Штамп приемной комиссии университета

Шифр _____

Лист-вкладыш

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подписывать лист-вкладыш не разрешается.

ЗАЯВКА
на выдачу олимпиадных материалов
для проведения заключительного этапа олимпиады

**Учреждение образования «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина»**

№	Учебный предмет	День проведения заключительного этапа олимпиады
1	Белорусский язык	19.02.2023
2	Русский язык	19.02.2023
3	Математика	19.02.2023
4	Физика	19.02.2023

Ректор

А.Н. Сендер

(дата)

АКТ
приема-передачи

**Учреждение образования «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина»**

Уполномоченный представитель оргкомитета олимпиады

(ФИО уполномоченного представителя)

1. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе для проведения университетской олимпиады в письменной форме в количестве _____ штук, в том числе:

№	Учебный предмет / предмет	Количество пакетов (контейнеров)
1	Белорусский язык	
2	Русский язык	
3	Математика	
4	Физика	

2. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты для оттиражированных в учреждении высшего образования олимпиадных материалов в количестве _____ шт.

Замечаний и претензий к РИКЗ о состоянии пакетов и контейнеров не имею.

Уполномоченный
представитель
оргкомитета олимпиады

Уполномоченный представитель
РИКЗ

(подпись) (И.О.Фамилия)

(подпись) (И.О.Фамилия)

(дата)

АКТ
о передаче электронных копий выполненных
олимпиадных заданий

**Учреждение образования «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина»**

Уполномоченный представитель оргкомитета

(ФИО уполномоченного представителя)

1. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками в количестве _____ человек, по учебному предмету / предмету

№	Шифр работы эк- заменуемого (имя файла)	Количество страниц в работе участника	
		на бумажном носителе (с учетом записи на оборотной сто- роне листа)	в электронной копии

Итого: _____ шт. электронных копий работ, выполненных участника-
ми олимпиады.

2. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками олимпиады, по учебному предмету _____:

№	Шифр работы участника	Электронная копия работы участника, штук

Итого: _____ штук электронных копий работ, выполненных участни-
ками олимпиады, по учебному предмету.

Уполномоченный
представитель
оргкомитета олимпиады

Уполномоченный представитель
РИКЗ

(подпись) (И.О.Фамилия)

(подпись) (И.О.Фамилия)

(дата)