

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖАЮ
Ректор Ю.П. Голубев
« 24.09.2023 » 2023 г.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



Политика видеонаблюдения

24.09.2023 № 855

г. Брест

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Положением о видеонаблюдении в учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет) с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеры видеонаблюдения, установленные на объектах университета, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В университете видеонаблюдение:

- осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников, обучающихся) материальных ценностей и иного имущества физических лиц и университета, контроля доступа посетителей на территорию университета, а также для обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

- ведется круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения. Запись данных осуществляется циклически при наличии движения объектов в кадре;

не используется для:

- учета фактически отработанного работниками университета рабочего времени;

- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

- записи звука.

3. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

3.1. Главный учебный корпус (бульвар Космонавтов, 21)

- по периметру здания, в том числе возле главного входа (10 камер);

- в фойе 1 этажа (6 камер);

3.2. Учебный корпус №2 и здание «Зимний сад» (ул. Мицкевича, 28)

- по периметру зданий, в том числе возле главных входов в здания (8 камер);

- в коридорах и фойе 1 этажа (6 камер);

3.3. Спортивный комплекс (ул. Мицкевича, 41)

- по периметру здания, в том числе возле главного входа (7 камер);

- в фойе 1 этажа (2 камеры);
- на 1 этаже напротив входа в здание со стороны сада непрерывного цветения;

3.4. Общежитие № 1 (ул. Ленина, 68)

- по периметру здания, в том числе возле главного входа (10 камер);
- в фойе 1 этажа (2 камеры);

3.5. Общежитие № 2 (ул. Дзержинского, 3)

- по периметру здания, в том числе возле главного входа (7 камер);
- в фойе 1 этажа (1 камера);

3.6. Общежитие № 3 (ул. Смирнова, 17)

- по периметру здания, в том числе возле главного входа (10 камер);
- в фойе 1 этажа (1 камера);
- в коридоре 3 этажа (2 камера);
- в коридоре 4 этажа (2 камеры);

3.7. Общежитие № 4/1 и 4\2 (ул. Пушкинская, 100)

- по периметру зданий, в том числе возле главного входа (12 камер);
- в фойе 1 этажа (по 1 камере).

В иных помещениях университета, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению ректора университета (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

5. Доступ к записям камер видеонаблюдения осуществляется в строгом соответствии с Положением о видеонаблюдении в университете.

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в университете, содержащей:

- сведения о наименовании и местонахождении университета;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в университете;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.2. получить от университета информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в университете, третьим лицам.

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.3. обжаловать действия (бездействие) и решения университета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в университете, субъект персональных данных подает в университет заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в университете видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

8. Университет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

9. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в университете, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: box@brsu.by.

Первый проректор



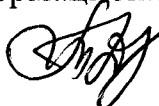
С.А.Марзан

Проректор



Д.А.Лобановский

Начальник центра
информационных технологий



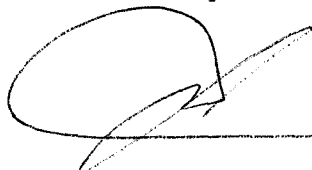
Т.А.Дядюн

Начальник студенческого городка



Е.А.Мыкуш

Начальник отдела правовой и
коммерческой работы



В.С.Севрунов