

Учреждение образования  
«Брестский государственный  
университет имени А. С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

А. Н. Сендер  
« 10 » 06 2020 г.

## П О Р Я Д О К

10.06.2020 № 660

г. Брест

**оформления, регистрации, рецензирования  
и опубликования материалов, поступающих  
в редакцию журнала «Веснік Брэсцкага ўніверсітэта»**

### 1. Требования к оформлению статей

1.1 Редакция научно-теоретического журнала «Веснік Брэсцкага ўніверсітэта» (далее – Журнал) рассматривает рукописи только тех материалов, которые соответствуют научному профилю издания, нигде не опубликованы и не направлены для опубликования в другие редакции.

1.2 Материалы представляются на бумажном (в 2 экз.) и электронном носителях на белорусском, русском или английском языке объемом от 0,35 до 0,5 печатного листа. Электронная версия статьи предоставляется на USB-накопителе в формате *.doc*, *.docx* или *.rtf* в редакцию или направляется по электронной почте на адрес [vesnik@brsu.brest.by](mailto:vesnik@brsu.brest.by).

1.3 Все иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы), таблицы и формулы в тексте, а также список цитированных источников должны соответствовать требованиям Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание научных степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3.

1.4 Технические показатели оформления статьи:

- бумага формата А4 (21×29,7),
- поля: сверху – 2,8 см, справа, снизу и слева – 2,5 см,
- шрифт – гарнитура Times New Roman,
- кегль – 12 pt.,
- межстрочный интервал – одинарный,
- кавычки парные «...»,
- абзац: отступ первой строки 1,25 см,
- выравнивание текста по ширине.

1.5 Ссылки на источники статьи нумеруются в порядке их цитирования в тексте. Порядковый номер ссылки должен быть написан внутри квадратных скобок (например, [1–4], [1; 3], [1, с. 32], [2, с. 52–54], [3, л. 5],

[4, л. боб.]). Запрещается использование подстрочных библиографических ссылок.

1.6 Статья включает следующие элементы по порядку:

- индекс УДК (размещается в левом верхнем углу; выравнивание по левому краю);
- фамилия, имя и отчество (при его наличии) автора/авторов (выделяются жирным шрифтом и курсивом, кегль – 14 pt.; выравнивание по центру);
- сведения об авторе/авторах (ученая степень, звание, должность, место работы или учебы) (кегль – 12 pt., курсив);
- электронный адрес автора/авторов;
- название статьи (печатается прописными буквами без переносов; выравнивание по центру);
- аннотация (100–150 слов, кегль – 10 pt.) на языке статьи, в которой ясно изложено содержание статьи; она должна быть пригодной для опубликования в реферативных журналах отдельно от статьи;
- основной текст должен быть структурирован в соответствии с требованиями ВАК к научным статьям, публикуемым в изданиях, включенных в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований (введение с поставленными целью и задачами; основная часть, в которой излагаются результаты исследования и их обсуждение; текст основной части структурируется подзаголовками (слова «Основная часть» не печатаются); заключение, в котором в сжатом виде сформулированы полученные основные результаты, указывается их новизна, преимущества и возможности применения);
- перечень принятых обозначений и сокращений (при необходимости);
- список использованных источников (оформляется согласно Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание научных степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3). Список использованных источников дублируется в латинском алфавите (References), при этом количество источников, приведенных в списке, и в References, должно совпадать;
- резюме на английском языке (до 10 строк, кегль – 10 pt.), которое содержит название статьи, фамилию и инициалы автора/авторов и в котором четко изложено содержание статьи; в случае если автор представил материал на английском языке, язык резюме – русский или белорусский; резюме должно быть пригодным для опубликования в реферативных журналах отдельно от статьи;
- в конце статьи ответственным секретарем редакции журнала указывается дата ее поступления в редакцию.

1.7 Магистранты, аспиранты и соискатели на первой странице статьи внизу указывают инициалы, фамилию, степень, звание и место работы научного руководителя.

1.8 Статья должна быть подписана автором или всеми авторами (при соавторстве).

1.9 К рукописи статьи обязательно прилагаются:

➤ сведения об авторе/авторах на языке статьи и на английском языке (фамилия, имя, отчество, степень, звание, место работы/учебы (аспиранты указывают год обучения) и должность, почтовый и электронный адреса для переписки и контактные телефоны);

➤ выписка из протокола заседания кафедры, научной лаборатории или учреждения образования, где работает/учится автор, заверенная печатью, с рекомендацией статьи к печати;

➤ рецензия внешнего по отношению к автору профильного специалиста с ученой степенью, заверенная печатью;

➤ экспертное заключение (для аспирантов и докторантов).

1.10 Рукописи, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются.

1.11 Редакция регистрирует полученные материалы и направляет их в редакционные коллегии серий Журнала для организации рецензирования и научного редактирования статей, а также проведения экспертизы (при необходимости).

1.12 После положительного заключения рецензентов редакционные коллегии направляют материалы в редакцию Журнала, которая осуществляет их корректуру и техническое редактирование.

1.13 Авторы несут ответственность за содержание представленного материала.

## **2. Порядок приема статей**

2.1 В научно-теоретическом журнале «Веснік Брэсцкага ўніверсітэта» публикуются статьи, авторами которых являются преподаватели (ассистенты, преподаватели, доценты, профессора), аспиранты, соискатели, докторанты, работающие в Брестском государственном университете имени А. С. Пушкина (далее – Университет), а также в других учебных и научных учреждениях Республики Беларусь и за рубежом.

В сборнике научных трудов «Вучоныя запіскі Брэсцкага ўніверсітэта» (далее – Сборник) публикуются статьи только кандидатов и докторов наук.

В Журнале и Сборнике могут публиковаться материалы иностранных граждан – сотрудников УВО, с которыми Университетом заключены договоры о международном научном сотрудничестве; участников международных симпозиумов, конференций, «круглых столов», проводимых в Университете с участием редколлегии Журнала и Сборника; других иностранных ученых при наличии сопроводительного письма от ректора или проректора по научной работе учреждения высшего образования или руководителя или его заместителя по научной работе научно-исследовательского учреждения. В отдельных случаях в Журнале могут публиковаться статьи студентов в соавторстве с научными руководителями.

2.2 Автор, направляя материал для опубликования в Журнале или Сборнике, автоматически дает Университету согласие на право использования электронных копий статей, в том числе право на размещение электронных копий статей в базах данных, представленных в виде научных информационных ресурсов сети Интернет, право на извлечение метаданных статьи (названия, автора (правообладателя), аннотации, библиографических материалов и др.) и использование их для наполнения баз данных

2.3 Редакция принимает к рассмотрению только материалы, снабженные всеми сопроводительными документами и полностью соответствующие требованиям к оформлению, указанным в разделе 1.

2.4 Статьи и сопроводительные документы на бумажном носителе предоставляются в редакцию автором лично или присылаются по почте. Электронная версия статьи и сопроводительных документов в формате *.doc*, *.docx* или *.rtf* направляется по электронной почте на адрес [vesnik@brsu.brest.by](mailto:vesnik@brsu.brest.by) или принимается в редакции на USB-накопителе.

2.5 Редакция не принимает статей, опубликованных ранее в других журналах или научных изданиях. Если после сдачи материала в редакцию Журнала и Сборника автор решил опубликоваться в другом издании, он обязан сообщить об этом ответственному редактору серии Журнала (части Сборника).

2.6 Статьи, поступающие в редакцию, регистрируются в установленном порядке. Редакция имеет право вернуть автору статью без регистрации в случае несоблюдения им правил оформления или в случае несоответствия статьи профилю издания.

2.7 Плата за опубликование статей и других научных материалов не взимается.

2.8 Гонорар автору/авторам за опубликованную статью не выплачивается.

2.9 Материалы, присланные в редакцию, авторам не возвращаются.

### **3. Организация рецензирования статей**

3.1 Все статьи и другие научные материалы, поступающие в редакцию, в обязательном порядке проходят рецензирование. Рецензентами могут выступать преподаватели Университета, а также других учреждений высшего образования Республики Беларусь, включенные приказом ректора в список рецензентов Журнала и Сборника. В отдельных случаях редакционные коллегии Журнала и Сборника вправе привлечь к рецензированию поступивших материалов специалистов, не включенных в указанный список.

3.2 По отношению к автору рецензирование должно иметь внешний характер: рецензент не должен работать с автором на одной кафедре или в одном структурном подразделении научно-исследовательского учреждения. Рецензентов назначают ответственные редакторы серий Журнала и частей Сборника. В целях обеспечения контроля за качеством всех поступающих научных материалов рецензирование всегда является анонимным.

3.3 Редколлегия обязана ознакомить автора с замечаниями и предложениями рецензента. Автор сам решает вопрос о возможности и необходимости

учитывать замечания и предложения рецензента; в случае несогласия автора с рецензентом редколлегия может направить статью на дополнительное рецензирование.

3.4 Не подлежат обязательному рецензированию статьи, посвященные юбилейным датам, историческим событиям, а также публикации в рубриках «Диалоги с учеными», «Научная жизнь: рецензии, аннотации, отзывы», «Хроника научной жизни».

3.5 Контроль за качеством рецензирования и содержанием публикуемых материалов возлагается на членов редколлегии, отвечающих за определенные разделы Журнала и Сборника. Ответственность за организацию рецензирования возлагается на ответственных редакторов серий Журнала и частей Сборника.

#### **4. Порядок утверждения или отклонения статей, формирования содержания номеров Журнала и выпусков Сборника**

4.1 Решение об утверждении или отклонении статьи принимается редколлекцией. При необходимости допускается дополнительное рецензирование, после чего редколлегия принимает окончательное решение об опубликовании или отклонении материала.

4.2 В одном номере Журнала и выпуске Сборника может быть опубликована, как правило, одна статья одного автора.

4.3 Статьи публикуются, как правило, согласно дате регистрации. Материалы аспирантов и докторантов публикуются в первую очередь.

4.4 Редколлегия оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие профилю Журнала и Сборника, не представляющие научного интереса в силу низкого уровня исследования заявленной научной проблемы, а также не вести дискуссий с авторами по мотивам отклонения.

4.5 Редколлегия оставляет за собой право вносить изменения в Правила оформления, регистрации, рецензирования и опубликования поступающих в редакцию журнала «Веснік Брэсцкага ўніверсітэта» материалов в связи с требованиями ВАК Республики Беларусь и решениями Редакционного совета и редколлегии Журнала и Сборника.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Признать утратившим силу Порядок оформления, регистрации, рецензирования и опубликования материалов, поступающих в редакцию журнала «Веснік Брэсцкага ўніверсітэта» и сборника научных работ «Вучоныя запіскі Брэсцкага ўніверсітэта», утвержденный ректором 21.11.2019 № 631.

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ С. Н. Северин

Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_ А. Е. Будько

Начальник отдела правовой  
и коммерческой работы

  
\_\_\_\_\_ В. С. Севрунов

Заведующий РИО

  
\_\_\_\_\_ Ж. М. Селюжицкая