

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования  
«Брестский государственный  
университет имени А.С. Пушкина»



А.Н. Сендер  
2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

20.09.2016 № 443

г. Брест

о Научно-методическом совете  
Учреждения образования «Брестский  
государственный университет  
имени А.С. Пушкина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики об образовании, Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина».

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС, Совет) Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) – это коллегиальный орган, деятельность которого направлена на объединение усилий факультетов и кафедр по повышению качества образовательного процесса, эффективное научно-методическое сопровождение и разработку соответствующих мероприятия в данном направлении, осуществление контроля за исполнением на уровне установленных требований учебно-методической работы, запланированной на факультетах и кафедрах.

1.3. Состав НМС формируется из числа руководителей структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, а также наиболее квалифицированных преподавателей, специалистов, имеющих достаточный опыт педагогической и учебно-методической работы.

1.4. Состав НМС обновляется каждый учебный год и не может превышать 25 человек.

1.5. Непосредственное руководство НМС осуществляет председатель, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по учебной работе из числа заведующих кафедрами. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

Для выполнения целей и задач НМС председатель имеет право давать поручения и указания, которые являются обязательными для исполнения всеми членами НМС.

Председатель несет ответственность за организацию и ход работы НМС, ежегодно представляют отчёт о результатах его деятельности ректору.

1.6 Техническое обеспечение деятельности НМС обеспечивает секретарь.

1.7 Общее руководство и контроль за деятельностью НМС осуществляет проректор по учебной работе.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НМС

2.1. Основными целями работы НМС являются эффективная организация образовательного процесса и его научно-методического сопровождения, которые реализуются посредством выполнения следующих задач:

- установление соответствия организации образовательного процесса в подразделениях, отвечающих за профессиональную подготовку студентов, требованиям, предусмотренным системой менеджмента качества, нормативными правовыми актами Университета;
- оптимизация учебных планов по открытым в Университете образовательным программам всех уровней и профилей;
- проведение совместно со структурными подразделениями Университета (учебно-методический отдел, отдел воспитательной работы с молодёжью и др.) анализа качества образовательного процесса, выработка и внедрение рекомендаций по его совершенствованию;
- осуществление во взаимодействии с учебно-методическим отделом Университета контроля качества учебных достижений студентов, проведение мероприятий по совершенствованию форм, способов и критериев контроля;
- регулирование вопросов научно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по всем видам и формам обучения;
- оценка материальной и методической обеспеченности образовательного процесса (наличие учебной литературы, периодических изданий, наглядных и технических средств, создание условий для прохождения всех видов практик и спортивных сборов и др.), разработка и выполнение мероприятий для её улучшения;
- осуществление учебно-методического взаимодействия с учреждениями образования региона в целях обеспечения системного практикоориентированного обучения студентов и непрерывного профессионального совершенствования педагогических кадров.

## 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными видами и формами деятельности НМС являются:

- определение основных направлений научно-методической работы Университета на учебный год (с их отражением в соответствующих планах);
- разработка научно обоснованных рекомендаций, направленных на решение организационно-методических и учебно-методических вопросов в деятельности факультетов и кафедр;

- ориентация профессорско-преподавательского состава Университета на разработку и активное внедрение в образовательный процесс научно обоснованных и эффективных инновационных технологий, методов и приёмов обучения и воспитания, повышение собственного квалификационного уровня;

- осуществление во взаимодействии с учебно-методическим отделом выборочного контроля качества учебно-методической документации, представляемой факультетами и кафедрами для согласования и утверждения;

- участие в анализе результатов и выработке рекомендаций по улучшению учебно-методической, идеологической и воспитательной работы кафедр и отдельных преподавателей;

- изучение и обобщение передового опыта организации образовательного процесса как в Университете, так и в высших учебных заведениях Республики Беларусь и иностранных государств, обеспечение его распространения через систему научно-методических мероприятий (конференций, семинаров, выставок, изданий сборников научно-методических работ, презентаций литературы, мастер-классов ведущих специалистов университета и иных университетов, конкурсов профессионального мастерства преподавателей и сотрудников);

- координация и контроль работы учебно-методических комиссий, организованных и действующих на факультетах по следующим направлениям:

1) разработка учебных планов и программ подготовки специалистов, обсуждение образовательных стандартов;

2) обсуждение проектов локальных нормативных правовых актов, касающихся обучения и воспитания студентов;

3) обсуждение новых форм контроля учебных достижений студентов, выработка рекомендаций по их внедрению;

4) обсуждение рукописей учебных и учебно-методических изданий, в том числе, в электронной форме;

5) выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов заочного и дистанционного обучения;

6) организация совместного с деканатами контроля выполнения всех видов учебной нагрузки и воспитательной работы со студентами, рациональной организации их самостоятельной работы;

7) изучение, обобщение и внедрение на факультетах передового опыта профессиональной подготовки студентов, в том числе с использованием технологий инновационного характера;

8) проведение на факультетах научно-методических мероприятий;

9) оценка материально-технического, методического и кадрового обеспечения образовательного процесса;

10) организация и проведение научно-методических мероприятий

университетского, областного, республиканского и международного уровня, направленных на изучение актуальных проблем развития высшей школы, многоуровневой системы подготовки специалистов и её совместимости с зарубежными образовательными системами;

- создание и поддержка университетской информационной среды для работников учреждений образования региона;

- рассмотрение ходатайств кафедр об одобрении актов внедрения результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс университета;

- подготовка материалов учебно-методической направленности для рассмотрения на заседаниях Совета университета и ректората.

#### 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НМС

4.1. Для осуществления предусмотренных настоящим Положением видов и форм деятельности НМС имеет право создавать следующие комиссии:

- по проведению экспертизы учебных программ, подготовленных кафедрами Университета (на предмет соответствия их установленным требованиям);

- по рассмотрению актов внедрения результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс;

- по совместному с Редакционно-издательским советом рассмотрению заявок кафедр для включения рукописей учебно-методических изданий в Тематический план издания научной, учебной, учебно-методической литературы издательством Университета;

- по изучению и обобщению передового опыта обучения и воспитания студентов, применения инновационных образовательных технологий;

- по осуществлению контроля за деятельностью учебно-методических комиссий на факультетах;

- по поддержке университетской информационной среды для работников образования Брестского региона.

Состав комиссий формируется из числа работников Университета и не может быть менее 3 человек. Возглавляет комиссию председатель, который назначается по представлению председателя НМС.

Работа НМС организуется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год, обсуждается на заседании НМС и утверждается ректором. План предусматривает отражение работы как НМС в целом, так и каждой из комиссий, указанных в п.4.1 Положения.

4.2. Рассмотрение запланированных актуальных вопросов научно-методического сопровождения и обеспечения образовательного процесса осуществляется в следующем порядке:

- НМС рассматривает вопросы и принимает соответствующие решения на сессии, которая проводится 1 раз в 3 месяца;

- комиссии рассматривают вопросы в порядке, установленном планом НМС на учебный год. Рассмотрение вопросов протоколируется. Протоколы сессий ведёт секретарь, который назначается из членов НМС по представлению председателя;

- вопросы протоколирования заседаний комиссий НМС решаются председателем и контролируются секретарём НМС.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НМС

### 5.1. Члены НМС имеют право:

- получать от структурных подразделений Университета любую информацию и материалы по вопросам, необходимым для осуществления деятельности НМС;

- в установленном порядке вносить предложения по повышению качества образовательного процесса и улучшению организации научно-методической работы Университета, факультетов, кафедр, а также отдельных преподавателей;

- изучать в других высших учебных заведениях и внеуниверситетских научно-методических центрах передовой опыт организации учебно-методической работы и образовательного процесса;

- отражать свою организационную и научно-методическую деятельность в НМС в соответствующих разделах индивидуальных планов.

### 5.2. Члены НМС обязаны:


- выполнять поручения и указания председателя НМС в установленные сроки;

- посещать заседания НМС;


- принимать активное участие в обсуждении актуальных вопросов профессиональной подготовки студентов, а также в проведении запланированных Советом мероприятий.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
 С.А. Марзан  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Проректор по воспитательной  
и социальной работе  
 Т.В. Соколова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Проректор по учебной работе  
 Е.Д. Осипов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник отдела  
правовой и коммерческой работы  
 В.С. Севрунов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.