

**Академия управления при Президенте Республики Беларусь**

**Учебно-методическое объединение высших учебных заведений  
Республики Беларусь по образованию в области управления**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Учебно-методического  
объединения вузов Республики  
Беларусь по образованию в области  
управления, ректор Академии  
управления при Президенте  
Республики Беларусь

А.Н. Морозевич

26 июня 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического  
объединения высших учебных заведений  
Республики Беларусь по образованию в области управления**

**Глава 1**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с «Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь», утвержденной постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь № 6 от 21.01.2005 г., определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию в области управления (далее – УМО ОУ и гиф УМО ОУ) учебным изданиям по дисциплинам компетенции УМО ОУ.

Гриф УМО ОУ на учебное издание формулируется следующим образом: «Рекомендовано Учебно-методическим объединением высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию в области управления в качестве пособия (учебно-методического пособия) по специальности (специальностям)...» (указывается код и название специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2001 с учетом изменений).

2. Присвоение грифа УМО ОУ реализуется через процедуру экспертизы структуры и содержания рукописи учебного издания, представленного высшим учебным заведением или Государственным учреждением образования «Республиканский институт высшей школы (далее – РИВШ), с учетом сопроводительных документов (решения кафедры и научно-методического совета вуза, представившего рукопись, две внешние рецензии, справка автора (авторов) и др.). Экспертиза осуществляется в установленном порядке соответствующими кафедрами вузов, входящих в состав УМО ОУ, в том числе

и Академии управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления), или специалистами соответствующей отрасли знаний (по письменной просьбе руководства УМО ОУ), или подразделениями УМО ОУ (секции по специальностям и (или) научно-методические советы). На основании результатов экспертизы Президиум Совета УМО ОУ принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа УМО ОУ.

3. Гриф УМО ОУ присваивается, как правило, рукописям учебных изданий по дисциплинам (курсам) вузовского компонента, курсам по выбору студентов, дисциплинам и курсам специализаций и факультативным курсам. Гриф УМО ОУ на учебное издание может присваиваться также на рукописи по отдельным значимым частям и разделам дисциплины (курса) обязательного образовательного компонента по решению Научно-методического совета по среднему специальному, высшему и последипломному образованию при Министерстве образования Республики Беларусь.

4. Гриф УМО ОУ свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта, утвержденного учебного плана по специальности (направлению специальности, специализации) высшего образования (первой или второй степени), утвержденной учебной программе дисциплины (курса), что его содержание научно и методически обоснованно и отвечает иным требованиям, предъявляемым к учебным изданиям.

5. Текст грифа УМО ОУ размещается на лицевой стороне титульного листа рукописи под названием дисциплины (курса) и не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов) рукописи.

6. Максимальный срок экспертной работы с рукописью по присвоению грифа УМО ОУ не может превышать 2-х месяцев со дня поступления рукописи и сопроводительных документов к ней.

7. Срок действия права на издание рукописи после получения грифа УМО ОУ составляет не более 5-и лет. В случае истечения этого срока решение о выпуске учебного издания принимается в порядке, установленном «Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь, утвержденной постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь № 6 от 21.01.2005 г.

8. Объем рукописи, представляемой на присвоение грифа УМО ОУ, должен быть оптимальным (с учетом специфики дисциплины, ее объема в часах, вида занятий и т.п.) и не может, как правило, быть менее 4-х или более 8-10 печатных листов.

## **Глава 2**

### **Порядок подготовки и представления рукописи учебного издания на гриф УМО ОУ**

9. Для решения вопроса об издании рукописи учебного пособия с грифом УМО ОУ заявитель (учреждение образования) направляет рукопись учебного издания на внешнее рецензирование (профильная кафедра, специалист).

10. При получении двух положительных рецензий рукопись учебного издания направляется автору (авторскому коллективу) для доработки (при

наличии замечаний рецензентов). Результаты доработки рукописи учебного издания оформляются в виде авторской справки.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий рукопись учебного издания направляется вузом-заявителем на дополнительное рецензирование.

При получении двух отрицательных рецензий рукопись учебного издания возвращается автору (авторскому коллективу).

11. Рецензия на рукопись учебного издания должна содержать: всестороннюю и объективную оценку его структуры, содержания, методических достоинств и недостатков; оценивать научный уровень, соответствие содержания и объема издания учебному плану и учебной программе, утвержденных в установленном порядке; оценку качества иллюстративного материала и др. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности или нецелесообразности выпуска учебного издания с грифом УМО ОУ.

Структура рецензии на рукопись (кафедры, специалиста) приведена в приложении к настоящему Положению.

12. Рукопись учебного издания, получившая положительную оценку рецензентов и доработанная автором (авторским коллективом), рассматривается в методических структурах вуза-заявителя (кафедра, научно-методический совет вуза (факультета)). Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

13. Рукопись учебного издания, одобренная методическими структурами вуза-заявителя, направляется в базовый вуз (Академия управления) на имя председателя УМО ОУ (ректор Академии управления) для обеспечения экспертной оценки и получения грифа УМО ОУ в следующем оформлении:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза-заявителя, в котором дается краткая информация об учебном издании: его выходные данные (название дисциплины, по которой подготовлена рукопись, фамилия, имя, отчество автора (авторов)), планируемый тираж, год выпуска и издающая организация (учреждение), объем в печатных листах, код и наименование специальности (специальностей) по ОКРБ 011-2001 (с учетом изменений), для которой предназначено учебное издание, ссылка на соответствующий цикл дисциплин утвержденного учебного плана и другая информация (по усмотрению вуза-заявителя);

- рукопись учебного издания, подписанная автором (авторами);

- две внешних рецензии (кафедра, специалист) с подписями рецензентов, заверенными печатями – в 2-х экземплярах каждая;

- авторская (авторские) справка о доработке рукописи учебного издания (при наличии замечаний рецензентов) – в 2-х экземплярах;

- выписка из решения кафедры вуза-заявителя о рекомендации к выпуску учебного издания с грифом УМО ОУ – в 2-х экземплярах;

- выписка из решения научно-методического совета (факультета) вуза заявителя о рекомендации к выпуску учебного издания с грифом УМО ОУ – в 2-х экземплярах;

- копия утвержденного в установленном порядке учебного плана вуза по соответствующей специальности;
- утвержденная учебная программа соответствующей дисциплины (курса).

Указанные документы должны быть оформленными (даты, подписи, печати).

### **Глава 3**

#### **Порядок проведения экспертизы рукописи и сопроводительных материалов в УМО ОУ. Присвоение грифа УМО ОУ**

14. Поступившая в УМО ОУ рукопись учебного издания и сопровождающие ее материалы проходят регистрацию и направляются с краткой информацией на соответствующую секцию по специальности и (или) научно-методический совет по группе родственных специальностей УМО ОУ для экспертного заключения.

15. Руководитель (заместитель руководителя, ученый секретарь) секции по специальности УМО ОУ и (или) председатель (заместитель председателя, ученый секретарь) научно-методического совета по группе родственных специальностей УМО ОУ обеспечивает экспертизу рукописи учебного издания с учетом прилагаемых к ней материалов на соответствующей кафедре любого вуза, входящего в состав УМО ОУ (в том числе и Академии управления), и (или) поручает проведение экспертизы члену секции по специальности УМО ОУ, и (или) члену научно-методического совета по группе родственных специальностей УМО ОУ.

16. Экспертами не могут быть вузы, кафедры или специалисты учреждения образования, в котором работает автор (авторский коллектив) учебного издания.

17. Экспертное заключение на рукопись учебного издания должно быть объективным, аргументированным, адресным по использованию и содержать заключение о целесообразности или нецелесообразности выпуска учебного издания с грифом УМО ОУ.

18. На основании экспертных заключений методических структур УМО ОУ ученый секретарь Совета УМО ОУ составляет итоговое экспертное заключение на рукопись, которое является основанием для протокольного решения Президиума Совета УМО ОУ (положительного или отрицательного) о присвоении грифа УМО ОУ учебному изданию.

Образцы экспертных заключений (секции по специальности, научно-методического совета УМО ОУ, Президиума Совета УМО ОУ) на рукопись учебного издания по результатам ее экспертизы приведены в приложении к настоящему Положению.

19. Решение о присвоении или отказе в присвоении грифа УМО ОУ подписывается председателем (заместителем председателя) Президиума Совета УМО ОУ в 2-х экземплярах (в 3-х экземплярах – при необходимости представления решения в РИВШ) и высылается вузу-заказчику или выдается автору (авторам) под роспись в одном экземпляре, вместе с рукописью учебного издания и прилагаемыми материалами. Второй экземпляр заключения

(протокола) и всех материалов по рукописи учебного издания остаются в делопроизводстве УМО ОУ.

20. При отрицательном решении Президиума Совета УМО ОУ о выдаче грифа учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО ОУ после его доработки (переработки) по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении и решении Президиума Совета УМО ОУ, но не ранее, чем через три месяца после его отклонения. При этом доработанное (переработанное) учебное издание проходит повторно установленное рецензирование и экспертизу в методических структурах УМО ОУ.

21. Выпуск учебного издания с грифом УМО ОУ обеспечивает, как правило, вуз-заказчик с учетом возможностей обеспечения других вузов по их заявкам. В отдельных, обоснованных случаях учебное издание с грифом УМО ОУ может быть тиражировано в плановом порядке в базовом вузе (Академия управления) или в установленном порядке через систему учебных изданий РИВШ.

## РЕКОМЕНДОВАНО

Советом Учебно-методического объединения  
высших учебных заведений Республики Беларусь  
по образованию в области управления  
(протокол № 1 от 24.06.2009 г.).

## Приложение

к Положению о порядке присвоения  
грифа Учебно-методического  
объединения высших учебных заведений  
Республики Беларусь по образованию в  
области управления учебным изданиям

### 1. Рекомендуемая структура рецензии кафедры (специалиста) на рукопись учебного издания:

1. Название рукописи учебного издания, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), место работы, должность, ученая степень, ученое звание.
3. Наименование и код специальности по ОКРБ 011-2001 (с учетом изменений), название дисциплины, по которой подготовлена рукопись, название цикла утвержденного учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи требованиям образовательного стандарта и утвержденной учебной программе дисциплины.
5. Новизна содержания рукописи с точки зрения науки и методики изложения материала, связь теории с практикой.
6. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
7. Перечень постраничных замечаний (в случае большого количества замечаний допускается ссылка на них по тексту).
8. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа УМО ОУ. При этом допустимы следующие формулировки заключительной части рецензии кафедры (специалиста):

- «Учитывая....., кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры) **рекомендует** (специалист – **рекомендую**) издание \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов)) в качестве пособия (учебно-методического пособия или другого вида издания) с грифом Учебно-методического объединения вузов Республики Беларусь по образованию в области управления для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (специальностям) первой (второй) ступени высшего образования \_\_\_\_\_ (наименование специальности (специальностей)). Код специальности (специальностей) указывается по ОКРБ 011-2001 (с учетом изменений);

- «Учитывая....., кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры) **рекомендует** (специалист – **рекомендую**) издание \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов)) в качестве пособия (учебно-методического пособия или другого вида издания) с грифом Учебно-методического объединения вузов Республики Беларусь по образованию в области управления для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (специальностям) первой (второй) ступени высшего образования \_\_\_\_\_ (наименование специальности (специальностей) **при условии устранения замечаний, указанных в рецензии и (или) по тексту рукописи**». Код специальности (специальностей) указывается по ОКРБ 011-2001 (с учетом изменений);

- «Учитывая....., кафедра \_\_\_\_\_ (название кафедры) **не рекомендует** (специалист – не **рекомендую**) издание \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов)) с грифом Учебно-методического объединения вузов Республики Беларусь по образованию в области управления».

В конце рецензии указывается:

**Кафедра** - название кафедры, вуз, ф.и.о. рецензента, номер и дата протокола кафедры, утвердившей рецензию, ф.и.о. зав. кафедрой, его подпись, удостоверенная печатью.

**Специалист** – ф.и.о., должность, место работы, ученая степень, ученое звание, подпись, удостоверенная печатью.

*Желательно указать также служебный адрес, контактный телефон, адрес электронной почты рецензента кафедры, специалиста).*

**2. Рекомендуемая структура экспертного заключения кафедры, и (или) секции по специальности, и (или) научно-методического совета УМО ОУ на рукопись учебного издания с грифом УМО ОУ (с учетом результатов ее рецензирования и доработки автором (авторами) после рецензирования):**

1. Название рукописи учебного издания, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), место работы, должность, ученая степень, ученое звание.
3. Наименование и код специальности по ОКРБ 011-2001 (с учетом изменений), название дисциплины, по которой подготовлена рукопись, название цикла утвержденного учебного плана, к которому относится эта дисциплина.
4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи требованиям образовательного стандарта и утвержденной учебной программе дисциплины.
5. Новизна содержания рукописи с точки зрения науки и методики изложения материала, связь теории с практикой.
6. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
7. Комментарий к учету автором замечаний рецензентов (в случае, если таковые имеются).
8. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа УМО ОУ. При этом допустимы следующие формулировки заключительной части экспертного заключения:

«Учитывая....., кафедра (секция по специальности и (или) научно-методический совет по группе родственных специальностей УМО ОУ) \_\_\_\_\_ (полное название) **рекомендует** издание \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов)) в качестве пособия (учебно-методического пособия или другого вида издания) с грифом УМО ОУ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (специальностям) первой (второй) ступени высшего образования \_\_\_\_\_ (наименование специальности (специальностей))». Код специальности (специальностей) указывается по ОКРБ 011-2001 (с учетом изменений);

«Учитывая....., кафедра (секция по специальности и (или) научно-методический совет по группе родственных специальностей УМО ОУ) \_\_\_\_\_ (полное название) **рекомендует** издание \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов)) в качестве пособия (учебно-методического пособия или другого вида издания) с грифом УМО ОУ для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (специальностям) первой (второй) ступени высшего образования \_\_\_\_\_ (наименование специальности (специальностей) **при условии устранения замечаний, указанных в экспертном заключении;**». Код специальности (специальностей) указывается по ОКРБ 011-2001( с учетом изменений);

«Учитывая....., кафедра (секция по специальности и (или) научно-методический совет по группе родственных специальностей УМО ОУ) \_\_\_\_\_ (полное название) **не рекомендует** издание \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов)) с грифом Учебно-методического объединения вузов Республики Беларусь по образованию в области управления.

В конце экспертного заключения указывается:

**Кафедра** - название кафедры, вуз, ф.и.о. рецензента, номер и дата протокола кафедры, утвердившей экспертное заключение, ф.и.о. зав. кафедрой, его подпись, удостоверенная печатью.

и (или)

**Секция по специальности и (или) НМС** по группе родственных специальностей УМО ОУ – полное название секции по специальности и (или) НМС УМО ОУ, номер протокола и дата, ф.и.о. руководителя секции по специальности и (или) председателя НМС и ученого секретаря секции по специальности и (или) НМС УМО ОУ, удостоверенные печатью.

### **3. Структура заключительной части протокольного решения Президиума Совета УМО ОУ на рукопись учебного издания с грифом УМО ОУ по результатам рецензирования и экспертного заключения:**

Раасмотрев в установленном порядке представленную Учреждением образования \_\_\_\_\_ (полное название вуза) рукопись \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов), рецензии и экспертные заключения на нее: \_\_\_\_\_ (перечисляются все рецензии и экспертные заключения), Президиум Совета Учебно-методического объединения вузов Республики Беларусь по образованию в области управления

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1-ый вариант: Рекомендовать к изданию** \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов) должность, место работы, ученая степень, ученое звание) с грифом «Рекомендовано Учебно-методическим объединением высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию в области управления в качестве пособия (или учебно-методического пособия, или др. вида издания) для студентов высших учебных заведений по специальности

(специальностям) первой (второй) ступени высшего образования \_\_\_\_\_ (наименование специальности (специальностей)). Код специальности (специальностей) указывается по ОКРБ 011-2001( с учетом изменений).

**2-ой вариант:**

1. Рекомендовать к изданию \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов) должность, место работы, ученая степень, ученое звание) с грифом «Рекомендовано Учебно-методическим объединением высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию в области управления в качестве пособия (или учебно-методического пособия, или др. вида издания) для студентов высших учебных заведений по специальности (специальностям) первой (второй) ступени высшего образования \_\_\_\_\_ (наименование специальности (специальностей)). Код специальности (специальностей) указывается по ОКРБ 011-2001( с учетом изменений);

2. Дается указание автору (авторам) пособия, издательской структуре по устранению незначительных замечаний (как правило, по оформлению рукописи, неточностям формулировок и др.) без повторного рассмотрения на Президиуме УМО ОУ.

**3-ий вариант:** Не рекомендовать к изданию \_\_\_\_\_ (название рукописи, фамилия и инициалы автора (авторов) должность, место работы, ученая степень, ученое звание) с грифом Учебно-методического объединения высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию в области управления.

Председатель (зам. председателя) Президиума  
Совета Учебно-методического объединения  
высших учебных заведений Республики Беларусь  
по образованию в области управления,

(указывается должность, ф.и.о., ученая  
степень, ученое звание, подпись, заверенная печатью)

Ученый секретарь Президиума Совета Учебно-  
методического объединения высших учебных  
заведений Республики Беларусь по образованию  
в области управления (указывается должность, ф.и.о., ученая  
степень, ученое звание, подпись, заверенная печатью)