

Учреждение образования
«Белорусский государствен-
ный университет информа-
тики и радиоэлектроники»



 М.П. Батура

**ВРЕМЕННОЕ
ПОЛОЖЕНИЕ**

14.02.2007 № 02-12
г. Минск

**О порядке присвоения учебным
изданиям грифа УМО**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с приказами Министерства образования Республики Беларусь № 57 от 17.02.2003 «Об учебно-методических объединениях высших учебных заведений Республики Беларусь по профилям, направлениям и специальностям подготовки специалистов» (далее – УМО), № 509 от 08.09.2005 «О внесении изменений и дополнений в приказы № 57 от 17.02.2003 и № 327 от 27.04.2004», Положением об учебно-методическом объединении высших учебных заведений Республики Беларусь по образованию в области информатики и радиоэлектроники, «Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь» (далее - «Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий»), утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 6 от 21.01.2005, Уставом БГУИР.

1.2. Положение регулирует порядок присвоения грифа УМО учебным изданиям для учреждений, обеспечивающих получение высшего образования, входящих в УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники.

1.3. В Положении используются следующие основные термины и их определения:

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения;

учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), а также по методике воспитания;

практикум – учебное издание, содержащее практические задания, задачи и упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного образовательного материала и проверке знаний;

оригинал авторский – произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), подготовленное автором (авторским коллективом) для последующей редакционно-издательской обработки;

рецензирование – процесс разбора оригинала авторского учебного издания с целью оценки его научных и литературных качеств, способствующий строгому отбору оригиналов изданий для опубликования, а также повышению качества отобранных;

рецензия – критический отзыв, содержащий анализ и аргументированную оценку оригинала авторского учебного издания, на основании которой принимается решение о целесообразности его подготовки к выпуску и производится его доработка;

авторская справка о доработке – документ, в котором аргументированно обосновывается согласие (несогласие) автора (авторского коллектива) с замечаниями рецензента;

гриф – надпись, рекомендуемая учебное издание в качестве учебно-методического пособия, помещаемая на титульном листе перед заглавием или после него.

2. О грифе УМО

2.1. Оригиналы авторские, претендующие на получение грифа УМО, должны быть подготовлены в соответствии с учебными программами дисциплины, соответствовать требованиям межгосударственных и государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Они должны быть включены в предварительные планы выпуска соответствующего вуза.

2.2. Каждый оригинал авторский рецензируется кафедрой одного из учреждений, обеспечивающих получение высшего образования (коллективный рецензент); специалистом в данной области знаний (индивидуальный рецензент).

Рецензентами не могут быть кафедры, структуры, специалисты учреждения образования, в котором работает автор (авторский коллектив), подготовивший оригинал авторский.

2.3. Рецензия на оригинал авторский должна давать его всестороннюю и объективную оценку, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие содержания и объема образовательному стандарту, учебному плану и учебной программе, качество иллюстративного материала, перечень постраничных замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) его выпуска и присвоения соответствующего грифа.

2.4. Гриф УМО присваивается оригиналам авторским, одобренным и рекомендованным учебно-методическим объединением по курсу (курсам), дисциплине (дисциплинам) (или отдельным разделам и частям курсов и дисциплин), факультативным курсам, курсам по выбору для учреждений, обеспечивающих получение высшего образования.

2.5. Текст грифа: «Рекомендовано учебно-методическим объединением вузов Республики Беларусь по образованию в области информатики и радиоэлектронике в качестве учебно-методического пособия по (указывается курс) для специальности (указывается специальность и специализация при необходимости уточнения)».

2.6. Текст грифа не может быть изменен автором (авторским коллективом) или издательской организацией. При выяснении обстоятельств, которые не были учтены при присвоении грифа, гриф может быть отозван или изменен.

2.7. Повторный выпуск учебных изданий с грифом УМО осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий».

2.8. Срок действия грифа – пять лет. В случае истечения этого срока решение о выпуске учебных изданий принимается в порядке, установленном данным Положением (раздел 3).

3. Порядок присвоения грифа

3.1. Оригиналы авторские, претендующие на получение грифа УМО, в двух экземплярах, с сопроводительными документами (перечень сопроводительных документов – см. в Приложении 1) представляются в БГУИР для регистрации и рассмотрения учебно-методическим объединением.

3.2. Поступившие в БГУИР оригиналы авторские регистрируются в отделе методического обеспечения учебного процесса и в 3-дневный срок передаются в соответствующий Научно-методический совет (далее – НМС) УМО.

3.3. Научно-методический совет направляет оригиналы авторские в секцию (секции) по специальности для организации рецензирования и рекомендации о целесообразности или нецелесообразности его выпуска с присвоением грифа УМО.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий оригинал авторский направляется на дополнительное рецензирование.

При получении двух отрицательных рецензий оригинал авторский возвращается автору (авторскому коллективу) и исключается из предварительного плана выпуска.

При получении двух положительных рецензий оригинал авторский направляется автору (авторскому коллективу) для доработки по замечаниям рецензентов.

Срок рецензирования оригиналов авторских не должен превышать трех месяцев со дня поступления. Срок доработки в зависимости от характера и объема необходимых исправлений (дополнений) может составлять до трех месяцев.

3.4. После рецензирования и доработки оригиналы авторские с рецензиями и авторской справкой о доработке рассматриваются на заседании секции (секций) по специальности (специальностям), рекомендуются (не рекомендуются) к выпуску с присвоением грифа УМО.

В случае, если работа рассматривается несколькими секциями, окончательное заключение о целесообразности его выпуска с присвоением грифа дает соответствующий НМС УМО.

Срок рассмотрения оригинала авторского после доработки структурами НМС не должен превышать одного месяца со дня его поступления в НМС.

3.5. После рассмотрения структурами НМС оригинал авторский с выпиской из протокола заседания секции по специальности о рекомендации и заключением НМС УМО направляется для принятия решения Президиумом УМО. Президиумом УМО принимает решение о рекомендации оригинала авторского к выпуску (одобренный оригинал авторский) или возврате автору (отклоненный оригинал авторский).

Одобренные оригиналы авторские рекомендуются УМО к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с присвоением соответствующего грифа УМО.

3.6. Одобренные и рекомендованные УМО к выпуску с присвоением соответствующего грифа, а также отклоненные оригиналы авторские в течение 10 дней возвращаются на адрес вуза или автору (авторскому коллективу).

4. Заключительные положения

4.1. Условия финансирования выпуска учебных изданий с грифом УМО и обеспечение ими учреждений образования определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормативными документами Министерства образования.

4.2. Принятие решений в случаях, не предусмотренным настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции Президиумом, Советом УМО, руководством вузов, входящих в УМО на основании Положения о высшем учебном заведении, других нормативных документов.

4.3 Положение является обязательным для исполнения всеми вузами, входящими в учебно-методическое объединение по образованию в области информатики и радиоэлектроники.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.11.2006.

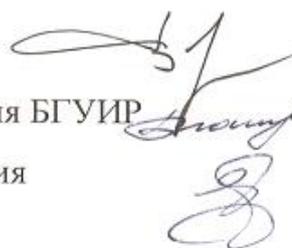
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Президиумом Совета УМО по образованию в области информатики и радиоэлектроники 03.10.2006, протокол № 5.

Положение разработали:

проректор по учебной работе БГУИР

начальник учебно-методического управления БГУИР

начальник отдела методического обеспечения
учебного процесса БГУИР



В.Е.Борисенко

А.М.Ткачук

Ц.С.Шикова

**Перечень документов,
прилагаемых к оригиналам авторским,
представляемым для получения грифа УМО вузов Республики Беларусь по
образованию в области информатики и радиоэлектроники**

1. Письмо на имя председателя УМО (См. образец).
2. Выписка из протоколов заседаний соответствующей кафедры, Научно-методического совета (*редакционно-издательского совета или др.*) вуза, представляющего оригинал авторский, с указанием, для какой (каких) специальностей (специализаций) предназначено планируемое издание и рекомендацией о присвоении грифа (с указанием вида учебного издания).
3. Аннотация.
4. Справка о прохождении редактирования.
5. Учебный план специальности и учебная программа дисциплины – в случае, если объем и название учебной дисциплины не совпадают или не указаны в Образовательном стандарте специальности.
6. Справка об авторе (авторах) (См. образец).

Примечание: Оригинал авторский может быть представлен с двумя рецензиями, п.п. 2.2. и 2.3. настоящего Положения и справкой об авторской доработке.

Председателю УМО вузов Республики
Беларусь по образованию в области ин-
форматики и радиоэлектроники
профессору Батуре М.П.

(название учреждения)

просит рассмотреть рукопись _____

автора(ов) _____

и выдать гриф УМО (указывается вид учебного издания) по курсу (*указывается в соответствии с учебным планом*) специальности для специальности (специальностей), специализации (специализаций).

Рукопись включена в предварительный план выпуска на (*указывается год*) и будет издана на базе и за средства издательства _____

_____ Планируемый тираж _____

Прилагаются документы: _____

Печать

Руководитель учреждения

Исполнитель _____

СПРАВКА ОБ АВТОРЕ (АВТОРАХ)

Название работы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы автора (авторов) _____

Должность _____

Звание _____

Сте-

пень _____

Адрес для связи, телефон, e-mail _____