Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Н. Сендер
«14» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

14.10.2018 № 566
(предыдущая редакция от 20.03.2017)
г. Брест

О текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (с изменениями и дополнениями); Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53; Порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I ступени, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015; Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 07.08.2017 № 523 (с изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования (далее – образовательные программы высшего образования I ступени) в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет).

2. Текущая аттестация студентов проводится для определения соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования I ступени.

3. Формами текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени являются:

курсовой проект (курсовая работа);

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине.

4. Результаты текущей аттестации студентов в форме курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

5. Результаты текущей аттестации студентов в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

6. Экзаменатор обязан в начале преподавания учебной дисциплины, проведения практики ознакомить студентов с требованиями учебно-программной документации (включая требования образовательного стандарта) к освоению соответсвующей учебной дисциплины, прохождению практики, порядком контроля качества усвоения знаний (используемые средства диагностики, процедура оценки уровня знаний и умений, методика формирования итоговой оценки), требованиями к студентам при прохождении текущей аттестации.

7. Экзамены по учебным дисциплинам для студентов очной формы получения образования проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием, если иное не установлено настоящим Положением. Сдача экзаменов до экзаменационной сессии (досрочно) допускается по разрешению декана факультета при наличии у студента уважительных причин и выполнении им требований учебных программ всех изучаемых в текущем семестре учебных дисциплин.

Зачеты (дифференцированные зачеты), защита курсовых проектов (курсовых работ) в очной форме получения образования проводятся до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком, который утверждается деканом факультета и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и студентов, как правило, за две недели до начала экзаменационной сессии, но не позднее, чем за три дня до даты проведения первого зачета путем размещения на информационном стенде факультета.

По решению Совета университета перед экзаменационной сессией может устанавливаться зачетная неделя для защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов).

Допускается проводить зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам сразу после окончания проведения учебных занятий по данной учебной дисциплине.

8. Зачеты (дифференцированные зачеты), защита курсовых проектов (курсовых работ) и экзамены по учебным дисциплинам для студентов заочной формы получения образования проводятся во время лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, если иное не установлено настоящим Положением. Допускается проведение текущей аттестации студентов до соответствующей лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии при условии выполнения и защиты всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ и заданий, а также курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебно-программной документацией по соответствующей учебной дисциплине.

Количество лабораторно-экзаменационных сессий вместе с установочной в каждом учебном году определяется ректором университета, но не более четырех сессий в учебном году.

На лабораторно-экзаменационных (установочных) сессиях проводятся все виды учебных занятий, предусмотренных учебно-программной документацией по учебным дисциплинам, изучаемым в соответствующем семестре, а также текущая аттестация.

Для участия в лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии в начале учебного года или во время предыдущей сессии факультет направляет студенту вызов, а также график проведения консультаций, контрольных работ, зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов и иных мероприятий.

9. При прохождении текущей аттестации по учебной дисциплине, по учебной или производственной практике студент представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.

10. Положительные отметки по результатам текущей аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, а в зачетную книжку не вносятся.

11. Зачетно-экзаменационная ведомость является обязательным документом во время проведения текущей аттестации, в который заносятся результаты ее проведения. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы составляется по формам согласно приложению 1 к настоящему Положению. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы составляется по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Зачетно-экзаменационная ведомость подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета и регистрируется в журнале выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением порядкового номера.

12. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации учебной группы для проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена выдается экзаменатору и возвращается им в деканат в день проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

13. Зачетно-экзаменационная ведомость текущей аттестации вне учебной группы выдается студенту. Заполненная зачетно-экзаменационная ведомость

текущей аттестации вне учебной группы возвращается экзаменатором в деканат в день проведения текущей аттестации.

14. Присутствие на экзаменах и зачетах (дифференцированных зачетах) по учебным дисциплинам посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или декана факультета не допускается.

15. Кафедра определяет перечень средств учебно-методического обеспечения, в том числе технических средств, необходимых для проведения текущей аттестации. Студентам запрещается пользоваться другими средствами (учебные издания, записи, мобильные телефоны и др.). В случае использования студентом непредусмотренных средств он удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится отметка 1 (один) балл или «не зачтено».

16. При проведении текущей аттестации *могут учитываться* результаты промежуточного контроля освоения студентами содержания образовательных программ по *курсовой работе (проекту)*, соответствующей учебной дисциплине *(практике)*, в том числе на основе рейтинговой или модульно-рейтинговой систем.

17. Результат текущей аттестации по учебной дисциплине, по учебной или производственной практике, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки («не зачтено», 1 (один), 2 (два) или 3 (три) балла), или непрохождение текущей аттестации студентом (неявка студента) при отсутствии уважительных причин в установленный срок проведения текущей аттестации является академической задолженностью по учебной дисциплине, по учебной или производственной практике.

18. Неявка студента в установленный срок проведения текущей аттестации по учебной дисциплине, по учебной или производственной практике отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Об уважительных причинах (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), препятствующих прохождению текущей аттестации в установленный срок, студент сообщает в деканат не позднее начала проведения текущей аттестации.

Документы, подтверждающие уважительную причину невки студента в установленный срок проведения текущей аттестации по учебной дисциплине, по учебной или производственной практике, представляются в деканат сразу по завершении уважительных обстоятельств. Документы, подтверждающие болезнь, в обязательном порядке заверяются в отделе организации охраны здоровья университета.

В случае неявки студента по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

Неявка студента без уважительной причины оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или отметкой 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, по учебной или производственной практике.

19. Студентам, не защищавшим курсовой проект (курсовую работу), не сдававшим зачет (дифференцированный зачет), экзамен по учебной дисциплине в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета устанавливает индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

Индивидуальный срок защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.

20. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам текущей аттестации, студент может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана специальности (направления специальности, специализации). Повторная текущая аттестация с целью повышения отметки осуществляется в межсессионный период и не может влиять на размер стипендии.

Условия и сроки проведения текущей аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета.

21. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых по желанию студентов заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и выписку из зачетно-экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

22. Ректор, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии) изучают организационно-методический уровень проведения текущей аттестации, качество подготовки студентов и планируют мероприятия по дальнейшему улучшению образовательного процесса.

23. После окончания экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии) результаты текущей аттестации и предложения по улучшению образовательного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов, ректората.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

24. Студенты допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине при условии выполнения и защиты ими всех расчетных, расчетно-графических, лабораторных и иных работ, курсовых проектов (курсовых работ), предусмотренных учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре.

Недопуск студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время проведения зачета (дифференцированного зачета), экзамена.

В случае недопуска студента к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену по учебной дисциплине по решению кафедры декан факультета выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине.

25. Студенты, которые не выполнили программу практики или получили отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную отметку при защите отчета, направляются повторно на практику в свободное от учебы время с оплатой дополнительной образовательной услуги. Повторное прохождение практики должно быть завершено не позднее конца срока ликвидации академической задолженности.

26. Студенты очной формы получения высшего образования допускаются к экзаменационной сессии при условии защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов) (за исключением зачетов по учебным дисциплинам цикла «Дополнительные виды обучения» типовых учебных планов по специальности (направлению специальности)), предусмотренных учебными планами в текущем семестре, и получении отметок «зачтено» или не ниже 4 (четырех) баллов.

Допуск к экзаменационной сессии студента оформляется распоряжением декана факультета с указанием даты допуска и записью в зачетной книжке «Допущен к сессии».

В случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, студенты допускаются к сдаче экзамена по учебной дисциплине на основании письменного разрешения декана факультета.

В случае повторного прохождения практики после окончания экзаменационной сессии в соответствии с п. 25 настоящего Положения, студенты допускаются к экзаменационной сессии на основании письменного разрешения декана факультета.

В случае недопуска студента к экзаменационной сессии декан факультета вносит в зачетно-экзаменационную ведомость запись «не допущен к сессии» и ставит подпись. После проведения экзамена декан выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине.

Не разрешается прием экзаменов у студентов, не имеющих полученного в установленном порядке допуска к экзаменационной сессии или письменного разрешения декана факультета, дающего право на сдачу экзамена по учебной дисциплине в случае установления индивидуального срока защиты курсового проекта (курсовой работы), сдачи зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения. Не допускается проведение текущей аттестации студентов вне учебной группы, не имеющих зачетно-экзаменационной ведомости текущей аттестации вне учебной группы или имеющих данную зачетно-экзаменационную ведомость, срок действия которой истек.

27. Студенты заочной формы получения высшего образования допускаются к лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии текущего учебного года при отсутствии академической задолженности по предыдущей сессии.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

28. Курсовой проект (курсовая работа), как форма текущей аттестации, является видом самостоятельной работы студентов, представляющей собой решение в курсовой работе учебной задачи, а в курсовом проекте – конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями.

29. Темы курсовых проектов (курсовых работ) разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей), учебными планами университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), индивидуальными учебными планами (далее – учебные планы).

Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту индивидуального задания.

Студент вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности.

Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких студентов над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано студенту:

в очной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами он предусмотрен;

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами он предусмотрен.

30. Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы).

Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, производится в один день.

Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ)

31. Зачет используется как форма текущей аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма текущей аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебным планом учреждения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

32. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

33. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, если по ней учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальностей, специализации) не предусмотрен экзамен:

принимается преподавателем, который проводил учебные занятия в форме лекций;

принимается преподавателем, проводившим практические или семинарские занятия, если по данной учебной дисциплине не предусмотрены учебные занятия в форме лекций.

Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине может приниматься по решению заведующего кафедрой преподавателем, который проводил лабораторные, практические или семинарские занятия по этой учебной дисциплине, если по ней предусмотрены зачет и экзамен.

34. Дифференцированный зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры. В случаях, если практика проводились несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, дифференцированный зачет проводится с их участием, но выставляется одна отметка.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

35. Экзамен используется как форма текущей аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Расписание экзаменов составляется для всех форм получения высшего образования в соответствии с учебными планами, утверждается *первым*

проректором и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии путем размещения на информационных стендах факультетов, а также на сайте университета.

Расписание экзаменов для студентов в очной форме получения высшего образования составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

В случае, если число студентов учебной группы составляет более 25 человек, деканат может организовать проведение экзамена в два дня.

36. До проведения экзамена экзаменатор проводит для студентов консультацию в установленный деканатом срок. Экзаменаторам запрещается без согласования с деканатом отменять консультации, переносить время их проведения, проводить консультации в день проведения экзамена.

37. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводили учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

Прием экзамена по учебной дисциплине, который включает просмотр, прослушивание учебных работ или спортивные выступления, осуществляется комиссией, состоящей из 2 – 3 лиц из числа профессорско-преподавательского состава, определяемой заведующим соответствующей кафедрой.

38. Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в учебной группе.

В случае проведения экзамена в устной или письменной форме экзаменационный билет должен содержать не более трех вопросов (заданий), один из которых может быть практическим.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей кафедрой *(в соответствующей строке указывается дата и № протокола заседания кафедры).* Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы выступлений и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа

профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

39. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. В случае проведения экзамена в письменной форме для подготовки ответа студенту отводится до двух академических часов. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

Результаты экзамена, проведенного в письменной форме, сообщаются студентам в день проведения экзамена.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

40. Студенты, не прошедшие текущую аттестацию и (или) имеющие академическую задолженность по результатам текущей аттестации, должны пройти текущую аттестацию и (или) ликвидировать академическую задолженность в сроки и на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

41. В случае, если при проведении текущей аттестации по учебной дисциплине более трети студентов *специальности получили* неудовлетворительные отметки *и(или) средний балл составил менее 4*, декан факультета в срочном порядке (не позднее окончания экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии) создает комиссию для изучения ситуации и внесения конкретных предложений *по повышению успеваемости студентов, в том числе по проведению в обязательном порядке дополнительных лекционных занятий.*

Дополнительные лекционные занятия проводятся без оплаты: для студентов дневной формы получения образования – в объеме не менее 60% от количества аудиторных часов, определенных учебным планом на лекции; для студентов заочной формы получения образования – в полном объеме.

Дополнительные лекционные занятия должны быть проведены на безвозмездной основе до даты первой пересдачи экзамена по учебной дисциплине.

42. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, а также пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной

дисциплине после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускается не более двух раз.

Вторая пересдача принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. Со сроком работы комиссии должен быть ознакомлен студент. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку, преподаватель соответствующего профиля или заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель по учебной работе. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента без уважительных причин на вторую пересдачу зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Пересдача студентом экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить студенту пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

43. Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается один раз.

44. Для повторной защиты курсового проекта (курсовой работы) деканом факультета назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен студент. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента без уважительной причины на повторную защиту курсового проекта (курсовой работы) студент считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

45. Студентам дневной формы получения высшего образования, которые получили в зимнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего семестра.

Студентам заочной формы получения образования, которые получили в зимнюю лабораторно-экзаменационную (установочную) сессию не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии текущего учебного года.

Студентам дневной и заочной форм получения образования, которые получили в летнюю экзаменационную сессию (лабораторно-экзаменационную сессию) не более двух неудовлетворительных отметок, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее первых тридцати календарных дней следующего учебного года.

В исключительных случаях (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие, подтвержденные документально) ректором университета может быть продлен срок ликвидации академической задолженности.

Студенты должны быть ознакомлены с установленными для них индивидуальными сроками ликвидации академической задолженности.

46. По представлению декана факультета приказом ректора университета студенты отчисляются из университета:

а) за неуспеваемость по трем и более учебным дисциплинам, практике;

б) за неликвидацию академической задолженности в установленные сроки.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ СЕМЕСТР (КУРС)

47. Студенты, полностью выполнившие требования учебно-программной документации, успешно сдавшие курсовые проекты (курсовые работы), зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана факультета переводятся на следующий семестр (курс).

Студенты, не прошедшие текущую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

48. При проведении текущей аттестации студента, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию студента засчитывает результаты текущей аттестации, полученные студентом ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает студента от повторения занятий и заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и студентом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. С момента утверждения настоящей редакции Положения редакция, утвержденная ректором университета 20.03.2017, утрачивает силу.

50. Деканат факультета должен ознакомить каждого студента под личную подпись с настоящей редакцией Положения не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии (лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии).

Первый проректор С.А. Марзан

Начальник учебно-методического отдела А.Т. Жуковский

Декан физико-
математического факультета
_____ О.А. Котловский
«____» _____ 2018 г.

Декан социально-
педагогического факультета
_____ Н.А. Леонюк
«____» _____ 2018 г.

Декан юридического факультета
_____ Е.Н. Григорович
«____» _____ 2018 г.

Декан биологического факультета
_____ Т.В. Ничишина
«____» _____ 2018 г.

Декан географического факультета
_____ И.В. Абрамова
«____» _____ 2018 г.

Декан исторического факультета
_____ Е.А. Бурик
«____» _____ 2018 г.

Декан факультета
иностранных языков
_____ С.Н. Северин
«____» _____ 2018 г.

Декан факультета
физического воспитания
_____ С.А. Сурков
«____» _____ 2018 г.

Декан психолого-
педагогического факультета
_____ С.С. Коцевич
«08» 10 2018 г.

Декан филологического факультета
_____ Т.В. Сенькевич
«____» _____ 2018 г.

Начальник отдела правовой
и коммерческой работы
_____ В.С. Севруиов
«28» 09 2018 г.

Приложение 1

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Ступень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Дисциплина (название практики) _____

_____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

_____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (зачтено, не зачтено)	Отметка в баллах	Подпись преподавателя(ей) и дата[1]

Декан факультета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять)	_____	8 (восемь)	_____	5 (пять)	_____	3 (три)	_____
9 (девять)	_____	7 (семь)	_____	4 (четыре)	_____	2 (два)	_____
		6 (шесть)	_____			1 (один)	_____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

_____

[1] Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Ступень высшего образования: **первая**

Форма текущей аттестации: _____
(дифференцированный зачет, экзамен)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____

Обязательный модуль: _____
1-ая дисциплина _____
2-ая дисциплина _____

Всего часов (зачетных единиц) по обязательному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

_____

Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	1-ая дисциплина обязательного модуля		2-ая дисциплина обязательного модуля		Отметка по обязательному модулю	Подпись преподавателя(ей) и дата[1]
			отметка в баллах	весовой коэффициент	отметка в баллах	весовой коэффициент		

Декан факультета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Количество обучающихся, присутствовавших на аттестации _____

Количество обучающихся, получивших отметки:

10 (десять)	_____	8 (восемь)	_____	5 (пять)	_____	3 (три)	_____
9 (девять)	_____	7 (семь)	_____	4 (четыре)	_____	2 (два)	_____
		6 (шесть)	_____			1 (один)	_____

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию
(в том числе не допущенных к аттестации) _____

_____

[1] Дата проставляется в каждой строке, если аттестация обучающихся проводилась не в один день.

Приложение 2

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Ступень высшего образования: **первая, вторая**
(нужное подчеркнуть)

Форма текущей аттестации: _____
(курсовой проект (курсовая работа), зачет (диф. зачет), экзамен, кандидатский зачет, кандидатский экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Дисциплина (название практики) _____

_____

Всего часов по дисциплине (практике) в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

_____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка _____ Дата аттестации _____

Подпись преподавателя(ей) _____

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
текущей аттестации вне учебной группы

Форма получения высшего образования: **дневная, заочная**
(нужное подчеркнуть)

Ступень высшего образования: **первая**

Форма текущей аттестации: _____
(дифференцированный зачет, экзамен)

Текущая аттестация проводится: **первично, повторно, комиссией**
(подчеркнуть)

Учебный год _____ Семестр _____

Факультет _____

Курс _____ группа _____ № зачетной книжки _____

Обязательный модуль: _____

1-ая дисциплина _____

2-ая дисциплина _____

Всего часов (зачетных единиц) по обязательному модулю в семестре _____

Фамилия, инициалы преподавателя(ей) _____

_____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи ведомости _____

Ведомость действительна по _____

Декан факультета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Отметка по 1-ой дисциплине обязательного модуля_____
Весовой коэффициент 1-ой дисциплины обязательного модуля _____

Дата аттестации _____ Преподаватель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Отметка по 2-ой дисциплине обязательного модуля_____
Весовой коэффициент 2-ой дисциплины обязательного модуля _____

Дата аттестации _____ Преподаватель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Отметка по обязательному модулю _____