

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Сендер

«16» октября 2014 г.

ПОРЯДОК

17.10.2014 № 328

г.Брест

организации практики студентов II ступени высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации практики студентов II ступени высшего образования Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 126-3), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. Постановления Совмина от 22.08.2013 № 736).

Настоящий Порядок устанавливает требования к организации, проведению, подведению итогов и материального обеспечения практики студентов II ступени высшего образования (далее – магистранты) в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина (далее – Университет), закрепляет полномочия и обязанности руководителей практики и магистрантов.

2. Практика является обязательным компонентом II ступени высшего образования, организуется и проводится Университетом в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов, в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

3. Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования II ступени.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования II ступени.

5. При разработке программы практики необходимо исходить из того, что ее содержание должно обеспечить формирование у будущих магистров знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными стандартами

высшего образования II ступени, должно быть связано с темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, технических, творческих, управленческих и других задач.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6. Основанием для прохождения практики является приказ ректора Университета. Проект приказа готовится руководителем практики учебно-методического отдела на основании предложений кафедр, визируется начальником учебно-методического отдела, начальником управления бухгалтерского учета и финансов, проректором по учебной работе (за 10 дней до начала практики).

7. Контроль за организацией и проведением практики магистрантов в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

8. Ответственность за организацию практики на факультете несет декан. Практика организуется деканатами факультетов совместно с кафедрами.

9. Деканат осуществляет общий контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также:

- информирует магистрантов о сроках и месте проведения практики;

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики магистрантов;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

- предоставляет в учебно-методический отдел сводный отчет факультета о результатах выполнения программ практики в учебном году (до 1 октября).

10. Кафедры осуществляют непосредственный контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также:

- разрабатывают программы практики;

- осуществляют текущий контроль за выполнением программы практики магистрантов;

- предоставляют руководителю практики учебно-методического отдела информацию для заключения договоров с организациями на проведение практики магистрантов с указанием полного названия организации, Ф.И.О. и должности руководителя организации, адреса (не позднее, чем за один месяц до начала практики).

- разрабатывают, по мере необходимости актуализируют учебно-методическую документацию для магистрантов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

- после окончания практики организуют проведение дифференцированного зачета у магистрантов по итогам практики;

- анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры предоставляют руководителю

практики учебно-методического отдела выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

11. Методическое руководство практикой магистрантов осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры:

контролирует выполнение индивидуальных заданий для магистрантов в соответствии с программой практики;

помогает магистрантам составить индивидуальные планы работы на весь период практики;

консультирует магистрантов по вопросам выполнения индивидуальных заданий, сбора и обработки практического материала для отчёта по итогам прохождения практики;

контролирует выполнение магистрантами правил внутреннего трудового распорядка организации;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в проведении практики, при необходимости сообщает о них руководству организации, заведующему кафедрой;

анализирует отчетную документацию магистрантов, принимает дифференцированный зачет по итогам практики;

составляет отчет по итогам практики и предоставляет его в деканат;

предоставляет руководителю практики учебно-методического отдела документы на оплату труда непосредственных руководителей практики от организации (договоры возмездного оказания услуг в течение первых 5-ти дней практики; акты приемки выполненных работ в течение 10-ти дней после окончания практики).

12. Сроки проведения практики устанавливаются деканатами факультетов в соответствии с графиком образовательного процесса.

13. Практика магистрантов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями.

14. Магистранты, обучающиеся на условиях оплаты, проходят практику в установленном порядке, если иное не предусмотрено договором о подготовке специалиста.

15. Во время прохождения практики магистрант под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается кафедрой в соответствии с программой практики.

16. Учебная работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом Университета по руководству практикой магистрантов, включается в планируемую учебную нагрузку.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

17. Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от кафедр, факультета, на кафедру, в деканат, к руководителям практики учебно-

методического отдела, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

18. На магистрантов в период практики распространяются законодательство об охране труда, правила внутреннего трудового распорядка организации, а также законодательство о труде. Продолжительность рабочего дня магистрантов во время практики регламентируется трудовым Кодексом Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю (ст. 112 ТК).

19. Магистрант обязан:

изучить программу практики, получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;

прибыть к месту практики в установленный срок;

участвовать в научно-исследовательской работе в соответствии с программой практики;

своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, в том числе вести всю предусмотренную программой документацию;

изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности организации;

организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава организации, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

20. По окончании практики в сроки, установленные графиком образовательного процесса и учебным планом специальности, магистрант предоставляет руководителю практики от выпускающей кафедры дневник, отчет, оформленный в соответствии с заданием. Дневник и отчет обязательно должны содержать информацию, предусмотренную программой, собранную в процессе прохождения практики, анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым магистрантом самостоятельно.

Отчет должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. В случае прохождения практики вне Университета отчет предоставляется с отзывом руководителя практики от организации.

21. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

22. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно направляется на практику в

свободное от обучения время с оплатой дополнительной образовательной услуги.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

23. Университет осуществляет оплату труда работников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между Университетом и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, из расчета 2 часа на одного магистранта в неделю из средств:

республиканского бюджета – за непосредственное руководство практикой магистрантов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета;

получаемых от приносящей доходы деятельности, – за непосредственное руководство практикой магистрантов, обучающихся на условиях оплаты.

24. Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется Университетом за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между Университетом и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

25. Магистрантам Университета, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне г. Бреста выплата суточных, плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги при предоставлении магистрантам жилых помещений в общежитии организаций, оплата проезда осуществляется (за счет бюджетных ассигнований в пределах утвержденной бюджетной сметы) в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей.

26. За магистрантами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

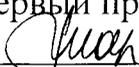
Руководители практики учебно-методического отдела



М.Ф. Савчук
Е.С. Шеренговая

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

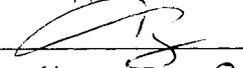
 С.А.Марзан

« 15 » 10 2014 г.

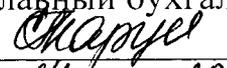
Проректор по учебной работе

 Е.Д.Осипов
« 14 » 10 2014 г.

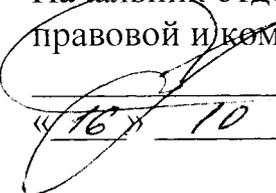
Начальник учебно-
методического отдела

 А.Т.Жуковский
« 14 » 10 2014 г.

Начальник УБУиФ -
главный бухгалтер

 С.А.Таруц
« 14 » 10 2014 г.

Начальник отдела
правовой и коммерческой работы

 В.С. Севрунов
« 16 » 10 2014 г.