

Общая информация по оформлению документов для получения грифа учебному изданию

1 ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

1.2 ИЗДАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРИФА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Учебник – учебное издание, содержащее систематизированное изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

1.3 ИЗДАНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРИФА УМО

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), а также по методике воспитания.

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРИФА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Письмо ректору РИВШ от университета с ходатайством о выдаче грифа на рукопись (приложение А), содержащее краткую информацию об издании:

- название рукописи,
- фамилию, имя, отчество автора (коллектива авторов),
- планируемый тираж и год выпуска издания (тираж планируется кафедрой с учетом потребностей других учреждений высшего образования в изданиях подобного рода. См. письмо МО РБ № 04-01-14/с-322/С от 16.06.2011),
- объем издания,

– наименование и шифр специальности, для которой подготовлено издание,

– перечень сопроводительных документов.

2.2 Программа дисциплины (типовая, а при ее отсутствии – действующая учебная (базовый вариант), утвержденная в установленном порядке).

2.3 Копия учебного плана по специальности.

2.4 Сведения об авторе (коллективе авторов) (приложение Б).

2.5 Аннотация к изданию (для какой специальности предназначено, что нового отражает).

2.6 Выписка из протокола заседания кафедры (совета факультета или РИС университета) о рекомендации рукописи к изданию, заверенная печатью и подписью.

2.7 Рукопись в 2-х экземплярах.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРИФА УМО

3.1 Сопроводительное письмо (приложение В), подписанное ректором университета, содержащее краткую информацию об издании:

– название рукописи,

– фамилию, имя, отчество автора (коллектива авторов),

– планируемый тираж и год выпуска издания (тираж планируется кафедрой с учетом потребностей других учреждений высшего образования в изданиях подобного рода. См. письмо Министерства образования № 04-01-14/с-322/С от 16.06.2011),

– объем издания,

– наименование и шифр специальности, для которой подготовлено издание,

– название дисциплины, по которой подготовлена рукопись, и блока типового учебного плана, к которому относится эта дисциплина,

– перечень сопроводительных документов.

3.2 Выписка из протокола заседания РИС университета с формулировкой о целесообразности присвоения грифа подготовленному учебному изданию.

3.3 Программа дисциплины (типовая, а при ее отсутствии – действующая учебная (базовый вариант), утвержденная в установленном порядке).

3.4 Копия учебного плана по специальности.

3.5 Сведения об авторе (коллективе авторов) (приложение Б).

3.6 Аннотация к изданию (для какой специальности предназначено, что нового отражает).

4 ПОДСЧЕТ ОБЪЕМА ПЕЧАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Для подсчета объема печатных материалов и оценки объема труда автора применяется авторский лист. Он равен 40 000 знакам авторского текста, включающим все буквы, знаки препинания, цифры, пробелы между словами или 3 000 см² иллюстрационного материала. Отдельно выключенные формулы подсчитываются по фактически занимаемой площади. Площадь, занятая

рисунками подсчитывается в квадратных сантиметрах. Общий объем в авторских листах рисунков определяется путем деления площади, занимаемой ими, на 3 000 см².

Объем учебного издания, претендующего на получение грифа УМО, должен быть не менее 3–4 авторских листов (см. Положение о выпуске учебных изданий с грифом соответствующего УМО).

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА
С ХОДАТАЙСТВОМ О ВЫДАЧЕ ГРИФА МО РБ
НА РУКОПИСЬ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

Ректору
Республиканского института
высшей школы

звание, Фамилия И.О.

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» просит рассмотреть рукопись _____

автора (ов) _____ для студентов учрежде-
ний высшего образования специальности _____
и выдать гриф учебного издания.

Рукопись будет издана на базе и за средства университета.

Планируемый тираж _____.

Прилагаются документы: _____

Ректор

М.Э. Чесновский

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ (КОЛЛЕКТИВЕ АВТОРОВ)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы.
3. Должность.
4. Ученая степень.
5. Ученое звание.
6. Служебный адрес и телефон.
7. Домашний адрес и телефон.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА
С ХОДАТАЙСТВОМ О ВЫДАЧЕ ГРИФА УМО
НА РУКОПИСЬ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

Председателю
УМО _____
профиль, направление

звание, Фамилия И.О.

Учреждение образования «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина» просит рассмотреть рукопись _____
название рукописи

автора (ов) _____
должность, место работы, Ф.И.О. автора(-ов)

для студентов учреждений высшего образования специальности _____

_____ *название, шифр специальности*

по программе дисциплины _____

_____ *название дисциплины*

цикла учебного плана _____

_____ *указать какого*

и выдать гриф учебного издания.

Рукопись будет издана на базе и за средства университета.

Планируемый тираж _____.

Прилагаются документы:

1.

...

Ректор

М.Э. Чесновский