

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

А.Н.Сендер

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(предыдущая редакция от 04.05.2012)

11 10 2014 № 329

г.Брест

об учебной (полевой) практике студентов

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об учебной (полевой) практике студентов разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 126-3), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. Постановления Совмина от 22.08.2013 № 736), Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утверждённой Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24, Инструкцией об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях, утверждённой Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17.07.2007 № 35а, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», утверждёнными ректором Университета от 19.03.2012.

Настоящим Положением определяется порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения учебной (полевой) практики студентов I ступени высшего образования Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), закрепляются полномочия и обязанности руководителей практики и студентов.

2. Задачи и содержание учебной (полевой) практики, основные положения по ее организации, обязанности руководителей практики и студентов, распределение поручений, определенных настоящим Положением, относятся ко всем формам получения образования.

3. Учебная (полевая) практика (далее – практика) проводится в полевых или иных аналогичных условиях. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

4. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования I степени, учебных планов.

5. Практика по рекреационно-оздоровительному походу, туристско-спортивному походу, водному походу, туристский поход (далее – поход) организуются в соответствии с Инструкцией об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях и настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6. Целями практики являются:

формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;

развитие у студентов научно-исследовательских навыков.

7. Задачи практики:

углубление и закрепление теоретических знаний, творческое применение их на практике;

развитие умений и навыков проведения исследований (наблюдений в природе, сбора, обработки и консервации полевого материала, предметов быта, орудий труда, диалектного, фольклорного материала и др.), научного объяснения природных процессов и явлений, проведения экспериментальной работы;

изучение природных, социально-культурных объектов, историко-культурных ценностей;

воспитание экологической культуры, бережного отношения к материальному и духовному наследию.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. Основанием для прохождения практики является приказ ректора Университета. Проект приказа готовится деканатом факультета на основании предложений кафедр, согласовывается с руководителем практики учебно-методического отдела, визируется деканом факультета, начальником учебно-методического отдела, начальником управления бухгалтерского учета и финансов и проректором по учебной работе (за 10 дней до начала практики предоставляется в УМО).

9. Общий контроль за организацией и проведением практики в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

10. До начала практики инженер по охране труда проводит с руководителями практики от факультетов и кафедр целевой инструктаж о соблюдении мер безопасности студентами в период практики с последующим оформлением в журнале (ведомости) регистрации инструктажа.

11. Ответственность за организацию практики на факультете несет декан. Практика организуется деканатами факультетов совместно с кафедрами.

12. Деканат осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики, за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также:

информирует студентов о сроках и месте проведения практики;

организует проведение курсовых (факультетских) собраний по организационно-методическим вопросам, подведение итогов, инструктаж о соблюдении мер безопасности в период практики, прохождение студентами медосмотра;

утверждает маршрутный лист похода;

обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

заслушивает на совете факультета отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики;

контролирует своевременность проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

предоставляет в учебно-методический отдел сводный отчет факультета о результатах выполнения программ практики в учебном году (до 1 октября).

13. Кафедры организуют практику, а также:

осуществляют непосредственный контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой;

разрабатывают программы практики;

предоставляют в деканат предложения о распределении студентов по базам практики;

разрабатывают, по мере необходимости актуализируют учебно-методическую документацию для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

после окончания практики организуют проведение дифференцированного зачета;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики учебно-методического отдела выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчет о результатах проведения практики.

14. Сроки проведения практики устанавливаются деканатами факультетов на основании графика образовательного процесса (рабочего учебного плана). При необходимости практика организуется в различные сезоны года.

15. В отдельных случаях (семейные обстоятельства, командировки, медицинские показания) допускается прохождение студентами практики в иные сроки, установленные деканом факультета.

16. Практика проводится на учебной базе «Орхово», в Центре экологии, в стационарах сторонних организаций, полевых лагерях, особо охраняемых природных территориях, по выездным маршрутам и в других аналогичных условиях, определяемых кафедрой.

17. Вопрос о допуске студента к прохождению практики решает деканат факультета с учетом состояния здоровья, подтвержденного медицинскими документами. В период временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим медицинским документом, студент не допускается к прохождению практики.

18. Практика проводится по группам студентов в составе не более 15 человек. В отдельных случаях практика может проводиться индивидуально (семейные обстоятельства, командировки, медицинские показания, повторное прохождение практики, ликвидация разницы в учебных планах при переводах и восстановлении).

19. Распорядок дня студентов на учебной базе «Орхово» разрабатывается руководителем практики от факультета по согласованию с кафедрами и утверждается деканом факультета. Распорядок дня на маршрутной выездной практике, в полевых лагерях и в других аналогичных условиях определяется руководителем практики от кафедры (общим руководителем выездной маршрутной практики, назначенным в установленном порядке).

20. Хозяйственной деятельностью учебной базы «Орхово» руководит заведующий базой.

21. Ответственность за медицинское обслуживание студентов на учебной базе «Орхово» возлагается на отдел организации охраны здоровья.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

22. Общее руководство практикой в Университете осуществляет руководитель практики учебно-методического отдела, который:

участвует в заключении договоров с организациями о проведении практики;

инструктирует руководителей практики от факультета по организационным вопросам проведения практики;

осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основе этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

23. Общее руководство практикой на факультете осуществляет руководитель практики от факультета из числа опытных преподавателей факультета, который:

разрабатывает и предоставляет в деканат график проведения практики, режим дня базы практики, контролирует их выполнение (соблюдение) и проводит необходимые изменения, вызванные состоянием погоды, временным отсутствием руководителя практики от кафедры или другими причинами;

контролирует выполнение обязанностей студентами и преподавателями;

отвечает за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

контролирует ход практики и своевременно устраняет недостатки в ее организации, при необходимости сообщает о них руководству факультета, руководителю практики учебно-методического отдела;

осуществляет подготовку к выездным практикам и согласование условий с организациями-партнерами, оформляет заявку на транспорт для обслуживания практики;

осуществляет мониторинг результатов практики (анкетирование студентов и руководителей практики, сравнительный анализ результатов практики и т.п.), составляет отчет по итогам практики и предоставляет его заведующему кафедрой (декану факультета), вносит предложения по совершенствованию организации практики студентов факультета;

организует подведение итогов практики.

24. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от кафедры, который:

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам проведения практики, совещаниях, проводимых руководителем практики от факультета;

проводит инструктаж со студентами по вопросам безопасного поведения в период практики;

организует подбор и подготовку необходимого снаряжения (оборудования) и продуктов питания, проверяет наличие аптечки первой медицинской помощи универсальной с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами;

несет ответственность за жизнь, здоровье студентов при подготовке и проведении практики;

готовит маршрутный лист похода, предоставляет его декану факультета для утверждения;

проверяет умение плавать у студентов (при проведении водных походов или в случае планируемого купания);

контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка, режима дня и правил безопасного поведения;

осуществляет контроль за работой студентов по выполнению программы практики;

руководит научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной программой практики;

анализирует и оценивает отчетную документацию студентов, принимает дифференцированный зачет по итогам практики;

выполняет распоряжения руководителя практики от факультета, предоставляет ему необходимые материалы для составления общего отчета и сдает на кафедру отчет о выполнении студентами программы практики.

25. Обязанности руководителей практики от факультета и кафедры по решению деканата могут быть перераспределены в связи с производственной необходимостью.

26. Работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом Университета по руководству практикой студентов, включается в планируемую учебную нагрузку.

27. Заведующий учебной базой «Орхово»:

работает в тесном контакте с руководителями практики от факультетов и кафедр;

обеспечивает подготовку территории базы, учебных, жилых и вспомогательных помещений, пищеблока, санузлов и нормальное их функционирование;

отвечает за питание студентов и преподавателей, санитарное состояние учебной базы, организует сторожевую охрану территории.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

28. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от кафедр и факультета на кафедру, в деканат, к руководителям практики учебно-методического отдела, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

29. За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

30. Студент обязан:

пройти медицинский осмотр до издания приказа о направлении на практику;

присутствовать на собрании (курса, группы) по организационно-методическим вопросам прохождения практики;

изучить программу практики, своевременно выполнять все виды работ в соответствии с программой, в том числе вести всю предусмотренную программой документацию;

прибыть своевременно к месту практики и начать её в установленный срок;

изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя практики, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя практики;

уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению и оборудованию;

своевременно информировать руководителя практики об ухудшении состояния здоровья или травмировании, временной нетрудоспособности;

соблюдать правила внутреннего распорядка и режима дня, нормы личной и общественной гигиены;

участвовать в общественно-полезном труде по поддержанию порядка, организации дежурств на базе практики.

В случае опоздания или неявки без уважительных причин на практику, нарушения дисциплины, самовольного ухода без разрешения руководителя практики, несоблюдения правил внутреннего распорядка, режима дня, требований мер безопасности и иных нарушений, перечисленных в разделе 7 «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» Университета, к студенту применяются меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

31. Виды и формы отчетной документации, критерии оценки учебной деятельности студентов разрабатываются кафедрой и отражаются в программе практики.

32. После окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент предоставляет отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом и руководителем практики от кафедры, хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

33. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно проходит практику в индивидуальном порядке с оплатой дополнительной образовательной услуги.

34. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

7 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

35. Студентам Университета, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне г. Бреста выплата суточных, плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги при предоставлении студентам жилых помещений в общежитии организаций, оплата проезда осуществляется (за счет бюджетных

ассигнований в пределах утвержденной бюджетной сметы) в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей.

36. Возмещение расходов сотрудникам Университета, являющимися руководителями практики, выезжающими для руководства практикой в соответствии с учебной нагрузкой, производится Университетом в соответствии с трудовым законодательством.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. С момента утверждения настоящей редакции Положения редакция, утвержденная ректором университета 04.05.2012, утрачивает силу.

Руководители практики учебно-методического отдела



М.Ф.Савчук
Е.С.Шеренговая

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 С.А. Марзан
« 08 » 10 2014 г.

Проректор по учебной работе

 Е.Д. Осипов
« 08 » 10 2014 г.

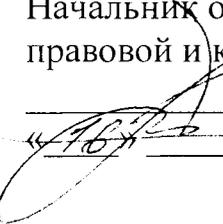
Начальник учебно-методического отдела

 А.Т. Жуковский
« 08 » 10 2014 г.

Начальник УБУиФ -
главный бухгалтер

 С.А. Таруц
« 08 » 10 2014 г.

Начальник отдела
правовой и коммерческой работы

 В.С. Севрунов
« 08 » 10 2014 г.