

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



А.Н. Сендер

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
(предыдущая редакция от 14.05.2012)

21.10.2014 № 330

г.Брест

**о практике студентов, обучающихся
по специальностям непедагогического
профиля**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о практике студентов, обучающихся по специальностям непедагогического профиля, разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 126-3), Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в ред. Постановления Совмина от 22.08.2013 № 736).

Настоящим Положением определяется порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики (кроме учебной (полевой) практики) студентов, обучающихся по специальностям непедагогического профиля в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет), закрепляются полномочия и обязанности руководителей практики и студентов.

2. Практика является обязательным компонентом образовательных программ I ступени высшего образования, организуется и проводится Университетом в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов, в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

3. Цель практики – приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

4. Практика подразделяется на учебную и производственную.

Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику.

Виды практики в каждом учебном году определяются учебными планами Университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям).

5. Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

Учебную практику студенты проходят на учебно-производственных и иных объектах Университета, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

6. Задачами практики по специальности являются приобретение студентами профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин.

Практику по специальности студенты проходят в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

7. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений, полученных студентами в Университете за весь период обучения, формирование основных профессиональных качеств, необходимых для самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном (предвыпускном) курсе в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

8. Задачи и содержание практики, основные положения по ее организации, обязанности руководителей практики и студентов, распределение поручений, определенных настоящим Положением, относятся ко всем формам получения образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

9. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики.

10. Содержание преддипломной практики должно коррелировать с темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период преддипломной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11. Основанием для прохождения практики является приказ ректора Университета. Проект приказа готовится деканатом факультета на основании предложений кафедр, согласовывается с руководителем практики учебно-методического отдела, визируется деканом факультета, начальником учебно-методического отдела, начальником управления бухгалтерского учета и финансов и проректором по учебной работе (за 10 дней до начала практики предоставляется в УМО).

12. Контроль за организацией и проведением практики в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

13. Ответственность за организацию практики на факультете несет декан. Практика организуется деканатами факультетов совместно с кафедрами.

14. Деканат осуществляет общий контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также:

- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;

- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам, итоговых конференций с участием руководителя практики учебно-методического отдела, инструктаж студентов по охране труда и прохождение студентами медосмотра (при необходимости);

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов;

- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и проведения дифференцированного зачета по итогам практики;

- предоставляет в учебно-методический отдел сводный отчет факультета о результатах выполнения программ практики в учебном году (до 1 октября).

15. Кафедры осуществляют непосредственный контроль за выполнением учебных поручений по руководству практикой, а также:

- разрабатывают программы практики;

- предоставляют в деканат предложения о распределении студентов на практику;

- разрабатывают, по мере необходимости актуализируют учебно-методическую документацию для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

- осуществляют текущий контроль за выполнением программы практики студентами;

- после окончания практики организуют проведение дифференцированного зачета у студентов по итогам практики;

- анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры предоставляют руководителю

практики учебно-методического отдела выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

16. Сроки проведения практики устанавливаются деканатами факультетов в соответствии с графиком образовательного процесса (рабочего учебного плана).

17. В отдельных случаях допускается совмещение сроков практики с теоретическим обучением.

Если студент по уважительной причине, подтвержденной документально, не может пройти практику в установленные сроки, ему могут быть определены индивидуальные сроки прохождения практики. В этом случае студент пишет заявление на имя ректора с просьбой о переносе сроков, согласовывает его с деканом и заведующим кафедрой. Продолжительность практики при этом увеличивается в два раза, исходя из того, что студенты могут находиться на практике не более трех часов в день.

18. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается (для студентов юридического факультета дневной формы получения образования специальности «Правоведение» в учебной лаборатории «Юридическая клиника»).

19. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями (не позднее чем за один месяц до начала практики).

20. Вопрос о допуске студента к практике решает деканат факультета и кафедра с учетом состояния здоровья, подтвержденного медицинскими документами.

21. Студенты, обучающиеся на условиях оплаты, проходят практику в установленном порядке, если иное не предусмотрено договором о подготовке специалиста.

Иностранные студенты (прежде всего, обучающиеся в заочной форме получения образования) в порядке исключения, при наличии гарантийного письма от организации о приеме на практику, по предложению кафедр могут проходить производственную практику (за исключением преддипломной) за пределами Республики Беларусь при условии отсутствия академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

Дневник прохождения практики, отзыв непосредственного руководителя практики от организации, отчет о выполнении программы практики в случаях прохождения практики иностранными студентами за пределами Республики Беларусь должны быть выполнены на одном из государственных языков Республики Беларусь либо сопровождаться официальным переводом на государственный язык Республики Беларусь.

22. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, могут проходить учебные и (или) производственные практики (кроме преддипломной) по индивидуальному заданию в соответствии с должностными обязанностями и видами деятельности,

выполняемыми на рабочем месте. Для студентов заочной формы получения образования, не работающих или работающих не по профилю избранной специальности, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в Университете программе.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

23. Общее руководство практикой в Университете осуществляет руководитель практики учебно-методического отдела, который:

совместно с кафедрами и факультетами ведет работу по заключению договоров с организациями о проведении практики студентов;

инструктирует руководителей практики от факультетов и кафедр по организационным вопросам проведения практики, вопросам нормирования нагрузки и оплаты труда непосредственных руководителей практики от организации;

осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные сводные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основе этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем учебном году.

24. Общее руководство практикой на факультете осуществляет руководитель практики от факультета из числа опытных преподавателей, который:

организует подготовительную работу с организациями, заключение договоров (не позднее чем за один месяц до начала практики);

комплектует группы студентов на период практики;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики;

контролирует ход практики и своевременно устраняет недостатки в ее организации, при необходимости сообщает о них руководству факультета, руководителю практики учебно-методического отдела;

осуществляет мониторинг результатов практики (анкетирование студентов и руководителей практики, сравнительный анализ результатов практики и т.п.), составляет отчет по итогам практики и предоставляет его в деканат, вносит предложения по совершенствованию организации практики студентов факультета;

разрабатывает и, по мере необходимости, корректирует учебно-методическую документацию для студентов и преподавателей по вопросам организации практики студентов;

принимает участие в разработке программы практики;

проводит учебно-методические семинары, инструктивные совещания, консультации с руководителями практики от кафедр, непосредственными руководителями практики от организаций, организует и контролирует их работу;

организует подведение итогов практики;

предоставляет руководителю практики учебно-методического отдела документы на оплату труда непосредственных руководителей преддипломной практики от организации (договоры возмездного оказания услуг в течение первых 5-ти дней практики; акты приема выполненных работ в течение 10-ти дней после окончания практики).

25. Методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от кафедры. Руководителями практики являются работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава (в том числе руководители и другие работники, работающие на преподавательских должностях по совместительству), имеющие стаж работы, как правило, не менее трех лет. Руководитель практики от кафедры:

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам организации практики, совещаниях, проводимых руководителем практики от факультета;

разрабатывает индивидуальные задания для студентов в соответствии с программой практики;

помогает студентам составлять индивидуальные планы работы на весь период практики;

консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуальных заданий, сбора и обработки практического материала для отчёта по итогам прохождения практики;

предоставляет в организации программу практики и список направленных Университетом студентов (за 7–10 дней до начала практики);

согласовывает с непосредственными руководителями практики от организаций календарный график прохождения практики и индивидуальные задания студентов;

решает вопросы допуска студентов к получению необходимой информации, пользованию документацией и литературой;

контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка организации;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в проведении практики, при необходимости сообщает о них руководству организации, руководителю практики от факультета;

анализирует отчетную документацию студентов, принимает дифференцированный зачет по итогам практики;

составляет отчет по итогам практики и предоставляет его руководителю практики от факультета (в течение 3-х дней по окончании практики);

участвует в подведении итогов практики;

оформляет документы на оплату труда непосредственных руководителей преддипломной практики от организаций (договор возмездного оказания услуг – в течение 3-х дней с начала практики; акт приемки выполненных работ – в последние 3 дня практики), несет персональную ответственность за содержание данных документов.

26. Учебная работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом Университета по руководству практикой студентов включается в планируемую учебную нагрузку.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

27. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от кафедр, факультета, на кафедру, в деканат, к руководителям практики учебно-методического отдела, вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

28. На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также и законодательство о труде. Продолжительность рабочего дня студентов во время практики регламентируется трудовым Кодексом Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет (ст. 112 ТК) и не более 35 часов в неделю для студентов в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 114 ТК).

29. Студент обязан:

присутствовать на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам прохождения практики;

изучить программу практики, получить индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры;

прибыть к месту практики в установленный срок;

изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности организации;

участвовать в научно-исследовательской работе в соответствии с программой практики;

своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, в том числе вести всю предусмотренную программой документацию;

организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава организации, подчиняться правилам внутреннего трудового

распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

30. Критерии оценки практического обучения студентов разрабатываются кафедрой и отражаются в программе практики.

31. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается кафедрой в соответствии с программой практики.

32. В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. Содержание и объем отчёта определяются программой практики и зависят от вида практики и её продолжительности. Дневник и отчёт обязательно должен содержать информацию, предусмотренную программой, собранную в процессе прохождения практики, анализ данной информации, выводы и рекомендации, разработанные студентом самостоятельно.

33. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

34. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года. Сдача дифференцированного зачета студентом заочной формы получения образования может быть организована деканатом в течение 3 дней первой лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за окончанием практики.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

35. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры повторно направляется на практику в свободное от обучения время с оплатой соответствующей образовательной услуги.

36. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

37. После проведения дифференцированного зачета на факультете подводятся итоги практики. Формы, методы и состав участников подведения итогов практики определяют кафедры и деканаты.

38. Общие итоги проведения практики за учебный год подводятся на Совете факультета с участием (по возможности) представителей организаций.

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

39. Университет осуществляет оплату труда работников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между Университетом и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, из расчета 2 часа на одного студента в неделю из средств:

республиканского бюджета – за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета;

получаемых от приносящей доходы деятельности, – за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты.

40. Оплата труда за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий работниками организаций, не являющимися непосредственными руководителями практики, осуществляется Университетом за счет средств, предусмотренных на проведение практики, исходя из фактически затраченного времени на основании договоров гражданско-правового характера, заключаемых между Университетом и этими работниками, в порядке и по ставкам почасовой оплаты, установленным в соответствии с законодательством.

41. Студентам Университета, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне г. Бреста выплата суточных, плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги при предоставлении студентам жилых помещений в общежитиях организаций, оплата проезда осуществляется (за счет бюджетных ассигнований в пределах утвержденной бюджетной сметы) в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики суточные не выплачиваются.

42. За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. С момента утверждения настоящей редакции Положения редакция, утвержденная ректором университета 14.05.2012, утрачивает силу.

Руководители практики учебно-методического отдела

Савчук
Шеренговая

М.Ф.Савчук
Е.С.Шеренговая

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Марзан С.А. Марзан
« 15 » 10 2014 г.

Проректор по учебной работе

Осипов Е.Д. Осипов
« 14 » 10 2014 г.

Начальник учебно-методического отдела

Жуковский А.Т. Жуковский
« 14 » 10 2014 г.

Начальник УБУиФ -

главный бухгалтер
Таруц С.А. Таруц
« 14 » 10 2014 г.

Начальник отдела
правовой и коммерческой работы

Севрунов В.С. Севрунов
« 16 » 10 2014 г.