

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



А.Н. Сендер
2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ

30.09.2014 № 326

г. Брест

по составлению расписания учебных занятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по составлению расписания учебных занятий разработана в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изменениями и дополнениями); Приказами Министра образования Республики Беларусь от 30.12.2011 № 850 и от 07.03.2013 № 143 «О разработке образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования»; Приказом Министра образования Республики Беларусь от 27.05.2013 № 405 «О разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования»; Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93; Санитарными нормами и правилами «Санитарно-эпидемиологические требования для учреждений высшего образования и учреждений дополнительного образования взрослых», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.10.2012 № 167; Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина», утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь 21.12.2012 № 933 (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящая Инструкция устанавливает требования к составлению, утверждению, изменению расписания учебных занятий при реализации образовательных программ высшего образования I и II ступени.

3. Расписание учебных занятий наряду с учебно-программной документацией является основным документом, регулирующим образовательную деятельность Университета, а также средством рациональной организации учебной работы студента.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ

4. Расписание учебных занятий факультета при реализации образовательных программ высшего образования I и II ступеней составляет заместитель декана по учебной работе (иной работник деканата).

Расписание учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий», учебной дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» при реализации образовательных программ высшего образования II ступени согласуется с заведующим аспирантурой.

5. Расписание учебных занятий составляется на неделю (семестр) в полном соответствии с рабочими учебными планами по специальностям (учебными планами по специальностям), графиками образовательного процесса, а также с учетом предложений заведующих кафедрами, обеспеченности аудиторным фондом, графика выделения компьютерных классов и использования спортивных сооружений.

6. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию (приложение 1):

наименование факультета,
учебный год, семестр, срок (номер недели),
номера учебных групп (специальность, курс),
дата и время начала и окончания занятий,
наименования дисциплин, виды учебных занятий (лекция – ЛК, лабораторное – лаб., практическое – пр., семинарское – сем.),
номера аудиторий, номер учебного корпуса (при необходимости),
должности, фамилии и инициалы преподавателей, проводящих учебные занятия.

7. При составлении расписания учебных занятий необходимо соблюдать следующие требования:

при реализации образовательных программ в дневной форме получения образования максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Объем обязательных аудиторных занятий должен составлять: при реализации образовательных программ высшего образования I ступени – не менее 24 часов в неделю и не более 30 часов в неделю на выпускном и предвыпускном курсах, на остальных курсах – не более 32 часов в неделю; при реализации образовательных программ высшего образования II ступени – не более 18 аудиторных часов в неделю (для иностранных граждан объем аудиторных занятий в неделю может быть увеличен);

при реализации образовательных программ высшего образования I ступени: занятия по учебной дисциплине «Физическая культура» планируются в рамках цикла «Дополнительные виды обучения» по 4 учебных часа в неделю на протяжении всего периода обучения, кроме последних двух семестров (при расчете объемов аудиторной нагрузки и учебной нагрузки обучающегося в неделю данные учебные часы не включаются); факультативные дисциплины планируются, как правило, не более 2-х учебных часов в неделю сверх установленного максимально допустимого объема аудиторного недельного времени;

учебные (общеобразовательные) дисциплины (наименования дисциплин и виды учебных занятий) следует размещать по дням недели так, чтобы обеспечивать равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов;

не рекомендуется включать в расписание учебных занятий проведение в один день только лекционных (за исключением первых двух-трех недель первого семестра) или практических (лабораторных, семинарских) занятий, а также проведение в один день лекционных и практических (лабораторных, семинарских) занятий по одной и той же дисциплине;

не допускается включать в расписание практические (лабораторные, семинарские) занятия по одной дисциплине в объеме более 2-х академических часов в день, за исключением учебных дисциплин по которым учебными программами предусмотрено проведение занятий в объеме более 2-х академических часов подряд;

проведение трехчасовых учебных занятий без перерывов запрещено;

при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения;

лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;

учебный процесс в течение дня для учебной группы (подгруппы) должен быть непрерывным, возможны перерывы на 2 и более академических часа в дни, когда проходят занятия по физической культуре, факультативным дисциплинам, а также при проведении занятий в иных учреждениях образования города, в том числе на базе филиалов кафедр;

продолжительность аудиторного занятия составляет 2 академических часа (по 40 минут каждый без перерыва);

продолжительность аудиторных занятий при реализации образовательных программ в дневной форме получения образования не должна превышать 6 академических часов в день без учета учебной дисциплины «Физическая культура», факультативных дисциплин и 8 академических часов в день с учетом учебной дисциплины «Физическая культура» и факультативных дисциплин. Учебный день студента заочной формы получения высшего образования составляет не более 10 академических часов с учетом времени, необходимого для прохождения текущей аттестации;

факультетам, расположенным в учебном корпусе № 1, необходимо строго придерживаться регламента учебных занятий: учебные занятия 1-ой смены начинаются в 8.30 (8.15 для факультета физического воспитания), учебные занятия 2-ой смены начинаются в 15.00, за исключением случаев, указанных в абзаце 10 данного пункта.

8. Расписание учебных занятий подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе. Подписи декана факультета и проректора по учебной работе проставляются на каждом листе расписания.

9. Утвержденное расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде и странице факультета на сайте Университета не позднее, чем за три дня до начала учебного процесса (семестра, недели).

Расписание учебных занятий по общеобразовательным дисциплинам «Философия и методология науки», «Иностранный язык», «Основы информационных технологий», учебной дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» при реализации образовательных программ высшего образования II ступени вывешивается на информационном стенде и странице магистратуры на сайте Университета.

10. При необходимости внесения изменения в утвержденное расписание учебных занятий на информационном стенде (соответствующей странице на сайте Университета) факультета (магистратуры) рядом с расписанием вывешивается соответствующее распоряжение декана факультета (сообщение заведующего аспирантурой) с указанием причин, по которым происходят изменения (в бланк расписания учебных занятий изменения не вносятся).

При переносе учебных занятий на другие дни недели (семестра) в связи с праздничными днями либо по иным уважительным причинам в распоряжении декана факультета должны быть указаны дата и время проведения занятий. Распоряжение декана факультета о переносе учебных занятий предоставляется в учебно-методический отдел незамедлительно.

11. Преподаватель обязан лично ознакомиться с составленным расписанием до начала учебных занятий, а также ежедневно его уточнять.

12. Преподавателям запрещается:

самовольно переносить время и место учебных занятий;

самовольно совмещать практические (лабораторные, семинарские) учебные занятия у разных групп (подгрупп) одного курса;

без согласования с деканатом занимать аудитории, отведенные расписанием для проведения других учебных занятий.

13. Расписание учебных занятий хранится в деканате факультета в соответствии с номенклатурой дел.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения.

Начальник учебно-методического отдела



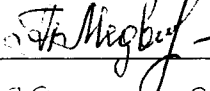
А.Т.Жуковский

Проректор по учебной работе

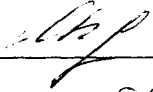
_____ Е.Д. Осипов

«30» _____ 2014 г.

Заведующий сектором контроля
качества образования учебно-
методического отдела

 Е.Ю. Пивоварук-Медведева
« 30 » 09 2014 г.

Заместитель начальника отдела
правовой и коммерческой работы

 М.В. Ильючик
« 30 » 09 2014 г.