

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Кафедра туризма и страноведения

ПРАКТИКУМ ПО КУРСУ «СОБЫТИЙНЫЙ ТУРИЗМ»

для студентов специальности «Туризм и гостеприимство»
дневной и заочной формы получения образования



Составитель: Заруцкий С.А.

Брест, 2015

Практическое занятие № 1
ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

Оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, специфика и функции событийного туризма.
2. Событийный туризм и событийный менеджмент.
3. Понятие «ивент» (организованное событие) и его цели в событийном туризме.

Задания:

Задание 1. Письменно в тетради ответьте на следующие вопросы:

1. Проанализируйте, какие предприятия, учреждения или организации в г. Бресте или Брестской области могли бы выступить в качестве организаторов туристического события. Ответ аргументируйте с учетом социальных и финансовых дивидендов, которые могли бы получить организаторы события.
2. Для каких общественных или неформальных объединений могут быть организованы события в г. Бресте? Ответ аргументируйте, учитывая известные Вам общественные или неформальные объединения и региональные возможности (ресурсы, уровень развития инфраструктуры) в организации и проведении события.
3. Исходя из четырех основных сфер событийного менеджмента, составьте свой рейтинг наиболее перспективных типов событий г. Бреста или Брестской области. Ответ аргументируйте.

Задание 2. Дайте индивидуальную оценку событийному мероприятию, посещенному Вами, по следующему плану:

- 1) Месторасположение проведения мероприятия;
- 2) Информация о проведении мероприятия;
- 3) Уникальность и выразительность содержания мероприятия;
- 4) Туристская привлекательность;
- 5) Недостатки мероприятия.

Рекомендуемая литература

1. Донских, С. В. Событийный туризм : учеб.-метод. пособие / С. В. Донских. Минск : РИПО, 2014. – 112 с.
2. Бабкин, А. В. Специальные виды туризма / А.В. Бабкин. Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 229 с.

Практическое занятие № 2-3
ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

Оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация видов событийного туризма по А.В. Бабкину.
2. Виды культурного событийного туризма по Л.М. Хухлындиной и Л.М. Гайдукевичу.
3. Тематическая классификация видов событийного туризма по С.В. Донских.
4. Классификация видов событийного туризма по масштабу события и роли события в туристическом продукте.
5. Классификация видов туризма по целевой аудитории события и по конечным целям мероприятия.

Индивидуальное задание:

Задание 1. Подготовить сообщение (продолжительностью до 10 минут) и презентацию по одному из событийных мероприятий, имеющего мировую известность, из ниже приведенного списка по следующему плану:

- 1) Название мероприятия, время и место проведения;
- 2) Особенности возникновения и история развития событийного мероприятия;
- 3) Целевая аудитория и программа событийного мероприятия;
- 4) Особенности организации, участники и гости событийного мероприятия;
- 5) Особенности продвижения мероприятия в СМИ, сети интернет;
- 6) Проблемы, недостатки и перспективы развития событийного мероприятия;
- 7) Обзорный видеоролик событийного мероприятия (до 2 минут).

Список событийных мероприятий

	Название мероприятия, место проведения	ФИО
1	Праздник Святого Патрика (Дублин, Ирландия)	
2	Праздник льда и снега (Харбин, Китай)	
3	Фестиваль красок Холли (Индия)	
4	Карнавал в Рио-де-Жанейро (Бразилия)	
5	Mardi Gras / вторник на масленой неделе (Новый Орлеан, США)	
6	Карнавал в Венеции (Италия)	
7	Фестиваль красок Холли (Индия)	
8	Фестиваль небесных фонариков (Тайвань)	
9	Битва апельсинами (Ивреа, Италия)	
10	Фестиваль огня (Шотландия)	
11	Праздник Святого Фермина в Помплоне (Испания)	
12	Битва помидорами (Буноль, Испания)	
13	Международный фестиваль воздушных шаров (Альбукерке, США)	
14	Праздник белых ночей «Алые паруса» (Санкт-Петербург, Россия)	
15	Кёльнский фестиваль (Кёльн, Германия)	

16	Международный фестиваль циркового искусства (Монте-Карло, Монако)	
17	Карнавал в Нице (Франция)	
17	Неделя Моцарта в Зальцбурге (Австрия)	
18	Евровидение	
19	Зимние олимпийские игры	
20	Летние олимпийские игры	
21	Кубок мира по биатлону	
22	Чемпионат мира по футболу	
22	Миланский мебельный салон	
23	Музыкальный фестиваль «Sensation»	
24	Музыкальный фестиваль «Славянский базар»	
25	Музыкальный фестиваль «Казантип» (Крым)	
26	Неделя моды в Милане или Париже (на выбор)	
27	Фестиваль шопинга в Стамбуле (Турция)	
27	Автосалон в Женеве или Москве (на выбор)	
28	Авиасалон в Ле-Бурже (Париж, Франция)	
29	Международный фестиваль пива (Берлин, Германия)	
30	Праздник молодого вина Божоле Нуво (Франция)	
31	Фестиваль «Пицца фэст» (Неаполь, Италия)	
32	Масленица (славянские страны)	
33	Фестиваль лимонов в Ментоне (Франция)	
34	Рождественские ярмарки (Западная Европа)	
35	Международный салон шоколада в Париже	
36	Выставки цветов (Великобритания)	
37	Выставка тюльпанов в Нидерландах	
38	Фестивали хризантем и бонсай (Япония)	
39	Каннский кинофестиваль (Франция)	
40	Кинофестиваль «Листопад» (Минск)	
41	Театральный фестиваль «Белая Вежа» (Брест)	

Рекомендуемая литература

1. Донских, С. В. Событийный туризм : учеб.-метод. пособие / С. В. Донских. Минск : РИПО, 2014. – 112 с.
2. Бабкин, А. В. Специальные виды туризма / А.В. Бабкин. Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 229 с.

Практическое занятие № 4-5
МЕНЕДЖМЕНТ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

Оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика менеджмента событийного туризма.
2. Миссия события.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Организация и координация событийных мероприятий.
5. Мотивация в организации событийных мероприятий.
6. Контроль в организации событийных мероприятий.
7. Правовые основы проведения событийных мероприятий в РФ.
8. Дополнительные возможности в организации событийного мероприятия.

Индивидуальное задание:

Задание 1. Разработать индивидуальный проект организации событийного мероприятия туристической направленности по предложенному плану. Тематику событийного мероприятия и его место проведения согласовать с преподавателем. Основные результаты проекта собственного событийного мероприятия туристической направленности по каждому пункту представить в форме презентации.

ПЛАН

создания событийного мероприятия

1. **Идея (концепция) события (описание сути, причины, изюминки, действия).**
2. Цель (что благодаря проведению события произойдет: *известность, доход, повышение самооценки жителей, другое*):
3. Задачи (благодаря чему реализуется цель):
4. Место проведения события
5. Дата проведения (дата должна стать постоянной и учитывать сезон)
6. Время проведения (с.. по..)
7. Какая погода обычно в эти дни, какова вероятность негативных погодных условий
8. **Название события и формат события (музыкальный, игровой, конкурсный и т.д.),**
9. Кто основная целевая аудитория события
10. Какие целевые аудитории будут удовлетворены и чем (как):
11. Какое количество участников вы готовы привлечь?
12. Каким видом транспорта участники будут добираться до места проведения (как это будет отображено на
13. Будет ли обеспечена стоянка для автомобилей, автобусов (на сколько единиц).
14. Какие события проводятся в этот же период, могут ли они повлиять на посещение вашего события.
15. **Кто вероятные организационные партнеры события, и по каким вопросам.**
16. Кто вероятные финансовые партнеры (участники) события:
В каких отраслях _____
Размер финансового участия _____
Сколько их планируется охватить __, и получить к участию ____
В какие сроки планируется осуществить переговоры _____
Кто наиболее вероятный партнер:

1. _____
2. _____
3. _____

17. Каких и сколько информационных партнеров вы планируете привлечь:

18. Программа и сценарий мероприятия. Какие основные участки (элементы) вы планируете организовать в сценарии мероприятия (программа мероприятия оформляется в форме таблицы):

1. _____
2. _____
3. _____

19. Каков планируемый бюджет мероприятия:

Административные расходы (зарплата, аренда, транспорт, телефон, и т.д.) __ Рекламные расходы (полиграфия, другое) _____

Творческие коллективы, организационные вопросы _____

ИТОГО: _____

20. Каково количество сотрудников необходимого для организации мероприятия и кто это.

21. Каково необходимое количество волонтеров и их основные функции:

_____.

22. Какое необходимо оборудование для проведения мероприятия (сцена, звук, генератор, туалеты, и т.д.) и в каком количестве.

23. Как будет организовано общественное питание и торговля сувенирами.

24. Кого из значимых персон необходимо пригласить на событие, когда и как это сделать.

25. Как будет организована реализация билетов, благотворительных взносов

26. Кто и в какие сроки будет подавать заявку на организацию события в исполком, организовывать присутствие скорой помощи, МЧС, милиции.

27. Какие риски могут ожидать при проведении мероприятия, как из них выходить (погодные, финансовые, рекламные и др.).

28. Что необходимо запланировать после завершения мероприятия (благодарственные письма, оплата договоров, уборка территории, др.).

Рекомендуемая литература

1. Донских, С. В. Событийный туризм : учеб.-метод. пособие / С. В. Донских. Минск : РИПО, 2014. – 112 с.
2. Сондер, М. Ивент-менеджмент. Организация развлекательных мероприятий. Техники, идеи, стратегии, методы / М. Сондер // пер. Д. Скворцова. М. : Вершина, 2006. – 544 с.
3. Хальцбаур, У. Event-менеджмент / У. Хальцбаур, Э. Йеттингер, Б. Кнаузе [и др.] / пер. Т. Фоминой. М. : Эксмо, 2007. – 384 с.

Практическое занятие № 6-7
МАРКЕТИНГ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

Оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

Вопросы для обсуждения:

1. Событийный маркетинг. Особенности продвижения событийного мероприятия в туризме.
2. Основные этапы продвижения событийного мероприятия. Выбор целевой аудитории.
3. Позиционирование события на рынке туристических услуг. Создание бренда события.
4. Выбор средств продвижения событийного мероприятия.
5. Основные инструменты маркетинга в событийном туризме.
6. Особенности жизненного цикла ивент-продукта в событийном туризме.

Индивидуальные задания:

Задание 1. Разработать программу продвижения собственного событийного мероприятия по предложенному плану. Результаты программы продвижения собственного событийного мероприятия по каждому пункту представить в форме презентации.

Задание 2. По итогам программы продвижения разработать рекламную листовку (флаер) событийного мероприятия, на которой указать название, логотип, место и время проведения, программу мероприятия, вероятных спонсоров, как добраться, основных партнеров мероприятия.

ПРОГРАММА

продвижения событийного мероприятия

1. Основная целевая аудитория события;
2. Позиционирование события на рынке событийных туристических услуг. (Что является «изюминкой», фишкой вашего события; чем отличается от других подобных мероприятий).
3. Бренд события: название события (краткое, понятное, интригующее), девиз, логотип, цвета события

4. Рекламная программа продвижения мероприятия (сколько носителей рекламы и сроки их изготовления, размещения, проведения):

Логотип события, персонаж _____

Пресс-конференция, пресс-релиз _____

Перечень задействованной прессы _____

Интернет _____

Размещение плакатов, листовок _____

Почтовая рассылка _____

Какое количество организаций, и какие коллективы будут приглашены _____

Кто из партнерских, туристических организаций будет оказывать поддержку _____

Другое _____

5. Ценовая политика, реализация билетов, система скидкок, акции, благотворительные взносы.
6. Сувенирная продукция с эмблемой и символикой событийного мероприятия;
7. Кого из значимых персон необходимо пригласить на событие, когда и как это сделать.

Рекомендуемая литература

1. Донских, С. В. Событийный туризм : учеб.-метод. пособие / С. В. Донских. Минск : РИПО, 2014. – 112 с.
2. Романцов, А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации / А.Н. Романцов. М. : Дашков и К°, 2009. – 130 с.

Приложение 1

Статьи расходов и доходов бюджета событийного мероприятия (образец)

Доходы, тыс. руб.		Расходы, тыс. руб.	
1. Спонсоры, партнеры	30 000	1. Прямые расходы по мероприятию	3 350
1.1.	10 000	1.1. Налоги из выручки (5%)	2 850
1.2.	10 000	1.2. Комиссия за организацию продажи билетов	500
1.3.	10 000	1.3.	
2. Участники мероприятия	15 000	2. Косвенные расходы мероприятия	25 800
2.1.	5 000	2.1. Расходы на культурную программу	
2.2.	5 000	2.1.1. Режиссер	3 000
2.3.	5 000	2.1.2. Аренда аппаратуры	1 000
3. Реклама, продвижение	7 000	2.1.3. Ведущий	2 000
3.1.	1 000	2.1.4. Аниматоры	2 500
3.2.	5 000	2.2. Полиграфия, расходы на рекламу	
3.3.	1 000	2.2.1. Услуги дизайнера	1 000
4. Входные билеты	5 000	2.2.2. Печать листовок, буклетов, плакатов	500
Планируемое кол-во	100	2.2.3. Оплата за рекламу на радио	1 000
Планируемая цена билета	50	2.3. Организационные расходы	
		2.3.1. Биотуалеты	1 000
5. На партнерской основе (безденежные)		2.3.2. Транспорт	2 000
5.1. Место проведения		2.3.3. Электроподстанция	3 000
5.2. Кулинарная программа		2.4. Оплата труда организаторов (включая налоги)	
		2.4.1. Руководитель	5 000
		2.4.2. Менеджер	2 500
		2.5. Административные расходы	
		2.5.1 Услуги связи	100
		2.5.2 Аренда, коммунальные услуги	1 200
ИТОГО доходная часть	57 000	ИТОГО расходная часть	29 150

Баланс мероприятия	27 850
---------------------------	---------------

Приложение 2

Образец договора-заявки на проведение событийного мероприятия

ДОГОВОР-ЗАЯВКА №

На участие в фестивале

«__» _____ 2013 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», _____ в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является предоставление Организатором Участнику услуги по организации, продвижению и проведению «Сырного фестиваля под Минском» в соответствии с Программой, указанной в Приложении №1.

1.2. Место проведения фестиваля: Белорусский Государственный Музей народной архитектуры и быта, Минский район, п. Озерцо. (4 км. от МКАД г. Минска, за авторынком «Малиновка»).

1.3. Сроки проведения фестиваля: 15 июня 2013 года с 11.00 до 21.00.

1.4. Участие в «Сырном фестивале под Минском» оформляется на основании Заявки, указанной в Приложении №2.

1.5. Организатор предоставляет Участнику место для размещения экспозиции в соответствии с поступившей заявки и оговоренной Сторонами. Организатор оставляет за собой право изменять местонахождение экспозиции Участника фестиваля в любое время до начала монтажа (за исключением специально оговоренных случаев).

1.6. Концепция экспозиции, дополнительного оборудования и сценарий экспозиционной площадки Участника должна быть согласована во время подачи заявки с Организатором в рамках общей концепции фестиваля.

1.7. Участник принимает на себя обязательства демонстрировать на фестивале только заявленную продукцию и обеспечивать работу на экспозиции компетентного персонала на протяжении всего времени проведения фестиваля. Участник не имеет права сдавать выделенное ему место в субаренду или передавать ее третьим лицам без письменного разрешения Организатора.

1.8. Для монтажа и оформления экспозиций Участник будет выделено время за день до начала фестиваля 14 июня с 16.00 до 20.00. Участники и их агенты несут материальную ответственность за порчу имущества других Партнеров и Участников и общественной собственности. Все работы по оформлению экспозиции должны быть завершены к 11.00 15 июня 2013 года.

1.9. Участники фестиваля самостоятельно и за свой счет осуществляют транспортировку экспозиций к месту проведения фестиваля. Участники фестиваля обязаны вывезти с территории проведения фестиваля всю свою экспозицию до 23.00 15 июня 2013 года.

1.10. Участник передает по АКТУ свое имущество и экспозицию вневедомственной охране на территории музея в ночное время с 14 на 15 июня 2013 года.

1.11. Участник имеет право привлекать для участия в фестивале на коммерческой и некоммерческой основе других участников. Средства от привлекаемых участников поступают на расчетный счет Организатора, в адрес которого участник подает заявку, согласовывает и оформляет договорные обязательства.

1.12. Стороны будут стремиться в пределах своей компетенции содействовать облегчению формальностей, связанных с подготовкой и осуществлением сотрудничества в соответствии с настоящим Договором.

1.13. Стороны могут привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, принимая на себя ответственность перед другой Стороной за их действия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Разработать концепцию и программу Фестиваля. Организовать их реализацию.

2.1.2. Обеспечить согласование проведения Фестиваля государственными и общественными организациями, имеющими отношение к проблематике Фестиваля.

2.1.3. Разработать план размещения и обустройства экспозиций Фестиваля.

- 2.1.4. Обеспечить прием заявок на участие и заключение договоров с Участниками фестиваля.
- 2.1.5. Предоставить место и организовать условия и сервис размещения экспозиций согласно Заявке.
- 2.1.6. Подготовить пресс-релизы к Фестивалю, провести мероприятия по информированию и продвижению фестиваля.
- 2.1.7. Популяризирует предприятия участников через программу и размещение на сайте.
- 2.2. Организатор имеет право:
 - 2.2.1. Привлекать партнеров, участников Фестиваля.
 - 2.2.2. Привлекать третьих лиц для организации Фестиваля.
- 2.3. Участник обязан:
 - 2.3.1. Подготовить и подать заявку на участие в Фестивале.
 - 2.3.2. Партнер принимает на себя обязательства по организации торгово-дегустационных, по возможности развлекательных площадок, согласованного с Организатором в рамках Фестиваля.
 - 2.3.3. Самостоятельно оборудовать экспозицию в согласованном месте территории фестиваля.
 - 2.3.4. Выполнять санитарные и бухгалтерские требования по представлению, дегустации и реализации продукции.
 - 2.3.5. Осуществить информирование и рассылку приглашений на посещение фестиваля среди своих партнеров и заинтересованных. По договоренности Организатором могут быть выделены пригласительные.
 - 2.3.6. Осуществить всестороннее участие и сопровождение проведения фестиваля в отведенные временные рамки.
 - 2.3.7. Организовать взаимодействие с Организатором по вопросам исполнения настоящего Договора.
 - 2.3.8. Своевременно произвести оплату согласно п. 3.2. и в порядке оговоренном в п.3.3 настоящего договора.
- 2.4. Участник имеет право:
 - 2.4.1. Привлекать партнеров и участников фестиваля.
 - 2.4.2. Представить предложения по дополнению программы фестиваля.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОРОН

- 3.1. Заявка (Приложение №2) на участие в фестивале является фактом регистрации, основанием для заключения договора и выставления счет-фактуры.
- 3.2. Сумма по договору (Организационный сбор участия в фестивале) составляет _____ (_____) белорусских рублей. Сумма по договору формируется в зависимости от условий и требований, указанных в поданной Заявке по согласованию Сторон.
- 3.3. Оплата по договору осуществляется путем 100% предварительной оплаты в течение 5 дней со дня подписания настоящего договора, но не позднее 7 июня 2013 года.
- 3.4. При отсутствии 100% предварительной оплаты в установленные сроки Организатор имеет право пересмотреть место размещения экспозиции Участника или аннулировать Заявку и повторно не рассматривать, а Организатор имеет право предоставить забронированное ранее Партнером место третьему лицу.
- 3.5. Выполненные работы в рамках настоящего Договора оформляется актом выполненных работ в течение 5 дней по окончанию фестиваля в порядке взаиморасчетов Сторон. Сумма окончательного расчета по настоящему договору может изменяться в зависимости от запрашиваемого дополнительного оборудования и услуг.
- 3.6. Организатор, в случае одностороннего расторжения Участником настоящего Договора, предварительно уплаченную сумму не возвращает. В случае форс-мажорных ситуаций Организатор может вернуть предварительно уплаченную сумму за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

4. ФОРС-МАЖОР

- 4.1. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора по независящим от нее обстоятельствам (стихийные бедствия, принятие законодательных актов, препятствующих выполнению обязательств, пожары на объектах одной из Сторон и т.п.) она должна в недельный срок после наступления таких обстоятельств письменно предупредить другую Сторону, а срок выполнения обязательств по настоящему Договору не сдвигается.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее 10 дней с момента их наступления.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для выполнения предмета настоящего Договора, а также для оперативного взаимодействия и сотрудничества Партнер согласует сценарий своего участия в фестивале с Организатором.

5.2. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе реализации фестиваля на основании настоящего Договора, дружественным путем.

5.3. Применимым правом является законодательство Республики Беларусь.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Стороны могут поставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора при форс-мажорных обстоятельствах, в том числе изменении законодательства РБ и/или существенного изменения обстоятельств из которых Стороны исходили на момент заключения настоящего Договора.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Договора, решаются переговорами или в установленном законодательством порядке.

7.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

7.3. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в настоящий Договор. Любое такое изменение оформляется в виде приложения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью данного Договора.

7.4. Настоящий Договор составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор Участник

_____ м.п. _____ м.п.

План сценария

Второго международного «Сырного фестиваля под Минском», 14 июня 2014 г.

1. **«Сырный дозор»** - велком-зона. После входа на территорию фестиваля посетителей встречает «Сырный дозор»: аниматоры в образе (врачей, технологов сырников или поваров) предлагают пройти шуточную проверку на величину любви к сыру - «сырную совместимость».
2. **«Сырный шлях»** – дорога к экспозиции музея. Вдоль дороги размещаются торговые палатки с сопутствующими товарами (сладости, вода, чипсы, сувениры и т.п.). Работает гужевая повозка.
3. **«Сырная площадь»** – пространство справа от дороги, не доходя до музейной экспозиции. Размещаются экспозиции производителей сыра по кругу. В центре располагается мобильная сцена в виде головки сыра с вырезанным куском. На ней проводится торжественное открытие фестиваля, различные викторины, конкурсы, народная дегустация и сырный танец «Живой сыр» для тех кто пришел в желтом. Рядом с Сырной площадью размещаются точки питания.
4. Кулинарное шоу **«Сырныя прысмакі»** и музыкальная программа «Сырная симфония» - сцена в Музее. На сцене нон-стопом выступают музыкальные и кулинарное шоу.
5. **«Фестивальный драйв»** - игровая зона – кирмашовая площадь. На ней проводятся элементы фишек международных сырных фестивалей. Аниматоры проводят различные игры и конкурсы.
6. **«Сырные олимпийские игры»** - спортивная зона - горка рядом с качелями. Аниматоры проводят различные спортивные состязания в сырной стилистике. Там же организована детская площадка – аквагим, конкурсы, катание на лошадях. Проводится «Праздник мороженого».
7. **«Беларусь сыродельная»** - историко-информационная зона. Сотрудники музея проводят интерактивную программу по истории появления и технологии приготовления сыра в Беларуси. Представляются домашние сыроделы.
8. **«Сырная долина»** - релакс-зона - дальняя часть музея. Место для отдыха, перекуса, пикника. Здесь располагается VIP-зона, точки питания.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

об участии в Сырном фестивале под Минском

Приглашаем ваше предприятие принять участие в Сырном фестивале под Минском, который состоится 15 июня 2013 года. Фестиваль пройдет в живописном месте на природе под открытым небом на территории Белорусского государственного музея народной архитектуры и быта. Это территория площадью в 151 га, находится в д. Озерцо Минского района (4 км от Минской кольцевой дороги за авторынком «Малиновка»). На территории музея расположены более 30 объектов традиционной народной архитектуры конца XVIII – начала XX веков: мельницы, церковь, школа, комплексы крестьянских усадеб с восстановленными интерьерами и предметами быта, характеризующие различные регионы Беларуси.

Дата и место проведения мероприятия позволят придать неформальную, благоприятную атмосферу и колорит мероприятию, близость к Минску обеспечит присутствие значительного количества посетителей. Планируется около 2000-3000 посетителей фестиваля.

В рамках подготовки к проведению фестиваля достигнута предварительная договоренность с туристическими компаниями и санаториями о посещении Сырного фестиваля организованными группами, кроме того будут приглашены трудовые коллективы предприятий. Интерес к мероприятию проявляют средства массовой информации. Мероприятие планируется проводить ежегодно.

Подготовительный этап Сырного фестиваля предусматривает рекламную и PR-кампанию (проведение пресс-конференции за 1 месяц до фестиваля и во время его проведения, выходом ряда статей и материалов в СМИ и Интернете, выпуском специального издания, посвященного «Белорусским сырам», будут приглашены к партнерству и другие пищевые и коммерческие предприятия). Во время проведения фестиваля запланировано приглашение представителей ведущих телеканалов и СМИ для освещения хода фестиваля.

Для комфортного и безопасного пребывания посетителей и участников фестиваля на территории музея будет организовано дежурство бригад Скорой медицинской помощи, нарядов милиции, пожарной службы, сотрудников ГАИ. Предусмотрена организация парковочной стоянки на 400 мест для автомашин и туристических автобусов. Сервис зоны фестиваля будет обеспечен биотуалетами и дополнительными точками питания.

Ведутся переговоры по вопросу организации доставки посетителей Сырного фестиваля из г. Минска и обратно дополнительными автобусами от/до ближайшей станции метро.

В соответствии с действующим законодательством РБ реализация и употребление спиртных напитков на фестивале будет запрещена.

Для организации торгово-дегустационной зоны для предприятий будет предоставлена площадь в зависимости от требуемых размеров, генератор для подключения холодильников, вода в переносной емкости, по необходимости будут забронированы места в гостинице.

Предприятиям предоставляется возможность принять участие в профессиональной дегустации, в размещении информации, в т.ч. рекламной, в специализированном журнале, пригласить представителей торговли (сетей, дистрибуторов) и VIP гостей (будут выделены пригласительные билеты), представить свою творческую программу, использовать подготовку и участие в данном фестивале в продвижении своей продукции.

Фестиваль станет значимым событием для Беларуси. В дальнейшем его планируется сделать международным для привлечения зарубежных туристов и экспертов. Фестиваль позволит повысить уровень продаж сырной продукции, повысить престиж и доверие к продукции представленных предприятий.

Стоимость участия в фестивале определяется от выбранного места расположения, занимаемой площади и дополнительных услуг на основании согласованной суммы высылается Договор-заявка. План сценария фестиваля прилагается.