ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Кафедра туризма и страноведения

Дневник производственной практики

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

ВУЗ **Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина**

Факультет: **Географический**

Специальность: **Туризм и гостеприимство**

Направляется на (в) _____

на период с _____

Руководители практики от ВУЗа (должность, Ф.И.О):_____

от организации _____

Выбыл на практику _____ _____
(подпись декана)

Прибыл на практику _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя от организации)

Выбыл с базы практики _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя от организации)

I. План прохождения практики

Период работ	Запланированная работа	Отметка о выполнении
Ознакомительный этап		
Основной этап		
Заключительный этап		

Руководители практики
от ВУЗа _____ от организации _____
подпись подпись

II. Работа, которая выполнялась в ходе практики

Дата	Содержание выполненных работ

III. Участие студентов в научно-исследовательской работе.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

IV. Занятия, семинары, производственные экскурсии во время практики.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Непосредственный руководитель практики от организации _____
(подпись)

V. Оценка студентом соответствия условий практики требованиям программы, организации практики и предложения об улучшении практики.

_____

_____

_____

_____

_____

VI. Отзыв руководителя практики от ВУЗа

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(подпись

ПАМЯТКА
студентов по производственной практике

По прибытии на место практики отметить дату прибытия и предъявить руководству организации документы, необходимые для прохождения практики. Встретиться с руководителем практики от предприятия, познакомить его с программой практики, с индивидуальным заданием, уточнить план работы, возможности использования местных материалов, оборудования и т.д. Приступить к работе в соответствии с календарным графиком (раздел III) и находиться на практике до конца установленного периода.

Во время прохождения практики строго выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопастности, установленные в данной организации.

Выполнять все указания руководителя практики от предприятия и ВУЗа. Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание. Принимать активное участие в жизни организации-базы практики.

Дневник производственной практики студент заполняет ежедневно (раздел IV), записывает все, что сделано за день по выполнению программы практики и индивидуальных заданий. Разделы IV и VI заполняет руководитель практики от предприятия. Разделы V и VII заполняются студентом.

Отчет о производственной практики готовится студентом в период его нахождения в организации, составляется и оформляется на заключительном этапе практики, рассматривается и подписывается руководителями практики от организации и университета. Отчет должен дать связное, полное теоретическое, письменное, проиллюстрированное рисунками, схемами, фотографиями и т.п. представление об организации. В отчете необходимо отразить материал, который охватывал бы все разделы программы практики в целом, а также индивидуальное задание. Отчет составляется на конкретном фактическом материале и сопровождается критическим анализом сделанной работы. В трехдневный срок после прибытия с практики отчет сдается на кафедру и защищается в назначенное для этого время. Отчеты и дневники, не заверенные на заключительном этапе, или оформленные неаккуратно, не принимаются, и студент не допускается к зачету.