

Правила оформления дипломных работ

В дипломную работу входят (цветом выделены необязательные компоненты):

- ✓ Титульный лист,
- ✓ Задание на дипломную работу (составлено в сентябре прошлого года, хранится на кафедре),
- ✓ Оглавление,
- ✓ **Перечень условных обозначений, символов и терминов**,
- ✓ Реферат,
- ✓ Введение,
- ✓ Глава 1, Глава 2 ... ,
- ✓ Заключение,
- ✓ Список использованной литературы,
- ✓ **Приложения**.

Каждая из перечисленных частей (в том числе каждая глава) должна начинаться с новой страницы.

На титульном листе **номер страницы** не ставят, а Задание не нумеруется, на последующих листах номер проставляют **в центре верхней части листа** без точки в конце. То есть на странице с заголовком Оглавление должен стоять номер 2 (см. рис. 1).

Примечание: На вкладке «Вставка» найдите «Номер страницы», выберите нужный образец. Если номер окажется не совсем посередине, зайдите в колонтитул (щелкните три раза по номеру) и уберите абзацный отступ.

2	
ОГЛАВЛЕНИЕ	
РЕФЕРАТ	4
ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1. СЕМАНТИКО-СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ НЕОЛОГИЗМОВ XXI ВЕКА	11
1.1. Несловарные слова из области политики, государственного устройства, идеологии, деятельности правоохранительных органов	12

Рисунок 1 – Нумерация страниц

Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. На вкладке «Разметка страницы» выберите «Поля», затем из раскрывшегося списка – «Настраиваемые поля» (нижняя строка).

Шрифт основного текста Times New Roman размером 14 пунктов.

Междустрочный интервал должен составлять 18 пунктов (выбрать «Точно», значение 18). **Выравнивание** основного текста – по ширине листа, **отступ первой строки** 1,25 см. Для выбора этих параметров откройте меню «Абзац» (см. рис. 2). Установите также запрет висячих строк («Положение на странице»).

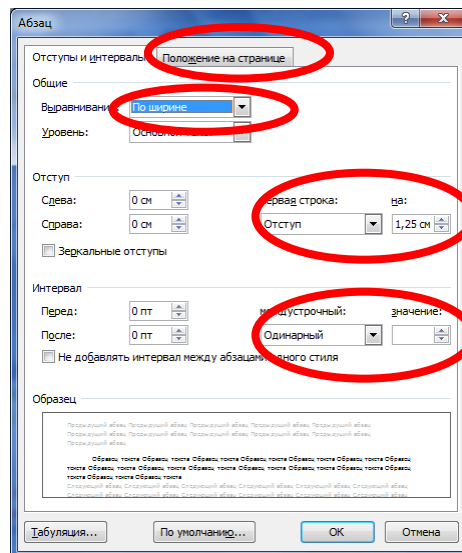


Рисунок 2 – Меню «Абзац»

Заголовки структурных частей диссертации «Введение», «Глава...», «Заключение» печатают **прописными** буквами в середине строк («По центру»), используя **полужирный** шрифт с размером **15** или **16** пунктов. Название главы печатают с новой строки, следующей за номером главы (см. рис. 3). Интервал после абзаца 18 пт. (выглядит как пустая строка). Выберите стиль «Заголовок 1» и измените его в соответствии с нужными параметрами, иначе вы не сможете автоматически создать Оглавление дипломной работы.

Примечание: Если вы установите для стиля «Заголовок 1» опцию «Начать со следующей страницы», после номера главы (перед ее названием) нажимайте не просто Enter, а сочетание **Shift и Enter** (разрыв абзаца). Иначе заголовок главы будет разорван на две страницы.

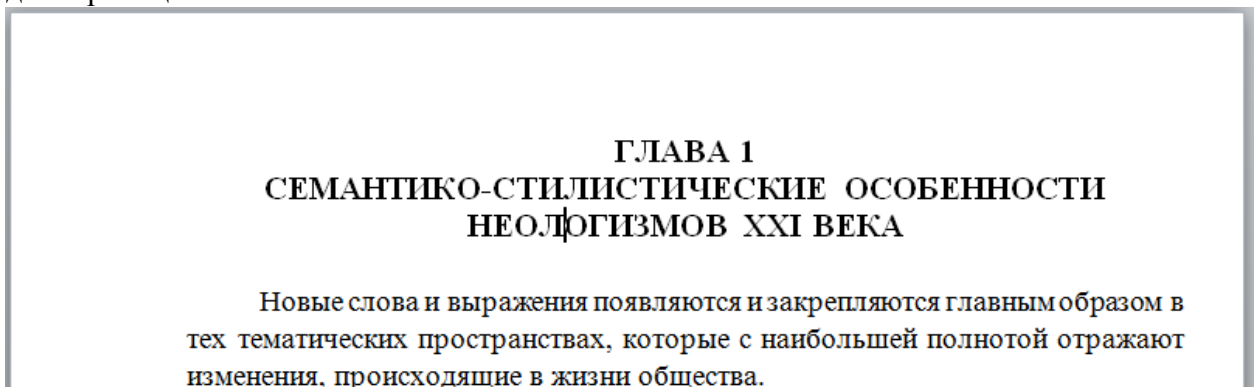


Рисунок 3 – Оформление заголовков структурных частей

Заголовки разделов нумеруют двумя числами (2.1 – глава 2, раздел 1) и печатают **строчными** буквами (кроме первой прописной) с **абзацного отступа полужирным** шрифтом с размером 15–16 пунктов. Интервал после абзаца 18 пт. (см. рис. 4). Используйте стиль «Заголовок 2», изменив его в соответствии с нужными параметрами (в таком случае названия разделов будут отражены в Оглавлении).

Заголовки подразделов (если в вашей работе есть такое мелкое членение) печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) **полужирным шрифтом** с размером 14 пт. Номер подраздела состоит из трех чисел: номер главы, номер раздела, номер подраздела (1.2.1). Интервал после абзаца 18 пт. На рис. 4 видны заголовок раздела и заголовок

подраздела. Чтобы заголовки подразделов отражались в Оглавлении, используйте стиль «Заголовок 3».

1.2 Продуктивные модели диминутивов

1.2.1 Разновидности уменьшительно-ласкательных суффиксов существительных в русском языке

Практически от любого конкретного существительного в русском языке можно образовать уменьшительно-ласкательную форму при помощи нужного суффикса. Образования с суффиксами субъективной оценки

Рисунок 4 – Заголовки разделов и подразделов

Обратите внимание: после номеров и в конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят.

Ссылки на источники в тексте даются в квадратных скобках: номер источника в вашем списке использованной литературы и через запятую номер страницы: [5, с. 48]. Перед открывающей скобкой не может быть ни точки, ни запятой (только после закрывающей).

Если в работе есть **иллюстрации**, они оформляются так, как в тексте данных Правил: под иллюстрацией по центру страницы размещается слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации (тире отделяет номер от наименования), полужирным шрифтом с размером 12. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа (см. рис. 5). Допускается применять в таблице шрифт 12–13 пунктов.

центах – по отношению к общему количеству слов в текстах. Данные по количеству метафор каждого структурного типа в поэзии и прозе каждого автора обобщены в следующей таблице (в процентах):

✚ **Таблица 1 – Классификация метафор по структурному типу**

Тип метафоры	Бунин проза	Бунин лирика	Блок лирика	Гумилев лирика	Гумилев проза	К. Р. лирика
Эпитет	4	3	3,5	4,5	2,5	3,5
Перифраз	3,1	2,7	2,5	2,2	0,6	1
<u>Генетивная</u>	1,7	2,3	1,3	0,7	0,3	0,8
Глагольная	1,7	2,9	1	2,4	1,9	4,5
Всего метафор	10,5	10,9	8,3	9,8	5,3	9,8

Рисунок 5

Список использованной литературы печатается с абзацного отступа, после номера источника ставится точка (см. файл «Примеры библиографических записей»).

Каждое **приложение** следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, обозначенного заглавными буквами русского алфавита: ПРИЛОЖЕНИЕ А,

ПРИЛОЖЕНИЕ Б... Приложение должно иметь заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.