**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

***для студентов 4 курса* психолого-педагогического факультета**

**специальности 1-23 01 04 Психология *дневной формы получения образования***

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Практика является неотъемлемой составляющей образования по специальности «Психология». *Целью практики* является формирование у студентов умений планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях среднего, специального и высшего образования в контексте преподавания психологии. В ходе практики студент должен самостоятельно осуществлять преподавание психологических дисциплин на современном научно-теоретическом и методическом уровнях.

*Задачами* практики являются:

• закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых психологических дисциплин;

• ознакомление с содержанием, методологическими и методическими основами преподавания психологии в учреждениях образования;

• освоение практических навыков осуществления педагогической деятельности, психологического просвещения и обучения людей разных возрастов;

• формирование умения использовать активные методы обучения;

• освоение практических навыков организации и управления самостоятельной работой обучающихся при изучении психологии;

• стимулирование потребности студентов в профессионально-личностном развитии;

•выполнение практической части в объеме, определенном собственным выбором (*программа минимум и максимум*) в роли преподавателя психологии;

• оформление дневника практики (в дневник заносятся все виды выполняемой работы), а так же основных материалов (приложение).

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции.**

*Общепрофессиональные компетенции*:

– умение устанавливать деловые взаимоотношения в контексте профессиональной деятельности преподавателя психологии и в соответствии с этическими нормами деятельности педагога-психолога;

– умение самостоятельно организовывать свою деятельность и рационально использовать рабочее время;

– навыки регулярного и грамотного ведения организационно-методической и специальной документации.

*Профессиональные компетенции*:

– умение организовывать и осуществлять просветительскую и педагогическую деятельность, излагать научно-психологическую информацию с учетом возрастных особенностей обучающихся;

**–** умение разрабатывать и проводить занятия по психологии с использованием активных методов обучения;

– умение планировать и прогнозировать развитие учебно-воспитательной ситуации в ходе учебного процесса, принимать самостоятельные и оптимальные психолого-педагогические решения по ее коррекции и устранению возникающих проблем.

*Специальные компетенции*:

– умение устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией;

– умение организовывать самостоятельную работу обучающихся и активизировать их учебно-познавательную деятельность;

– способности к профессиональной рефлексии и самоанализу владения психолого-педагогическими технологиями и умениями, самообразованию и самовоспитанию.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Производственная педагогическая практика длится 4 недели и проходит в три этапа: организационный (подготовка к прохождению практики), основной и заключительный (включающий анализ выполненных заданий и подведение итогов).

2. Виды деятельности студентов напрактике.

1 этап – организационный:

– участие в установочной конференции;

– ознакомление с обязательным минимумом и максимумом заданий по практике;

– конкретизация содержания заданий с групповым руководителем от кафедры психологии.

2 этап – основной:

– знакомство с деятельностью учреждения образования, спецификой деятельности педагога-психолога в учреждении образования и преподавателя психологии;

– планирование с руководителем практикой от учреждения образования (педагогом-психологом) графика выполнения заданий обязательного минимума (максимума);

– консультации с руководителем практикой от учреждения образования и групповым руководителем от кафедры;

– выполнение заданий обязательного минимума;

– самоанализ эффективности выполненных заданий;

– выполнение дополнительных заданий (максимум).

3 этап – заключительный:

– подготовка отчетной документации;

– участие в итоговой конференции.

**Обязательный минимум для достижения основной цели практики для студентов дневной формы получения образования**

Обязательный минимум включает в себя следующие виды работ студента-практиканта:

1. Разработка и проведение занятий по психологии (*трех* пробных и *шести* зачетных) и их анализ.

2. Проведение *одного* занятия профориентационной направленности.

3. Посещение и анализ занятий педагога-психолога и других студентов-практикантов (не менее четырех занятий).

4. Подготовка отчетной документации (организационный дневник практики, рефлексивный дневник практики, развернутые планы-конспекты всех проведенных собственных занятий, ретроспективный анализ каждого из проведенных занятий, анализ всех посещенных занятий).

**Документация по производственной педагогической практике**

Вся документация ведется по ходу практики. По окончании практики (в течение двух дней) студент сдает руководителю практикой от кафедры отчетную документацию (Таблица 1).

1. Отчет-отзыв студента о прохождении практики. В нем указываются место и время прохождения практики; содержатся цели, задачи практики, выводы студента о степени их достижения, перечень выполненных заданий практики, а также отзыв студента о программе практики и рекомендации по ее усовершенствованию.

Таблица 1 – Отчетная документация, соответствующая обязательному минимуму

по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид документации** | |  |
| 1 | Отчет-отзыв студента о прохождении практики | 1 |
| 2 | Организационный дневник практики | 1 |
| 3 | Рефлексивный дневник практики | 1 |
| 4 | Развернутые планы-конспекты всех проведенных занятий (пробных и зачетных) | **3+6+1** |
| 5 | Ретроспективный анализ каждого из проведенных занятий (пробных и зачетных) | **3+6+1** |
| 6 | Анализ всех посещенных занятий (педагога-психолога, других студентов-практикантов) | 4 |
| 7 | Анализ одной из перечня современных программ развивающих занятий по психологии | 1 |
| 8 | Отзыв руководителя практикой от учреждения образования (педагога-психолога) о работе студента-практиканта | 1 |

2. Организационный дневник по практике. Предназначен для фиксации всех видов деятельности студента, которые он выполняет в период прохождения практики, и заполняется ежедневно в табличной форме (образец представлен в Таблице 2.

Таблица 2 – Пример оформления организационного дневника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Вид деятельности | Подпись (педагог-психолог) |
| 06.02. | Посещение установочной конференции по практике.  Ознакомление с обязательным минимумом заданий по практике и его конкретизация с групповым руководителем от кафедры психологии.  Знакомство с педагогом-психологом.  Знакомство с документацией и планом работы педагога психолога учреждения образования и т.п. |  |
| 07.02. | Определение тематики пробных занятий в школе (университете).  Посещение лекционного занятия преподавателя по теме «Бихевиоризм и концепции научения».  Анализ занятия преподавателя.  Подбор литературы для проведения пробного практического занятия по теме «…» и т.д. |  |

3. Рефлексивный дневник. Предназначен для развития умения студента посмотреть на себя со стороны (рефлексия) как важнейшего профессионально-личностного качества эффективного педагога и психолога. Итогом ведения данного дневника для студента-практиканта выступает:

– выявление «слабых» сторон в педагогическом взаимодействии и тем самым определение перспектив и конкретных направлений своего профессионально-личностного роста;

– накопление индивидуального багажа способов и приемов разрешения субъективно сложных педагогических ситуаций.

Данный дневник заполняется по мере осознания возникающих проблем. Образец его оформления содержится в таблице 3.

Таблица 3 – Пример оформления рефлексивного дневника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  и вид  работы | Проблема | Актуальные способы  решения | Возможные варианты решения | Рекомендации самому  себе |
| 08.02.  Урок психологии  в 5 «А» | Понял, что не хочу заходить в класс, потому что боюсь вопросов Пети. | Глубоко подышал, улыбнулся и вошел.  Петя действительно опять задавал каверзные вопросы. | Ответить вопросом на вопрос, например: «Почему ты так думаешь?» или «Где ты это читал?»  Попросить других детей подумать над этим вопросом и ответить Пете. | Быть всегда готовым к любым неожиданностям.  Если хорошо сам понимаешь, что говоришь, то воспринимаешь вопросы как повод для всех подумать, а не посадить лично меня «в лужу». |
| 14.02  Посещение занятий другого студента по теме  « …» | Когда видел недостатки работы, еле сдерживался, чтобы не обозначить их вслух. | Вместо того, чтобы говорить вслух, записывал свои замечания. | Не возмущаться, а стараться эту ошибку другого «примерить» на себя: как бы я поступил? Как можно сделать лучше? и т.п. | Более терпимо относиться к ошибкам других. |
| 23.02.  Пробное занятие  у студентов … курса  по теме  « …» | На этапе объяснения нового материала понял, что группа меня плохо слушает. | Сделал замечание. | Привести какой-либо пример для привлечения внимания.  Задать вопрос по теме с опорой на собственный опыт студентов. | При подготовке к занятиям продумывать также яркие и конкретные примеры по каждому теоретическому положению. |

###### 4. Развернутые планы-конспекты всех собственных занятий. Состоит из двух частей: организационной и содержательной. Организационная часть включает в себя: тему, цель и задачи, план занятия, список литературы, методические материалы (карточки, фильм и т.п.). Содержательная часть представляет собой собственно излагаемый материал, структурированный в соответствии со *структурой занятия по психологии* (И.В. Вачков) – для учащихся учреждений среднего образования (необходимую информацию смотри в УМК «Методика преподавания психологии» Н.А. Окулич).

5. Ретроспективный анализ проведенных занятий. Осуществляется по схеме:

• Подготовленность к занятию (степень владения информацией, понимание целей и задач занятия, внутренняя готовность к их реализации).

• Соответствие содержания занятия научным критериям: объективность, структурность, полнота, адекватность, доступность.

• Формы и приемы активизации интеллектуальной деятельности и самостоятельности учащихся (система вопросов, задачи, проблемные ситуации, организации дискуссии, ролевой игры и т.п.).

• Эмоциональный климат в аудитории (положительный, неустойчивый, отрицательный). Моменты перехода, изменения тона взаимоотношений между педагогом и учащимися. Ваше отношение к учащимся (строгое, боязливое, равнодушно-формальное и т.п.) – общее или в отдельные моменты занятия.

• Моменты рефлексии реакций аудитории на используемые приемы общения с целью их коррекции по ходу занятия. Например: осознал, что неточно сформулировал свой вопрос, потому что у детей возникло много встречных уточнений. Попробовал переформулировать вопрос (разбить его на несколько частей, привести пример и др.).

• Актуальное психическое состояние в ходе проведения занятия (от начала до окончания). Используемые способы эмоциональной саморегуляции.

• Вывод: насколько полученный результат совпадает с поставленной целью и задачами занятия. Указать способы фиксации результативности проведенного занятия.

6. Анализ посещенных занятий.

*Схема анализа занятия педагога-психолога или другого студента* имеет целью наблюдение за различными сторонами педагогического взаимодействия и предусматривает оценку следующих показателей:

• Начало занятия. Внешний вид педагога. Подготовленность необходимых материалов. Эмоциональная тональность первого контакта с учащимися. Приемы привлечения внимания.

• План и содержание занятия. Четкость (беспорядочность) замысла. Логичность и доказательность изложения учебного материала. Характер формулировок основных положений (структурированные, размытые, образные и т.п.).

• Организация сотрудничества учеников. Приемы активизации совместного решения учебной задачи, побуждение учеников к взаимопомощи: «мозговой штурм», создание малых групп, сотрудничающих пар, «жужжащих групп» и т.п.

• Эмоционально-познавательная атмосфера занятия. Создание на уроке познавательной интриги, атмосферы радости интеллектуального открытия, ситуации творческого поиска, «ага»- переживания. Наличие проблемных ситуаций, вопросов для размышления.

• Обеспечение эмоциональной разрядки (приемы регуляции эмоционального климата на занятии): проявление чувства юмора педагога, использование образных средств выражения актуальных эмоциональных переживаний аудитории (музыка, стихи, живопись, жизненные примеры и др.).

• Средства педагогического общения. Темп и выразительность речи: интонационное разнообразие, лексическое богатство, форма обращения к ученикам, культура речи, умение держать паузу и задавать вопросы. Экспрессия, мимика и пантомимика педагога. Способы реагирования на спонтанно возникающие ситуации, не предусмотренные планом занятия.

• Оценочная деятельность педагога. Выделяются те аспекты ученика (или взаимодействия), на которые чаще всего обращает внимание педагог: поведение, вопросы, развернутые ответы, оказание помощи товарищу, проявление творческой самостоятельности, интересные идеи и т.п. Выявляются не только вышеназванные объекты оценивания, но и общая направленность: позитивная или негативная.

• Характеристика типа педагогического руководства: авторитарного, демократического, либерального или их комбинации (с обоснованием «почему?»). Отношение педагога к аудитории (строгое, равнодушное, внимательное и др.). Общая характеристика направленности деятельности: на себя, на другого или на задачу.

• Вывод: достигнуты ли цели занятия? Что способствовало (мешало) этому?

7. Анализ одной из перечня современных программ развивающих занятий по психологии. Предусматривает указание целевой аудитории и цели программы, описание ее структуры (тематических блоков), а также указание формы проведения занятий и перечень использованных методов; в заключение делается вывод о соответствии программы принципу возрастособразности и о возможностях реализации данной программы в современных образовательных условиях.

8. Отзыв руководителя практикой от учреждения образования (педагога-психолога) о работе студента-практиканта. Содержит общую характеристику работы студентов во время практики и ее итоговую оценку.

# **Критерии оценивания практики**

Основанием для итоговой оценки результатов прохождения студентами практики являются:

– оценка и отзыв педагога-психолога (руководителя практикой от учреждения образования) по итогам прохождения практики студентом в учреждении образования;

– оценка документации руководителем практикой от кафедры.

*Студент также участвует в формировании собственной оценки по практике:*

• выполнение обязательного минимума практикантом обеспечивает ему положительную, но невысокую отметку «6» (шесть);

• получение более высокого балла зависит от степени мотивированности, инициативности, самостоятельности студента и проявления им творческого подхода в осуществлении профессиональной деятельности на базе учреждения образования, в котором он проходит практику;

• нарушение сроков сдачи отчетной документации (т.е. в течение двух дней по окончании практики) является основанием для снижения отметки на 0,5 балла за каждый день просрочки.

**Примерные критерии оценивания**

*«Три»* – не выполнен обязательный минимум.

*«Четыре»* – выполнение предписанного минимума с несколькими ошибками научного, методического, организационного или другого характера.

*«Пять»* – выполнение предписанного обязательного минимума (с незначительными ошибками).

*«Шесть»* – безошибочное выполнение обязательного минимума.

*«Семь»* **–** выполненный обязательный минимум и 2 дополнительных занятия по психологии, в ходе которых студент продемонстрировал свою грамотность и исполнительность.

*«Восемь»* **–** качественно выполненный обязательный минимум и 3 дополнительных занятия по психологии.

*«Девять»* – качественно выполненный обязательный минимум и 4 дополнительных занятия по психологии с проявлением самостоятельности и творчества при их подготовке и проведении.

*«Десять»* **–** качественно выполненный обязательный минимум и 4 дополнительных занятия по психологии для студентов дневной формы получения образования с проявлением самостоятельности и творчества при их подготовке и проведении, а также наличие благодарности от администрации учреждения образования.

*Отметки «девять» и «десять»* выставляются *только при наличии* у студента *высоких отметок за теоретические дисциплины*.

**Организация практики**

Академическая группа подразделяется на несколько подгрупп (по 3**–**4 студента в каждой), за каждой из которой закрепляется групповой руководитель из числа преподавателей кафедры – руководитель практики от кафедры.

В учреждениях образования, определенных в качестве баз для прохождения практики, студенты работают по графику и внутреннему распорядку данных учреждений и в соответствии с общим планом работы педагога-психолога и по индивидуальной программе в закрепленном за ним классе, группе. В организациях, где проводится педагогическая практика, осуществляется общее и непосредственное руководство этой практикой.

Отчетная документация представляется групповому руководителю в течение двух дней после окончания практики.

По итогам практики проводится научно-практическая конференция.

**Обязанности руководителей практики от кафедры**

*Руководитель* практики от кафедры (групповой руководитель) обязан:

– в течение практики поддерживать связь с практикантами, консультировать, контролировать их работу, взаимодействовать с руководителями практики в учреждении образования;

– по окончании практики принять от студентов дневники практики, отчеты и планы-конспекты всех проведенных мероприятий;

– выставить дифференцированную отметку и оформить соответствующую документацию.

**Обязанности студента-практиканта:**

– изучить программу практики, получить индивидуальные рекомендации по практике от руководителя практикой от кафедры;

– ознакомить руководителя базы практики и непосредственного руководителя практики в учреждении образования с настоящей программой;

– составить план-график прохождения практики;

– выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

– выполнить задание, предусмотренное практикой;

– регулярно вести документацию;

– ежедневно заполнять дневники практики (организационный и рефлексивный) с изложением проделанной работы;

– по окончании практики представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию.