

Составление и оформление реферата

Реферат – сокращённое изложение содержания источника информации (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Составление реферата выполняет студент, пропустивший по уважительной причине половину и более занятий одного из разделов учебной программы «Физическая культура». Если студент пропустил занятия нескольких разделов учебной программы, то он выполняет реферат по каждому пропущенному разделу.

Составление реферата базируется на изучении:

- нормативных и методических документов, регламентирующих физическое воспитание человека в разные возрастные периоды жизни;
- источников информации, отражающих прошлые, современные и прогнозируемые взгляды теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры. Основными источниками информации являются статьи журналов и сборников, статьи энциклопедических словарей и справочников, брошюры, книги, методические рекомендации и указания, учебники и учебные пособия, монографии, диссертации.

Составление реферата является самостоятельной работой студента. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в нём, несёт студент-исполнитель.

Утверждение и регистрация темы

Темы рефератов ежегодно перерабатываются и утверждаются кафедрой физической культуры.

Тематика рефератов должна:

- соответствовать содержанию лекционного курса и практических занятий;
- способствовать расширению знаний студентов в области физической культуры и спорта;
- содействовать формированию у студента совокупности знаний, умений и навыков, предусмотренных в образовательных стандартах и учебных программах дисциплины «Физическая культура».

Утвержденные темы едины для студентов основного, подготовительного и спортивного отделений всех факультетов непрофильных специальностей. Список тем рефератов находится на кафедре.

Преподаватель, ведущий дисциплину «Физическая культура» в учебной группе, предлагает студенту тему реферата в зависимости от пропущенного раздела учебной программы. Однако студент вправе сам выбрать тему по пропущенному разделу или предложить ее с обоснованием целесообразности выбора. Одновременно с выбором темы определяется срок написания и предоставления реферата.

Тема реферата, выбранная студентом, регистрируется в специальном журнале, находящемся на кафедре физической культуры. При регистрации учитываются следующие данные:

- фамилия, инициалы, факультет, курс, группа студента;
 - точное название темы;
 - дата регистрации;
 - дата сдачи реферата;
 - фамилия, инициалы, должность преподавателя, предложившего тему.
- В отдельной графе преподаватель и студент ставят свои подписи.

Этапы работы над рефератом

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор источников информации, их чтение и составление реферата (реферирование).

Выбор источников информации

Литературу выбирают из списка, имеющегося на кафедре физической культуры или самостоятельно, в библиотеке. Предпочтение отдаётся литературе, изданной после 1980 года.

Чтение и его виды

Процесс чтения выбранной литературы бывает трёх основных видов: просмотровое, ознакомительное и изучающее.

Просмотровое (предварительное) чтение даёт самое общее представление о содержании источника.

Начинать надо с заголовка, являющегося исходной смысловой точкой чтения, важной для дальнейшего понимания содержания текста. Далее следует обратить внимание на фамилию автора, время издания (год), аннотацию и оглавление.

Такой вид чтения позволяет ориентироваться в общей композиции источника и понять, стоит ли использовать его в дальнейшей работе.

Ознакомительное (поисковое) чтение - это поиск и выделение текста в источнике, необходимого для составления реферата. Такой вид чтения позволяет:

- понять общее содержание текста;
- разделить весь текст на две части, содержащих основную и вспомогательную информацию;

- выделить абзацы текста, несущие информацию по теме реферата. Основная информация источника имеет главное значение для составления реферата, а вспомогательная, для его составления, почти не используется. Ознакомление с каждой из частей происходит в самом общем виде.

Изучающее чтение - это тщательная проработка и осмысление выбранного текста, способствующее полному пониманию и освоению содержащейся в них информации.

Особое внимание обращается на абзацы текста, которые служат указателями перехода автора от одной мысли или темы к другой. Производится анализ и оценка их информации, что позволяет определить

предложения или сочетания слов, несущие основную смысловую нагрузку в текстах как абзаца, так и первоисточника.

Необходимо обращать внимание на первые предложения выбранного абзаца. Именно в них, чаще всего, содержится ответ на вопрос «О чём сообщается в данном абзаце читаемого текста?».

Следует обратить внимание и на последние предложения абзаца, так как в них содержатся сведения, уточняющие и конкретизирующие содержание абзаца (результаты, комментарии, выводы к ним).

Обязательное условие при любом виде чтения - ведение записи. Их следует делать на карточках или отдельных листах бумаги с точными ссылками на источник (название, глава, страница, абзац, строка). Ведение записи способствует лучшему восприятию и пониманию прочитанного и позволяет сократить время на поиск необходимого текста при повторном обращении к источнику.

Реферирование

Реферирование представляет собой процесс сжатия (компрессию) текста первичного документа. Результатом этого процесса является составление реферата – вторичный документ. В основе реферирования лежит оценка информации первоисточника, аналитико-синтетическая переработка его текста с целью извлечения наиболее существенных сведений и представления их в максимально краткой форме.

Выполняемый реферат должен быть *сводного* типа (обзорный), составленный на основе не менее двух источников информации. Последовательность действий при составлении такого реферата приводится по книге Л.Н. Бахтиной [2, с. 73-74]. Текст приводится в сокращенном виде.

1. Внимательно прочитайте тексты, предназначенные для обзорного реферирования. Сформулируйте объединяющую их тему.

2. Составьте план реферата.

3. В каждом тексте выделите коммуникативные блоки. Определите, какие из них войдут в Ваш реферат.

4. Определите:

а) какой из текстов будет базовым, даст основную информацию и языковые средства для Вашего реферата;

б) какой информацией дополнит его второй (третий и т.д.) текст;

в) какая нужная для реферата информация повторяется во всех текстах.

5. В каждом из отобранных коммуникативных блоков:

а) выделите (отметьте, выпишите) предложения, содержащие основную информацию, при необходимости произведите в них возможные сокращения или трансформации;

б) если основное содержание коммуникативного блока не выражено чётко в предложении, сформулируйте его самостоятельно;

в) при наличии в обоих текстах повторяющихся коммуникативных блоков выберите тот его вариант, где основная информация выражена более полно и чётко, более экономными языковыми средствами.

6. Объедините получившиеся фрагменты реферата в соответствии с составленным планом.

Текст реферата не должен содержать информацию, которой нет в первичных документах, интерпретацию их содержания, критические замечания и точку зрения автора реферата. Основными требованиями к составлению реферата являются объективность, полнота, единство стиля, язык, композиция.

Объективность – точное изложение существа реферируемых работ и взглядов их авторов, без полемики с ними и без оценки излагаемого.

Полнота – изложение всех основных, существенных положений, содержащихся в первичных документах.

Единство стиля – использование тех же языковых средств, единой терминологии, сокращений, что и в первичных документах.

Язык реферата должен быть литературным, точным, кратким, ясным и простым, без сложных грамматических конструкций и сложных стилистических оборотов.

Определённую помощь в языково-стилистическом составлении реферата может оказать таблица лексических средств научного произведения, приведённая в книге А.Ф. Ануфриева [1, с. 55-57], приложение Д.

Композиция реферата – это взаимное расположение и соотношение трёх его частей: введения, основной части, заключения. Она должна быть внутренне логична.

Типичными ошибкам при составлении реферата являются:

- искажение смысла первичных документов;
- не включение в текст реферата основной информации;
- избыточная информация;
- ненужное дублирование словесной информации;
- отсутствие логики в подаче информации.

Структура реферата

Структурными элементами реферата являются титульный лист, план, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Титульный лист это первая страница реферата. На ней приводятся следующие сведения:

- полное наименование университета;
- полное наименование кафедры, по предмету которой составляется реферат;
- тема реферата;
- предмет, по которому составляется реферат;
- фамилия и инициалы студента, курс, группа, факультет на котором он обучается;
- фамилия и инициалы, учёная степень, учёное звание, должность преподавателя;
- место (город) и год написания.

Пример оформления титульного листа находится в приложении А.

План реферата – это его оглавление. Оно включает наименование всех заголовков структурных элементов реферата, начиная с введения, с указанием страниц, на которых они находятся.

Примеры составления плана приведены в приложении Б.

Введение должно составлять 1 страницу текста и содержать:

- актуальность темы реферата;
- объект и предмет реферата;
- цель и задачи реферата;
- методы реферирования;
- перечисление структуры и объёма реферата.

Следует показать *актуальность* (значимость) изучаемой темы в физическом воспитании человека. Объяснить кому, когда и для чего понадобится выполненный реферат, т.е. его теоретическое или практическое значение.

Основными признаками актуальности тем по предмету «Физическая культура» являются: потребность человека в оздоровлении, обучении, воспитании и тренировке в разные возрастные периоды его жизни.

Объект реферата - это явление или процесс в физическом воспитании и спорте, на которое направлено внимание автора реферата. *Предмет* реферата - это то, что изучает автор реферата в этом процессе или явлении, на что направлена его мысль.

Цель реферата формулируется предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать автор. Основными целями реферата могут быть расширение или углубление сведений по конкретной теме дисциплины «Физическая культура».

Например: «Целью реферата является изучение физического воспитания студентов вузов».

Задачи реферата конкретизируют его цель. Их необходимо формулировать в форме перечисления.

Например: «Изучить самостоятельные формы занятий студентов физическими упражнениями», «Обобщить средства, применяемые в физическом воспитании студентов 1-2 курсов», «Определить...» и т. п.

Содержание задач раскрывается в основной части реферата.

Методы реферирования необходимо перечислить и дать им краткую характеристику.

В последнем абзаце введения, начинающемся со слов: «Реферат состоит из ...», перечисляются структурные элементы реферата (введение, количество имеющихся глав или основная часть, заключение), а также количество таблиц, иллюстраций, использованных источников и указывается полный объём страниц.

Основная часть должна быть изложена на 2-5 страницах. Её текст может быть цельным или состоять из нескольких глав. Название основной части или её глав не должны совпадать с названием общей темы реферата.

В этой части последовательно, с соблюдением логической преемствен-

ности между главами или текстовыми отрезками плана приводятся все существенные сведения и положения первичных документов, описываются различные точки зрения авторов, раскрываются поставленные во введении задачи.

Допускается включать в текст основной части цифровой материал, таблицы и иллюстрации, если они помогают раскрыть основное содержание первоисточника и сокращают объем реферата.

Заключение составляет 1 страницу текста. В нём подводятся общий итог реферата, формулируются выводы, сделанные авторами первоисточников. Выводы должны соответствовать задачам реферата.

Список использованных источников

В список включается любой источник информации, использованный при составлении реферата.

Оформление реферата

Очень важно, чтобы текст реферата был правильно оформлен. Это отражает общую культуру автора реферата и его умение работать с источниками информации.

Общие требования

Общий объем реферата зависит от объема первоисточников и должен составлять от 7 до 10 страниц в компьютерной обработке.

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с нормами орфографии и пунктуации русского языка и напечатан на листах формата А4 (210 x 297 мм) с одной стороны. Излагаемый материал следует располагать по всей ширине листа, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 15 мм и нижнее 20 мм. Расстояние между строками составляет один интервал. Печать производится шрифтом Times New Roman 14 размера, четкого и черного цвета. Размер абзацного отступа по всему тексту реферата должен составлять 0,8 см.

Наименования «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и название основной части служат заголовками структурных элементов реферата. Они печатаются прописными буквами по центру текста, без точки в конце и не подчеркиваются. Перенос слов в них не допускается. Каждый заголовок структурного элемента реферата начинается с нового листа. Расстояние между заголовками структурных элементов и текстом составляет два интервала.

Нумерация

Вся нумерация страниц в тексте реферата, сквозная и производится арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, второй – оглавление. Они включаются в общую нумерацию страниц, однако номер на них не ставят. Номер проставляется с третьего листа, в середине его верхней части цифрой 3, без знака №. и точки в конце.

Заголовки структурных элементов реферата: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и название основной части не нумеруют. Номер глав (если они имеются) располагается после слова «Глава», затем ставится точка и далее приводится заголовок главы.

Таблицы и иллюстрации нумеруются в отдельности, последовательно в пределах всего текста.

Таблицы и иллюстрации

Таблица – форма организации материала в тексте издания, при котором систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и граф и строк.

Пример построения и оформления таблиц приведён в приложении В.

Таблица состоит из следующих элементов:

- порядковый номер и заголовок;
- головка;
- заголовок граф;
- подзаголовок граф;
- строки (горизонтальные ряды);
- боковик (заголовки строк);
- графы.

Надпись «Таблица» с указанием ее номера помещают в левой части строки перед заголовком таблицы. Располагают заголовок над таблицей, симметрично тексту и пишется он строчными буквами (первая буква заголовка прописная).

Головка – верхняя часть таблицы, в которой размещаются заголовки граф.

Заголовок граф начинается с прописной буквы, а подзаголовок – со строчной, если он составляет одно предложение с заголовком графы.

Подзаголовки граф, имеющие отдельное название, пишутся с прописной буквы.

Строка – ряд данных в таблице, расположенный горизонтально и помещенный между горизонтальными линейками.

Боковик – левая графа таблицы, содержащая данные о строках таблицы.

Графа – ряд данных в таблице, расположенный вертикально и помещенный между вертикальными линейками.

Если в реферате одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Примеры построения и оформления таблицы приведены в приложении 3.

Иллюстрация – изображение, поясняющее или дополняющее основную текст, помещаемое на страницах издания. К иллюстрации относятся диаграмма, схема, график, рисунок.

Диаграмма – условное графическое изображение числовых величин или их соотношений, выполненное при помощи линий, плоскостей, геометрических фигур и др.

Схема – условное графическое изображение какого-либо объекта (явления, процесса), в общих чертах передающее суть его характера и структуры.

График – чертёж, наглядно изображающий количественное соотношение и развитие взаимосвязанных процессов или явлений в виде кривой, прямой, ломаной линии, построенной в одной системе координат.

Иллюстрацию следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором она упоминается. Её обозначают словом «Рисунок», указывают номер и приводят название, которое печатается после номера строчными буквами (первая буква прописная). Номер и название располагаются непосредственно под иллюстрацией. Название иллюстрации представляет собой её словесную характеристику. Если в реферате только одна иллюстрация, ее не нумерую и слово «Рисунок» не пишут.

Цитаты

Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо источника без изменения и использованная в другом тексте.

Цитируемый текст заключается в кавычки и должен точно соответствовать источнику, с обязательной ссылкой на него и указанием страницы, на которой он находится. Например: [16, с. 32].

Наиболее распространённая форма цитаты – прямая. В начале предложения автор реферата сообщает, кто и в какой работе, по какому поводу написал то, что он собирается процитировать. Далее ставится двоеточие, открываются кавычки и с прописной буквы приводится выбранная цитата, кавычки закрываются, ставится точка. Все знаки препинания внутри заимствованной цитаты воспроизводятся без изменений.

Допускается воспроизведение только части цитируемого текста, но при условии, что мысль автора цитаты не будет искажена опусканием слов или словосочетаний. Опускание слов или словосочетаний в цитате обозначается многоточием (...).

Библиографическое описание источников

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003 и располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Примеры оформления библиографического описания источников приведены в приложении Г.

Оценка реферата

Реферат сдаётся преподавателю в срок, установленный при регистрации темы (до начала зачетной сессии). Проверенный реферат, утверждается преподавателем или возвращается для устранения недостатков.

При проверке реферата учитывают:

– количество использованных источников информации;

– структуру и содержание (соответствие изложенного материала теме и плану реферата, логичность и последовательность текста, грамотность, доступность и доходчивость языка);

– оформление (соответствие требованиям настоящих методических рекомендаций);

– аккуратность работы, по внешнему виду.

По утвержденному реферату со студентом проводится собеседование по его теме. После собеседования на титульном листе реферата преподаватель пишет «зачтено» или «не зачтено», расписывается и указывает дату.

После собеседования утверждённый реферат сдаётся преподавателем на кафедру физической культуры.

ОБРАЗЕЦ