КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет
имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____А.Н. Сендер
08.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
08.11.2021 № 125
г. Брест

О Штабе трудовых дел

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб трудовых дел университета (далее – ШТД) создается для реализации комплекса мероприятий по обеспечению вторичной занятости обучающихся Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет) в свободное от учебы время.

1.2. В своей деятельности ШТД руководствуется требованиями законодательства Республики Беларусь, регулирующими вторичную занятость обучающихся, Уставом ОО «БРСМ», Уставом республиканского штаба студенческих отрядов ОО «БРСМ», Уставом Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими нормативными правовыми и локальными правовыми документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТД

2.1. Участие университета в реализации государственной молодежной политики в области содействия реализации права молодежи на труд.

2.2. Реализация комплекса мероприятий по развитию движения студенческих отрядов.

2.3. Подготовка обучающихся к самостоятельному выходу на рынок труда, оказание им содействия в трудоустройстве.

2.4. Предоставление обучающимся возможности дополнительного заработка посредством организации трудоустройства в свободное от учебы время.

2.5. Организация деятельности студенческих отрядов (далее – СО) различных профилей (строительных, педагогических, волонтерских, сервисных, производственных и др.).

2.6. Оказание организационно-методической помощи обучающимся в индивидуальном трудоустройстве.

2.7. Организация и проведение трудовых акций, десантов, субботников и других социально значимых мероприятий.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТД

3.1. Координирование работы комитета п/о ОО «БРСМ», деканатов по организации вторичной занятости обучающихся университета.

3.2. Разработка и актуализация локальной правовой базы, регулирующей организацию вторичной занятости обучающихся.

3.3. Поиск партнеров, объектов для работы СО, индивидуального трудоустройства обучающихся (при содействии деканатов, профкома студентов, попечительского совета университета, отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи и управления по труду, занятости и социальной защите Брестского горисполкома, городского, областного ШТД и др.).

3.4. Организация деятельности СО:

- проведение договорной компании (заключение договоров);
- при необходимости – делегирование полномочий на ведение переговоров представителям факультетов, командирам отрядов;
- формирование информационной базы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность СО;
- разработка методических рекомендаций по организации деятельности СО;
- комплектование СО (совместно с деканатами, комитетом п/о ОО «БРСМ» факультетов, университета);
- заключение соглашений о создании сводных отрядов – между университетом и территориальным комитетом ОО «БРСМ»;
- организация прохождения участниками СО медицинского осмотра;
- организация обучения членов студотрядов по вопросам трудового законодательства, охраны труда и пожарной безопасности;
- участие, вместе с деканатами, комитетами п/о ОО «БРСМ» факультетов в подборе командиров и комиссаров; в подборке руководителей (кураторов) педагогических и волонтерских отрядов;
- организация учебы активов СО;
- контроль за деятельностью СО университета;
- контроль за выполнением условий договора всеми сторонами.

3.5. Обеспечение информирования обучающихся университета о деятельности ШТД, о реализации в университете, городе, области программы по обеспечению вторичной занятости молодёжи (оформление стендов в учебных корпусах, на факультетах, в общежитиях; освещение и пропаганда студотрядовского движения на сайте университета, в газете «Берасцейскі універсітэт», в СМИ города и области и др.).

3.6. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий в области занятости молодежи (линейка-открытие третьего трудового семестра, слет студенческих отрядов, слет волонтеров и т.д.).

3.7. Организация общественно-полезной деятельности с участием представителей СО: трудовых десантов, акций, субботников в университете, городе.

3.8. Составление аналитического отчета о работе ШТД по итогам третьего трудового семестра.

3.9. Организация смотра-конкурса на лучший СО Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С Пушкина»

и лучшего нанимателя СО университета; обеспечение участия лучших командиров, комиссаров, участников СО университета в городских, областных и республиканских смотрах-конкурсах, фестивалях студотрядов.

3.10. Подготовка материалов на городской, областной, республиканский конкурсы СО.

4. СТРУКТУРА ШТД

4.1. Состав ШТД ежегодно утверждается приказом ректора. В его состав входят представители ректората, отдела воспитательной работы с молодёжью, отдела правовой и коммерческой работы и других структурных подразделений; руководители и представители комитета ПО ОО «БРСМ», профкома студентов, совета волонтёров университета, обучающихся, имеющие опыт работы в СО различных профилей.

4.2. Функции начальника ШТД выполняет лицо, избранное на заседании комитета ПО ОО «БРСМ» университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Положение о штабе трудовых дел университета, утверждённое 28.11.2016, считается утратившим силу.

Педагог-организатор И.С. Деркач

Проректор по воспитательной работе
_____Т.В. Соколова
08.11. 2021

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью
_____Т.Н. Кошик
28.10. 2021

СОГЛАСОВАНО
Постановление профсоюзного
комитета студентов
от 29.10.2021 № 13/216

Секретарь п/о ОО «БРСМ»
_____А.В. Дригайло
28.10. 2021

Начальник отдела
правовой и коммерческой работы
_____В.С. Севрунов
28.10. 2021