

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



А.Н. Сендер
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

05.12.2016 № 462

г. Брест

О старостате иностранных обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Старостат иностранных обучающихся (далее – старостат) является органом студенческого самоуправления в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет).

2. В своей деятельности старостат руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Целью деятельности старостата является оптимизация образовательного процесса, создание условий для проявления успешной учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной и общественной активности иностранных обучающихся.

4. Задачи старостата:

- формирование у иностранных обучающихся позитивной установки на успешную учебную, научную и общественную деятельность;
- обеспечение высокой организованности и дисциплины иностранных обучающихся в образовательном процессе, выполнение ими своих обязанностей, норм Этического кодекса обучающихся;
- создание в университете благоприятных условий для адаптации иностранных обучающихся к жизни и учебе в Республике Беларусь;
- формирование в университете поликультурной среды, атмосферы единства, дружбы, сотрудничества и творчества, приобщение иностранных обучающихся к белорусским традициям;
- участие (в пределах компетенции) в разрешении проблем студенчества;
- взаимодействие с руководством университета, факультетов, кафедр, отделом международных связей, отделом воспитательной работы с молодежью, студгородком по вопросам организации учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурно-спортивной, досуговой и общественной деятельности, устройства быта иностранных обучающихся;
- информирование иностранных обучающихся по вопросам организации образовательного процесса в университете, на факультетах,

новаций в сфере получения высшего образования;

- содействие поддержанию регулярных позитивных контактов иностранных обучающихся с их малой родиной;

- воспитание у иностранных обучающихся бережного отношения к имуществу университета, привлечение их к экономному и рациональному использованию теплоэнергоресурсов;

- содействие созданию/обеспечению безопасных условий обучения иностранных обучающихся.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТАРОСТАТА. ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5. Старостат формируется из числа иностранных обучающихся дневной формы получения образования по предложениям иностранных обучающихся, деканов факультетов и студенческих советов общежитий.

6. Заседания старостата проводятся не реже 1 раза в месяц. Решение старостата принимается простым большинством голосов членов старостата, участвующих в заседании, открытым голосованием. Решения заседания доводятся до ведома всех иностранных обучающихся.

Рабочие заседания старостата проводятся по мере необходимости.

7. Возглавляет старостат председатель, избранный из числа членов старостата простым большинством голосов на заседании старостата и утвержденный ректором.

При ненадлежащем исполнении, неисполнении либо невозможности исполнения обязанностей председателя (или члена старостата) допускается его замена (по инициативе ректората, либо по решению старостата, либо по собственному желанию председателя/члена старостата).

8. Старостат имеет право:

- вносить предложения ректору, деканам по совершенствованию образовательного процесса на факультетах, в университете;

- участвовать в реализации планов работы кафедр, факультетов, общежитий, профессиональных, научных, творческих, спортивных объединений университета;

- ходатайствовать перед деканами факультетов, ректором о поощрении (моральном, материальном) иностранных обучающихся;

- вызывать на заседания старостата студентов, нарушающих требования локальных нормативных правовых актов (Правила внутреннего распорядка для обучающихся, Правила внутреннего распорядка в общежитии), ходатайствовать перед деканами, ректором о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

- участвовать в рамках студенческих комиссий в обсуждении вопросов предоставления материальной помощи обучающимся (с правом совещательного голоса).

9. Старостат обязан:

- руководствоваться в своей деятельности целями и задачами,

изложенными в настоящем Положении;

- участвовать в организации информационной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и общественной работы среди иностранных обучающихся в общежитиях, в университете;

- проводить с иностранными обучающимися разъяснительную работу по профилактике правонарушений;

- проводить среди иностранных обучающихся работу по обеспечению бережного отношения к имуществу университета;

- участвовать в подготовке и проведении Фестиваля иностранных студентов, Фестиваля творчества иностранных студентов «F.-ART.BY» и др. культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- выполнять добросовестно принятые на себя обязательства, обеспечивать полноценную реализацию решений старостата, заслушивать по этим вопросам отчеты членов старостата.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10. Старостат работает в тесном контакте с отделом воспитательной работы с молодежью, отделом международных связей, студенческим городком, органами студенческого самоуправления университета.

11. Руководство университета рассматривает предложения старостата, осуществляет их полное, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение, принимает законные и обоснованные решения, информирует старостат о решениях, принятых по результатам рассмотрения предложений.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

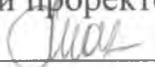
12. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

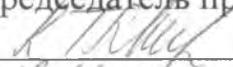
13. Положение о старостате иностранных обучающихся, утверждённое 18.03.2013, считать утратившим силу.

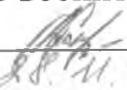
Начальник отдела
воспитательной работы с молодёжью

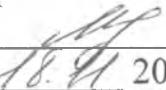


Т.Н. Кошик

Первый проректор
 С.А. Марзан
28.11. 2016

Председатель профкома студентов
 Р.В. Чуль
18.11. 2016

Проректор
по воспитательной работе
 Т.В. Соколова
28.11. 2016

Заместитель начальника отдела
правовой и коммерческой работы
 М.В. Ильчук
18.11. 2016