

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.Н. Сендер
2019



ПОЛОЖЕНИЕ
15.07.2019 № 620

г. Брест

Об информационно-пропагандистских группах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-пропагандистские группы (далее – ИПГ) Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет) создаются в целях реализации конституционного права работников и обучающихся на получение полной и достоверной информации о деятельности государственных органов, университета, иных организаций о политической, экономической, культурной и международной жизни, а также для компетентного разъяснения коллективу университета государственной политики и обеспечения активного участия граждан в ее реализации, изучения общественного мнения и оказания практической помощи в решении общественно значимых проблем.

1.2. ИПГ руководствуются в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 16.06.2003 №254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе», Указом Президента Республики Беларусь от 20.02.2004 № 111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республики Беларусь» и другими декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, решениями и распоряжениями Брестского облисполкома, Брестского горисполкома, Администрации Ленинского района г. Бреста, распоряжениями ректора университета, в том числе настоящим Положением.

2. Основные задачи ИПГ

Основными задачами ИПГ являются:

- проведение информационно-разъяснительных мероприятий среди коллектива работников и студентов университета по компетентному разъяснению идеологии белорусского государства и основных направлений проводимой государственной политики;

- широкое информирование коллектива работников и студентов университета о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров,

Брестского облисполкома, Брестского горисполкома, Администрации Ленинского района г. Бреста и других государственных органов;

- информирование об итогах работы университета и перспективах его развития;

- изучение общественного мнения и анализ общественно-политической ситуации в коллективе университета;

- определение приоритетных направлений в информационно-пропагандистской работе среди коллектива университета;

- изучение и обобщение передового опыта идеологической и информационной работы, разработка предложений по её дальнейшему совершенствованию;

- осуществление организационно-методической работы при подготовке и проведении единых дней информирования, информационных часов, обобщение и анализ поступивших в ходе единых дней информирования вопросов, обращений, замечаний с целью обеспечения подготовки соответствующих разъяснений и доведения их до сведения заявителей.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИПП. ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3. Порядок формирования и организации деятельности ИПП.

В начале учебного года приказом ректора утверждается состав университетской ИПП, распоряжением декана – соответствующей факультетской ИПП.

3.1. В состав университетской ИПП входят: проректоры, представители общеуниверситетских кафедр (2-3 заведующих кафедрами), других структурных подразделений (начальники 1-2 ведущих отделов). Возглавляет данную первый проректор университета.

3.2. В состав факультетских ИПП входят: заместители декана, заведующие факультетскими кафедрами, представитель одной из общеуниверситетских кафедр (ответственный за методическое обеспечение информационной работы на факультете). Возглавляют данные ИПП деканы факультетов.

3.3. Деятельность университетской и факультетских ИПП осуществляется в рамках единых дней информирования в третьей неделе каждого месяца по тематике, определяемой Администрацией Президента Республики Беларусь и предоставляемой Администрацией Ленинского района г. Бреста.

Факультетская ИПП также обеспечивает проведение единых информационных часов.

3.4. График встреч – в рамках единых дней информирования — университетской ИПП с работниками университета (представителями разных структурных подразделений), отдельных или нескольких структурных подразделений, с коллективами студентов и работников отдельных факультетов разрабатывается проректором по воспитательной работе и утверждается ректором.

3.5. График встреч (в рамках единых дней информирования) факультетской ИПГ со студентами отдельного курса (специальности), с работниками факультета (представителями кафедр) или отдельных кафедр утверждается деканом факультета.

3.6. Ежемесячно по итогам проведения единого дня информирования готовятся отчеты по установленной форме, которые анализируются, обобщаются и предоставляются ректору университета.

3.7. Координация работы ИПГ, обеспечение их взаимодействия с органами государственного управления, контроль за проведением информационно-пропагандистских мероприятий осуществляется первым проректором.

4. Обязанности и права руководителя ИПГ.

4.1. Руководитель ИПГ:

- возглавляет указанную ИПГ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- обеспечивает контроль за проведением в соответствующих структурных подразделениях и студенческих группах информационно-пропагандистских мероприятий согласно утвержденному графику и тематике, принимает персональное участие в их проведении;

- своевременно (в течение 7 дней после отчетного месяца) направляет отчет о проведении единого дня информирования и информационных часов на факультете методисту ОВР;

- дает ответы на поступившие вопросы, предложения работников, студентов, принимает меры реагирования;

- докладывает ректору о проблемах, не решаемых на местах, а также критических выступлениях работников и студентов университета, требующих рассмотрения и решения на уровне ректората.

4.2. Имеет право:

- при необходимости приглашать к участию в проведении единых дней информирования, информационных часов, встреч с работниками и студентами преподавателей кафедр, представителей государственных органов и иных государственных или общественных организаций;

- вносить предложения по совершенствованию работы ИПГ.

5. Основные направления деятельности ответственного за методическое обеспечение информационной работы на факультетах:

- разрабатывает, планирует, определяет тематику единых информационных часов в университете;

- оказывает методическую помощь (подбор материала, консультирование по теме информационного часа) в организации единых дней информирования, информационных часов на 1-2 курсах – кураторам учебных групп, на 3-5 курсах – членам молодежных информационных групп факультета.

6. Обязанности и права членов ИПГ.

6.1. Член ИПГ:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по проведению информационно-разъяснительных мероприятий среди работников и студентов своего структурного подразделения, за своевременность и достоверность предоставления руководителю ИПГ отчетов о деятельности ИПГ;

- обобщает заявления, предложения, вопросы работников и студентов, высказанные во время проведения единых дней информирования;

- должен знать основы идеологии белорусского государства, основные направления социально-экономического развития, внутренней и внешней политики Республики Беларусь, нормативные правовые акты, регламентирующие идеологическую и информационную деятельность в Республике Беларусь.

6.2. Имеет право:

- получать от руководителей ИПГ тематические материалы к единым дням информирования;

- вносить предложения по совершенствованию работы ИПГ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

13. Положение об информационно-пропагандистских группах Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», утверждённое 13.06.2014, считать утратившим силу.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодёжью



Т.Н. Кошик

Первый проректор
_____ С.Н. Северин

Проректор
по воспитательной работе
_____ Т.В. Соколова