

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования  
«Брестский государственный  
университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

А.Н. Сендер  
«03» 06 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

03.06.2019 № 614

г. Брест

О порядке постановки на  
государственное обеспечение

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-З «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 №840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних».

Положение определяет и регулирует:

- порядок постановки слушателей, студентов, магистрантов (далее – обучающихся), которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на государственное обеспечение в Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет);
- порядок снятия с государственного обеспечения;
- работу комиссии по постановке на государственное обеспечение (далее – Комиссия);

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся дневной формы получения образования, которые не достигли 23 лет.

1.3. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак и (или) предоставлении им в соответствии с законодательством академических отпусков.

1.4. Обучающимся, находящимся на государственном обеспечении выдается единый билет по форме, установленной законодательством.

Оформление и выдачу единых билетов осуществляет педагог социальный социально-педагогической и психологической службы отдела воспитательной работы с молодежью (далее – педагог социальный).

1.5. Денежная компенсация стоимости питания не выплачивается обучающимся, которые состоят на государственном обеспечении, за дни занятий, пропущенные по неуважительным причинам.

Основанием для невыплаты денежной компенсации является табель посещения учебных занятий (Приложение 1), поданный ответственным в бухгалтерию Университета не позже 2 числа месяца, следующего за отчетным. Ответственный за предоставление табеля посещения учебных занятий обучающимся, находящимся на государственном обеспечении, назначается распоряжением по факультету.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СНЯТИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Секретарь приемной комиссии (на стадии подачи абитуриентами документов в приемную комиссию), начальник отдела реализации программ довузовской подготовки Института повышения квалификации и переподготовки (при подаче слушателями заявлений о зачислении), заведующий аспирантурой (при подаче заявлений о поступлении в магистратуру) выявляют и ведут первичный учет указанных в п. 1.1.-1.2. Положения категорий обучающихся.

2.2. Списки обучающихся, составленные деканатами (в срок до 1 сентября текущего года), списки магистрантов, составленные заведующим аспирантурой (в срок до 20 июля) по форме согласно приложения 2 к настоящему положению предоставляются педагогу социальному для проведения с обучающимися разъяснительных мероприятий о сроках и порядке подачи заявления о зачислении на государственное обеспечение в Университете для своевременного рассмотрения данного вопроса Комиссией. При необходимости педагог социальный оказывает помощь обучающемуся в сборе необходимых для постановки на государственное обеспечение документов.

2.3. Для постановки на государственное обеспечение в Университете обучающейся должен лично обратиться с заявлением на имя ректора о зачислении его на государственное обеспечение по форме согласно Приложение 3 к настоящему положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Документы, содержащие сведения о родителях.

Для подтверждения статуса детей-сирот или лиц из числа детей-сирот – копию свидетельства о смерти родителей (единственного родителя).

Для подтверждения статуса детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов:

- копию решения суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав;

- копию решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;

- копию решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей;

- заключение организации здравоохранения о наличии у родителей (единственного родителя) заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

- другие документы согласно Закону;

2.3.2. Копию решения местного исполнительного комитета о прекращении выплат попечителю;

2.3.3. Копию свидетельства о рождении обучающегося;

2.3.4 В случае если обучающийся ранее находился на государственном обеспечении в другом учреждении образования при получении профессионально-технического или среднего специального образования – справку с прежнего места учебы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

2.4. Заявление обучающегося вместе с необходимыми документами, поступившими от ректора на рассмотрение Комиссии, проверяются последней на действительное наличие законных оснований для зачисления на государственное обеспечение.

2.5. Комиссия, изучив поступившие документы, в трехдневный срок выносит решение о ходатайстве перед ректором о постановке обучающегося либо о мотивированном отказе от постановки на государственное обеспечение в Университете.

2.6. На основании ходатайства Комиссии издается приказ ректора о постановке обучающегося на государственное обеспечение в Университете.

2.7. Проект приказа о зачислении на государственное обеспечение обучающегося в день вынесения Комиссией решения о ходатайстве перед ректором о постановке на государственное обеспечение готовит педагог социальный по форме согласно Приложения 4 к настоящему положению.

2.8. Копия приказа о постановке на государственное обеспечение обучающегося передается в бухгалтерию, отдел правовой и коммерческой работы (далее – ОПКР) и является основанием для обеспечения данных категорий обучающихся денежной компенсацией по установленным нормам

стоимости питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, предметов личной гигиены и иных предметов первой необходимости, а также стипендией.

2.9. Обучающимся, зачисленным на государственное обеспечение, приказом ректора оказывается ежегодная материальная помощь за счет средств стипендиального фонда Университета в порядке, установленном законодательством. Проект приказа готовит председатель профкома студентов.

2.10. Для продолжения выплат обучающимся, которые были поставлены на государственное обеспечение ранее, в сентябре текущего учебного года издаётся соответствующий приказ. Проект приказа готовит педагог социальный.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В нее входят: проректор по воспитательной работе, представители деканатов факультетов, заведующий магистратуры, работники отдела реализации программ довузовской подготовки института повышения квалификации и переподготовки (далее – ИПКиП), ОПКР, педагог социальный, бухгалтер, председатель профкома студентов, секретарь п/о ОО «БРСМ» Университета.

На заседании Комиссии обязательно присутствие декана факультета (начальника отдела реализации программ довузовской подготовки ИПКиП, заведующего магистратурой), обучающийся которого подал заявление о постановке на государственное обеспечение.

#### 3.2. Комиссия:

- координирует работу факультетов, ОВР, ОПКР, других структурных подразделений, общественных организаций университета по правовой и социальной защите обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассматривает вопросы постановки данных категорий обучающихся на государственное обеспечение; снятия с государственного обеспечения; предоставления жилой площади в общежитии и права проживания в нем без взимания платы, а также других льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Руководство Комиссией и организацию ее работы осуществляет председатель Комиссии. Председатель распределяет обязанности между членами Комиссии, информирует ректора о работе Комиссии, вносит на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии ведет сбор, учет, регистрацию заявлений обучающихся, оформленных в установленном порядке, и других документов; осуществляет их хранение, обеспечивает своевременное проведение заседания Комиссии, оформляет протоколы заседания Комиссии, выписки из

протоколов заседания Комиссии; готовит отчеты о работе Комиссии, приказы Университета по направлениям деятельности Комиссии; решает иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, обладают равными правами при обсуждении на заседании вопросов. При несогласии с решением Комиссии имеют право предоставить мотивированные возражения в письменном виде.

3.6. Деканы факультетов, начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПКиП, заведующий магистратурой:

3.6.1. ежегодно до 1 сентября (заведующий магистратурой – до 20 июля) текущего года информируют обучающихся в своих подразделениях о работе Комиссии и перечне социальных льгот, предоставляемых детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством на период обучения в Университете;

3.6.2. предоставляют педагогу социальному 2 раза в течение учебного года в установленные сроки (до 1 сентября и до 1 марта) списки обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.3. обеспечивают внесение информации о постановке (снятии) на государственное обеспечение обучающихся в социально-педагогический паспорт факультета; обеспечивают контроль за достоверностью сведений, предоставляемых в социально-педагогический паспорт Университета;

3.6.4. при распределении выпускников контролируют вопрос об обязательном предоставлении первого рабочего места выпускникам со статусом детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Она отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с государственным обеспечением обучающихся. Все решения оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.8. Заявления обучающихся о зачислении на государственное обеспечение Университета рассматриваются Комиссией в день поступления данного заявления с приложением всех необходимых документов и визой ректора «На рассмотрение комиссии».

3.9. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения в соответствии с законодательством всех необходимых обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на государственное обеспечение обучающегося до дня предоставления им необходимых документов либо – в случае необходимости, затребования дополнительной информации от соответствующих органов – до дня получения таких сведений (в максимально сжатые сроки). Перенос

рассмотрения данного вопроса на другой день (с обоснованием причин) заносится в решение Комиссии.

3.10. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся со дня зачисления их на обучение, но не ранее дня прекращения государственного обеспечения, предоставляемого указанным лицам в детских интернатных учреждениях, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, детских домах семейного типа, детских деревнях (городках), опекунских семьях и приемных семьях.

3.11. Комиссией также рассматриваются вопросы о снятии обучающихся с государственного обеспечения.

Решение о заседании Комиссии принимается председателем при поступлении от педагога социального, работников деканатов, отдела реализации программ довузовской подготовки, ИПКиП заведующего магистратурой соответствующей информации, которая может быть представлена и в устной форме, но с последующим предоставлением необходимых документов на самом заседании Комиссии.

День заседания Комиссии и день издания приказа о снятии с государственного обеспечения должны совпадать.

3.12. После издания приказа о прекращении государственного обеспечения или приказа о зачислении на государственное обеспечение в Университете обучающихся, получающих пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца, педагог социальный информирует об этом в 5-дневный срок управления (отделы) по труду и социальной защите, выплачивающие пенсии, и впоследствии контролирует сроки действия справок об обучении, предоставляемых университетом.

3.13. После издания приказа о снятии с государственного обеспечения Университета обучающихся, родители которых обязаны возмещать денежные средства, затраченные государством на их содержание, работник ОПКР в 5-дневный срок уведомляет об этом родителей, которые возмещают денежные средства в добровольном порядке, а в случае взыскания денежных средств с таких родителей через суд – соответствующего судебного исполнителя.

3.14. При окончании или прекращении учебы обучающимся, находящимся на государственном обеспечении в Университете, после предоставления справки о трудоустройстве (регистрации в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета либо в управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета) либо об установлении группы инвалидности и противопоказаниях к труду в год прекращения обучения выплачивается денежное пособие по установленным нормам, если такая выплата не производилась ранее при получении обучающимся профессионально-технического или среднего специального образования.

3.15. Обучающиеся, получившие образование на одном уровне (ступени) образования, при продолжении образования по дневной форме обучения на одном из последующих уровней (ступеней) образования в Университете сохраняют право на государственное обеспечение.

#### 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Обучающиеся – дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – обеспечиваются на период обучения общежитием Университета без взимания платы за проживание либо при отсутствии возможности предоставления места в общежитии – денежной компенсацией стоимости найма (поднайма) жилого помещения по установленным нормам, если в населенном пункте по месту учебы они:

- не имеют в собственности жилого помещения или в пользовании жилого помещения государственного жилищного фонда,

- или не могут быть вселены в жилое помещение государственного жилищного фонда, из которого выбыли,

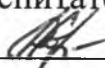
- или при вселении в это жилое помещение они станут нуждающимися в улучшении жилищных условий,

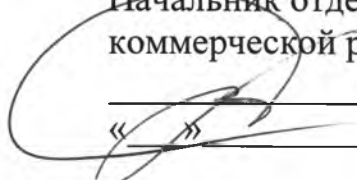
- или в иных случаях, если невозможность вселения в такое жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения.

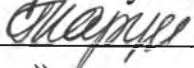
#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

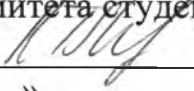
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

5.2. Положение о порядке постановки на государственное обеспечение, утверждённое ректором 28.12.2016, регистрационный номер 474/1, считать утратившим силу.

Проректор  
по воспитательной работе  
 Т.В. Соколова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела правовой и  
коммерческой работы  
 В.С. Севрунов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Главный бухгалтер  
 С.А. Таруц  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель профсоюзного  
комитета студентов  
 Р.В. Чуль  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

*Постановление от 05.06.2019  
№ 08/125*

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

У – учебные дни; В – выходные; П/У – пропуски занятий по уважительным причинам; Б/У – пропуски занятий без уважительных причин

\_\_\_\_\_  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
Ответственный за ведение табеля

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия



Приложение 2

Сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лицах из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

№	Фамилия имя отчество студента (обучающегося)	Дата рождения	Факультет, курс, специальность	Форма обучения (бюджет/ платная)	Откуда прибыл, адрес проживания в Бресте	Форма обустройства (попечительская / приёмная семья, гособеспечение в университете). Если гособеспечение в университете, то дата постановки.	Сведения о попечителях, родителях (умерли, лишены родительских прав) (Ф.И.О., адрес, телефон)	Примечание

\_\_\_\_\_ факультет

Ректору Учреждения образования  
«Брестский государственный  
университет имени А.С.Пушкина»  
Сендер А.Н.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить меня на государственное обеспечение в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение:**

1. Копия свидетельства о смерти родителя (родителей).
2. Копия решения суда о лишении родительских прав родителя (родителей).
3. Копия свидетельства о рождении студента(ки).
4. Копия решения исполнительного комитета об освобождении попечителей от попечительских обязанностей.
5. Копия справки о записи акта о рождении (для матерей-одиночек).

Студент (ка)/обучающийся \_\_\_\_\_ курса

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

дневная форма получения образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О., Фамилия)

**Визы:**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИКАЗ

О государственном обеспечении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних», ходатайства комиссии по постановке на государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на государственное обеспечение в университете *Ф.И.О студента* \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета (*слушателя, магистранта* \_\_\_\_\_ года обучения) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Главному бухгалтеру С.А.Таруц обеспечить своевременные материальные выплаты согласно установленным нормам обеспечения.
3. \*Начальнику отдела правовой и коммерческой работы Севрунову В.С. обеспечить предоставление в отделы принудительного исполнения сведений о суммах, затраченных государством на *Ф.И.О студента (слушателя, магистранта)*, для последующего взыскания с обязанных лиц.
4. Педагогу социальному социально-педагогической и психологической службы отдела воспитательной работы с молодежью Н.А.Кривицкой: обеспечить защиту интересов *Ф.И.О студента (слушателя, магистранта)*, оказывать ему всестороннюю помощь; контролировать обеспечение *Ф.И.О студента (слушателя, магистранта)* стипендией, материальной помощью, в том числе пособиями на питание и приобретение одежды и обуви и др.; при необходимости привлекать для оказания помощи *Ф.И.О студента (слушателя, магистранта)* работников структурных подразделений университета.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Соколову Т.В.

Ректор

А.Н. Сендер

\* Пункт включается в приказ при наличии обязанного лица (лиц)