

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

Учреждение образования  
«Брестский государственный  
университет имени А.С.Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

*М.Э.Чесновский*

*марта* 2012 г.

## ПРАВИЛА

22.03.2012 № 188

(предыдущая редакция от 30.08.2011 г.)

г. Брест

### Внутреннего распорядка для обучающихся

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами (далее – ЛНПА) учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

Действие настоящих Правил не распространяются на обучающихся обособленного структурного подразделения Университета – Пинского колледжа.

1.2. Правила устанавливают внутренний распорядок и учебную дисциплину в Университете и обязательны для исполнения всеми обучающимися.

1.3. К обучающимся относятся:

студент – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования;

слушатель – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

стажер – лицо, осваивающее содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

магистрант – студент, обучающийся на II ступени высшего образования;

соискатель – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ послевузовского образования в форме соискательства;

аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования.

1.4. Внутренний распорядок – это требования к поведению обучающихся в Университете; порядок (регламент) выполнения обучающимися учебных планов, программ, посещения всех видов учебных занятий, внеаудиторных образовательных, научных, воспитательных и других мероприятий; поощрения и привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещение всех видов учебных занятий в Университете и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.5. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

- Уставом Университета;
- настоящими Правилами;
- приказами и распоряжениями (письменными и устными) ректора;
- решениями (постановлениями) коллегиальных органов Университета (Совет Университета, ректорат);
- распоряжениями (устными и письменными) деканов факультетов;
- Этическим кодексом обучающихся учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» и иными ЛНПА Университета.

1.6. Учебная, научная, идеологическая и воспитательная работа с обучающимися проводится в соответствии с утвержденными образовательными программами, программами воспитания.

1.7. Цель настоящих Правил:

- содействие формированию у обучающихся сознательного отношения к образованию и полной реализации задач, стоящих перед Университетом;
- укрепление учебной дисциплины обучающихся;
- рациональное использование учебного времени;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса.

1.8. Правила размещаются для ознакомления на информационных стендах в учебных корпусах, на факультетах, в общежитиях, на веб-сайте Университета [www.brsu.by](http://www.brsu.by) в разделе «Документы».

При возникновении образовательных отношений в Университете уполномоченное ректором должностное лицо (для студентов и слушателей – декан факультета; для магистрантов – методист учебно-методического отдела; для соискателей и аспирантов – заведующий аспирантурой; для стажеров – руководитель структурного подразделения, в котором проходит стажировка) обязано ознакомить обучающихся под роспись с настоящими Правилами.

1.9. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в установленном порядке ректором по согласованию с профсоюзным комитетом студентов Университета.

## РАЗДЕЛ 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений в Университете является договор, а когда заключение договора не требуется, – решение ректора о приеме (зачислении) лица в Университет.

2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующее решение ректора (приказ), принятое на основании заявления

обучающегося, согласованного с деканом факультета (руководителем структурного подразделения, организующего обучение), или докладной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения).

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то приказу ректора предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

2.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

2.3.1. изменением формы получения образования;

2.3.2. переводом на другую специальность (направление специальности, специализацию);

2.3.3. предоставлением отпуска;

2.3.4. переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета;

2.3.5. реорганизацией Университета;

2.3.6. изменением законодательства.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.5. Обучающимся предоставляются следующие отпуска:

- академический;

- по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- для прохождения военной службы.

2.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам.

Продолжительность академических отпусков не должна превышать одного года (без учета продолжительности академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в связи с призывом на службу в резерве, академических отпусков, предоставляемых в случае, предусмотренном частью третьей пункта 2.7 Правил).

По медицинским показаниям академический отпуск обучающемуся предоставляется в случае:

снижения трудоспособности обучающегося в результате нарушения функций организма, обусловленного обострением хронических заболеваний;

продолжительных или частых заболеваний, травм обучающегося;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности любого срока.

Обучающимся на факультете физического воспитания может быть предоставлен академический отпуск при нормально протекающей беременности ранее, чем по достижению 24 недель, по рекомендации ВКК.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между ректором и обучающимся.

2.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет вместо матери ребенка предоставляется отцу ребенка, обучающемуся в университете, фактически осуществляющему уход за ребенком.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности, но не менее учебного года. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то ректор по заявлению матери ребенка, отца ребенка, фактически осуществляющего уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания текущего учебного года.

2.8. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающимся, призванным на срочную военную службу и направленным для ее прохождения в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется на весь период ее прохождения. При завершении использования отпуска или его части, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку обучающиеся имеют право продолжить обучение в Университете на прежних условиях.

2.9. Отпуск предоставляется обучающемуся на основании его письменного заявления, согласованного с деканом факультета (руководителем структурного подразделения, организующего обучение), и оформляется приказом ректора.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение ректора (приказ) об отчислении.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) решению ректора об отчислении предшествует расторжение договора.

2.11. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования;
- досрочно.

2.12. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета.

2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

- в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования;
- по собственному желанию.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета осуществляется в случае:

2.14.1. неуспеваемости обучающегося по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

2.14.2. невыполнения обучающимся учебной программы по отдельным видам спорта, использования методов, веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования законодательством и (или) решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных организаций, нарушения спортивного режима;

2.14.3. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);

2.14.4. неликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;

2.14.5. непрохождения обучающимся итоговой аттестации без уважительных причин;

2.14.6. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

2.14.7. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

2.14.8. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

2.14.9. неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета, осуществляется в случае:

- ликвидации Университета;

- аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по структурным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

- ликвидации структурных подразделений, реорганизации Университета при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

- вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

- смерти обучающегося.

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений

обучающемуся выдается справка об обучении в установленном порядке.

2.17. Порядок и основания для перевода обучающегося из одного учреждения образования в другое, а также порядок отчисления обучающегося из Университета устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Университет не вправе препятствовать переводу обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования и получившего согласие этого учреждения образования.

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

3.1.2. получение дополнительных образовательных и необразовательных (в том числе платных) услуг в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и ЛНПА Университета;

3.1.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.1.4. защиту своих прав и законных интересов;

3.1.5. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом и иными ЛНПА Университета;

3.1.6. перевод в другое учреждение высшего образования;

3.1.7. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

3.1.8. восстановление для получения образования в Университете;

3.1.9. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

3.1.10. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

3.1.12. медицинское обслуживание и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.1.13. стипендиальное обеспечение, моральное и материальное поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях в соответствии с законодательством Республики Беларусь и ЛНПА Университета;

3.1.14. обеспечение жилой площадью в общежитиях Университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и ЛНПА Университета;

3.1.15. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения жилой площадью в общежитиях для студентов, обучающихся за счет средств

бюджета, в размере и порядке, определенных законодательством Республики Беларусь;

3.1.16. получение кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

3.1.17. каникулы и отпуска, указанные в п.2.5. настоящих Правил;

3.1.18. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;

3.1.19. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Университета;

3.1.20. создание и избрание органов студенческого самоуправления, участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

3.1.21. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

3.1.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

3.1.23. обжалование решений руководства и должностных лиц Университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и ЛНПА Университета.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. соблюдать Устав, настоящие Правила и другие ЛНПА Университета;

3.2.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

3.2.3. систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

3.2.4. посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и программами воспитания;

3.2.5. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

3.2.6. не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания руководства Университета, факультета;

3.2.7. соблюдать во время прохождения производственных практик требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда; соблюдать требования техники безопасности при прохождении учебных практик;

3.2.8. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения должностных лиц;

3.2.9. бережно относиться к имуществу Университета, нести ответственность за причинение материального ущерба Университету;

3.2.10. поддерживать чистоту и порядок в Университете;

3.2.11. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

3.2.12. предоставить вместе с заявлением оформленный в установленном порядке обходной лист при отчислении из Университета либо при уходе в академический отпуск;

3.2.13. поддерживать честь и достоинство обучающегося Университета своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Университета, ценить его традиции;

3.2.14. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.2.15. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.16. быть дисциплинированными и опрятными в помещениях Университета, общежитиях, на улице и в общественных местах.

3.3. При неявке на занятия по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства) обучающийся обязан сообщить об этом в деканат факультета и в первый день явки в Университет представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет декану факультета справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения.

3.4. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Университета, на закрепленных территориях на началах самообслуживания обеспечивают обучающиеся в соответствии с установленным в Университете, на каждом факультете распорядком.

3.5. Обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством, за дачу взятки (посредничество во взятке) государственным должностным (ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, перечень которых утвержден приказом ректора), и приравненным к ним лицам Университета (профессорско-преподавательский состав в период сдачи зачетов, экзаменов и т.п.) вплоть до исключения из Университета без права последующего восстановления.

3.6. Обучающиеся Университета могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом Университета.

3.7. Обучающиеся из числа иностранных граждан также обязаны:

3.7.1. в течение пяти рабочих дней с момента въезда в Республику Беларусь зарегистрироваться в подразделении по гражданству и миграции территориального органа внутренних дел;



3.7.2. проживать только по тому адресу, по которому они зарегистрированы в подразделении по гражданству и миграции;

3.7.3. при перемещении по территории Республики Беларусь представить в отдел международных связей (далее – ОМС) заявление, согласованное с деканом факультета, с указанием цели, срока и мест поездки;

3.7.4. при выезде за пределы Республики Беларусь не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты выезда представить в ОМС заявление для получения визы установленного образца, согласованное с деканом, заведующими общежитиями и библиотекой, для дальнейшего оформления документов, необходимых для выезда, в установленном порядке;

3.7.5. при отчислении из Университета представить в ОМС паспорт для сокращения срока временного пребывания в Республике Беларусь подразделением по гражданству и миграции. После сокращения срока временного пребывания выехать за пределы Республики Беларусь в течение срока, указанного подразделением по гражданству и миграции.

3.8. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, Уставом и ЛНПА Университета.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс для студентов I и II ступеней высшего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

4.2. График учебного процесса составляется с учетом календарных сроков теоретических занятий, учебных и производственных практик, экзаменационных сессий, выполнения дипломных проектов (работ), государственных экзаменов и каникул. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

4.3. Каникулы – плановые перерывы в получении образования для отдыха и иных социальных целей при дневной форме получения высшего образования. Для студентов и слушателей устанавливаются:

- каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

- летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

4.4. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

4.5. Порядок проведения учебных занятий:

1 смена:	1 смена (факультет физического воспитания):
1 пара 8.30 – 9.50	1 пара 8.15 – 9.35
2 пара 10.00 – 11.20	2 пара 10.00 – 11.20

3 пара 11.40 – 13.00

3 пара 11.45 – 13.05

4 пара 13.10 – 14.30

4 пара 13.10 – 14.30

2 смена:

1 пара 14.40 – 16.00

2 пара 16.20 – 17.40

3 пара 17.50 – 19.10

4 пара 19.20 – 20.40

4.6. Расписание занятий размещается на информационных стендах факультетов, других структурных подразделений и по решению деканата – на веб-сайте Университета. Изменения в расписание вносятся деканатом.

4.7. При входе в аудиторию преподавателей, руководителей Университета и факультета обучающиеся приветствуют их стоя.

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.9. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между ними) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимое учебное оборудование и аппаратуру.

Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

4.10. Образовательный процесс при реализации образовательных программ осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

4.11. В каждой учебной группе распоряжением декана факультета назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих, дисциплинированных, пользующихся авторитетом обучающихся.

4.12. Староста подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до ведома своей группы все его распоряжения, устные и письменные указания.

Из числа старост всех учебных групп дневной формы обучения формируется старостат факультета, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

4.13. Староста имеет право:

- обращаться в деканат, к куратору группы, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию образовательного процесса, общественного питания, охраны здоровья и др.;

- вносить в деканат предложения о поощрении обучающихся учебной группы либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты учебной группы;

- ходатайствовать о переводе студента группы на индивидуальный учебный план, о переводе с платной на бюджетную форму обучения;
- получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора группы, органов студенческого самоуправления;
- на моральное и материальное поощрение за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

#### 4.14. Староста обязан:

- вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленной формы.

Журнал хранится в деканате факультета и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем отсутствующих на занятиях, опоздавших на занятия обучающихся; по окончании занятий журнал ежедневно сдается в деканат;

- представлять декану факультета еженедельный отчет о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- обеспечивать (контролировать) учебную дисциплину в группе на лекциях, семинарских, лабораторных и практических занятиях, а также сохранность учебного оборудования и инвентаря во время занятий;
- своевременно организовывать получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий деканатом;
- назначать на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- помогать деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов, данных о среднем балле и коэффициенте к назначению стипендии;
- посещать заседания старостата факультета, собрания старост;
- взаимодействовать с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научно-исследовательской, общественной жизни обучающихся группы;
- организовывать (совместно с профгруппоргом, лидером п/о ОО «БРСМ» группы) обучающихся на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях;
- оперативно извещать должностных лиц деканата о неявке на занятия преподавателя.

4.15. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

4.16. За ненадлежащее исполнение обязанностей старосте может быть снята надбавка к учебной стипендии в соответствии с ЛНПА.

4.17. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение

своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение учебной группы (решение собрания группы).

4.18. Требования настоящего раздела применяются при организации учебного процесса слушателей, студентов (магистрантов) дневной и заочной форм получения образования, аспирантов и соискателей в части, не противоречащей актам законодательства, ЛНПА Университета и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах и уровнях.

## РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

5.1. В помещениях и на территории Университета запрещается:

5.2. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

5.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

5.4. играть в карты и другие азартные игры;

5.5. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

5.6. курить в помещениях, общежитиях, иных объектах Университета и прилегающих к ним территориях;

5.7. сквернословить;

5.8. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

5.9. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

5.10. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

5.11. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех при осуществлении учебного процесса;

5.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях Университета в верхней одежде, мужчинам – в головных уборах;

5.13. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий либо планами научно-исследовательской работы обучающихся или воспитательной работы;

5.14. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

5.15. находиться в учебных корпусах Университета позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса по специальному разрешению администрации);

5.16. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения его руководства;

5.17. без разрешения организовывать и проводить собрания, митинги, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия на территории, в учебных корпусах Университета;

5.18. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;

5.19. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях Университета и сети Интернет.

## РАЗДЕЛ 6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также проводимых в Университете образовательных мероприятиях устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся:

- а) объявление благодарности ректора;
- б) награждение Почётной грамотой, грамотой, дипломом;
- в) награждение ценным подарком;
- г) назначение именной стипендии;
- д) установление надбавки к учебной стипендии;
- е) премирование;
- ж) направление благодарственного письма родителям обучающегося;
- з) размещение фотографии обучающегося на университетском стенде об именных стипендиатах и/или факультетских стендах.

6.2. Поощрения, указанные в абзацах а), б), г), д), е) и в отдельных случаях – в абзацах в), з) пункта 6.1., объявляются приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводятся до сведения обучающихся (учебной группы, факультета). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## РАЗДЕЛ 7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом, настоящими

Правилами и иными ЛНПА Университета (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

7.1.2. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

7.1.3. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

7.1.4. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

7.1.5. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

7.1.6. оскорбления участников образовательного процесса;

7.1.7. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

7.1.8. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Университета;

7.1.9. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

7.1.10. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории Университета либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.1.11. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории Университета;

7.1.12. иных противоправных действий (бездействия).

7.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.4. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

7.4.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

7.4.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее

применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Полномочиями по применению мер дисциплинарного взыскания в отношении студентов дневной и заочной форм обучения, за исключением отчисления из Университета, наделяются деканы факультетов на основании соответствующего приказа ректора.

В исключительных случаях с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он совершен, право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания остается за ректором и оформляется приказом.

7.6. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит декану факультета, в исключительных случаях по предложению декана факультета – ректору. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

7.7. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом ректора или распоряжением декана по факультету о применении меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

7.9. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

7.10. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Университета, лиц, осуществляющих охрану помещений Университета.

7.11. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета обязан:

уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего

обучающегося к дисциплинарной ответственности;

затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней.

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и/или обучающихся Университета, достигших возраста восемнадцати лет.

7.12. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

7.14. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

7.15. Ректор вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

Декан факультета обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

7.16. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику или иному должностному лицу Университета), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

7.17. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления Университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

7.18. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

7.19. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора (по согласованию с профсоюзным комитетом студентов) или распоряжением декана по факультету (по согласованию с профсоюзным бюро факультета), в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.



7.20. Приказ ректора или распоряжение декана по факультету о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и/или обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет.

7.21. В срок, установленный для объявления приказа (распоряжения) о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

7.22. Университет в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

7.23. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

7.24. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из Университета) в Министерство образования Республики Беларусь или суд в течение одного месяца.

7.25. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.


7.26. Ректор или декан факультета, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе, просьбе обучающегося, а также по ходатайству представителей администрации Университета, профсоюзной организации студентов, первичной организации п/о ОО «БРСМ», органов студенческого самоуправления при наличии у обучающегося особых успехов в учебе, научно-исследовательской работе и общественной деятельности.

7.27. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора и/или распоряжением декана факультета.


## РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила действуют с 19.03.2012.

Первый проректор

 А.Н.Сендер


Проректор по учебной работе

 С.А.Марзан


Проректор по воспитательной  
и социальной работе

 Л.А.Годуйко

Начальник отдела кадров

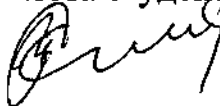
 Е.А.Боброва

Начальник юридического отдела

 А.Ф.Буневич

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

 И.А.Жак

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного  
комитета студентов

от 14.03.2012 № 4