

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»



**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Э. Чесновский

26 июля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

26.10.2012 № 232

г. Брест

О кураторе учебной группы
(курса/специальности)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное положение регулирует деятельность куратора учебной группы (далее – куратор), который назначается: 1) в каждую учебную группу 1–2 курса, 2) в каждую учебную группу подготовительного курса для иностранных граждан факультета довузовской подготовки; 3) по усмотрению деканата факультета – в учебную группу 3 курса (если в группе основная часть обучающихся – иностранные граждане), либо на отдельную специальность 3 курса, либо на весь 3 курс в целом.

2. Куратор отвечает за организацию и координацию учебно-воспитательного процесса в закреплённой за ним учебной группе (на курсе/специальности); в своей деятельности подчиняется декану факультета.

3. Куратор назначается приказом ректора по представлению декана факультета, согласованному с заведующим кафедрой, из числа штатных преподавателей (как исключение – других категорий работников) университета.

4. В своей деятельности куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2011–2015 годы, Уставом университета, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами республиканского и локального уровней.

5. Куратор в своей работе взаимодействует с заместителем декана по воспитательной работе (далее – ВР), с заместителем декана по учебной работе, заместителем декана по научной работе, заведующими кафедрами, специалистами отдела воспитательной работы с молодежью (далее – ОВР), социально-педагогической и психологической служб, студенческого городка, студенческого и спортивного клубов, отдела организации охраны

здоровья, лидерами общественных организаций, объединений университета, родителями обучающихся.

6. Основными принципами деятельности куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы, самоуправление.

7. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

8. Основные направления деятельности куратора:

8.1 содействие процессу социальной адаптации, интеллектуального, физического, нравственного и культурного развития обучающегося;

8.2 воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих, национальных и культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции;

8.3 развитие традиций университета, факультета, усвоение обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Этического кодекса обучающихся, прав и обязанностей, осуществление профессиональной ориентации;

8.4 содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому развитию обучающихся на основе их всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с родителями, педагогическими работниками с целью координации воспитательных воздействий;

8.5 создание в курируемой учебной группе (на курсе/специальности) доброжелательных, дружеских отношений, благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса;

8.6 забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся. Взаимодействие с педагогом социальным, педагогом-психологом.

II. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

9. Куратор обязан:

– всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы (курса/специальности), принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся, составлять

социально-педагогический паспорт учебной группы (курса/специальности);

– проводить единые дни информирования, информационные и кураторские часы, согласовывать их тематику с планом работы факультета, заместителем декана по ВР; анализировать состояние идеологической и воспитательной работы (далее – ИВР) в учебной группе, на курсе/специальности, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в научной, культурной и общественной жизни факультета и университета. Использовать потенциал внеучебных мероприятий (помимо вышеназванных, собрания группы, встречи с руководством факультета и др. для своевременного ознакомления обучающихся с общественно-политической жизнью страны, деятельностью университета, факультета);

– оказывать помощь обучающимся (в особенности слушателям факультета довузовской подготовки и студентам первого курса) в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии;

– способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

– принимать участие в выявлении лидеров среди обучающихся (староста, профгруппорг, секретарь ячейки БРСМ группы и др.), формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в их работе, а также в работе общественных организаций, объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

– проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

– способствовать созданию в учебной группе (на курсе/специальности), на факультете, в университете здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

– проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

– содействовать творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся, их вторичной занятости (через студенческие отряды различных профилей: строительные, педагогические, волонтерские, сервисные; индивидуальное

трудоустройство и т.д.). Своевременно информировать руководство факультета, родителей (лиц их заменяющих) обучающихся по актуальным вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

– повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство: принимать участие в работе «Школы куратора», семинаров, выставок и др. методических мероприятиях, участвовать в обобщении и распространении передового опыта работы кураторов (университетский конкурс «Куратор года», портфолио куратора, публикации по вопросам ВР с обучающимися и т.д.).

10. Куратор имеет право:

– выбирать самостоятельно формы, методы, пути и средства ВР в учебной группе, на курсе/специальности с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики и возможностей факультета, университета;

– осуществлять педагогическое наблюдение за обучающимися; использовать полученные сведения в воспитательных целях;

– выносить на рассмотрение заседания кафедры, деканата, Совета факультета, Координационного совета по идеологической и воспитательной работе с обучающимися, ректората, Совета университета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

– вносить предложения по поощрению обучающихся и их родителей, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных правовых актов;

– получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства кафедры, факультета, университета, структурных подразделений по проблемам воспитания;

– получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются руководством факультета, университета;

– участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности курируемой учебной группы, (курса/специальности).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

11. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание учебной, ИВР в закрепленной за ним учебной группе (на курсе/специальности) с учетом специфики образовательного процесса.

12. Координацию и методическое сопровождение деятельности куратора осуществляют: на факультете – заместитель декана по ВР, в университете – ОВР.

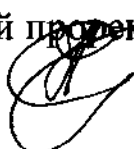
13. Куратор планируют свою работу с учетом планов ИВР университета, факультета, кафедр. План работы куратора разрабатывается на семестр и утверждается деканом факультета.

14. Куратор, исходя из задач деятельности учебной группы (курса/специальности), может разрабатывать комплексно-целевые программы, проекты, планы (ежемесячные, еженедельные) по различным направлениям воспитания студентов, другую планирующую документацию.

15. Содержание работы куратора отражается в Журнале куратора, в результатах педагогических исследований, методических материалах, иных формах отчетности.

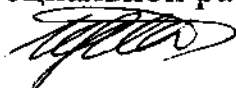
16. Куратор 1 раз в семестр отчитывается о проделанной работе на заседании кафедры, заседании деканата или на Совете факультета. Отчеты являются приложениями к протоколу заседаний и хранятся в деканате 5 лет.

Первый проректор



А.Н. Сендер

Проректор по воспитательной
и социальной работе



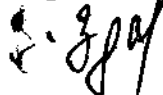
И.Г. Матыцина

Проректор по учебной работе



С.А. Марзан

Проректор по научной работе



В.В. Зданович

Начальник юридического отдела



А.Ф. Буневич