

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

М.Э.Чесновский
«18» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

18.10.2013 № 278
г. Брест

О платном обучении и дополнительных
образовательных услугах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платном обучении и дополнительных образовательных услугах в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (с изменениями и дополнениями); Правилами приема в высшие и средние специальные учебные заведения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь 07.02.2006 № 80 (с изменениями и дополнениями); Правилами приема лиц для получения высшего образования II ступени, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 02.02.2012 № 110 (далее – Правила приема); Указом Президента Республики Беларусь 28.02.2006 № 126 «О некоторых вопросах получения высшего и среднего специального образования на платной основе» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента Республики Беларусь 25.02.2011 № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями); Положением о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 13.05.2006 № 609 (с изменениями и дополнениями); Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.05.2006 № 665 (с изменениями и дополнениями); Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.06.2011 № 780 (с изменениями и дополнениями); Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53.

1.2. Действие Положения распространяется на:

1.2.1. студентов, обучающихся на платной основе;

1.2.2. студентов, не прошедших в установленные сроки текущую аттестацию, иные формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами, пропустивших без уважительных причин практические (семинарские, лабораторные) занятия, получивших неудовлетворительную оценку по итогам практики, для которых организуется повторная текущая аттестация, отработка пропущенных занятий, повторное прохождение практики;

1.2.3. лиц, не сдавших государственные экзамены или не защитивших дипломную работу, магистерскую диссертацию в установленные учебным планом сроки, для которых организуется повторная итоговая аттестация;

1.2.4. студентов в части оплат за ликвидацию расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности, образовавшихся в результате различий учебных планов и программ при переводе или восстановлении, выходе из отпуска;

1.2.5. студентов, желающих получить дополнительные консультации по отдельным учебным дисциплинам, изучить отдельные дисциплины сверх установленных учебными планами;

1.2.6. лиц, которым оказываются платные услуги в сфере образования.

1.3. С каждым лицом, зачисляемым в соответствии с Правилами приема в Университет на платную форму обучения (далее – Студент), заключается договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе (далее – Договор), в котором указываются предмет договора, специальность (направление специальности, специализация), квалификация, срок получения образования, форма получения образования, стоимость обучения, порядок ее изменения, порядок расчетов за обучение, ответственность сторон.

1.4. С иностранными гражданами, прибывающими в Республику Беларусь для обучения на условиях оплаты и имеющими необходимый уровень предыдущего образования, или их представителями заключается договор, в котором кроме условий, установленных п. 1.3 Положения, предусматривается ответственность сторон по оплате расходов в случае необходимости отправки иностранного гражданина за пределы Республики Беларусь.

1.5. Обучение Студента, получающего образование за счет средств юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляется на основании трехстороннего договора, заключенного между Университетом, гражданином, получающим образование, и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим оплату обучения.

1.6. Порядок перевода студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета определяется Положением о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 13.05.2006 № 609.

Перевод Студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании приказа ректора, изданию которого предшествует заключение дополнительного соглашения к Договору о подготовке специалиста с высшим образованием.

Перевод студента с платного обучения, оплата которого производилась на основании договора с юридическим лицом, на обучение за счет средств бюджета осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом. Таким согласованием является официальное письмо юридического лица, которое прилагается Студентом к своему заявлению.

1.7. Порядок и условия предоставления скидок со сформированной стоимости обучения определяется Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.05.2006 № 665.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Стоимость обучения определяется ежегодно, исходя из затрат на обучение, утверждается приказом ректора Университета. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь (далее – Иностранные обучающиеся), стоимость платного обучения устанавливается в иностранной валюте.

2.2. В связи с изменением условий формирования стоимости платного обучения, повышением тарифной ставки первого разряда, ростом тарифов на коммунальные услуги и других расходов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, размер оплаты за обучение может корректироваться в течение учебного года согласно действующим нормативным правовым актам. Изменение стоимости обучения утверждается приказом ректора. Содержание приказа (если не установлен иной способ) в течение 7 календарных дней доводится до сведения студентов путем размещения на официальном сайте Университета и досках объявлений факультетов.

2.3. Расчет и корректировка стоимости обучения производятся управлением бухгалтерского учета и финансов.

2.4. Плата за обучение производится в наличной или безналичной форме и вносится на внебюджетный счет Университета. В платежном документе, подтверждающем внесение платы за обучение, обязательно должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество Студента, назначение платежа – «За обучение», факультет, курс.

2.5. Плата за обучение считается произведенной после поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Ответственность за непоступление денежных средств на расчетный счет Университета по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, лежит на лице, которое в соответствии с Договором обязано оплачивать обучение (далее – Плательщик).

2.6. Порядок расчетов за обучение, включая сроки внесения оплаты за обучение, определяется Договором. В исключительных случаях ректор может перенести часть платы за обучение на более поздний срок на основании письменного заявления Плательщика с приложением копий документов, подтверждающих обоснованность переноса.

2.7. В случае невнесения платы за обучение в сроки, указанные Договором, начисляется пеня, размер которой определяется Договором. Контроль за уплатой пени осуществляет отдел правовой и коммерческой работы Университета. Ректор имеет право в исключительных случаях не взимать пеню за несвоевременную оплату на основании письменного заявления Плательщика с приложением документов (копий), подтверждающих основание.

2.8. При наличии задолженности по оплате обучения Студент не допускается к экзаменационной сессии распоряжением декана факультета. Основанием для недопуска являются сведения, предоставляемые отделом правовой и коммерческой работы. Обязанность предоставить в отдел правовой и коммерческой работы сведения о сроках начала экзаменационной сессии возлагается на деканов факультетов.

2.9. В случае невозможности выполнения Студентом условий Договора в части оплаты обучения ему может быть предоставлен академический отпуск по иным уважительным причинам продолжительностью до одного года за весь период обучения.

2.10. При непогашении задолженности по оплате в соответствии с п.п. 2.5, 2.6 настоящего Положения в течение одного месяца Студент по решению ректора может быть отчислен из Университета как не выполнивший условия Договора.

2.11. В случае отчисления Студента из Университета после первого дня занятий (первого консультационного дня заочной формы получения образования) сумма денежных средств, внесенная за обучение, не возвращается.

2.12. В случае отчисления Студента из Университета по уважительной причине до окончания срока обучения удерживается сумма денежных средств, пропорциональная периоду обучения Студента в Университете, включая месяц отчисления. Расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату, производится по формуле:

Сумма к возврату	=	стоимость обучения за семестр	–	$\frac{\text{стоимость обучения за семестр}}{\text{количество учебных месяцев в семестре}}$	×	количество месяцев в которых проходило обучение
------------------	---	-------------------------------	---	---	---	---

в которой количество учебных месяцев в семестре – 5; в количество месяцев, в которые проходило обучение, включается месяц, в котором Студент был отчислен.

2.13. В случае установленного факта невыполнения Университетом условий Договора в части соблюдения требований образовательного стандарта Плательщику возвращается сумма, внесенная им за обучение в текущем семестре.

2.14. Ректор может освободить от оплаты обучения Студентов, не посещающих занятия в течение одного семестра на основании листа нетрудоспособности (один раз на период обучения).

2.15. За период нахождения обучающегося в отпуске (академическом, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для прохождения военной службы) плата за обучение не вносится.

3. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Восстановление, перевод и отчисление Студентов, обучающихся на платной основе, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15.06.2011 № 780.

3.2. Восстановление в число Студентов лиц, обучавшихся на платной основе, осуществляется при условии погашения ими задолженности по оплате обучения перед Университетом.

3.3. При восстановлении, переводе Студента в Университет из других учреждений высшего образования, переводе на другую специальность, переводе на другую форму получения образования оплата за обучение в текущем семестре вносится в течение 7 календарных дней со дня заключения Договора (дополнительного соглашения).

3.4. При восстановлении, переводе Студента в Университет из других учреждений высшего образования, переводе на другую специальность, переводе на другую форму получения образования, выходе из отпуска ликвидация расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности Студентом платной и бюджетной форм получения образования производится на условиях оплаты. Для допуска к ликвидации разницы в учебных планах Студент обращается с соответствующим заявлением на имя ректора согласно Приложению 5.

3.5. При выходе из отпуска Студент обязан в течение 7 календарных дней внести оплату за обучение за текущий семестр по ценам, действующим на момент выхода из отпуска. Сумма, уплаченная за обучение за семестр, в котором Студент ушел в отпуск, учитывается при определении суммы, подлежащей к оплате за обучение.

3.6. Сумма, подлежащая оплате за ликвидацию расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности, образовавшихся в результате различий учебных планов и программ при переводе или восстановлении, рассчитывается управлением бухгалтерского учета и финансов, и вносится Студентом на внебюджетный счет Университета в день заключения Договора (дополнительного соглашения).

3.7. При проведении текущей аттестации Студента, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по желанию Студента засчитывает результаты текущей аттестации, полученные Студентом ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления. Изменения договорных отношений между Университетом и Студентом при этом не происходит (утвержденная стоимость обучения перерасчету не подлежит).

4. ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Дополнительные образовательные услуги не являются обязательными и предоставляются Студенту на основании его обращения в добровольном порядке. Для несовершеннолетних Студентов оказание дополнительной образовательной услуги осуществляется с согласия родителей или их законных представителей.

4.2. Студенты дневной формы получения образования, без уважительной причины не сдавшие в установленное время зачет(ы), имеют право на две попытки сдачи зачета(ов) на условиях оплаты в срок до начала 3-го экзамена в своей учебной группе. Вторая пересдача принимается комиссией.

4.3. Студенты заочной формы получения образования, без уважительной причины не сдавшие в установленное время зачет(ы), имеют право на две попытки сдачи зачета(ов) на условиях оплаты в сроки, отведенные для ликвидации академической задолженности. Вторая пересдача принимается комиссией.

4.4. Студенты дневной (заочной) формы получения образования, не сдавшие на момент окончания экзаменационной сессии не более двух экзаменов, имеют право на две дополнительные попытки сдачи каждого экзамена на условиях оплаты в сроки, отведенные для ликвидации академической задолженности. Вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача обучающимся экзамена с неудовлетворительной отметкой в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета может разрешить Студенту пересдачу одного экзамена, по которому получена неудовлетворительная отметка, в период экзаменационной сессии.

4.5. Вторая пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине принимается комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. В случае пересдачи зачета (дифференцированного зачета), экзамена комиссии оплата начисляется только экзаменуемому преподавателю.

4.6. Студенты, получившие на основании решения комиссии неудовлетворительную оценку по учебной дисциплине (практике) при прохождении текущей аттестации (баллы 1, 2, 3 или незачтено) лишаются права их дальнейшей пересдачи.

4.7. Студенты, пропустившие практические (семинарские, лабораторные) занятия без уважительных причин, имеют право на отработку занятий на условиях оплаты. Сроки и формы отработки пропущенных занятий определяет деканат факультета по представлению соответствующей кафедры.

4.8. В случае, если практическое (семинарское, лабораторное) занятие пропустили несколько студентов, отработка осуществляется группой. При этом максимальное число студентов, одновременно обрабатываемых занятием, определяется

установленным числом студентов в учебной группе (подгруппе) для проведения учебного занятия.

4.9. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по итогам практики, повторно направляются на практику в установленном порядке на условиях оплаты и при условии согласия руководства базы практики.

4.10. Студенты, указанные в п. 1.2.2. Положения, обращаются с соответствующим заявлением на имя декана факультета о разрешении повторного прохождения текущей аттестации, практики, отработки пропущенных занятий согласно Приложениям 1, 2.

4.11. Декан (лицо, уполномоченное деканом) определяет исполнителя дополнительной образовательной услуги и на заявлении Студента указывает ее стоимость в соответствии с Калькуляцией затрат на дополнительные образовательные услуги, утвержденной ректором.

4.12. После предъявления Студентом квитанции об оплате дополнительной образовательной услуги декан (лицо, уполномоченное деканом) выдает Студенту зачетно-экзаменационную ведомость текущей аттестации вне учебной группы для повторной сдачи экзамена или зачета (дифференцированного зачета). Ведомость регистрируется в Журнале регистрации зачетно- экзаменационных ведомостей и выдается студенту под роспись. Заявление студента и квитанция об оплате дополнительной образовательной услуги подшиваются в отдельную папку, хранящуюся в деканате.

4.13. Направление на отработку пропущенных занятий, иных форм контроля учебной деятельности, предусмотренных учебными планами и учебными программами, кроме зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов, отмечается разрешительной записью декана (лица, уполномоченного деканом) на заявлении Студента. Отметка об отработке фиксируется преподавателем на заявлении Студента. После оказания образовательной услуги заявление и квитанция подшиваются в отдельную папку, хранящуюся в деканате.

4.14. Оказанная образовательная услуга регистрируется преподавателем в Журнале платных услуг, хранящемся на кафедре.

4.14. Проект приказа об оплате труда преподавателей по оказанию дополнительных образовательных услуг за прошедший месяц готовится в учебно-методическом отделе на основании документов, представленных деканатом в течение первых трех дней следующего месяца:

- докладной записки об оплате труда преподавателей за оказание дополнительных образовательных услуг Студентам;
- договора возмездного оказания услуг;
- акта об оказанных услугах, согласованного с управлением бухгалтерского учета и финансов.

4.15. При групповой отработке несколькими Студентами пропущенных без уважительных причин практических (семинарских, лабораторных) работ, дополнительном изучении отдельных учебных дисциплин, проведении консультаций сверх установленных учебными планами плата за услугу взимается с каждого студента индивидуально, исходя из количественного состава группы, а

оплата преподавателю производится с учетом его квалификации и согласно количеству отработанных академических часов.

4.16. Лица, указанные в п. 1.2.3 Положения, а также студенты, указанные в п. 1.2.5 Положения, обращаются с соответствующим заявлением на имя ректора с просьбой об оказании дополнительной образовательной услуги согласно Приложениям 3, 4.

4.17. Декан (лицо, уполномоченное деканом) регистрирует и визирует заявление и передает его ректору или уполномоченному должностному лицу (проректору) для принятия решения.

4.18. Ректор или уполномоченное им должностное лицо (проректор), в случае принятия положительного решения, адресует заявление в отдел правовой и коммерческой работы для заключения договора на оказание соответствующей платной образовательной услуги.

4.19. Формирование учебных групп по изучению дополнительных дисциплин, повторная итоговая аттестация организуются в соответствии с приказом ректора, проект которого готовит отдел правовой и коммерческой работы. Расчет стоимости обучения в случае формирования учебной группы студентов производится по утвержденной на момент подачи заявления стоимости платы за один час проведенных занятий с учетом научной квалификации преподавателя, привлекаемого к оказанию образовательной услуги. Начисленная сумма оплаты распределяется между обучающимися пропорционально их количеству.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Университетом реализуются на платной основе образовательные программы дополнительного образования взрослых: образовательная программа обучающихся курсов, образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

5.2. Платные услуги в сфере образования предоставляются:

студентам,

гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства,

юридическим лицам.

5.3. С лицами, желающими получить платную услугу в сфере образования, заключается договор, в котором указываются предмет договора, срок обучения, стоимость обучения, порядок ее изменения, порядок расчетов за обучение, ответственность сторон.

5.4. В договоре указывается стоимость обучения на момент заключения договора. Расчет и корректировка размеров оплаты производятся управлением бухгалтерского учета и финансов. В связи с изменением условий формирования стоимости платного обучения, ростом тарифов на коммунальные услуги и других расходов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, плата за услугу может корректироваться в течение учебного года. Размер платы за образовательную услугу утверждается приказом ректора.

5.5. В случае изменения платы за услугу размер, порядок и сроки оплаты сообщаются обучающемуся путем объявления на факультете, оказывающем услугу в сфере образования.

5.6. Плата за услугу производится в наличной или безналичной форме и вносится на внебюджетный счет Университета. В платежном документе, подтверждающем внесение платы за обучение, обязательно должны быть указаны следующие сведения: фамилия и инициалы обучающегося, название платной услуги, название факультета.

5.7. Плата за услугу считается произведенной после поступления денежных средств на расчетный счет Университета. Ответственность за непоступление денежных средств на расчетный счет Университета по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, лежит на Плательщике.

5.8. В случае невнесения платы за услугу в сроки, указанные договором, начисляется пеня в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о платном обучении и дополнительных образовательных услугах, утвержденное ректором 12.11.2012.

Начальник отдела правовой и
коммерческой работы



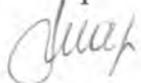
В.С. Севрунов

Первый проректор



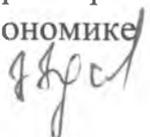
А.Н. Сендер

Проректор по учебной работе



С.А. Марзан

Проректор по научной работе
и экономике



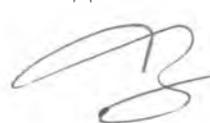
В.В. Зданович

Начальник управления
бухгалтерского учета и
финансов-главный бухгалтер



С.А. Таруц

Начальник учебно-
методического отдела



А.Т. Жуковский

Декану _____
факультета БрГУ имени А.С.Пушкина

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу разрешить мне повторную сдачу зачета (дифференцированного зачета, экзамена, защиту курсовой, контрольной работы) на условиях оплаты по

_____ (наименование дисциплины)

Со сроком повторной сдачи и стоимостью ознакомлен и согласен.

Студент ____ курса специальности

_____ дневной (заочной) формы получения образования

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Для несовершеннолетних

Согласен(-сна) на повторную сдачу зачета (экзамена) моим сыном (дочерью) на условиях оплаты.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Виза деканата:

Декану _____
факультета БрГУ имени А.С.Пушкина

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу разрешить мне отработку пропущенных без уважительной причины аудиторных занятий (практических, семинарских, лабораторных занятий, повторное прохождение практики) на условиях оплаты по _____

(наименование дисциплины)

С графиком отработки и стоимостью ознакомлен и согласен.

Студент ____ курса специальности

_____ дневной (заочной) формы получения образования

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Для несовершеннолетних

Согласен(-сна) на отработку моим сыном (дочерью) пропущенных аудиторных занятий (практических, лабораторных занятий, повторное прохождение практики) на условиях оплаты.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Виза деканата:

Ректору БрГУ имени А.С.Пушкина
профессору М.Э. Чесновскому

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу разрешить мне повторную сдачу государственного экзамена (защиту дипломной работы, магистерской диссертации) на условиях оплаты по

_____ (наименование дисциплины)

Отчислен из университета приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ дневной (заочной) формы получения образования за _____

_____ (причина)

Домашний адрес:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласование деканата, учебно-методического отдела:

Приложение 4

Ректору БрГУ имени А.С.Пушкина
профессору М.Э. Чесновскому

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу разрешить мне _____
дополнительные консультации по учебной дисциплине,

_____ изучение дисциплины, не предусмотренной учебным планом специальности

на условиях оплаты.

Студент ____ курса специальности _____

дневной (заочной) формы получения образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Для несовершеннолетних

Согласен(-сна) на организацию для моего сына (дочери) _____

_____ дополнительных консультаций по учебной дисциплине, изучения дисциплины, не предусмотренной учебным планом специальности

на условиях оплаты.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Виза деканата:

Ректору Учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
профессору М.Э.Чесновскому

(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес местожительства: город, улица, дом, квартира)

(домашний, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу допустить меня к ликвидации разницы в учебных планах в связи с моим восстановлением на _____ курс, _____ факультета, специальности « _____ », _____ формы обучения на условиях платного договора.

Отчислен (а) с _____ курса, _____ факультета, специальности « _____ », _____ отделения _____

(дневной, заочной)

(учреждение образования)

приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (_____)
(причина отчисления: по собственному желанию, за академическую _____)

неуставность и т.д.)

Приложение: 1. Академическая справка

(подпись)

(И.О., Фамилия)

Ректору Учреждения образования
«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
профессору М.Э.Чесновскому

(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес местожительства: город, улица, дом, квартира)

(домашний, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу допустить меня к ликвидации разницы в учебных планах в связи с моим переводом на _____ курс, _____ факультета, специальности « _____ », _____ формы обучения на условиях платного договора.

(дневной, заочной)

В настоящий момент являюсь студентом (кой) _____ курса, _____ факультета, специальности « _____ », _____ отделения _____

(дневной, заочной)

(учреждение образования)

Обучаюсь _____
(за счет средств республиканского бюджета или на условиях договора о подготовке специалиста на платной основе)

(подпись)

(И.О., Фамилия)