

УТВЕЖДАЮ
Декан географического
факультета  И.В. Абрамова



Положение о подготовке, оформлении, представлении к защите и защите дипломных работ на географическом факультете Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

1 Общие положения

1 Настоящее Положение «О подготовке, оформлении, представлении к защите и защите дипломных работ на географическом факультете Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее Положение) разработано на основании Постановления Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 г. № 53

1.2 Положение является документом, организующим работу факультета и кафедр по подготовке, оформлению, представлению к защите и защите дипломных работ.

1.3 Положением руководствуются все структурные подразделения географического факультета.

1.4 Дипломная работа является одной из форм итоговой государственной аттестации выпускника университета, определяющей уровень знаний и компетенций по соответствующим дисциплинам основной и дополнительной специальности.

1.5 Выполнение дипломной работы способствует решению следующих целей на итоговом этапе обучения студента:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и практических умений по избранной специальности, применения их для решения практических задач в области профессиональной деятельности;
- дальнейшему формированию общих и специальных (профессиональных) компетентностей выпускника университета;
- овладению методикой научного исследования и эксперимента и формирования навыков самостоятельной исследовательской деятельности;
- дальнейшему развитию логических путей познания: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, обеспечивающих процесс самообразования и повышения профессиональной компетентности специалиста.

1.6 Общими требованиями к дипломной работе являются:

- тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культу-

ры; учитывает конкретные задачи в данной области подготовки специалистов;

- четкость структуризации и логическая последовательность изложения материала;
- глубина теоретического и эмпирического исследования, полнота раскрытия темы исследования;
- убедительность и доказательность аргументации и общих выводов;
- точность теоретических понятий, краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность и практическая направленность результатов исследования;
- правильное и аккуратное оформление работы.

2 Содержание и оформление работы

2.1 Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основное содержание дипломной работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

2.2 Требования к структурным элементам дипломной работы

2.2.1 Титульный лист содержит: название министерства и учреждения образования, факультета и выпускающей кафедры; отметка о допуске работы к защите с указанием даты допуска и подписью заведующего кафедрой; полное название темы дипломной работы; курс, группа, фамилия и инициалы студента, его подпись; название и шифр специальности и специализации (последнее – если имеется); фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание руководителя, его подпись, дата; фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание консультанта (если имеется), его подпись, дата; название города, в котором находится университет и год выполнения дипломной работы (Приложение А).

2.2.2 Руководителем дипломной работы разрабатывается задание к дипломной работе, в котором определяет содержание дипломной работы; ис-

ходные данные к дипломной работе; перечень графического материала; срок сдачи студентом законченной дипломной работы.

Задание утверждается заведующим кафедрой, оформляется по образцу в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, а второй находится на кафедре (Приложение Б).

2.2.3 Во введении обосновывается выбор темы, определяются: актуальность темы; цель и задачи исследования; объект и предмет дипломного исследования; проблема, выдвигается гипотеза ее разрешения; методы теоретического и эмпирического исследования. Далее указывается научная и практическая значимость работы, определяются этапы работы и ее структурное содержание.

2.2.4 Содержательный компонент дипломной работы включает в себя, как правило, 3 части. Первая часть носит общетеоретический характер. В ней дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы, на основании изученных работ излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы исследователей к ее решению, обосновываются и излагаются собственные позиции студента; описывается методика исследования и исходные данные.

Вторая часть носит аналитический характер, в ней осуществляется анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Содержание данной части является теоретическим и практическим обоснованием последующих проектных разработок.

Третья часть является конструктивной (*практической*). В ней студент разрабатывает модели, предложения, рекомендации по практическому использованию результатов исследования.

2.2.5 Заключение содержит теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате дипломного исследования. Они должны соответствовать цели и задачам, сформулированным во введении, и отражать степень решения проблемы и доказательность выдвинутой гипотезы.

Ответственность за достоверность приводимых в работе данных, выводов несет студент.

2.2.6 Раздел «Библиографический список» должен включать два подраздела: «Список использованных источников», содержащий перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки (Приложение В), и «Список публикаций автора», в котором приводятся библиографические сведения о публикациях автора дипломной работы по теме исследования.

2.2.7 Перечень условных обозначений и терминов по необходимости приводится за списком использованных источников и содержит расшифров-

ку условных обозначений и терминов, имеющих в тексте работы (при условии, что данное обозначение встречается в тексте работы более 3 раз).

2.2.8 Приложения определяются студентом при консультации у руководителя дипломной работы и содержат вспомогательный дополнительный, статистический и иллюстративный материал, который не вошел в основное содержание.

3 Порядок утверждения тем дипломных работ

3.1 Темы дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом руководителя учреждения высшего образования по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ руководителя учреждения высшего образования.

Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном учреждением высшего образования.

Обучающимся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени предоставляется право выбора темы дипломной работы. Обучающийся может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

3.2 Перечень тем дипломных работ должен находиться на кафедре и быть доступным для студентов.

По мере необходимости темы дипломных работ корректируются или обновляются.

3.3 Темы дипломных работ и кандидатуры научных руководителей по представлению выпускающей кафедры, рассматриваются на Совете факультета и после одобрения представляются деканатом факультета на утверждение ректору университета.

3.4 При необходимости изменения или корректировки темы дипломной работы декан факультета на основании представления выпускающей кафедры до 1 марта текущего учебного года ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Представление кафедры оформляется на основании письменного заявления студента заведующему кафедрой с просьбой об изменении темы и обоснованности такой просьбы.

4 Руководство дипломной работой

4.1 Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава данного учреждения высшего образования, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты данного учреждения высшего образования и других учреждений и организаций. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем десятью дипломными работами.

4.2 Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание на дипломное исследование;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные и другие материалы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком консультации студента, контролировать предусмотренные заданием графические, картографические, расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения работы вплоть до защиты;
- оказать помощь студенту в подготовке публичной презентации работы;
- составить отзыв на дипломную работу. В отзыве должны быть отражены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

объем выполнения задания;

степень самостоятельности и инициативности обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени;

умение обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, пользоваться специальной литературой;

способность обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

возможность присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

4.3 По предложению руководителя дипломной работы при необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломными работами. Оплата осуществляется

на основании письменного договора, согласованного с преподавателем (руководителем дипломной работы) и заведующим кафедрой.

4.4 Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться преподаватели университета, других высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники иных учреждений и предприятий. Консультанты и при необходимости вносят поправки в соответствующую часть выполненной студентом работы. Студент после учета поправок и окончательного оформления предоставляет работу консультанту на подпись.

4.5 За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает руководитель и обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, – автор дипломной работы. Обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, представляет руководителю законченную дипломную работу, подписанный им и консультантами.

Студент должен разработать календарный план-график выполнения работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, и после одобрения руководителем представить на утверждение заведующему выпускающей кафедрой (Приложение Г).

4.6 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломной работы. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану факультета.

5 Допуск дипломной работы к защите

5.1 Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре создается рабочая комиссия, которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия заслушивает обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени и руководителя дипломной работы за месяц до начала итоговой аттестации.

Допуск обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения во-

прос о допуске обучающегося к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и руководителя дипломной работы.

Дипломные работы, выполняемые обучающимися, проверяются сотрудниками кафедр (как правило, руководителями работ) системой «Антиплагиат».

Ответственность за предоставление в установленные кафедрами сроки для проверки дипломных работ несут студенты.

Проверка дипломной работы системой «Антиплагиат» должна быть проведена до решения заведующего кафедрой вопроса о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Результаты проверки дипломных работ системой «Антиплагиат» учитываются при решении вопроса о допуске обучающихся к защите дипломных работ.

Минимальная доля оригинального текста дипломных работ устанавливается решением совета факультета с учетом специфики подготовки специалистов, но не менее 50%.

При выявлении заведующим кафедрой фактов грубых нарушений в оформлении, случаи плагиата и т.п. дипломная работа к защите не допускается.

5.2 Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами (если они имеются), не позднее одного месяца до защиты дипломной работы предоставляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

5.3 Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию (Приложение Д). Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до даты защиты дипломных работ. Рецензентами могут назначаться лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава кафедр учреждений высшего образования (кроме кафедры, по которой выполняется работа, и выпускающей кафедры);
- специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;

- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;
- оценка дипломной работы по действующей «Шкале оценки знаний и компетенций студентов».

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

5.4 Рецензия на дипломную работу должна быть подписана, а подпись рецензента заверена соответствующей печатью. Рецензия должна быть представлена на выпускающую кафедру за неделю до защиты дипломной работы.

5.5 Обучающийся до защиты должен быть ознакомлен с рецензией и отзывом на дипломную работу не менее чем за сутки до защиты дипломной работы.

6 Защита дипломной работы

6.1 Порядок защиты дипломной работы определяется Положением о Государственных экзаменационных комиссиях.

6.2 За неделю до защиты заведующий выпускающей кафедрой представляет в деканат факультета:

- дипломную работу;
- отзыв и рецензию на дипломную работу;
- справки о возможности внедрения и/или внедрении результатов дипломной работы (если имеются) и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость работы, ксерокопии публикаций студента и др. материалы.

6.3 К защите работы студент составляет доклад с использованием информационных технологий и/или оформляет наглядные пособия; формулирует ответы на замечания рецензента.

6.4 На защите дипломной работы могут присутствовать: руководитель, студенты, профессорско-преподавательский состав, работники учреждений, предприятий, чьи материалы использовались при подготовке работы.

6.5 На защиту одной дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени (10–15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, чтение отзыва руководителя и рецензии. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

6.6. При оценке дипломной работы учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

6.7 Государственной экзаменационной комиссией может быть внесено предложение по практическому использованию (внедрению) результатов дипломного исследования, которое заносится в протокол заседания ГЭК.

6.8 Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите дипломной работы, не защитивших дипломную работу и отчисленных из учреждения высшего образования, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет. При этом государственные экзамены сдаются по тем же учебным дисциплинам, которые были определены учебными планами, по которым проходило обучение обучающегося в год его отчисления.

Обучающимся, не защищавшим дипломную работу, по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, руководителем учреждения высшего образования на основании заявления обучающегося и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

8. Формы внедрения и меры поощрения

8.1 Результаты дипломного исследования могут быть использованы в учебном процессе на кафедре; в общеобразовательных учебных учреждениях; на производстве. По факту использования оформляется соответствующий акт внедрения (возможно и в соавторстве с руководителем работы).

8.2 ГЭК может рекомендовать дипломные работы для:

- внесения в университетский банк студенческих дипломных работ;
- участия в Республиканском конкурсе студенческих научных работ;
- участия в университетском конкурсе на лучшую дипломную работу и магистерскую диссертацию.
- публикации отдельных фрагментов работы в монографиях, сборниках или соответствующих научно-методических журналах (возможен на правах соавторства с преподавателем, являющимся руководителем дипломной работы);
- участия в выставке дипломных работ и др.

8.3 ГЭК может рекомендовать выпускников, защитивших дипломные работы на 6 и выше баллов, для поступления в магистратуру.

9. Правила оформления работы

9.1 Общие требования

9.1.1 Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

9.1.2 Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал – одинарный, начало абзаца 1,25 см, выравнивание текста осуществляется по ширине листа, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

9.1.3 В дипломной работе устанавливаются следующие размеры полей листа: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

9.1.4 Объем дипломной работы должен составлять 35–50 страниц текста. Иллюстрации, таблицы, библиографический список и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.

9.1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

9.1.6 Работа должна быть прошита и иметь твердый переплет.

9.2 Нумерация страниц работы

9.2.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

9.3 Нумерация разделов

9.3.1 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

9.3.2 Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

9.3.3 Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

9.4 Заголовки

9.4.1 Заголовки структурных частей дипломной работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА, ее порядковый номер. НАЗВАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

9.4.2 Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

9.4.3 Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

9.4.4 Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

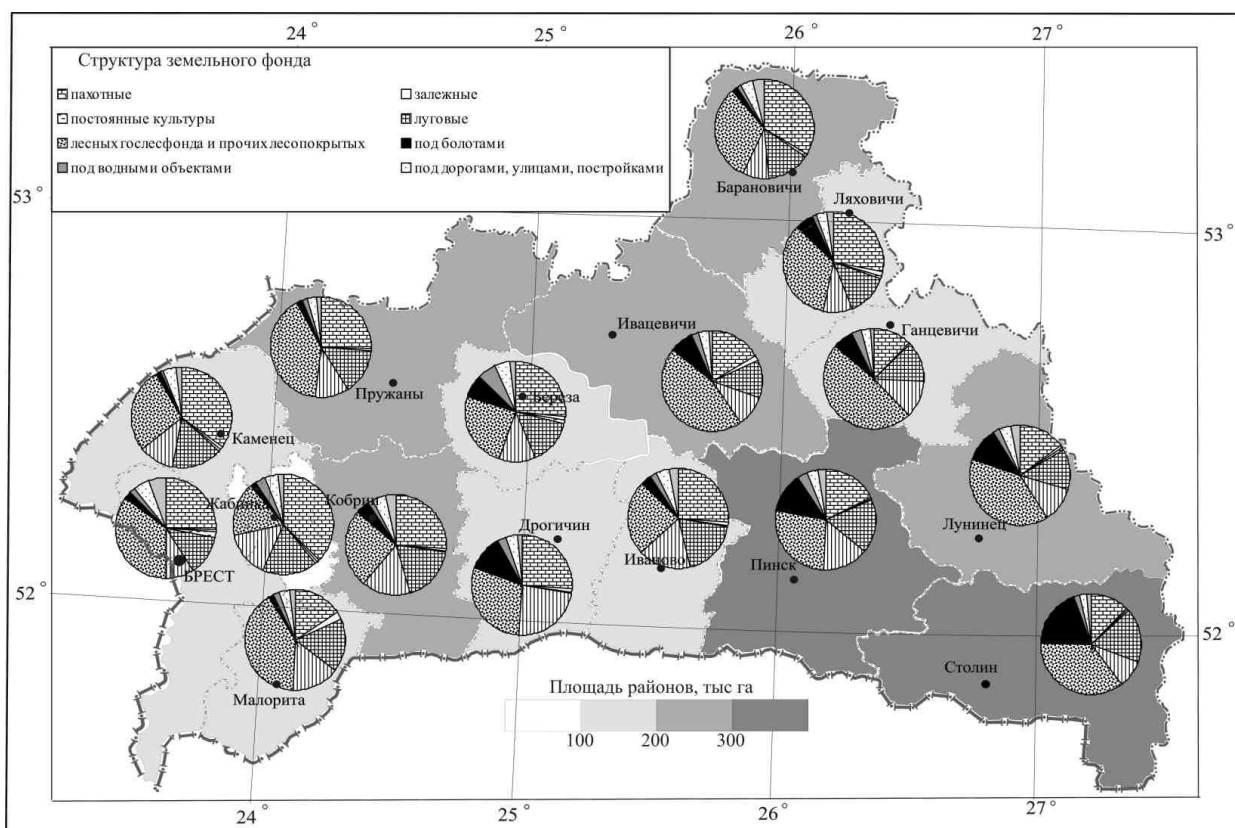
9.4.5 В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

9.4.6 Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1 межстрочный интервал. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть диссертации следует начинать с нового листа.

9.5 Иллюстрации

9.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, карты, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Например: (рисунок 1).



**Рисунок 1 – Структура земельного фонда Брестской области
(на 1.01.2018 г.)**

9.5.2 Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

9.5.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

9.5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

9.5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

9.5.6 Название рисунков следует помещать под рисунком по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт – полужирный 14 пт, интервал перед и после названия рисунка 6 пт. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его название помещают после пояснительных данных.

9.6 Таблицы

9.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, интервал перед и после названия таблицы 6 пт.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

9.6.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

9.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: (таблица 1).

9.6.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

9.6.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

9.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблица 1 – Название таблицы

Головка						} Заголовки граф } Подзаголовки граф
						Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)			

9.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

9.7 Картографический материал

Авторские карты должны иметь географическую основу, тематическое содержание, зарамочное оформление, легенду, масштаб и т.д.

Географическую основу составляют: береговая линия и речная сеть, населенные пункты, пути сообщения, государственные и административные границы, рельеф суши и моря и другие элементы. Составление географической основы должно проводиться с учетом тематического содержания карт. Географическая основа для серии карт должна быть единой и позволять наилучшим образом отобразить на них специальное содержание, обеспечивая возможность сопоставления их друг с другом. Компоновка разных карт серии, т.е. размещение легенд, врезок и т.п. частей карты внутри рамок, также зависит от особенностей их содержания.

Легенда – система условных обозначений и объясняющих их подписей, не только облегчающая чтение карт, но и определяющая ее содержание. Общие требования к легенде:

- полнота (включение всех обозначений, использованных для передачи содержания);
- соответствие обозначений на карте и в легенде;
- хорошая читаемость принятых способов изображения;
- четкость их пояснений.

9.8 Формулы и уравнения

9.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

9.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

9.8.3 Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

9.8.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –... в формуле (1).

9.8.5 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

9.8.6 Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

9.8.7 В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

9.9 Примечания

9.9.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

9.9.2 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

9.9.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без представления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание – _____
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

9.10 Ссылки

9.10.1 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

9.10.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

9.10.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках по мере появления их в тексте работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

Кафедра географии и природопользования

Допущена к защите

« » мая 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНТЕГРАЦИЯ СИСТЕМЫ ООПТ БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЩЕЕВРОПЕЙСКУЮ ЭКОСЕТЬ

Выполнила:

студентка 4 курса
географического факультета,
специальности 1-31 02 01-02 География
специализации Рациональное
природопользование и охрана природы
Петрова Василиса Петровна

Научный руководитель:

кандидат географических наук, доцент
Иванов Василий Иванович

Брест, 2018

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту _____

Тема работы _____

Утверждена _____

Срок сдачи законченной работы _____

Исходные данные к работе _____

Краткое содержание работы _____

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Перечень графического материала _____

Консультанты _____

Дата выдачи задания _____

Кафедра _____

Руководитель _____

Зав. кафедрой _____

Задание принял _____

Дата _____ Подпись _____

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS, 2013. – 567 с.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
Отдельные тома в многотомном издании	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.

Авторефераты диссертаций	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600
Депонированные научные работы	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
Карты	Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.

	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкі і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Руководящие документы. Технико-экономические нормы и нормы	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азеляненню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопленные капиталы : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасо-

	<p>вич, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.</p> <p>Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызация і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэст. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.</p>
Стат'і з матэрыялаў канферэнцый, семінараў, тезісаў докладаў	<p>Лукашэвіч, М. М. Тэкстурны аналіз. Алгарытм вылічэння тэкстурных прызнакаў / М. М. Лукашэвіч // Комп'ютэрныя сістэмы і сеткі : матэрыялы 48 навуц. канф. аспірантаў, магістрантаў і студэнтаў, Мінск, 7–11 мая 2012 г. / Беларус. гос. ун-т інфарматыкі і радыоэлектронікі ; рэдкал.: В. А. Прытков (гл. рэд.) [і др.]. – Мінск, 2012. – С. 12.</p>
	<p>Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Беларус. нац. техн. ун-т ; рэдкал.: Б. М. Хрусталеў, Ф. А. Романюк, А. С. Калининченко. – Минск, 2011. – Т. 2. – С. 278.</p>
Стат'і з справочных выданняў	<p>Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p>
	<p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p>
	<p>Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62</p>
Стат'і з журналов	<p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.</p>
	<p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [и др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p>
Стат'і з газет	<p>Дубаневіч, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. отряда А. Андреева] / Л. Дубаневіч // Беларус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p>
Стат'і з працягваючыхся выданняў	<p>Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.</p>
	<p>Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларусі, Ін-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.</p>
Рэцэнзіі	<p>Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.</p>
Саставныя часткі архіўных матэрыялаў	<p>Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.</p>
	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп.</p>

	3. Д. 21. Л. 18–19.
Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
3. Примеры описания официальных документов	
Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2016. – 62 с.
Кодексы	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. –

	<p>Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_sttstatistiki_22_2_2016.pdf. – Дата доступа: 22.06.2016.</p>
	<p>О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>
Положения	<p>Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «Союз-ПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039. – Дата доступа: 21.06.2016.</p> <p>Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

подпись (инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Календарный план-график выполнения дипломной работы

Наименование работы	Сроки выполнения работы		Отметка о выполнении
	начало	окончание	
1. Утверждение темы дипломной работы			
2. Работа по подбору и анализу источников информации по теме исследования			
3. Определение структуры содержательного компонента дипломной работы			
4. Определение содержания экспериментальной работы			
5. Написание введения			
6. Написание первой части содержательного компонента дипломной работы			
7. Обработка результатов эксперимента			
8. Написание второй части содержательного компонента дипломной работы			
9. Написание третьей части содержательного компонента дипломной работы			
10. Разработка графиков, таблиц, карт, схем и т.д.			
11. Написание заключения			
12. Оформление списка использованных источников			
13. Оформление приложений			
14. Оформление обложки и титульного листа дипломной работы			
15. Представление работы или части работы консультанту (если имеется)			
16. Устранение замечаний консультанта (если имеется)			
17. Представление законченной работы руководителю			
18. Устранение замечаний научного руководителя			
19. Окончательное завершение работы и ее представление консультанту (если имеется) и научному руководителю			
20. Представление работы заведующему кафедрой			
21. Представление работы рецензенту			
22. Представление работы в деканат факультета			
Консультация с научным руководителем	сентябрь		
Консультация с научным руководителем	октябрь		
Консультация с научным руководителем	ноябрь		
Консультация с научным руководителем	декабрь		

Наименование работы	Сроки выполнения работы		Отметка о выполнении
	начало	окончание	
Консультация с научным руководителем	январь		
Консультация с научным руководителем	февраль		
Консультация с научным руководителем	март		
Консультация с научным руководителем	апрель		
Консультация с научным руководителем	май		

Студент _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на тему _____

выполненную студентом (кой) _____

Ф.И.О.

1. Актуальность темы _____

2. Краткая характеристика работы и ее соответствие теме исследования _____

3. Степень самостоятельности и инициативности студента (ки) _____

4. Умение студента (ки) пользоваться специальной литературой _____

5. Способности студента (ки) к исследовательской работе _____

6. Возможность использования полученных результатов на практике _____

7. Недостатки дипломной работы и замечания по ее оформлению _____

Возможности присвоения соответствующей квалификации _____

8. Оценка дипломной (выпускной) работы (по десятибалльной системе): «цифра» (прописью).

Рецензент дипломной работы
(ученая степень, звание)

Дата

**Критерии оценки дипломных работ
по специальностям 1-31 02 01-02 География (научно-педагогическая деятельность)
1-89 01 01-01 Туризм и гостеприимство**

10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - обоснование актуальности темы, точное формулирование целей и задач работы, полное их раскрытие; - полное соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала; - глубокое владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования и ее всесторонний критический анализ; - умение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлениях по исследуемой теме и давать им критическую оценку; - высокий уровень обобщения материала, наличие самостоятельно полученных результатов, имеющих существенную теоретическую и/или практическую значимость; - апробация результатов работы на научных конференциях, наличие не менее одной статьи в рецензируемом периодическом научном издании, а также двух публикаций и/или актов внедрения в учебный процесс и/или в производство по теме исследования; - высокое качество доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии; - высокая (не менее 9 баллов) оценка рецензентов.
9 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - обоснование актуальности темы, точное формулирование целей и задач работы, полное их раскрытие; - полное соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала работы; - владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования, ее всесторонний критический анализ; - умение ориентироваться в содержании и давать критическую оценку современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - наличие обоснованных и имеющих существенную теоретическую и/или практическую значимость выводов и предложений; - апробация результатов работы на научных конференциях, наличие не менее двух публикаций и/или акта внедрения в учебный процесс и/или в производство по теме исследования; - высокое качество доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии; - высокая (не менее 8 баллов) оценка рецензентов.
8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - обоснование актуальности темы, точное формулирование целей и задач работы, полное их раскрытие; - полное соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - грамотное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение материала работы; - владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования; - умение ориентироваться в содержании и давать критическую оценку современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - наличие обоснованных и имеющих существенную значимость выводов и предложений;

	<p>сделанных по результатам исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - апробация результатов работы на научных конференциях, не менее одной публикации; - высокое качество доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, точные и глубокие ответы на вопросы, участие в дискуссии; - высокая (не менее 7 баллов) оценка рецензентов.
7 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - обоснование актуальности темы исследования, точная формулировка целей и задач работы, достаточно полное их раскрытие; - соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - понимание содержания научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение материала работы; - владение отечественной и зарубежной литературой по теме исследования, наличие ее анализа по теме исследования; - умение ориентироваться в содержании основных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - наличие обоснованных выводов и рекомендаций, сделанных по результатам исследования; - хорошее качество доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, участие в дискуссии, при этом недостаточно точные и глубокие ответы на вопросы членов ГЭК; - оценка рецензентов не менее 6 баллов.
6 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - обоснование актуальности темы исследования, корректное формулирование целей и задач работы, достаточно полное их раскрытие; - соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала работы; - владение литературой и ее краткий анализ; - умение ориентироваться в содержании базовых научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - наличие самостоятельно полученных результатов; - наличие обоснованных выводов и рекомендаций, сделанных по результатам исследования; - хорошее качество доклада: логичность, ясность, четкое представление результатов работы на защите, соблюдение регламента, при этом недостаточно точные и глубокие ответы на вопросы членов ГЭК; - оценка рецензентов не менее 5 баллов.
5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - формальное обоснование актуальности темы исследования, достаточно грамотное формулирование целей и задач работы, частичное их раскрытие; - соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала работы; - усвоение основной литературы по теме исследования и ее краткий критический анализ; - наличие выводов и предложений, сделанных по результатам исследования; - не совсем четкое и несколько запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы, слабая защита авторской позиции; - оценка рецензентов не менее 4 баллов.
4 балла	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие темы работы специальности; - формальное обозначение актуальности темы исследования, достаточно грамотное формулирование целей и задач работы, частичное их достижение; - соответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам

	<p>оформления и защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение материала работы; - усвоение основной литературы по теме исследования; - слабая ориентация в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - наличие отдельных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования; - нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы.
3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие темы работы специальности; - беспомощность в формулировке актуальности темы исследования, неграмотная формулировка целей и задач работы, частичное или формальное их достижение; - несоответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - использование научной терминологии, изложение материала работы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; - знание незначительной части основной литературы по теме исследования; - неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, слабая авторская позиция, неполные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя и рецензента.
2 балла	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие темы работы специальности; - беспомощность в формулировке актуальности темы исследования, неграмотная формулировка целей и задач работы, частичное или формальное их достижение; - несоответствие структуры и содержания работы требованиям по ее подготовке, правилам оформления и защиты; - изложение материала работы с грубыми стилистическими и логическими ошибками; - знание лишь отдельных литературных источников по теме исследования; - неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме; - отсутствие обоснованных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования; - представление результатов работы на защите с грубыми ошибками, неверные ответы на вопросы членов ГЭК, а также замечания и рекомендации руководителя и рецензента.
1 балл	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие работы или публичный отказ от ее защиты.