

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования «Брестский
государственный университет
имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Н. Сендер

ПОЛОЖЕНИЕ

« 03 » 12 2015 г.

10.12.2015 № 399

г. Брест

О самостоятельной работе студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (с изменениями и дополнениями); Положением о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей), утвержденным Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015; Порядком разработки и утверждения учебных планов для реализации содержания образовательных программ высшего образования I степени, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015; Порядком разработки и утверждения учебных планов и индивидуальных планов работы магистрантов для реализации содержания образовательных программ высшего образования II степени, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015; Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 06.04.2015; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53; Макетом образовательного стандарта высшего образования I степени, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь 07.03.2013 № 143 (в редакции приказа Министерства образования Республики Беларусь от 18.03.2015 № 203); Макетом образовательного стандарта высшего образования II степени, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь 30.12.2011 № 850.

Настоящее Положение определяет порядок организации самостоятельной работы студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с

образовательными программами среднего специального образования, образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, образовательной программы высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра (далее – образовательные программы высшего образования) в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина (далее – университет).

2. Самостоятельная работа студентов (далее – СР) – вид учебной деятельности студентов в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

Целями СР являются:

активизация учебно-познавательной деятельности студентов;

формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;

формирование у студентов умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;

саморазвитие и самосовершенствование студентов.

3. Управляемая самостоятельная работа студентов (далее – УСР) – это СР, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем.

Целью УСР дополнительно к целям СР является целенаправленное обучение основным умениям и навыкам для выполнения СР.

УСР, как важная составная часть образовательного процесса, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения.

При выполнении УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль студентов в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике.

4. Управление СР должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения и осуществление контрольных мероприятий.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5. Принципы планирования и организации СР:

соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СР и УСР;

равномерность проведения СР в течение семестра;

увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;

системность и регулярность проведения контроля СР.

6. Количество учебных часов, отведенных на СР, определяется типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей) (далее – типовой учебный план по специальности) и может корректироваться в учебных планах университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (далее – учебный план по специальности) в рамках свобод, установленных образовательными стандартами высшего образования, и в соответствии с настоящим Положением.

7. Объем СР при реализации образовательной программы высшего образования I ступени по каждой учебной дисциплине должен составлять от 30% до 55% учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Объем СР при реализации образовательной программы высшего образования II ступени по каждой учебной дисциплине должен составлять не менее 50% учебного времени, отведенного на ее изучение. Отношение общего количества часов к количеству аудиторных часов по каждой учебной дисциплине не должно превышать числа 3.

В СР по учебной дисциплине дополнительно включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену из расчета 36 учебных часов на каждый экзамен.

8. При достаточной обеспеченности разделов и (или) тем учебной дисциплины учебно-методическими материалами (учебниками, учебными пособиями, в том числе учебно-методическими комплексами, курсами лекций, хрестоматиями и др.) на освоение студентами учебного материала в рамках УСР для специальностей высшего образования I ступени кафедра может дополнительно выделить до 40 % аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом по специальности на изучение данной учебной дисциплины. При этом на аудиторные занятия по учебной дисциплине отводится не менее 1/3 от общего количества учебных часов, предусмотренных на ее изучение (без учета часов на подготовку к экзаменам).

По наиболее важным специальным дисциплинам для специальностей высшего образования I ступени проведение УСР может также осуществляться за счет часов, отведенных типовым учебным планом по специальности на СР. В этом случае на долю аудиторных занятий и УСР в сумме должно отводиться не более 2/3 от общего количества учебных часов, запланированных на изучение учебной дисциплины (без учета часов на подготовку к экзаменам).

На освоение учебного материала в рамках УСР для специальностей высшего образования II ступени (магистратуры) может отводиться до 90% аудиторных часов, предусмотренных типовым учебным планом по специальности на изучение данной учебной дисциплины в целях оптимальной организации образовательного процесса в условиях формирования малокомплектных учебных групп.

9. Количество учебных часов, отведенных на УСР, определяется рабочими учебными планами университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) (далее – рабочий учебный

план по специальности), отражается в учебной программе по учебной дисциплине (далее – учебная программа) и в индивидуальном плане преподавателя.

10. Ежегодно кафедры рассматривают на своих заседаниях вопрос об организации УСР по закрепленным учебным дисциплинам в следующем учебном году и до 15 февраля представляют в соответствующие деканаты факультетов сводные таблицы по организации УСР по установленной форме (приложение 1).

11. Не позднее, чем за 1 месяц до начала семестра, в котором изучаются соответствующие учебные дисциплины, кафедрами разрабатываются (либо вносятся изменения в имеющиеся) учебные программы с учетом количества учебных часов, выделенных на УСР.

12. В учебной программе помимо количества учебных часов, выделенных на УСР, приводятся примерные перечни заданий УСР, формы контроля знаний (контрольные мероприятия), рекомендуемая литература, перечни используемых средств диагностики результатов учебной деятельности.

13. На основе перечней контрольных мероприятий УСР по учебным дисциплинам на каждый семестр деканатом факультета составляется план контрольных мероприятий УСР по специальности (направлению специальности, специализации) и доводится до сведения студентов до начала семестра.

3. СОДЕРЖАНИЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

14. Условиями эффективной организации СР по учебной дисциплине являются:

- наличие научно-методического обеспечения СР по учебной дисциплине;
- использование рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине.

15. Научно-методическое обеспечение СР по учебной дисциплине включает:

- методические рекомендации по организации и выполнению СР по учебной дисциплине;

- перечни заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине (включаются в учебную программу);

- учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

- учебно-методические комплексы, в том числе электронные;

- наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

- доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине;

- фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые

задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и диагностики компетенций;

другое.

16. Время, отведенное на СР, может использоваться студентами на:

- проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;
- выполнение типовых расчетов;
- решение задач;
- составление алгоритмов, схем;
- выполнение чертежей, расчетно-графических работ;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение практических заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- подготовку отчетов;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- подготовку докладов;
- подготовку презентаций;
- оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и пр.);
- составление тестов;
- изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов;
- другое.

17. Содержание СР (в т.ч. УСР) и ее научно-методическое обеспечение отражается в учебной программе в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами, типовыми учебными программами.

4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И НОРМИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

18. Виды и формы контроля УСР определяются учебной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения.

19. Контроль УСР осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий.

Контроль УСР может осуществляться в виде:

- контрольной работы;
- теста;
- коллоквиума;
- обсуждения рефератов;
- защиты учебных заданий;
- защиты творческих работ;
- экспресс-опросов на аудиторных занятиях;
- других мероприятий.

Для методической поддержки УСР могут проводиться консультации в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

20. Учет результатов контроля УСР осуществляется преподавателем в журнале учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.

21. Результаты УСР учитываются как составная часть отметки при проведении промежуточного контроля освоения студентами содержания образовательных программ и текущей аттестации по учебной дисциплине.

22. Студент обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. В случае невыполнения заданий УСР студент не допускается кафедрой к текущей аттестации по учебной дисциплине как не выполнивший требования учебной программы.

23. Студентам, которые не смогли сдать семестровые виды отчетности по УСР в установленные деканатом (кафедрой) сроки по уважительным причинам, заведующий кафедрой устанавливает по согласованию с деканатом индивидуальные сроки сдачи отчетности по УСР.

24. Объем аудиторных часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР, планируется, как правило, в пределах учебных часов, переведенных в УСР.

Выделенные на консультационно-методическую поддержку УСР (консультации) и контроль УСР аудиторные часы тарифицируются согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. С момента утверждения настоящего Положения Положение о самостоятельной работе студентов Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина», утвержденное ректором университета 28.02.2014, теряет юридическую силу.

Проректор по учебной работе



Е.Д. Осипов

Начальник учебно-методического отдела



А.Т. Жуковский

Первый проректор

 С.А. Марзан

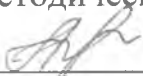
« 30 » 11 2015 г.

Заместитель начальника отдела
правовой и коммерческой работы

 М.В. Ильючик

« 27 » 11 2015 г.

Сопредседатель Научно-
методического совета

 Т.А. Ковальчук

« 30 » 11 2015 г.

Приложение 1
к Положению
о самостоятельной работе студентов

Сводная таблица организации управляемой самостоятельной работы студентов
кафедры _____
по факультету _____ в 20__ / 20__ учебном году

| № п/п | Дисциплина | Поток, специальность | Курс | Сем. | Всего ауд. часов по плану | Лекций | Практ. | Лабор. | УСР | Форма контроля УСР (сроки) |
|----------|------------|-------------------------|------|------|---------------------------------|--------|--------|--------|-----|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Заведующий кафедрой