

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Брестский государственный
университет имени А.С.Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.Н.Сендер
09 2022 г.

ПРАВИЛА

01.09.2022 № 791

г. Брест

внутреннего распорядка для обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами (далее – ЛПА) учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – БрГУ имени А.С.Пушкина, университет).

2. Действие настоящих Правил не распространяются на обучающихся обособленного подразделения Пинский колледж. Внутренний распорядок и учебная дисциплина обучающихся обособленного подразделения Пинский колледж регулируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Пинского колледжа, утвержденными директором Пинского колледжа.

3. Правила устанавливают внутренний распорядок и учебную дисциплину в университете и обязательны для исполнения всеми категориями обучающихся.

4. К обучающимся относятся:

аспирант – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы аспирантуры в дневной или заочной форме получения образования;

магистрант – студент, принятый (зачисленный) для освоения содержания образовательной программы магистратуры;

слушатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

соискатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ научно-ориентированного образования в форме соискательства;

стажер – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

студент – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования.

5. Внутренний распорядок – это требования к поведению обучающихся в университете, выполнению обучающимися учебно-программной документации, посещению всех видов учебных занятий, практик, внеаудиторных образовательных, научных, воспитательных и других мероприятий, поощрению и привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебно-программной документации, посещение всех видов учебных занятий, практики и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

6. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

Уставом университета;

настоящими Правилами;

приказами и распоряжениями (письменными и устными) ректора;

решениями (постановлениями) коллегиальных органов университета (Совет университета, ректорат, советы факультетов);

распоряжениями (письменными и устными) деканов факультетов, директора института повышения квалификации и переподготовки;

Этическим кодексом обучающихся и иными ЛПА университета.

7. Учебная, научная, идеологическая и воспитательная работа с обучающимися проводится в соответствии с планами, графиками, расписанием учебных занятий, программами воспитания.

8. Цель настоящих Правил:

содействие формированию у обучающихся сознательного отношения к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания и полной реализации задач, стоящих перед университетом;

укрепление учебной дисциплины обучающихся;

рациональное использование учебного времени;

совершенствование образовательного процесса.

9. Правила размещаются для ознакомления на информационных стендах в учебных корпусах, на факультетах, в общежитиях, на веб-сайте университета www.brsu.by в системе хранения документов БрГУ имени А.С.Пушкина.

При возникновении образовательных отношений уполномоченное должностное лицо университета (для студентов и магистрантов – декан факультета; для аспирантов и соискателей – заведующий аспирантурой; для слушателей и стажеров – директор института повышения квалификации и переподготовки) обязано ознакомить обучающихся под роспись с настоящими Правилами.

Ознакомление обучающихся с Правилами осуществляется в журналах ознакомления обучающихся БрГУ имени А.С.Пушкина с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, которые ведутся на факультетах, в аспирантуре, институте повышения квалификации и переподготовки.

10. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в установленном порядке ректором по согласованию с профсоюзным комитетом студентов университета.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТПУСКА

11. Основанием для возникновения образовательных отношений в университете является договор.

12. Обучающимся на период освоения ими содержания образовательных программ выдаются документы, подтверждающие статус обучающегося:

студенческий билет – для студентов, магистрантов;

свидетельство аспиранта (соискателя) – для аспирантов, соискателей;

билет слушателя – для слушателей, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора, издаваемый на основании заявления обучающегося, согласованного с деканом факультета (руководителем структурного подразделения, организующего обучение), или докладной записки декана факультета (руководителя структурного подразделения).

В приказе ректора указываются основание, дата изменения образовательных отношений, а также могут быть определены условия, порядок, сроки их изменения. С приказом об изменении образовательных отношений обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то приказу ректора об изменении образовательных отношений предшествует внесение соответствующих изменений и (или) дополнений в договор.

14. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

переводом для получения образования в другой форме получения образования;

переводом для получения образования по другой специальности;

предоставлением отпуска;

переводом с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета;

реорганизацией университета;

изменением законодательства об образовании;

иными обстоятельствами.

15. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося и университета.

16. Обучающимся предоставляются следующие отпуска:

академический;

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

для прохождения военной службы;
для прохождения альтернативной службы.

17. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам.

Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании заключения врачебно-консультационной комиссии в случае:

временного снижения способности к обучению вследствие острого заболевания и (или) длительных и (или) частых обострений хронического заболевания в соответствии с перечнем и критериями, определяемыми Министерством здравоохранения;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности с любого срока.

Академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве предоставляется обучающемуся, проходящему службу в резерве, на период прохождения занятий и учебных сборов в воинских частях, иных организациях Вооруженных Сил Республики Беларусь или транспортных войск.

По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между ректором и обучающимся.

Общая продолжительность академических отпусков по иным уважительным причинам, предоставляемых обучающемуся, за период освоения содержания соответствующей образовательной программы не должна превышать, как правило, одного года. Академический отпуск по иным уважительным причинам сроком более одного года может быть предоставлен обучающемуся (кроме лиц, осваивающих содержание образовательных программ научно-ориентированного образования), получающему образование по специальности, прием (зачисление) для получения образования по которой не осуществляется ежегодно.

18. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся – отцу ребенка, другому родственнику или члену семьи ребенка, фактически осуществляющим уход за ребенком, в случае выхода матери ребенка на работу (службу), учебу, осуществления ею иного вида деятельности.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности. Если отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истекает в учебном году, то ректор по заявлению матери ребенка, отца ребенка, другого родственника или члена семьи ребенка, фактически осуществляющих уход за ребенком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

19. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающемуся, призванному на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву. Отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляется обучающемуся, направленному для прохождения альтернативной службы. Отпуск для прохождения военной службы, отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляются на весь период прохождения службы и на период до одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы.

При завершении использования отпуска, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы обучающийся имеет право продолжить получение образования в университете на прежних условиях. В течение одного года с даты поступления со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву на военную службу по контракту обучающийся имеет право продолжить получение образования в университете в заочной или дистанционной форме получения образования.

20. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их письменных заявлений, согласованных с деканом факультета (руководителем структурного подразделения, организующего обучение), и оформляются приказом ректора.

Письменное заявление о предоставлении отпуска для прохождения военной службы, отпуска для прохождения альтернативной службы или академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве подается в следующие сроки:

отпуска для прохождения военной службы, отпуска для прохождения альтернативной службы – в течение семи календарных дней со дня получения повестки или предписания военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата) для отправки к месту срочной военной службы, военной службы офицеров по призыву либо иных документов, подтверждающих прохождение военной службы по призыву, или документа, подтверждающего направление на альтернативную службу;

академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве – в течение семи календарных дней со дня получения повестки военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата) для отправки к месту службы в резерве либо не позднее трех календарных дней до даты прибытия в воинскую часть, указанной в предписании воинской части о прибытии резервиста на занятия или учебный сбор и извещении воинской части о предоставлении резервисту краткосрочного отпуска.

21. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ ректора об отчислении.

В приказе об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления).

С решением об отчислении обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись

не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в приказе. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется обучающемуся, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанного в приказе.

Образовательные отношения прекращаются с даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в приказе об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами, прекращаются со дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений (отчисления), а если обучающийся не был надлежащим образом извещен об отчислении – со дня, следующего за днем надлежащего извещения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные договором в сфере образования, прекращаются в соответствии с таким договором и актами законодательства.

При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося приказу ректора об отчислении предшествует расторжение договора.

22. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с получением образования;

досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящих Правил и пунктом 3 статьи 68 Кодекса об образовании.

23. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, университета.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

для перевода в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования;

по собственному желанию.

25. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе университета осуществляется в случае:

25.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в университет, при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия (подпункт 5.1. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.2. получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии) при освоении содержания образовательных программ высшего образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (подпункт 5.2. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.3. получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования (подпункт 5.4. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.4. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине (подпункт 5.5. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.5. неутверждения промежуточного, итогового отчета аспиранта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, соискателя по результатам промежуточной или итоговой аттестации аспиранта, соискателя при освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования (подпункт 5.6. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.6. неликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки (подпункт 5.7. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.7. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более 20 дней лица, осваивающего содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, или образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (подпункт 5.11. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.8. отсутствия на учебных занятиях, занятиях, кроме случая, предусмотренного подпунктом 25.14.1 настоящего пункта, без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ высшего образования или образовательной программы аспирантуры (подпункт 5.12. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.9. непрерывного отсутствия на учебных занятиях, занятиях без уважительных причин более трех дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (подпункт 5.13. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.10. невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (подпункт 5.14. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.11. неявки обучающегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы (подпункт 5.15. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.12. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание (подпункт 5.16. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.13. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором (подпункт 5.17. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.14. однократного грубого нарушения студентом, аспирантом обязанностей обучающихся, выразившегося в:

25.14.1. отсутствии на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста (подпункт 5.18.1. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.14.2. совершении действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования (подпункт 5.18.2. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании);

25.14.3. призыве обучающихся к неисполнению ими своих обязанностей (подпункт 5.18.3. пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании).

26. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 25.7-25.9 и 25.12 пункта 25 настоящих Правил (подпунктами 5.11-5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании), применяется как мера дисциплинарного взыскания и осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил и разделом V Кодекса об образовании.

27. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, университета, осуществляется в случае:

27.1. ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии, в порядке, определяемом Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения (подпункт 7.4. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.2. призыва обучающегося на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, направления на альтернативную службу (подпункт 7.5. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.3. поступления на военную службу по контракту лиц, получающих высшее, научно-ориентированное образование, кроме таких лиц, получающих образование в заочной форме получения образования (подпункт 7.6. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.4. ликвидации университета (подпункт 7.7. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.5. упразднения структурного подразделения, прекращения деятельности обособленного подразделения, реорганизации университета при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения (подпункт 7.8. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.6. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность университета (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) (подпункт 7.9. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.7. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования (подпункт 7.10. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.8. вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение (подпункт 7.11. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании);

27.9. смерти обучающегося (подпункт 7.12. пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании).

28. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимся по основанию, предусмотренному подпунктом 7.5 пункта 7 статьи 68 Кодекса об образовании, осуществляется по истечении 14 календарных дней со дня получения университетом документа, подтверждающего факт призыва его на военную службу, направления на альтернативную службу, в случае, если обучающийся не подал в установленном порядке заявление о предоставлении отпуска для прохождения соответствующей службы.

29. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в установленном порядке.

30. Досрочное по инициативе университета прекращение образовательных отношений (отчисление) с несовершеннолетним обучающимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ высшего образования, допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа,

если иное не установлено иными законодательными актами.

31. Порядок и условия отчисления обучающихся из университета, отчисления обучающихся для перевода из университета в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Университет не вправе препятствовать отчислению для перевода обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, и получившего согласие этого учреждения образования, организации.

32. Лица, не завершившие освоение содержания образовательной программы и отчисленные из университета имеют право на восстановление для продолжения получения образования в университете, за исключением лиц:

32.1. не прошедших промежуточную аттестацию за первый семестр, первое полугодие при освоении содержания образовательных программ высшего образования, образовательных программ научно-ориентированного образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, и отчисленных из университета, кроме лиц, отчисленных по обстоятельствам, препятствующим продолжению освоения содержания образовательных программ высшего образования, образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, предусмотренным законодательством о прохождении соответствующей службы, а также лиц, отчисленных в случае призыва на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу;

32.2. не завершивших освоение содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме получаемого при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, и образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

33. Лица, не завершившие освоение содержания одного из видов образовательных программ высшего, научно-ориентированного образования, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, отчисленные из университета имеют право на восстановление для продолжения получения образования, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены. Восстановление осуществляется на семестр, полугодие, в которых они были отчислены, или на

семестр, полугодие, на которые они не были переведены, или на более ранние семестр, полугодие по решению ректора с учетом необходимости освоения содержания образовательной программы или ликвидации академической задолженности.

34. Основанием для возникновения образовательных отношений при восстановлении для продолжения получения образования в университете является приказ ректора о восстановлении лица для продолжения получения образования. Если для получения соответствующего образования предусмотрено заключение договора, приказу ректора о восстановлении лица для продолжения получения образования должно предшествовать заключение договора.

С решением о восстановлении лица для продолжения получения образования в университете обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись.

35. Порядок и условия восстановления лиц для продолжения получения образования устанавливаются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом. Порядок и условия восстановления лиц для продолжения получения научно-ориентированного образования устанавливаются с учетом порядка планирования подготовки научных работников высшей квалификации.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

36. Обучающиеся имеют право на:

36.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

36.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства; получение дополнительных образовательных и необразовательных (в том числе платных) услуг в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и ЛПА университета;

36.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

36.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

36.5. восстановление для продолжения получения образования в университете в случаях и порядке, установленных Кодексом об образовании;

36.6. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании;

36.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей психофизического развития;

36.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

36.9. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

36.10. пользование учебниками и учебными пособиями;

36.11. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

36.12. обеспечение местом для проживания в общежитиях университета;

36.13. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения местом для проживания в общежитиях университета для студентов, обучающихся за счет средств бюджета, в размере и порядке, определенных законодательством Республики Беларусь;

36.14. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

36.15. отпуска, каникулы;

36.16. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, научной базой университета;

36.17. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов университета;

36.18. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

36.19. участие в управлении университетом;

36.20. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

36.21. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом университета (далее – Устав), специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией, образовательными программами;

36.22. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

36.23. защиту своих прав и законных интересов;

36.24. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом и иными ЛПА университета;

36.25. медицинское обслуживание и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

36.26.обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

37. Обучающиеся обязаны:

37.1.добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

37.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

37.3.выполнять требования Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитиях, других ЛПА университета;

37.4.уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

37.5.не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

37.6.бережно относиться к имуществу университета, нести ответственность за причинение материального ущерба университету;

37.7.систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

37.8.посещать учебные занятия, проходить практику, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией образовательных программ;

37.9.самостоятельно выполнять все виды студенческих работ (курсовые, дипломные, магистерские диссертации и иные письменные работы);

37.10.выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

37.11.не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания руководства университета, факультета;

37.12.соблюдать во время прохождения производственных практик требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда; соблюдать требования техники безопасности при прохождении учебных практик;

37.13.не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения должностных лиц;

37.14.поддерживать чистоту и порядок в университете;

37.15.не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

37.16.предоставить вместе с заявлением оформленный в установленном

порядке обходной лист при отчислении из университета либо при уходе в академический отпуск;

37.17. поддерживать честь и достоинство обучающегося университета своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета университета, ценить его традиции;

37.18. соблюдать деловую манеру в общении и деловой стиль одежды;

37.19. быть дисциплинированными и опрятными в помещениях университета, общежитиях, на улице и в общественных местах.

38. При неявке на занятия по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства) обучающийся обязан в этот же день или накануне сообщить об этом в деканат факультета (структурное подразделение, организующее обучение) и в первый день явки в университет представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет декану факультета (руководителю структурного подразделения, организующего обучение) справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения.

39. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях и общежитиях университета, на закрепленных территориях на началах самообслуживания обеспечивают обучающиеся в соответствии с ЛПА университете.

40. Обучающиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством, за дачу взятки (посредничество во взятке) государственным должностным лицам (ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, перечень которых утвержден приказом ректора) и приравненным к ним лицам университета (профессорско-преподавательский состав в период сдачи зачетов, экзаменов, иных аттестационных мероприятий, паспортисты студенческого городка и т.п.) вплоть до исключения из университета без права последующего восстановления.

41. Обучающиеся из числа иностранных граждан также обязаны:

41.1. в течение десяти дней с момента въезда в Республику Беларусь зарегистрироваться в подразделении по гражданству и миграции территориального органа внутренних дел (через сотрудников отдела международных связей университета (далее – ОМС) по месту фактического временного пребывания или в электронной форме через единый портал электронных услуг;

41.2. проживать только по тому адресу, по которому они зарегистрированы в подразделении по гражданству и миграции;

41.3. как минимум за двадцать рабочих дней до истечения имеющегося разрешения на временное проживание предоставить в ОМС пакет документов для оформления разрешения на временное проживание;

41.4. при перемене места временного пребывания/проживания в течение трёх рабочих дней зарегистрироваться в органе регистрации по новому месту временного пребывания/проживания (через сотрудников ОМС);

41.5. при выезде за пределы Республики Беларусь не менее чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты выезда предоставить в ОМС заявление для получения визы установленного образца, согласованное с деканом

(руководителем структурного подразделения, организующего обучение), заведующим общежитием и начальником ОМС, для дальнейшего оформления документов, необходимых для выезда, в установленном порядке;

41.6. при отчислении из университета предоставить в ОМС паспорт для аннулирования разрешения на временное проживание в Республике Беларусь подразделением по гражданству и миграции. После аннулирования разрешения на временное проживание в установленные сроки оформить выездную визу и временное пребывание и выехать за пределы Республики Беларусь в течение срока, указанного подразделением по гражданству и миграции.

42. Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом об образовании, актами законодательства, Уставом и ЛПА университета.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

43. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования организуется по учебным годам (курсам обучения). Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования делится на полугодия.

44. График образовательного процесса составляется с учетом календарных сроков теоретического обучения, учебных и производственных практик, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных, установочных) сессий, выполнения дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, итоговой аттестации и каникул.

45. Для студентов и слушателей при освоении содержания образовательных программ в очной форме получения образования устанавливаются плановые перерывы для отдыха:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

Для аспирантов, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры в дневной форме получения образования, устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью 30 календарных дней.

46. Основными формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования являются учебное занятие: лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие, контрольная работа и иное занятие, практика. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования организуется в формах учебных занятий (лекции, семинарские, практические и иные занятия, консультации) и научных исследований.

47. Научные исследования являются неотъемлемой частью содержания образовательной программы магистратуры, непрерывной образовательной программы высшего образования. Научные исследования проводятся в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, слушателя.

Научные исследования могут быть составной частью содержания образовательной программы бакалавриата.

Научные исследования являются неотъемлемой частью содержания образовательных программ научно-ориентированного образования. Научные исследования проводятся в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, соискателя.

48. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Расписание занятий размещается на информационных стендах факультетов, аспирантуры, института повышения квалификации и переподготовки, а также на страницах указанных структурных подразделений на веб-сайте университета.

49. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между ними) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимое учебное оборудование и аппаратуру, выдают обучающимся необходимые средства обучения.

Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

50. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

При входе в аудиторию преподавателей, руководителей университета и факультета обучающиеся приветствуют их стоя.

51. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки, включающие две и более учебные группы, а также делиться на подгруппы.

Образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании образовательного стандарта соответствующего высшего образования по специальности или на основании решения руководителя учреждения образования в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования осуществляется в учебных группах и (или) индивидуально в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, соискателя.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляется в учебных группах или индивидуально.

52. В каждой учебной группе распоряжением декана факультета назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих, дисциплинированных, пользующихся авторитетом обучающихся.

53. Староста подчиняется непосредственно декану факультета, доводит до ведома своей группы все его распоряжения, устные и письменные указания.

Из числа старост всех учебных групп дневной формы получения образования формируется старостат факультета, деятельность которого регулируется соответствующим Положением.

54. Староста имеет право:

обращаться в деканат, к куратору группы, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию образовательного процесса, общественного питания, охраны здоровья и др.;

вносить в деканат предложения о поощрении обучающихся учебной группы либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты учебной группы;

вносить предложения о переводе студента группы на индивидуальный учебный план;

получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора группы, органов студенческого самоуправления;

на моральное и материальное поощрение за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.

55. Староста обязан:

вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленной формы. Журнал хранится в деканате факультета и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем отсутствующих на занятиях; по окончании занятий журнал ежедневно сдается в деканат;

представлять декану факультета еженедельный отчет о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

обеспечивать (контролировать) учебную дисциплину в группе на учебных занятиях, а также сохранность учебного оборудования и инвентаря во время занятий;

своевременно организовывать получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий деканатом;

назначать на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

помогать деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов, данных о среднем балле и коэффициенте к назначению стипендии;

посещать заседания старостата факультета, собрания старост;

взаимодействовать с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп,

органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научно-исследовательской, общественной жизни обучающихся группы;

организовывать (совместно с профгруппоргом, лидером первичной организации ОО «БРСМ» группы) обучающихся на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях;

оперативно извещать должностных лиц деканата о неявке на занятия преподавателя.

56. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

57. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение учебной группы (решение собрания группы).

58. Требования настоящего раздела применяются при организации образовательного процесса студентов и магистрантов дневной и заочной форм получения образования, аспирантов и соискателей, слушателей в части, не противоречащей актам законодательства, ЛПА университета и договорам, регуливающим порядок получения образования в указанных формах и уровнях.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

59. В помещениях и на территории университета, общежитий запрещается:

59.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

59.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

59.3. играть в карты и другие азартные игры;

59.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

59.5. курить в помещениях, общежитиях, иных объектах университета и прилегающих к ним территориях;

59.6. сквернословить;

59.7. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

59.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

59.9. портить имущество университета или использовать его не по

назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

59.10.нарушать тишину и создавать помехи при осуществлении образовательного процесса;

59.11.находиться в учебных аудиториях университета в верхней одежде, мужчинам – в головных уборах;

59.12.находиться в административных и учебных помещениях университета в коротких, прозрачных майках, рубашках, одежде с глубоким вырезом или тонкими бретелями; брюках и юбках на бёдрах, шортах; спортивной одежде и обуви (за исключением спортивных занятий); тапках, шлёпанцах и т.п.;

59.13.находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий либо планами научно-исследовательской работы обучающихся или планами воспитательной работы;

59.14.перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

59.15.находиться в учебных корпусах университета позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ, организации образовательного процесса по специальному разрешению администрации);

59.16.осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории университета без разрешения его руководства;

59.17.без разрешения администрации университета организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия, в том числе использовать при этом какую-либо атрибутику (флаги, вымпелы, плакаты, эмблемы, транспаранты и т.п.);

59.18.осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории университета вне специально отведенных для этих целей мест;

59.19.использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы локальной вычислительной сети университета (далее – ЛВС) (системный chat, файловые сервера, сервера баз данных и другие), личные компьютеры, подключенные к ЛВС университета, а также информационные стенды для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекающие (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц, запрещается распространять вредоносное программное обеспечение;

59.20.расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства университета, факультета, кафедр, других структурных подразделений.

6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

60. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности, а также проводимых в университете образовательных мероприятиях устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности ректора;
- награждение Почётной грамотой, грамотой;
- награждение дипломом, ценным подарком;
- назначение именной стипендии;
- установление надбавки к учебной стипендии;
- премирование;
- направление благодарственного письма родителям обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося на университетском, факультетских стендах об именных стипендиатах.

61. Поощрения, указанные в абзацах втором, третьем, пятом, шестом, седьмом и в отдельных случаях – в абзацах четвертом и восьмом пункта 60, объявляются приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом студентов и доводятся до сведения обучающихся (учебной группы, факультета).

Выписка из приказа о награждении Почетной грамотой, грамотой, объявлении благодарности ректора хранится в личном деле обучающегося.

7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

62. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом, настоящими Правилами и иными ЛПА университета (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

64.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

64.2. нарушения дисциплины;

64.3. несоблюдения в период прохождения практики, стажировки режима рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

64.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте университета;

64.5. оскорбления участников образовательного процесса;

64.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества университета;

64.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на

территориях, занимаемых университетом, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

64.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых университетом;

64.9. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

64.10. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

64.11. иных противоправных действий (бездействия).

63. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

64. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.11-5.13 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании.

65. Полномочиями по применению мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, за исключением отчисления из университета, наделяются деканы факультетов, директор института повышения квалификации и переподготовки.

В исключительных случаях с учетом степени вины нарушителя, тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он совершен, право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания остается за ректором.

66. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит декану факультета, директору института повышения квалификации и переподготовки. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

67. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом ректора или распоряжением декана факультета/директора института повышения квалификации и переподготовки о применении меры дисциплинарного взыскания.

68. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

69. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства; ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

70. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников университета, лиц, осуществляющих охрану помещений университета, или иное письменное сообщение.

71. До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета/ директор института повышения квалификации и переподготовки в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и/или обучающихся университета, достигших возраста восемнадцати лет.

72. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

73. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

74. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

75. Ректор вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

Декан факультета/директор института повышения квалификации и

переподготовки обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

76. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику или иному должностному лицу университета), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

77. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

78. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

79. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора (по согласованию с профсоюзным комитетом студентов) или распоряжением декана факультета/директора института повышения квалификации и переподготовки (по согласованию с профсоюзным бюро факультета) о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

80. Приказ ректора или распоряжение декана факультета/директора института повышения квалификации и переподготовки о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и/или обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания

(выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются университетом законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

81. В срок, установленный для объявления приказа (распоряжения) о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

82. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

83. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, лицом, отчисленным из университета, а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из университета, в Министерство образования Республики Беларусь.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся после обжалования в Министерство образования Республики Беларусь может быть обжаловано в суд.

84. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания погашается автоматически без издания приказа.

85. Ректор или декан факультета/директор института повышения квалификации и переподготовки, применившие к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

86. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом ректора и/или распоряжением декана факультета/директора института повышения квалификации и переподготовки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

87. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения.

88. Правила внутреннего распорядка для обучающихся, утвержденные ректором 24.09.2020, считать утратившими силу.

Первый проректор

С.А.Марзан

Проректор по научной работе

А.Е.Будько

Проректор по воспитательной работе

Т.В.Соколова

Проректор


Д.А.Лобановский

Директор института повышения
квалификации и переподготовки


Е.И.Мирская

Начальник отдела кадров


Е.А.Боброва

Начальник учебно-методического
отдела


А.Т.Жуковский

Начальник отдела правовой и
коммерческой работы


В.С.Севрунов

СОГЛАСОВАНО

Постановление профсоюзного
комитета студентов

от 26.08.2022 № 10/139