

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

для студентов специальностей  
«Государственное управление и экономика»  
«Бизнес-администрирование»

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **Введение**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы дипломной работы; указывается объект и предмет исследования; осуществляется постановка цели и задач дипломной работы; дается характеристика основных использованных в процессе исследования источников требуемой информации (документальных, справочных, научных, литературных, библиографических и др.); краткое описание методов проведения исследования; характеристика основного результата работы.

Объем введения - до 3-х страниц.

### **Основная часть**

Общими требованиями к основной части дипломной работы является четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов. Текст основной части должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Структурно основная часть дипломной работы состоит из трех разделов. Название и содержание разделов должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Каждый раздел должен включать подразделы (оптимальное количество подразделов – 3–4, для третьего раздела допускается 2 подраздела). Каждый подраздел должен освещать отдельную часть сформулированного в названии раздела вопроса. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким, соответствовать содержанию дипломной работы.

Распределение основного материала дипломной работы по разделам определяется ее автором.

Объем основной части дипломной работы (без титульного листа, задания, реферата, введения, заключения, списка использованных источников и приложений) должен составлять 70-80 страниц.

*Распределение содержания основной части по разделам:*

**Первый раздел** может носить теоретический или практический характер.

Для специальности «Государственное управление и экономика» обязательным условием является (независимо – это теоретический или практический раздел) проведение критического анализа места объекта исследования в системе государственных органов РБ, а также вопросов государственного регулирования исследуемой проблемы.

Теоретический раздел разрабатывается на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых актов, государственных программ по исследуемой проблеме. В разделе в обязательном порядке приводится обзор проанализированных теоретических работ и нормативно-правовых актов с обязательным указанием (ссылками) на использованные источники.

Содержательно в теоретическом разделе формируется понятийный аппарат по теме исследования, дается анализ различных подходов, применяемых по отношению к предмету исследования, обосновываются методы управления предметом исследования, определяется система показателей, обосновывается выбор методов решения задач, сформулированных целью исследования.

Структура данного раздела разрабатывается студентом самостоятельно в результате анализа различных источников по исследуемой проблеме.

Практический раздел разрабатывается на основе собранной информации (организационно-правой, нормативной, производственной, бухгалтерской, экономической и т.д.) об объекте исследования – конкретной организации, предприятии, учреждении. Перечень вопросов, рассматриваемых в разделе:

- История создания, направления стратегического развития, основные достижения и неудачи в деятельности организации, основные виды деятельности (*источником является Устав (Положение), при этом исключается полное дублирование и приведение кодов*);
- Структура управления и ее критический анализ, полномочия функциональных руководителей, соответствие прав и обязанностей, общая численность работающих, коэффициент управляемости;
- Состав и структура персонала организации, анализ системы мотивации труда в организации;
- Выпускаемая продукция и ее рынки сбыта;
- Характеристика производственной мощности и имеющихся технологий, системы менеджмента качества, охраны труда и т.п.
- Критический анализ и оценка эффективности финансово-экономической деятельности организации. Должны быть исследованы такие показатели, как объем выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении, производительность труда, объем реализации и эффект от нее (показатели – себестоимость, выручка, прибыль (валовая, от реализации

продукции, от операционных доходов и расходов, от внереализационных доходов и расходов, чистая). Показатели эффективности деятельности предприятия (рентабельности).

В конце раздела должен быть приведен общий вывод об эффективности деятельности организации. *Все данные по данному разделу должны быть приведены в динамике за последние 3 года.*

Допускается иная структура обозначенного раздела.

Основой для выполнения данного раздела могут служить: бизнес-план предприятия, его бухгалтерская документация (баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка к годовому отчету); статистическая отчетность предприятия – отчет о затратах (формы 4-ф (затраты), 1-п (затраты), до 2009 г. – форма №5-з), отчет по труду и движению работников (формы 12-т, 12-т (сводная), 1-т (сводная), до 2009 г. – форма №1-труд), отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (форма 6-т кадры), отчет о производстве продукции и выполненных работах, услугах (форма 1-п (натура), 12-п (срочная), до 2009 г. – форма №1-п), отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов (форма 1-ф (ос)); стандарт или технические условия на продукцию; устав предприятия или иные документы с учетом специфики деятельности организации.

**Второй раздел**, в случае, если первый был теоретическим, содержит описание объекта исследования (организации, предприятия, учреждения) и предмета исследования (системы ценообразования, кадровой политики, рекламной деятельности и т.д.). Проводимый анализ должен быть организован таким образом, чтобы предмет исследования был представлен ясно выраженным, четким и определенным. Автор работы, кроме объяснения состояния предмета исследования (*аргументированного соответствующими показателями в динамике за последние 3 года*), должен выявить характер его изменений, а также установить факторы, обуславливающие эти изменения.

В случае, если первый раздел был избран практическим, второй содержит только подробный анализ предмета исследования.

**Третий раздел** (который является самым главным) должен содержать конкретные рекомендации (комплекс мер), направленные на повышение эффективности функционирования организации, предприятия, учреждения в разрезе выбранной темы. В разделе приводятся предложения, что надо сделать в будущем либо для увеличения, в конечном счете, прибыли либо уменьшения убытков и выхода на безубыточную работу.

Данные предложения должны быть конкретны, касаться непосредственно организации. Необходимо избегать предложений, касающихся изменения нормативно-правовой базы государства, а также голословных, не подкрепленных анализом, и общеизвестных предложений, не учитывающих специфику организации.

Степень глубины предложений выбирает сам дипломник (при согласовании с руководителем). Возможные варианты – детально

проработанное узкое предложение в рамках темы либо менее детализированные предложения, касающиеся всех аспектов в рамках темы.

Все предложения должны быть сопровождены анализом экономической целесообразности их реализации (*т.е. качественный анализ в обязательном порядке должен сопровождаться количественными вычислениями*) – без этого работа не может быть допущена к защите. Помимо этого должен быть учтен и оценен риск реализации предложений.

Рекомендуется по итогам выполнения 3-го раздела заполнить следующую таблицу:

| Наименование мероприятий | Ответственный за проведение | Сроки реализации | Лицо, осуществляющее контроль | Объем необходимых средств | Планируемый эффект |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
|                          |                             |                  |                               |                           |                    |

### **Заключение**

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов всего проведенного исследования (*отвечать на задачи, поставленные во введении дипломной работы, т.е. подтвердить их решенность в работе*), выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также формулировки, возникшие в ходе выполнения работы, предложения по продолжению разработки данной темы. Выводы и предложения должны быть конкретными, обоснованными, реальными и вытекать именно из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы.

Объем заключения - до 3-х страниц текста.

### **Список использованных источников**

Список должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении дипломной работы, и их библиографическое содержание.

### **Приложения**

Приложения (при необходимости) должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости. По форме они могут быть представлены в виде текста, таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотографий.

В приложения должны помещаться следующие материалы: внутренняя документация организации (бухгалтерские балансы, рекламные материалы, стандарты и т.д.), использованная в процессе проведения исследования; промежуточные расчеты; методики; акты внедрения; описания алгоритмов и программ и др. Если тема дипломной работы предполагает проведение оценку финансового состояния организации в приложениях *в обязательном*

*порядке должен содержаться баланс организации и приложения к нему за три года.*

**КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ** осуществляется в ходе установленных графиком процентовок. На проверку дипломная работа представляется по разделам на бумажном носителе. Работа должна оформляться в соответствии с установленными требованиями (при этом ее представлять можно в черновом варианте – на этой стадии допускается распечатка 2-х страниц на одном листе).

К моменту проведения 3-й процентовки работа должна быть распечатана и полностью оформлена.

После 100%-ной готовности работы дипломник должен пройти нормоконтроль согласно установленного графика. После успешного прохождения нормоконтроля работа сшивается.

Готовая работа сдается руководителю в печатном виде и электронном носителе (в последнем случае все материалы должны быть заархивированы, название файла должно соответствовать фамилии дипломника). Электронная версия работы сдается с целью последующей ее проверки на наличие плагиата и заимствований системой «Antiplagiat», степень самостоятельности указывается в отзыве и может служить основанием недопущения работы к защите.

В последующем руководитель дает на отзыв на дипломную работу.

После получения отзыва руководителя заведующий кафедрой направляет студента с работой и иными документами к рецензенту. Рецензентом является лицо, не являющееся штатным работником университета.

Следует учесть, что вследствие занятости на основной работе рецензент имеет право рассматривать работу в течение недели. При возвращении работы необходимо проконтролировать, чтобы на рецензии стояла количественная оценка работы и печать организации.

После получения рецензии работа с необходимыми документами представляется заведующему кафедрой, который допускает ее к защите.