

Учреждение образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Н.Сендер

«12» апреля 2018 г.

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,

осуществляемые Учреждением образования «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»

по заявлениям граждан

(в соответствии с Перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 30.11.2017 №428))

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры / Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. с указанием должности)	№ кабинета, телефон
1	2	3	4	5	6	7
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
	<b>1.1. Принятие решения:</b>					
1	1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35

1	2	3	4	5	6	7
		<p>жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>				
2	<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	<p>студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35</p>
3	<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	<p>студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35</p>
4	<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	<p><i>работники:</i> Куделько Г.А., комендант студгородка</p>	<p>студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			<p><b>студенты (по факультетам):</b>  заместители деканов по воспитательной работе  <i>юридический факультет</i> – Маслакова Н.Н., преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин,  <i>исторический факультет</i> – Занько Е.Ю., старший преподаватель кафедры истории славянских народов,  <i>биологический факультет</i> – Домась А.С., доцент кафедры ботаники и экологии,  <i>физико-математический факультет</i> – Капица Л.И., старший преподаватель кафедры методики преподавания физико-математических дисциплин,  <i>географический факультет</i> – Трофимчук Д.А., преподаватель кафедры туризма и страноведения,  <i>факультет физического воспитания</i> – Клос О.М., старший преподаватель кафедры спортивных дисциплин и методик их преподавания,  <i>социально-педагогический факультет</i> – Шевчук Е.П., старший преподаватель кафедры специальных педагогических дисциплин,  <i>психолого-педагогический факультет</i> – Козел С.Г., преподаватель кафедры педагогики социальной и начального образования,  <i>филологический факультет</i> – Корабо О.А., старший преподаватель кафедры общего и русского языкознания,  <i>факультет иностранных языков</i> – Онищук Е.В., преподаватель кафедры английской филологии</p> <p><b>магистранты, аспиранты:</b>  Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p>	<p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 526 учебного корпуса № 1 тел. 21 90 78</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 69 49</p> <p>каб. 609 учебного корпуса № 1 тел. 21 71 17</p> <p>каб. 720 учебн. корпуса № 1 тел. 21 47 57</p> <p>каб. 206 спорткомплекса тел. 21 15 67</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35, 21 64 14</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 71 27</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p>

1	2	3	4	5	6	7
5	<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / 6 месяцев	<p><i>слушатели отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П:</i>          Никитина С.И., начальник отдела</p> <p>Куделько Г.А., комендант студгородка</p>	<p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П          каб. 210 учебного корпуса № 1          тел. 21 13 65</p> <p>студенческий городок          каб. 117 общежития № 1          (г. Брест, ул. Ленина, 68)          тел. 21 29 35</p>

1	2	3	4	5	6	7
	по требованию члена семьи нанимателя	<p>изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>				
6	1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления /бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35
7	1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35
8	1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы,</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35

1	2	3	4	5	6	7
		<p>удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>				
9	1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	<p>заявление</p> <p>справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления / -	Люкевич В.А., бухгалтер бухгалтерии Малаховская К.А., экономист планово-экономического отдела	бухгалтерия каб. 219 учебного корпуса №1, тел. 21 70 63, планово-экономический отдел каб. 217/3 учебного корпуса №1, тел. 21 70 87
<b>1.3. Выдача справки:</b>						
10	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения / 6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35
11	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения /6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35
12	1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения /6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35
13	1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения / 6 месяцев	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68) тел. 21 29 35
14	1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и наследника	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения / бессрочно	Куделько Г.А., комендант студгородка	студенческий городок каб. 117 общежития № 1 (г. Брест, ул. Ленина, 68)

1	2	3	4	5	6	7
	составе его семьи на день смерти					тел. 21 29 35
15	1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения / бессрочно	Люкевич В.А., бухгалтер Мальшева Е.А., бухгалтер	бухгалтерия каб. 219 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 63; каб. 218 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 43
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
16	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Климович Т.И., старший инспектор по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Лапковская А.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02
17	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Арефина И.В., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Лапковская А.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02
18	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Арефина И.В., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Лапковская А.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров <i>после передачи личного дела в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02  архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30
19	2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Радкович А.С., бухгалтер, Шалоник М.С., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Мальшева Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43

1	2	3	4	5	6	7
20	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер</p>	<p>отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61</p> <p>бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>
21	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / одновременно	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы	отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61



1	2	3	4	5	6	7
		<p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			<p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер</p>	<p>бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>

1	2	3	4	5	6	7
22	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / единовременно	<p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер</p>	<p>отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61</p> <p>бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>
23	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер</p>	<p>отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61</p> <p>бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
24	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юрисконсульт отдела правовой и коммерческой работы</p> <p>комиссия по назначению государственных пособий обучающимся, воспитывающим детей – Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер</p>	<p>отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61</p> <p>бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		случае изменения места выплаты пособия				
25	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы	отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61
26	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы	отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61
27	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц / на срок, указанный в листке нетрудоспособности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности – Козел Т.В., юристконсульт отдела правовой и коммерческой работы	отдел правовой и коммерческой работы каб. 322а учебного корпуса №1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 54 61

1	2	3	4	5	6	7
28	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
29	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Арефина И.В., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Лапковская А.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров  Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02  бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 43
30	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Радкович А.С., бухгалтер, Шалоник М.С., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Мальшева Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
31	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников – Куликова А.Ж., ведущий лаборант межкафедрального учебного кабинета факультета иностранных языков, казначей комиссии	каб. 4 корпуса факультета иностранных языков (г.Брест, ул. Мицкевича, 29) тел. 21 71 27
32	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Арефина И.В., специалист по кадрам отдела кадров, в случае отсутствия - Лапковская А.В., ведущий специалист по кадрам отдела кадров <b>после передачи личного дела в архив университета:</b> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус	отдел кадров каб. 224 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 02  архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30
33	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения / бессрочно	Радкович А.С., бухгалтер, Шалоник М.С., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Мальшева Е.А., бухгалтер,	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43

1	2	3	4	5	6	7
	по беременности и родам				Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	
34	2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / одновременно	Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43
35	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников – Куликова А.Ж., ведущий лаборант межкафедрального учебного кабинета факультета иностранных языков, казначей комиссии	каб. 4 корпуса факультета иностранных языков (г.Брест, ул. Мицкевича, 29) тел. 21 71 27
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>						
	<b>6.1. Выдача дубликатов:</b>					
36	6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении:	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий	0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	<i>диплом о высшем образовании, приложения к нему:</i> Хуторцова С.И., методист сектора контроля качества образования учебно-методического отдела;  <i>свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов:</i>	учебно-методический отдел каб. 214 учебного корпуса № 1 тел. 21 65 66



1	2	3	4	5	6	7
		внесение платы	<p>дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		<p>Никитина С.И., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p> <p><i>диплом исследователя:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справка об обучении:</i> Шубин В.А., заместитель директора по учебной работе ИПК и П</p>	<p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>аспирантура каб. 319 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p>
37	6.1.2. свидетельства о направлении на работу	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Псыщаница С.А.	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
38	6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Псыщаница С.А.	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
39	6.1.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (соискателя),	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления / до окончания обучения	<p><i>студенческий билет, зачетная книжка (по факультетам):</i> <i>юридический факультет</i> – Мелех А.И., секретарь факультета, <i>исторический факультет</i> –</p>	<p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1</p>

1	2	3	4	5	6	7
	билета слушателя, зачетной книжки	пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность			<p>Кривецкая А.А., секретарь факультета, <i>биологический факультет</i> – Огиевич Ю.В., секретарь факультета, <i>физико-математический факультет</i> – Мишина Е.В., секретарь факультета, <i>географический факультет</i> – Кузнецова О.А., секретарь факультета, <i>факультет физического воспитания</i> – Пархоц Е.Г., секретарь факультета, <i>социально-педагогический факультет</i> – Даниш И.Н., секретарь факультета, <i>психолого-педагогический факультет</i> – Харченко Л.Р., секретарь факультета, <i>филологический факультет</i> – Дронь Т.К., секретарь факультета, <i>факультет иностранных языков</i> – Харик О.В., секретарь факультета</p> <p><b>удостоверение аспиранта:</b> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><b>билет слушателя:</b> Шубин В.А., заместитель директора по учебной работе ИПК и П</p> <p>Никитина С.И., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p>	<p>тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78</p> <p>каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42</p> <p>каб. 720а учебн. корпуса № 1 тел. 21 47 57</p> <p>каб. 207 спорткомплекса тел. 21 16 08</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 71 27</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> <p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p>
	<b>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</b>					
40	6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	<b>диплом о высшем образовании, приложения к нему:</b> Хуторцова С.И., методист сектора контроля качества	учебно-методический отдел каб. 214 учебного корпуса № 1

1	2	3	4	5	6	7
	обучении:	<p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении</p>	<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно</p>	<p>образования учебно-методического отдела;</p> <p><i>свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов:</i> Никитина С.И., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p> <p><i>диплом исследователя:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>диплом о переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, справка об обучении:</i> Шубин В.А., заместитель директора по учебной работе ИПК и П</p>	<p>тел. 21 65 66</p> <p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p>
41	6.2.2. свидетельства о направлении на работу	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о перемене имени</p> <p>ранее выданное свидетельство о направлении на работу</p>	бесплатно	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p>	<p>Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами, в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Псыщаница С.А.</p>	<p>отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p>
42	6.2.3. справки о самостоятельном	заявление	бесплатно	<p>3 дня со дня подачи заявления, при</p>	<p>Рыначук Е.Ч., специалист по работе со студентами,</p>	<p>отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1</p>

1	2	3	4	5	6	7
	трудоустройстве	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданное свидетельство о направлении на работу		необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц / бессрочно	в случае отсутствия – специалист по работе со студентами Псыщаница С.А.	(г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45
43	6.2.4. студенческого билета, удостоверения аспиранта (соискателя), билета слушателя, зачетной книжки	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления / до окончания обучения	<p><i>студенческий билет, зачетная книжка (по факультетам):</i>  <i>юридический факультет</i> – Мелех А.И., секретарь факультета,  <i>исторический факультет</i> – Кривецкая А.А., секретарь факультета,  <i>биологический факультет</i> – Огиевич Ю.В., секретарь факультета,  <i>физико-математический факультет</i> – Мишина Е.В., секретарь факультета,  <i>географический факультет</i> – Кузнецова О.А., секретарь факультета,  <i>факультет физического воспитания</i> – Пархоц Е.Г., секретарь факультета,  <i>социально-педагогический факультет</i> – Даниш И.Н., секретарь факультета,  <i>психолого-педагогический факультет</i> – Харченко Л.Р., секретарь факультета,  <i>филологический факультет</i> – Дронь Т.К., секретарь факультета,  <i>факультет иностранных языков</i> – Харик О.В., секретарь факультета</p> <p><i>удостоверение аспиранта:</i>  Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>билет слушателя:</i>  Шубин В.А., заместитель директора по учебной работе ИПК и П</p>	<p>каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63</p> <p>каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27</p> <p>каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78</p> <p>каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42</p> <p>каб. 720а учебн. корпуса № 1 тел. 21 47 57</p> <p>каб. 207 спорткомплекса тел. 21 16 08</p> <p>каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68</p> <p>каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35</p> <p>каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62</p> <p>каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 71 27</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1</p>

1	2	3	4	5	6	7
					Никитина С.И., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П	тел. 21 70 31 отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65
44	6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся университета (с указанием необходимых сведений, которыми располагает университет)	заявление	бесплатно	в день обращения / 6 месяцев	<p><i>студенты (по факультетам):</i>  <i>юридический факультет</i> – Мелех А.И., секретарь факультета,  <i>исторический факультет</i> – Кривецкая А.А., секретарь факультета,  <i>биологический факультет</i> – Огиевич Ю.В., секретарь факультета,  <i>физико-математический факультет</i> – Мишина Е.В., секретарь факультета,  <i>географический факультет</i> – Кузнецова О.А., секретарь факультета,  <i>факультет физического воспитания</i> – Пархоц Е.Г., секретарь факультета,  <i>социально-педагогический факультет</i> – Даниш И.Н., секретарь факультета,  <i>психолого-педагогический факультет</i> – Харченко Л.Р., секретарь факультета,  <i>филологический факультет</i> – Дронь Т.К., секретарь факультета,  <i>факультет иностранных языков</i> – Харик О.В., секретарь факультета  <i>в случае отсутствия секретаря факультета (отпуск, болезнь) - осуществляется отделом кадров:</i>  Рынчук Е.Ч., специалист по работе со студентами,</p>	каб. 315 учебного корпуса № 1 тел. 21 47 63 каб. 522 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 27 каб. 628 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 78 каб. 513 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 42 каб. 720а учебн. корпуса № 1 тел. 21 47 57 каб. 207 спорткомплекса тел. 21 16 08 каб. 128 учебного корпуса № 2 тел. 21 63 68 каб. 227 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 35 каб. 329 учебного корпуса № 2 тел. 21 64 62 каб. 23 корпуса факультета иностранных языков тел. 21 71 27 отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1

1	2	3	4	5	6	7
					<p>Псыщаница С.А., специалист по работе со студентами</p> <p><i>магистранты, аспиранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>слушатели:</i> Шубин В.А., заместитель директора по учебной работе ИПК и П</p> <p>Никитина С.И., начальник отдела реализации программ довузовской подготовки ИПК и П</p> <p><i>после передачи личного дела обучающегося в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус</p>	<p>(г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45</p> <p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21-92 -43</p> <p>институт повышения квалификации и переподготовки каб. 221 учебного корпуса № 1 тел. 21 70 31</p> <p>отдел реализации программ довузовской подготовки ИПК и П каб. 210 учебного корпуса № 1 тел. 21 13 65</p> <p>архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30</p>
45	6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления / 6 месяцев	Грицук Д.В., ответственный секретарь приемной комиссии	приемная комиссия каб. 114 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 37
46	6.5. Выдача справки о том, что высшее образование получено на платной основе	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления / бессрочно	<i>студенты дневной формы обучения:</i> Рынчук Е.Ч., специалист по работе со студентами, Псыщаница С.А., специалист по работе со студентами <i>студенты заочной формы</i>	отдел кадров каб. 332 учебного корпуса № 1 (г. Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 45

1	2	3	4	5	6	7
					<p><i>обучения:</i> Жедик Ю.В., специалист по работе со студентами</p> <p><i>магистранты:</i> Мороз Л.В., заведующий аспирантурой</p> <p><i>после передачи личного дела обучающегося в архив университета:</i> Баран О.А., заведующий архивом отдела документационного обеспечения, Пархоц Л.В., архивариус</p>	<p>аспирантура каб. 124 учебного корпуса № 1 тел. 21 92 43</p> <p>архив университета каб. 211 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 71 30</p>
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>						
47	7.5. Выдача справки о временной нетрудоспособности	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности / бессрочно	Скороходова С.А., врач-терапевт,	отдел организации охраны здоровья кабинет врача здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00
48	7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>карта амбулаторного больного</p>	бесплатно	1-й день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>Скороходова С.А., врач-терапевт, Романюк А.И., фельдшер</p> <p>Поротова С.А., фельдшер</p>	<p>отдел организации охраны здоровья кабинет врача, фельдшера здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00</p> <p>кабинет врача, фельдшера здравпункта №2 (спорткомплекс, г. Брест, ул. Мицкевича, 41)</p>

1	2	3	4	5	6	7
						тел. 21 71 98
49	7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения / бессрочно	Скороходова С.А., врач-терапевт, Романюк А.И., фельдшер  Поротова С.А., фельдшер	отдел организации охраны здоровья кабинет врача, фельдшера здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00  кабинет врача, фельдшера здравпункта №2 (спорткомплекс, г. Брест, ул. Мицкевича, 41) тел. 21 71 98
50	7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.5, 7.6	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.5, 7.6, настоящего перечня	Скороходова С.А., врач-терапевт, Романович А.И., фельдшер  Поротова С.А., фельдшер	отдел организации охраны здоровья кабинет врача, фельдшера здравпункта №1 (учебный корпус № 1) тел. 21 71 00  кабинет врача, фельдшера здравпункта №2 (спорткомплекс, г. Брест, ул. Мицкевича, 41) тел. 21 71 98
<b>РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</b>						
51	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)	бесплатно – для несовершеннолетних  0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления / бессрочно	по месту проживания:  Сацкевич Н.В., паспортист (общежитие №№ 1, 2)  Безрукова Н.П., паспортист (понедельник: 9.00 - 17.00)  Середа И.Н., паспортист (понедельник: 9.00 - 12.00)	студенческий городок  каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84  кабинет заведующего общежитием № 3 (г. Брест, ул. Смирнова, 17) тел. 24 33 31  кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23



1	2	3	4	5	6	7
		<p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители</p>				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
52	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p>	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и	3 рабочих дня со дня подачи заявления / на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  до 6 месяцев – для	по месту проживания:  Сацкевич Н.В., паспортист (общежитие №№ 1, 2)  Безрукова Н.П., паспортист (понедельник: 9.00 - 17.00)	студенческий городок  каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84  кабинет заведующего общежитием № 3 (г. Брест, ул. Смирнова, 17) тел. 24 33 31

1	2	3	4	5	6	7
	Республике Беларусь	<p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по</p>	<p>инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	Середа И.Н., паспортист (понедельник: 9.00 - 12.00)	кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23

1	2	3	4	5	6	7
		<p>месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>				
53	<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания</p>	заявление	бесплатно	5 рабочих дней / бессрочно	<p>по месту проживания:</p> <p>Сацкевич Н.В., паспортист (общежитие №№ 1, 2)</p> <p>Безрукова Н.П., паспортист (понедельник: 9.00 - 17.00)</p> <p>Середа И.Н., паспортист (понедельник: 9.00 - 12.00)</p>	<p>студенческий городок</p> <p>каб. 115 общежития № 1 (г.Брест, ул. Ленина, 68) тел. 20 18 84</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 3 (г. Брест, ул. Смирнова, 17) тел. 24 33 31</p> <p>кабинет заведующего общежитием № 4 корпус 1 (г.Брест, ул. Пушкинская, 100) тел. 44 87 23</p>
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)</b>						
54	<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>Радкович А.С., бухгалтер, Шалоник М.С., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Малышева Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер</p>	<p>бухгалтерия</p> <p>каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43</p>

1	2	3	4	5	6	7
	долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			государственных органов, иных организаций – 1 месяц / 6 месяцев		
55	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения / бессрочно	Радкович А.С., бухгалтер, Шалоник М.С., бухгалтер, Грибовская Л.Н., бухгалтер, Мальшева Е.А., бухгалтер, Пашкевич Н.П., ведущий бухгалтер	бухгалтерия каб. 218 учебного корпуса № 1 (г.Брест, б. Космонавтов, 21) тел. 21 70 43

Первый проректор



С.А.Марзан

Заместитель начальника отдела правовой  
и коммерческой работы



М.В.Ильчук