

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор учреждения образования

«Брестский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

М. Э. Чесновский

« 29 » 05 2013 г.

Регистрационный № УД-Е.1770/п.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ) ПРАКТИКИ

для специальности:

1-24 01 02 «Правоведение»

специализации:

1-24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов»

1-24 01 02 02 «Хозяйственное право»

1-24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»

2013 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:


Л.О. Шерайзина, заведующий учебной лабораторией «Юридическая клиника» юридического факультета учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой теории и истории государства и права юридического факультета учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 10 от 27 мая 2013 г.)


Заведующий кафедрой


(подпись) Загорнов А.А.
(И.О.Фамилия)

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического факультета учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 10 от 22 мая 2013 г.)


Заведующий кафедрой


(подпись) Горупа Т.А.
(И.О.Фамилия)

Кафедрой уголовно-правовых дисциплин юридического факультета учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 8 от 26 апреля 2013 г.)


Заведующий кафедрой


(подпись) Лосев В.В.
(И.О.Фамилия)

Советом юридического факультета учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 9 от 29 мая 2013 г.)

Председатель


(подпись) Е.Н. Григорович
(И.О.Фамилия)

Научно-методическим советом учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

(протокол № 10 от 29 мая 2013 г.)

Председатель


(подпись) М.А. Новикова
(И.О.Фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (судебно-прокурорская) практика студентов (далее – Практика), организованная на базе учебной лаборатории «Юридическая клиника» (далее – Лаборатория), представляет собой непрерывный процесс целенаправленной практической подготовки по специальности «Правоведение». Практика организуется в течение всего учебного года и совмещена с учебным процессом.

Целью практики студентов юридического факультета в Лаборатории является приобретение профессиональных умений и навыков по правовому информированию населения, осуществлению приема граждан, подготовке ответов гражданам и процессуальных документов по отраслям права.

Основными **задачами** практики являются:

- обеспечить освоение содержания учебного курса «Профессиональные навыки юриста» как теоретической основы производственной (судебно-прокурорской) практики студентов, организованной на базе учебной лаборатории «Юридическая клиника»;

- получить навыки выяснения вопросов, относящихся к предмету правового информирования;

- подготовить студентов к самостоятельному правовому информированию граждан;

- получить навыки подготовки студентами проектов процессуальных документов по гражданскому, семейному, трудовому, жилищному праву;

- научить анализу, системному толкованию, интерпретированию и сравнению правовых норм, выявлению пробелов, коллизий в законодательстве.

Практика организуется для студентов 4 курса дневной формы обучения (7-8 семестры) и включает изучение курса «Профессиональные навыки юриста» и (или) практику в качестве общественных помощников.

Базой практики является учебная лаборатория «Юридическая клиника». Практика в качестве общественного помощника организуется на базах практик, с которыми заключен долгосрочный договор на проведение практик.

Студент обязан отработать в Лаборатории 144 (сто сорок четыре) часа.

Решение о допуске студента к прохождению практики на базе Лаборатории принимает декан факультета по представлению заведующего Лабораторией. Основанием для прохождения практики является приказ ректора УО «Брестский государственный университет имени А. С. Пушкина».

Решение о направлении в качестве общественного помощника принимается деканом факультета по ходатайству заведующего Лабораторией и оформляется распоряжением.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

*Курсовой и групповой руководители практики, студенты
должны ознакомиться с:*

Положением об учебной лаборатории «Юридическая клиника» № ПП-38-2010 от 30.06.2010 г., утвержденным ректором учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»;

Положением о непрерывной производственной практике студентов юридического факультета в учебной лаборатории «Юридическая клиника» № 149 от 19.06.2011 г., утвержденным ректором учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина».

Студент должен:

ознакомиться с учебной программой Практики, учебной программой по курсу «Профессиональные навыки юриста»;
принять участие в организационном собрании по практике;
получить индивидуальное задание по практике;
соблюдать правила учебного распорядка университета и Этический кодекс студентов.

Групповой руководитель должен:

разработать и выдать индивидуальное задание студенту;
принять участие в организационном собрании по практике.

Заведующий Лабораторией должен:

участвовать в разработке индивидуальных заданий студентам;
организовать собрание по практике;
укомплектовать учебные группы студентов на период практики.

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Теоретический этап

Данный этап включает изучение курса «Профессиональные навыки юриста», содержание которого определяется программой, утвержденной ректором УО «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» от 30.04.2010 № УД-Е.785/баз и предназначается для изучения психологических и педагогических приемов работы с «трудными» клиентами, правил организации приема граждан, а также для развития умений интерпретирования, анализа, применения в практической деятельности действующего законодательства, приобретения навыков работы с клиентом, составления проектов правовых документов.

Основной этап

На данном этапе студенты приобретают навыки интервьюирования и правового информирования населения, проводят прием малоимущих граждан, составляют проекты документов.

На данном этапе студент по желанию может быть направлен на базу практики в качестве общественного помощника специалиста. Базами для проведения практики являются правоохранительные органы, Брестская областная коллегия адвокатов, учреждения образования, суды, прокуратура, таможенные органы, местные исполнительные и распорядительные органы, субъекты хозяйствования.

Заключительный этап

Данный этап отводится на обработку и анализ полученной в ходе практики информации, оформление отчета по прохождению практики.

Обязанности непосредственного руководителя практики на рабочем месте:

осуществляет непосредственное руководство практикой, контролирует выполнение индивидуальных заданий, проводит консультации студентов-практикантов;
оказывает студенту помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков;
оценивает степень усвоения студентом вопросов практики.

Обязанности заведующего Лабораторией:

осуществляет общее и (или) непосредственное руководство практикой студентов;
контролирует выполнение индивидуальных заданий студентами;
проводит консультации для студентов, анализирует и оценивает отчетную документацию;
проводит инструктивные совещания, семинары, консультации по вопросам организации практики с групповыми руководителями и представителями баз практики;
организует и контролирует работу групповых руководителей.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики студент предоставляет дневник практики с отражением на титульном листе даты прибытия и выбытия студента, подтвержденной печатью, и изложением ежедневно проделанной студентом работы, а также отчет о прохождении практики.

В текстовой части ежедневно проделанной работы в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных в период прохождения практики. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется непосредственным руководителем базы практики.

В отчете должны быть выводы студента о полноте прохождения практики, предложения по улучшению организации практики.

Все материалы сшиваются в папку и представляются групповому руководителю на проверку.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывает групповой руководитель практики совместно с заведующим учебной лабораторией «Юридическая клиника» в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуального задания выдается студенту перед началом практики (на собрании). Второй экземпляр индивидуального задания хранится в учебной лаборатории «Юридическая клиника».

Учреждение образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Юридический факультет

Учебная лаборатория «Юридическая клиника»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

студенту (ке) _____

Место прохождения практики: учебная лаборатория «Юридическая клиника»

Срок прохождения практики:

В ходе производственной практики студент:

- изучает учебные курсы «Школа правового просвещения» и «Профессиональные навыки юриста»;
- собирает, систематизирует информацию о деятельности учебной лаборатории «Юридическая клиника»;
- участвует в акциях, мероприятиях, проектах, организованных волонтерским отрядом «Юность»;
- проводит учебные занятия в виде классных часов, семинаров, круглых столов по профилактике правонарушений среди детей и подростков в средних школах г. Бреста;
- участвует в организации и проведении «Недели правовых знаний» в средних школах г.Бреста;
- проводит интерактивные занятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в военно-патриотических лагерях для «трудных» подростков;
- проводит интерактивные занятия по профилактике правонарушений среди студентов Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина;
- участвует в приеме граждан;
- участвует в научно-методических семинарах и других мероприятиях учебно-методического характера по вопросам юридического клинического образования.

Групповой руководитель практики

Заведующий учебной лабораторией «Юридическая клиника»

Студент

Дата выдачи задания:

1.2. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник практики составляется в письменной форме и содержит титульный лист, индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, текстовую часть, отзыв заведующего учебной лабораторией «Юридическая клиника» о работе студента, отчет о прохождении практики и приложения.

На титульном листе указываются фамилия, имя, отчество, факультет, специальность, специализация, студента, проходящего практику, база практики, период прохождения практики, фамилия, имя, отчество группового руководителя, даты прибытия на практику и выбытия. Титульный лист подписывается групповым руководителем практики и заведующим учебной лабораторией «Юридическая клиника».

В календарном графике указываются период и последовательность перемещения студента по направлениям работы учебной лаборатории «Юридическая клиника».

В текстовой части в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных в период прохождения практики и ежедневно проделанная работа. Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется заведующим учебной лабораторией «Юридическая клиника».

В отчете должны быть описаны практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики, анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом, затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли во время практики, и их решение, описание умений, навыков, приобретенных студентом за время практики, выводы студента о полноте прохождения практики, предложения по улучшению организации практики. Отчет должен быть подписан студентом, и заведующим учебной лабораторией «Юридическая клиника».

Отзыв заведующего учебной лабораторией «Юридическая клиника» о работе студента должен содержать степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общую оценку умений студента выполнять поставленные задачи; степень самостоятельности выполненной работы и способность студента к профессиональной деятельности; соответствие деятельности студента общим требованиям, предъявляемым к специалисту его профессии, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод об оценке практики. Все материалы сшиваются в папку.

1.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 28 октября 1998 года: одобрен Советом Республики 19 ноября 1998г.: текст Кодекса по состоянию на 03 июля 2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

2. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 10 декабря 1998 года: одобрен Советом Республики 18 декабря 1998г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

3. Жилищный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 18 декабря 1998 года: одобрен Советом Республики 8 февраля 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 07 января 2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

4. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье: принят Палатой представителей 3 июня 1999 года: одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 15 июля 2010 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

5. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях: принят Палатой представителей 17 декабря 2002 года: одобрен Советом Республики 2 апреля 2003 г.: текст Кодекса по состоянию на 13 декабря 2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

6. Кодекс Республики Беларусь об образовании: принят Палатой представителей 2 декабря 2010 года: одобрен Советом Республики 22 декабря 2010 г.: текст Кодекса по состоянию на 13 декабря 2011 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

7. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть): принят Палатой представителей 11 декабря 2009 года: одобрен Советом Республики 18 декабря 2009 года: текст Кодекса по состоянию на 04 января 2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

8. Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 8 июня 1999 года: одобрен Советом Республики 30 июня 1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 30 декабря 2010 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

9. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 30 декабря 2011 г., № 334-З // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

1.4. Специальная литература

1. Материалы методического семинара-тренинга «Юридические клиники: опыт работы в Беларуси», 20-22 декабря 2002 года. – Брест, 2002.

2. Обучение, основанное на практике: избранная литература/ Материалы научно-практического международного семинара «Проблемы и перспективы клинического образования в Республике Беларусь». – 12–13 апреля 2002 года, Минск, Республика Беларусь.

3. Общая теория государства и права. Академический курс в 2-х томах. / Под ред. проф. М. Н. Марченко. – М.: Издательство «Зерцало», 1998.

4. Основы права: Учебник/ Под общ. ред. Шишко Г.Б. – Минск: Амалфея, 1998. – 768с.

5. Пенкрат, В.И. Семейное право Республики Беларусь: Практ. пособие. – Минск: «Молодежное научное общество», 2001. – 180 с.

6. Профессиональная этика юриста: Учеб.-метод. Пособие / Е.Л. Богданова. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского института права им. Принца П.Г. Ольденбургского, 1999. – 102с.

7. Профессиональные навыки юриста: Опыт практического обучения. – М.: Дело, 2001. – 416 с.

8. Судебное устройство: Учебник/ А.А. Данилевич, Л.Л. Зайцева, И.И. Мартинович, Е.К. Острога, А.В. Солтанович; Под ред. А.А. Данилевича, И.И. Мартинович. – Минск: Амалфея, 2002. – 480 с.

9. Сухаркова, А.И., Постникова, А.А. Административное право Республики Беларусь. – Могилев: «Могилевская областная типография», 1999.

10. Техника юридического письма: Учеб.-метод. пособие / Е.С. Шугрина. – М.: Дело, 2001. – 272с.

11. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права: Учебное пособие для высших учебных заведений / Под ред. профессора В. Г. Стрекозова. – М.: «Дабахов, Ткачев, Димов», 1995. – 384 с.

12. Юридическая клиника – школа профессиональной подготовки будущих юристов: сборник материалов республиканского научно-практического семинара, берст, 23-24 апреля 2009 года/ Брест. Гос. Ун-т имени А.С. Пушкина; редкол.; А.В.Хорольский, Ю.В.Нахврат, Л.А. Силук. – Брест: БрГУ, 2009. – 46с.

13. Юридическая клиника: опыт практического обучения юристов/ Учебно-методическое пособие. – СПб.: Издательство «Равена», 1999. – 368с.

1.5. Критерии оценки итогов практики

№ п/п	Оценка	Теоретическая часть	Практическая часть
1	10 баллов	1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста». 2. Систематизированные, глубокие и полные знания программного и дополнительного материала; грамотное, уверенное и эффективное их применение, в том числе в незнакомой и нестандартной ситуации; умение	1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 7 консультаций). 2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией. 3. Информационная работа (освещение деятельности учебной лаборатории «Юридическая клиника») в университетской газете «Берасцейскі

		<p>решать сложные задачи, делать обобщения и выводы.</p> <p>3. Участие в научно – методических семинарах и других мероприятиях научно-методического и учебно-методического характера проводимых по вопросам юридического клинического образования в Республике Беларусь.</p> <p>4. Участие в конференциях, проводимых по вопросам юридического клинического образования</p>	універсітэт».
2	9 баллов	<p>1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста».</p> <p>2. Систематизированные, глубокие и полные знания программного и дополнительного материала; грамотное, уверенное и эффективное их применение, в том числе в незнакомой и нестандартной ситуации; умение решать сложные задачи, делать обобщения и выводы.</p> <p>3. Участие в научно – методических семинарах и других мероприятиях научно-методического и учебно-методического характера проводимых по вопросам юридического клинического образования в Республике Беларусь.</p>	<p>1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 6 консультаций).</p> <p>2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией.</p>
3	8 баллов	<p>1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста».</p> <p>2. Систематизированные, полные знания программного материала, грамотное, свободное и уверенное их применение в стандартных ситуациях; умение делать обобщения и выводы.</p>	<p>1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 5 консультаций).</p> <p>2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией.</p>
4	7 баллов	<p>1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста».</p> <p>2. Полные знания программного материала, грамотное и свободное их применение в стандартной ситуации; умение делать обобщения и выводы.</p>	<p>1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 4 консультаций).</p> <p>2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией.</p>

5	6 баллов	<p>1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста».</p> <p>2. Достаточные знания программного материала и грамотное их применение в стандартных ситуациях; умение делать обобщения и выводы.</p>	<p>1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 3 консультаций).</p> <p>2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией.</p>
6	5 баллов	<p>1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста».</p> <p>2. Достаточные знания программного материала.</p>	<p>1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 2 консультаций).</p> <p>2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией.</p>
7	4 баллов	<p>1. Посещение факультативного курса «Профессиональные навыки юриста».</p> <p>2. Знание основных положений программного материала.</p>	<p>1. Оказание бесплатной юридической помощи населению (не менее 2 консультаций).</p> <p>2. Прохождение практики в качестве помощника специалиста или участие в проекте, проводимом лабораторией.</p>

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Выписка из протокола

«27» мая 2013 г.

№10

г. Брест

**заседания
кафедры теории и истории государства и права**

Председатель: заведующий кафедрой теории и истории государства и права Загорнов А.А.

Секретарь: преподаватель Яковук Ж.А.

Присутствовали: Загорнов А.А., Чмыга О.В., Коротич Е.А., Шиманская Е.П., Панин О.И., Горбачук С.Н., Стасюк Т.А., Яковук Ж.А., Береговцова Д.С., Цюга С.А.

Повестка дня: рекомендация учебной программы по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» к утверждению.

СЛУШАЛИ: заведующий учебной лабораторией «Юридическая клиника» Шерайзина Л.О. доложила, что ею составлена программа по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

ВЫСТУПИЛИ: Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Загорнов А.А. положительно оценил обсуждаемую учебную программу по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

РЕШИЛИ: рекомендовать учебную программу по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность

государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право»,
1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» к
утверждению.

Председатель



А.А. Загорнов

Верно



Секретарь

Ж.А. Яковук

28.05.2013.

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Выписка из протокола

«22» мая 2013 г.

№10

г. Брест

**заседания
кафедры гражданско-правовых дисциплин**

Председатель: заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин
Горупа Т.А.

Секретарь: преподаватель Богдан Е.С.

Присутствовали: Горупа Т.А., Зайчук Г.И., Василькович В.П.,
Шоломицкий А.В., Барановская И.М., Василевич В.Н.,
Богдан Е.С., Чугунова Т.И., Шалаева Т.З.

Повестка дня: рекомендация учебной программы по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» к утверждению.

СЛУШАЛИ: заведующий учебной лабораторией «Юридическая клиника» Шерайзина Л.О. сообщила, что ею составлена программа по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

ВЫСТУПИЛИ: Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Горупа Т.А. отметила, что программа предназначена для руководителей практик и студентов дневного отделения. В соответствии с Положением о непрерывной производственной практике студентов юридического факультета в учебной лаборатории «Юридическая клиника» производственная (судебно-прокурорской) практика проводится на дневном отделении в течение учебного года. В разделе «Содержание практики» названы этапы прохождения практики. Программа может быть использована в качестве базовой.

РЕШИЛИ: рекомендовать учебную программу по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» к утверждению.

Председатель



Т.А. Горупа

Верно



Секретарь

Е.С. Богдан

23.05.2013

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Выписка из протокола

«26» апреля 2013 г.

№8

г. Брест

**заседания
кафедры уголовно-правовых дисциплин**

Председатель: заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин Лосев В.В.
Секретарь: преподаватель Соловей Е.В.

Присутствовали: заведующий Лосев В.В.,

доцент Храмов С.М., старшие преподаватели
Хорольский А.В., Федорук Т.В., преподаватели
Глухова О.В., Шерайзина Л.О., Соловей Е.В., Семак Е.Д.

Повестка дня: рекомендация учебной программы по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» к утверждению.

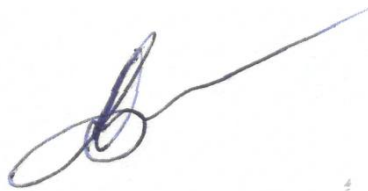
СЛУШАЛИ: заведующий учебной лабораторией «Юридическая клиника» Шерайзина Л.О. доложила, что ею составлена программа по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

ВЫСТУПИЛИ: Кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин Лосев В.В. положительно оценил обсуждаемую учебную программу по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02 Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

РЕШИЛИ: рекомендовать учебную программу по производственной (судебно-прокурорской) практике для специальности 1-24 01 02

Правоведение. Специализаций 1 – 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 – 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 – 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» к утверждению.

Председатель



В.В. Лосев

Верно



Секретарь

Е.В. Соловей

27.04.2013

Учреждение образования
«Брестский государственный университет им. А.С. Пушкина»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

г. Брест

«29» мая 2013 года

№9

заседания Совета юридического факультета

Председатель – Григорович Е.Н.

Секретарь – Василькович В.П.

Присутствовали: Вольский Д.А., Горупа Т.А., Займист Г.И., Загорнов А.А., Лосев В.В., Матюшков Л.П., Мурашко М.Н., Петрукович Д.А., Силюк Т.С., Цюга С.А., Яковук Ж.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О досрочной защите практики студентами, обучающимися в «Юридической клинике».

Заведующая учебной лабораторией Шерайзина Л.О.

4.2. СЛУШАЛИ:

Шерайзина Л.О - заведующая учебной лабораторией «Юридическая клиника». - Мною, совместно с кафедрами факультета, обеспечивающими преподавание учебных дисциплин специальности «Правоведение», разработаны две программы непрерывной практики обучающихся в учебной лаборатории «Юридическая клиника»: 1. производственной (ознакомительной) практики для специальности 1-24 01 02 Правоведение со специализациями 1 - 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 - 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 - 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»; 2. производственной (судебно-прокурорской) практики для специальности 1-24 01 02 Правоведение со специализациями 1 - 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 - 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 - 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность». Программы обсуждены на заседании кафедр уголовно-правовых дисциплин, гражданско-правовых дисциплин и теории и истории государства и права и рекомендованы к утверждению. Прошу рекомендовать две вышеназванные учебные программы практики к утверждению.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению учебные программы:

1. производственной (ознакомительной) практики для специальности 1-24 01 02 Правоведение со специализациями 1 - 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 - 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 - 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»;

2. производственной (судебно-прокурорской) практики для специальности 1-24 01 02 Правоведение со специализациями 1 - 24 01 02 01 «Организация и деятельность государственных органов», 1 - 24 01 02 02 «Хозяйственное право», 1 - 24 01 02 03 «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

Голосовали единогласно (за – 13).

Председатель

Е.Н.Григорович

Секретарь

В.П.Василькович

СОГЛАСОВАНО:

Секретарь факультета

29.05.2013г.



К.М. Янчук