**4 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

По окончании практики студент представляет следующую отчетную документацию: дневник, отчет, отзыв, приложения. Все материалы отчетности должны быть помещены в отдельную папку-скоросшиватель.

Документы должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист дневника (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание дневника (Приложение 2).
4. Титульный лист отчета (Приложение 3).
5. Содержание отчета.
6. Отзыв (Приложение 4).
7. Приложения.

**4.1 Дневник практики**

Во время прохождения судебно-прокурорской практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Дневник оформляется в виде таблицы (дата и проделанная работа, выполнявшаяся в соответствии с полученным заданием и поручениями руководителя практики от базы практики).

Текст дневника судебно-прокурорской практики должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через 1,5 интервала и распечатан с использованием принтера. Печать односторонняя на листах белой бумаги формата А4. Работа, проделанная за один день судебно-прокурорской практики, должна быть описана не менее, чем на полстраницы листа А4. В первый день студент обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и отразить это в дневнике. Не рекомендуется в тексте дневника дословно приводить положения нормативных правовых актов, материалов проверок, уголовных дел и других процессуальных документов, указывать подлинные анкетные данные заявителей, подозреваемых, обвиняемых, других участников уголовного и административного процесса.

В конце дневника студент ставит свою подпись, также заверяет дневник у непосредственного руководителя от базы практики. На титульном листе дневника должно быть две подписи руководителя государственного органа и две гербовые печати органа, который являлся базой судебно-прокурорской практики, фиксирующие прибытие студента на практику и убытие его с практики.

**4.2 Отчет. Отзыв руководителя**

В течение заключительного этапа судебно-прокурорской практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет по практике должен содержать конкретные сведения о материале, изученном студентом в период судебно-прокурорской практики. Отчет о прохождении практики должен соответствовать индивидуальному заданию, а также содержать описание работы, проделанной лично студентом.

Текст отчета должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через 1,5 интервала и распечатан с использованием принтера. Печать односторонняя на листах белой бумаги формата А4. Объем отчета – до 7 страниц (без учета прилагаемых к отчету документов).

Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) государственного органа, в котором проходилась судебно-прокурорская практика. Отметка об утверждении отчета ставится вверху справа на титульном листе отчета и заверяется подписью руководителя государственного органа и гербовой печатью органа.

Отчет по практике должен содержать титульный лист (Приложение 3), введение, основную часть, заключение и приложения.

Во введении должны быть отражены:

• цель, место и время прохождения практики;

• последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

• описание организации работы в процессе практики;

• описание выполненной работы по разделам индивидуального задания и практических задач, решаемых студентом за время прохождения судебно-прокурорской практики;

• анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом в ходе судебно-прокурорской практики;

• затруднения, которые возникли при прохождении практики, в том числе связанные с невозможностью выполнить отдельные пункты индивидуального задания;

• изложение спорных вопросов, которые возникли во время судебно-прокурорской практики, и их решение.

Заключение должно содержать:

• описание умений, навыков, приобретенных студентом за время судебно-прокурорской практики;

• характеристику нормативно-правовой базы, необходимой студенту для прохождения практики;

• предложения и рекомендации студента по совершенствованию организации практики.

К отчету, по согласованию с руководителем от базы практики, могут прилагаться копии самостоятельно подготовленных практикантом документов. Приложения должны быть увязаны с текстом и иметь свою нумерацию. Это могут быть документы (проекты документов) подготовленные практикантом во время прохождения практики, бланки типовых документов, заполненные студентом, копии иных документов, с которыми работал практикант, подтверждающие выполнение им задания на практику и поручений руководителя практики. Наличие и качество приложений учитывается при выставлении итоговой отметки за практику.

Не могут быть идентичными по содержанию дневник и отчет по практике студентов, проходивших судебно-прокурорскую практику в одном государственном органе или у одного руководителя. Каждый студент составляет документацию по практике самостоятельно.

Непосредственный руководитель от базы практики составляет письменный отзыв о прохождении практики студентом (Приложение 4).

**5 ЗАЩИТА ПРАКТИКИ**

Защита отчетов по практике проводится после прохождения практики в установленные деканатом сроки перед комиссиями, образованными на кафедрах юридического факультета. В работе комиссии принимает участие факультетский руководитель судебно-прокурорской практики.

При защите отчета по практике сведения о конкретно выполненной студентом работе, содержащиеся в дневнике практики, должны сопоставляться с индивидуальным заданием на предмет полноты его выполнения.

По результатам защиты отчета выставляется итоговая отметка. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов. При неудовлетворительной отметке студенту предоставляется время для повторной защиты отчета.

Студент, желающий получить высокую итоговую отметку, должен в процессе прохождения практики найти проблемную тему для подготовки статьи на ближайшую студенческую научную конференцию и представить черновик тезисов для согласования.

Приложение 1

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВУЗ Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина

Факультет Юридический

Специальность 1-24 01 02 Правоведение

Специализация 1-24 01 02 03 Судебно-прокурорско-следственная

деятельность

Направляется на судебно-прокурорскую практику

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультетский руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики от базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прибыл на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись общего руководителя от базы практики, печать)*

Убыл с практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись общего руководителя от базы практики, печать)*

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы** |
| 08.07.2013 | Прибыл к месту прохождения практики *(указывается база практики).*  На приеме у руководителя базыпрактики *(председателя суда, прокурора, начальника органа дознания, подразделения Следственного комитета Республики Беларусь и т.д.)* прошел вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомился с правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы организации.  Изучил структуру базы практики, которая включает в себя *(перечисляются руководящие должностные лица, структурные подразделения базы практики, численность и штат сотрудников)*.  Приказом руководителя базы практики непосредственным руководителем судебно-прокурорской практики назначен *должность, Ф.И.О*. Совместно с непосредственным руководителем составлен примерный план прохождения практики с учетом содержания индивидуального задания. |
| 09.07.2013 | Изучил нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики *(суда, прокуратуры, органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь)*, а именно:  1) ………;  2) ………;  3) ……… *(текст нормативных правовых актов подробно* *приводить в дневнике практики не следует)*.  Изучил локальные нормативные правовые акты, закрепляющие служебную компетенцию, основные права и обязанности непосредственного руководителя практики, направления его служебной деятельности. *Кратко описываются полномочия и сфера деятельности непосредственного руководителя практики.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Практикант подпись Ф.И.О.

Непосредственный руководитель

практики от базы практики подпись Ф.И.О.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название базы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Учреждение образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

факультет юридический

кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ОТЧЕТ**

о прохождении судебно-прокурорской практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. студента)*

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ группы

специальности Правоведение

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Фамилия И.О.)*

Отчет проверен:

руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

Отчет защищен с отметкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

Брест 201\_

Приложение 4

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(база практики)*

|  |  |
| --- | --- |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ | УО «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» |

ОТЗЫВ

о результатах прохождения судебно-прокурорской практики студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

юридического факультета \_\_\_\_\_\_ курса

*СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА*

*Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач.*

*Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи.*

*Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности.*

*Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалисту, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод об оценке практики.*

*Исполнительская и трудовая дисциплина студента-практиканта.*

*Предложения и рекомендации по улучшению организации практики студентов.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)*